

授 業 計 画

平成 27 年度

# *Syllabus 2015*

---

経済情報学部 経済情報学科

經濟情報学部

經濟情報学科

# 兵庫大学の教育

兵庫大学の教育は、聖徳太子の「十七条憲法」に示された「和」の精神に基づいています。「和」の精神が含む「感謝・寛容・互譲」の心を持つとともに、自ら学び、自ら考える力を身につけ、共生社会の形成に主体的に貢献できる人間を育てます。

## 兵庫大学の3つの方針（ポリシー）について



### アドミッションポリシー (AP)

#### 入学者受け入れ方針

兵庫大学では、ディプロマポリシーで示された「3つの力」を理解する、次のような学生を受け入れます。

1. 自ら学ぼうとする意欲のある人
2. 自己を見つめ、自己を振り返る努力ができる人
3. 多様な考えを受け入れ理解しようとする人

### カリキュラムポリシー (CP)

#### 教育課程編成方針

兵庫大学では、学生が、ディプロマポリシーで示された「3つの力」を身につけることができるよう、次の方針に沿ってカリキュラムを編成します。

1. 大学において学ぶために基本的学習技術を習得し、自ら考える態度を身につける
2. 幅広い学問分野の知識や技術を習得し、多面的なものの見方を身につける
3. 実践的専門家になるために必要な専門的知識や技術を習得し、運用することができる力を身につける
4. 社会生活・職業生活についての理解を深め、卒業後も自律的に学習を継続することができる力を身につける
5. 社会や地域社会について体験的に学び、その一員として知識や能力を運用し行動する力を身につける

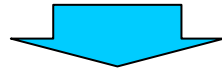
### ディプロマポリシー (DP)

#### 学位授与方針

兵庫大学では、学習者が「学士」の学位を取得するために、卒業までに次の能力を備えていることを求めます。

1. 自己を認識し、物事に進んで取り組む力
2. まわりに働きかけ、共に行動する力
3. 学んだ知識や身につけた技術を運用し、生涯にわたって活用できる力

兵庫大学 建学の精神・教育理念

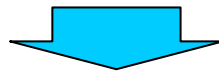


兵庫大学

アドミッション  
ポリシー  
(AP)

カリキュラム  
ポリシー  
(CP)

ディプロマ  
ポリシー  
(DP)

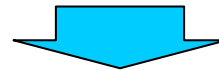


経済情報学部

アドミッション  
ポリシー  
(AP)

カリキュラム  
ポリシー  
(CP)

ディプロマ  
ポリシー  
(DP)



経済情報学科

アドミッション  
ポリシー  
(AP)

カリキュラム  
ポリシー  
(CP)

ディプロマ  
ポリシー  
(DP)

みなさんは、

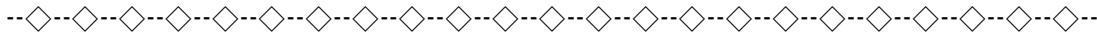
APに基づいて入学し、

CPに沿って学び

DPに定められた能力を身につけて卒業します。

## 経済情報学部ポリシー

アドミッション ポリシー	カリキュラム ポリシー	ディプロマ ポリシー
<p>・経済情報学部のディプロマポリシーを理解し、学ぶ意欲や学問に対する熱意をもち、自らを省みて努力し向上しようとする心を忘れず、柔軟な姿勢を有する学生を受け入れます。</p>	<p>・経済情報学部では、経済社会で起こる変化や様々な問題に対応し、生きていくために必要となる確かな力を身につけることを目指して、カリキュラムを編成します。</p>	<p>・経済情報学部では、豊かな教養を身につけ、経済と情報の分野において学んだ知識や技術を活用し、社会で力強く生きていく志をもつ人に、学士の学位を授与します。</p>



### 3つの方針（ポリシー）について

アドミッション  
ポリシー

・本学に入学して学ぶために必要な能力や意欲についての考え方を示しています。

カリキュラム  
ポリシー

・本学で学ぶ内容や科目を、教育目標に合わせて組み立てるための方針を示しています。

ディプロマ  
ポリシー

・本学において必要な単位を履修し、学位を取得するために卒業するまでに身につけることが必要な能力を示しています。

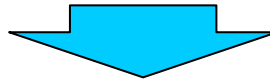
## 経済情報学科ポリシー

経済情報学科は、学部ポリシーに基づき、社会に対する知性と洞察力を鍛えるとともに、経済学への深い理解、情報理論とその活用力を習得し、社会の諸問題を積極的に発見、分析、解決し、社会の発展に寄与できる人を育てることを目指します。

### アドミッション ポリシー

・経済情報学部のアドミッションポリシーに基づき、次のような学生を受け入れます。

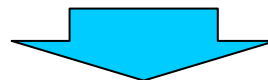
1. 学ぶことの意味を理解し、自ら学ぶとする意欲のある人
2. 社会に向けて主体的に行動できる人
3. 経済と情報に対する好奇心が旺盛な人



### カリキュラム ポリシー

・経済情報学科のディプロマポリシーで示された3つの力を身につけるために、次の方針に沿ってカリキュラムを編成します。

1. 自ら学ぶ意味を考え、自ら学ぶ方法を身につける
2. 幅広い学問分野の知識や技術を習得し、多様なものの見方や考え方を身につける
3. 経済の仕組みや経営に関わる専門知識を学び、経済問題を深く考察できる力を身につける
4. 情報理論に関する知識や技術を学び、社会で活用できる力を身につける
5. 自らと社会とのかかわりや働くことの意味について理解を深め、生涯にわたって学習し続ける意欲を身につける



### ディプロマ ポリシー

・経済情報学部のポリシーに基づき、卒業までに次の力を身につけた人に学士(経済情報)の学位を授与します。

1. 自己を認識し、他社を理解し思いやる心と志をもって社会で生きていく力
2. 経済と情報の諸問題について関心をもち、まわりに働きかけ、ともに行動する力
3. 学んだ知識や習得した技術を生涯にわたって活用し、社会貢献できる力

#### 「カリキュラムマップ」には

「ディプロマポリシーに基づいて身につけるべき能力」を具体化したものが上部に記載されています。

各科目において、「特に重要」及び「重要」と思われる能力には「◎」や「○」が記載されます。

経済情報学科カリキュラムマップ【基礎・教養科目】(平成27、26、25、24年度入学者)

		ディプロマポリシー達成のため:特に重要=◎ 重要=○						
		兵庫大学ディプロマポリシー						
授業科目の区分	授業科目名	1) 自己を認識し、物事に進んで取り組む力 2) まわりに働きかけ、共に行動する力 3) 学んだ知識や身につけた技術を運用し、生涯にわたって活用できる力						
		A	B	C	D	E	F	G
		コミュニケーション力	情報リテラシー(情報処理能力、情報収集・発信力)	多様なものの見方、考え方ができる力	自己を認識し、他者を理解する力	社会・文化について理解する力	自然・健康について理解する力	論理的思考力
基礎科目	日本語(読解と表現)	◎				○		○
	英語	◎		○		○		
	コンピュータ演習	○	◎					○
教養	宗教と人生			○	◎	○		
	生命倫理学			○			◎	
	哲学			◎	○			○
	文学			◎	○	○		
	芸術			◎		○		
	心理学			◎	○			○
	仏教と現代社会			◎	○	○		
	国際理解と宗教Ⅰ(キリスト教)			◎	○	○		
	国際理解と宗教Ⅱ(イスラム教)			◎	○	○		
	色彩とデザイン		○	○		◎		○
科目	法と社会			○		◎		○
	日本国憲法			○		◎		○
	人権の歴史			○	◎	○		
	政治学			◎		○		○
	社会学			○		◎		○
	経済学			◎		○		○
	化学			○			◎	
	生物学			○			◎	
	食と健康	○				○	◎	
	実用英語(初級)	◎				○		
目	実用英語(中級)	◎				○		
	中国語(初級)	◎				○		
	中国語(中級)	◎				○		
	韓国語(初級)	◎				○		
	韓国語(中級)	◎				○		
	健康・スポーツ科学Ⅰ(講義)			○			◎	○
	健康・スポーツ科学Ⅱ(演習)	○			○		◎	
	健康・スポーツ科学Ⅲ(演習)	○			○		◎	
	私のためのキャリア設計	○		○	◎			○

経済情報学科カリキュラムマップ

【経済情報学部ディプロマポリシー】 豊かな教養を身につけ、経済と情報の分野において学んだ知識や技術を活用し、社会で力強く生きていく志をもつ人に、学士の学位を授与します。

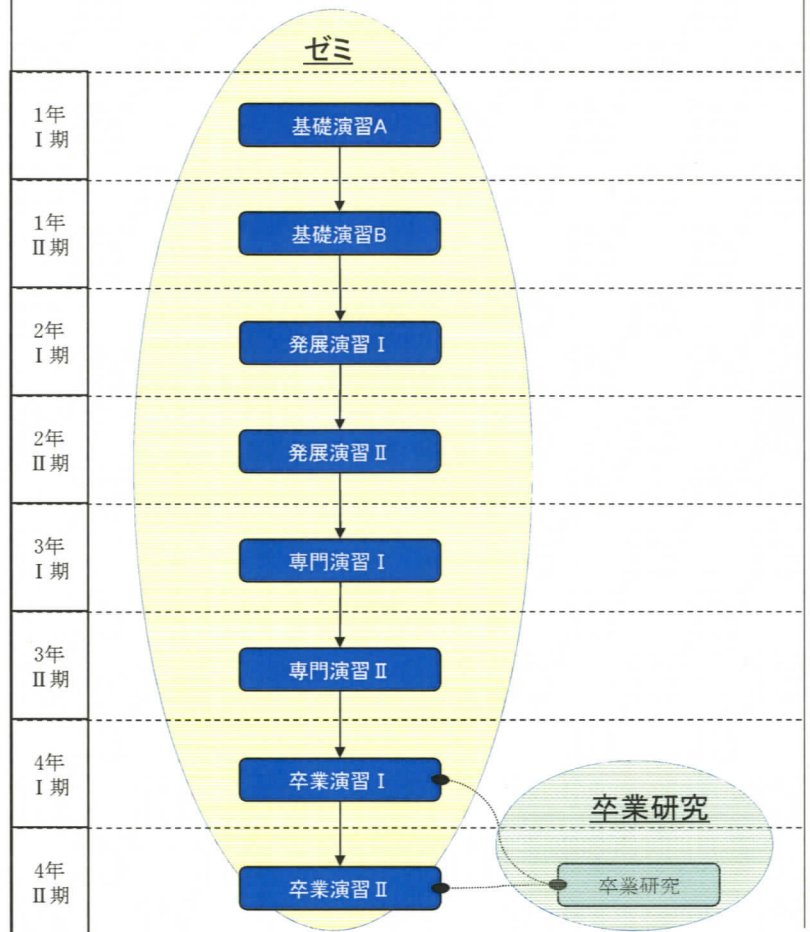
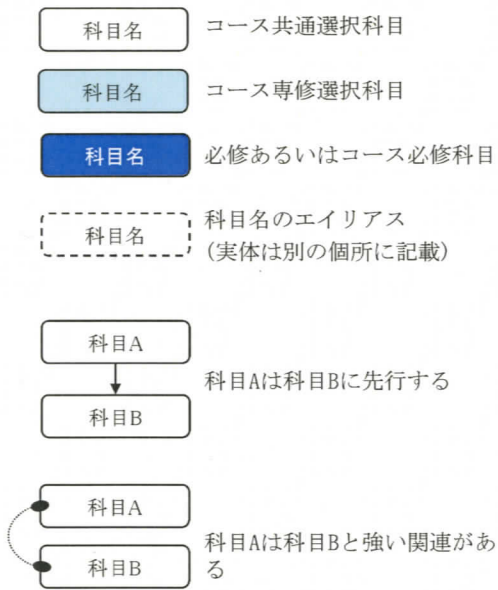
		ディプロマポリシー達成のため:特に重要=◎ 重要=○														
		経済情報学科ディプロマポリシー														
授業科目区分	授業科目名	1					2					3				
		自己を認識し、他者を理解し思いやる心と志をもって社会で生きていく力					経済と情報の諸問題について関心を持ち、まわりに働きかけ、ともに行動する力					学んだ知識や習得した技術を生涯にわたって活用し、社会に貢献できる力				
		1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5
		多様なものの見方、考え方	主体的に学び考える力	コミュニケーション力	プレゼンテーション力	論理的思考力	問題発見力・分析力	経済学的思考力	システマ的思考力	ビジネス基礎力	情報処理能力	キャリア形成力	社会の動きをみる力	経済学の知識の応用	経営学の知識の応用	情報処理の知識の応用
演習科目	基礎演習A		○	○		○	○									
	基礎演習B		○	○		○	○									
	発展演習 I		○	○		○	○									
	発展演習 II		○	○		○	○									
	専門演習 I		○	○	○	○	○									
	専門演習 II		○	○	○	○	○									
	卒業演習 I		○	○	○	○	○									
	卒業演習 II		○	○	○	○	○									
	卒業研究		○	○	○	○	○									
コース共通科目	経済ビジネス入門	◎					○	○		○						
	情報科学入門					○			○		◎					○
	基礎数学A					◎	○			○						
	アプリケーションソフト				○	○	○			○	◎					○
	プレゼンテーションA			○	◎	○	○			○		○				
	プレゼンテーションB	○		○	◎	○	○			○		○				
	日本社会論	○	◎			○	○						○			
	現代経済社会論A	○						○				○	◎			
	現代経済社会論B	○						○		○		○	◎			
	簿記演習 I					◎			○			○	○			
	経済学入門		○			○			◎				○			
	経営学入門		○							◎		○	○			
	民法					◎				○			○			
	グラフィックス		◎		○											○
	ウェブデザイン		○		◎	○	○						○			○
	基礎数学B					◎	○		○	○						
	経済数学A					◎	○	○	○	○		○	○			
	経済数学B					◎	○	○	○	○		○	○			
	統計学	◎								○						○
	社会経済史	○	○			○	◎	○					○	○		
	現代思想論	◎	○			○	○						○			
	現代社会文化論	○	◎			○	○						○			
	国際政治学	○					○						◎			
	国際社会論	◎					○						○			
	行政学 I	○	○				◎					○	○			
	行政学 II	○	○				◎					○	○			
	マスメディア論	○		○	○		○						◎			
	比較文化論	◎	○			○	○		○				○	○		
	情報社会論	○				○	◎						○			
	いなみ野ため池学	○	○	○			◎						○			
	いなみ野まちおこし学	○	○	○			◎	○					○	○		
	フィールドワーク	○	◎	○	○	○	○						○			
	インターンシップ	○		○							○		◎			
経済情報特論A																
経済情報特論B																
経済情報特論C																
経済情報特論D																
経済情報特論E																
経済情報特論F																
経済情報特論G																
経済情報特論H																



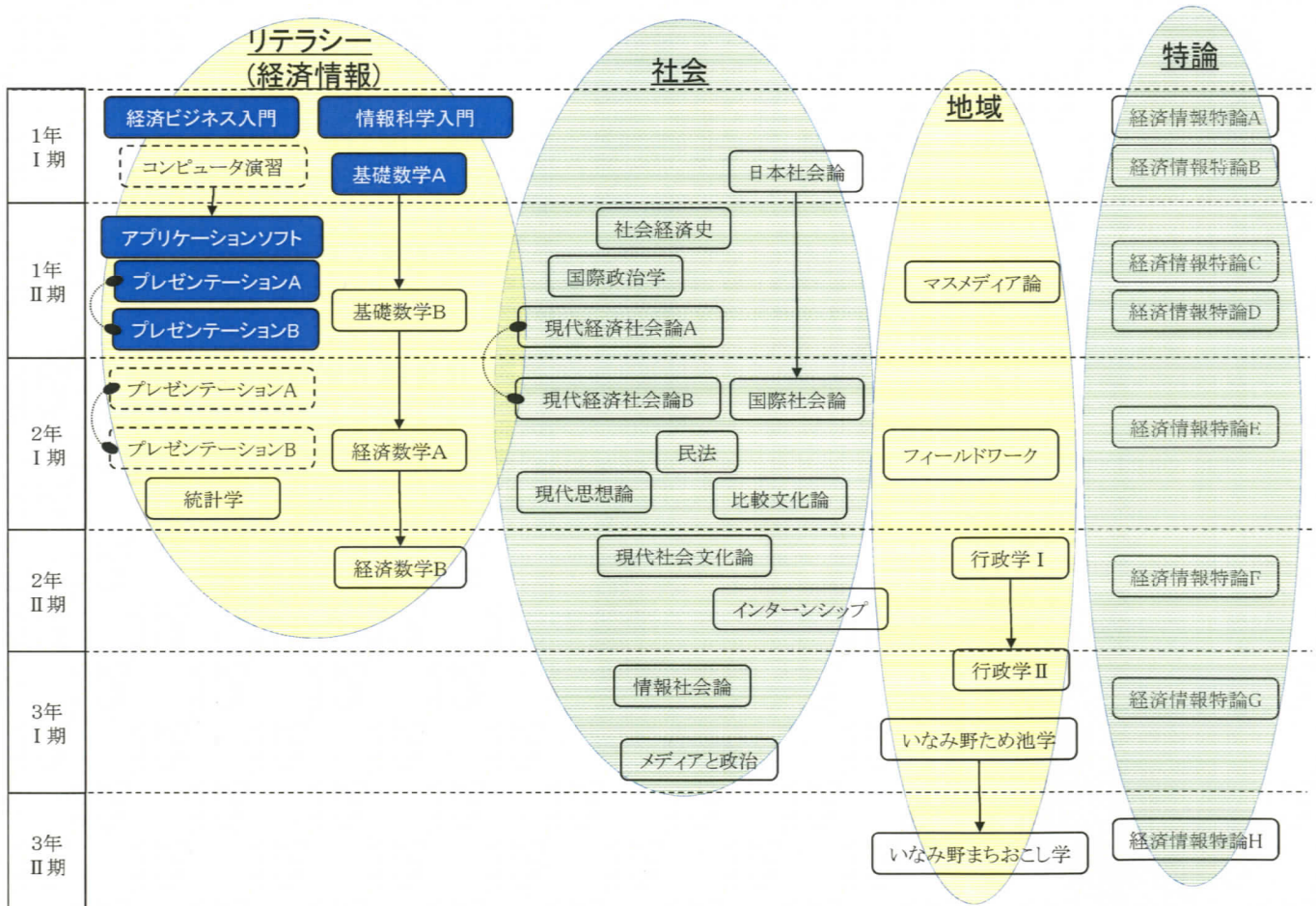
授 業 科 目 区 分	授 業 科 目 名	ディプロマポリシー達成のため:特に重要=◎ 重要=○														
		経済情報学科ディプロマポリシー														
		1					2					3				
		自己を認識し、他者を理解し思いやる心と志をもって社会で生きていく力					経済と情報の諸問題について関心を持ち、まわりに働きかけ、ともに行動する力					学んだ知識や習得した技術を生涯にわたって活用し、社会に貢献できる力				
1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5		
多様なものの見方、考え方	主体的に学び考える力	コミュニケーション力	プレゼンテーション力	論理的思考力	問題発見力・分析力	経済学的思考力	システムの思考力	ビジネス基礎力	情報処理能力	キャリア形成力	社会の動きをみる力	経済学の知識の応用	経営学の知識の応用	情報処理の知識の応用		
経済コース専修科目	ミクロ経済学		○			○	◎									
	マクロ経済学		○			○	◎									
	経営学総論					○			◎		○	○		○		
	簿記演習Ⅱ					○			○	◎		○	○			
	工業簿記					○			○	◎		○	○			
	簿記論					○			◎	○		○	○			
	会計学入門									○		○	◎			
	会計学									○			○		◎	
	会社法									○			◎			
	金融論					○				◎			○	○		
	財政学Ⅰ					○				○			◎	○		
	財政学Ⅱ					○	◎	○					○	○		
	産業組織論Ⅰ					○	○	○					○	◎		
	産業組織論Ⅱ		○					○			○			◎		
	国際経済事情	○					○	○					◎			
	環境経済論A	○	○				◎	○				○	○			
	環境経済論B		○		○		○	○				○	◎			
	地域経済論Ⅰ	○	○			○	◎	○				○	○	○		
	地域経済論Ⅱ	○	○			○	○	○				○	◎	○		
	社会政策Ⅰ	○				○	○						◎			
	社会政策Ⅱ	○				○	◎						○			
	証券市場論					○		○				○	◎			
	経営戦略論Ⅰ						○						○		◎	
	経営戦略論Ⅱ						○						○		◎	
	財務諸表論Ⅰ											○	◎		○	
	財務諸表論Ⅱ											○			◎	
	情報会計Ⅰ											○	◎		○	
	情報会計Ⅱ											○			◎	
	労働経済論	○					○	○	○				○	◎		
	経済政策						○	○					◎	○		
職業指導	○										◎	○				
経済ビジネス特論A																
経済ビジネス特論B																
情報コース専修科目	情報数理					◎			○		○				○	
	プログラミングⅠ		○			◎	○		○		○				○	
	プログラミングⅡ		○			◎	○		○		○				○	
	情報システム学					○			◎		○		○	○	○	
	組合せ理論					◎	○		○							
	コンピュータ基礎論					○					◎				○	
	プログラミング入門		○			◎	○		○						○	
	オペレーティングシステム					○					◎				○	
	情報ネットワーク					○				◎		○			○	
	アルゴリズム					◎	○		○		○				○	
	情報デザイン	◎				○	○		○	○	○				○	
	オートマトン					◎			○		○				○	
	情報セキュリティ					○				◎		○			○	
	データベースⅠ					○	◎		○		○				○	
	データベースⅡ					○	○		○		○				◎	
	オペレーションズ・リサーチ						◎		○	○		○			○	
	情報数学A					◎	○		○	○		○	○			
	情報数学B					◎	○		○	○		○	○			
	応用プログラミングA		○			○	○		○						◎	
	応用プログラミングB		○			○	○		○						◎	
	ソフトウェア設計論	◎				○	○		○		○				○	
	情報検索論	○								○	◎					
	情報倫理	○				○	○						◎			
	情報管理論					○			○		○	○	◎		○	
	情報システム特論A					○					◎					
情報システム特論B					○					◎						

## カリキュラム体系表:演習科目

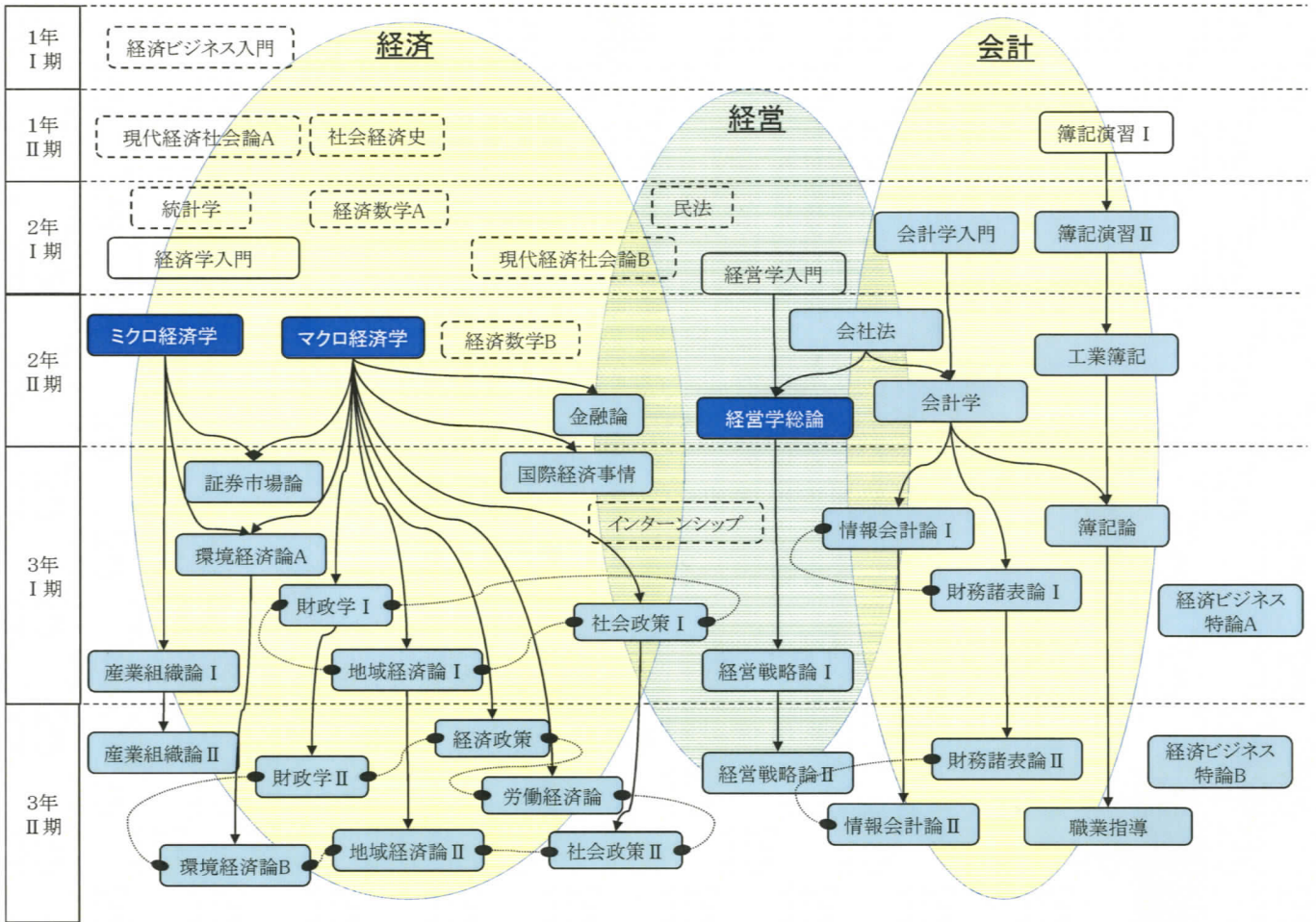
### 体系表の凡例



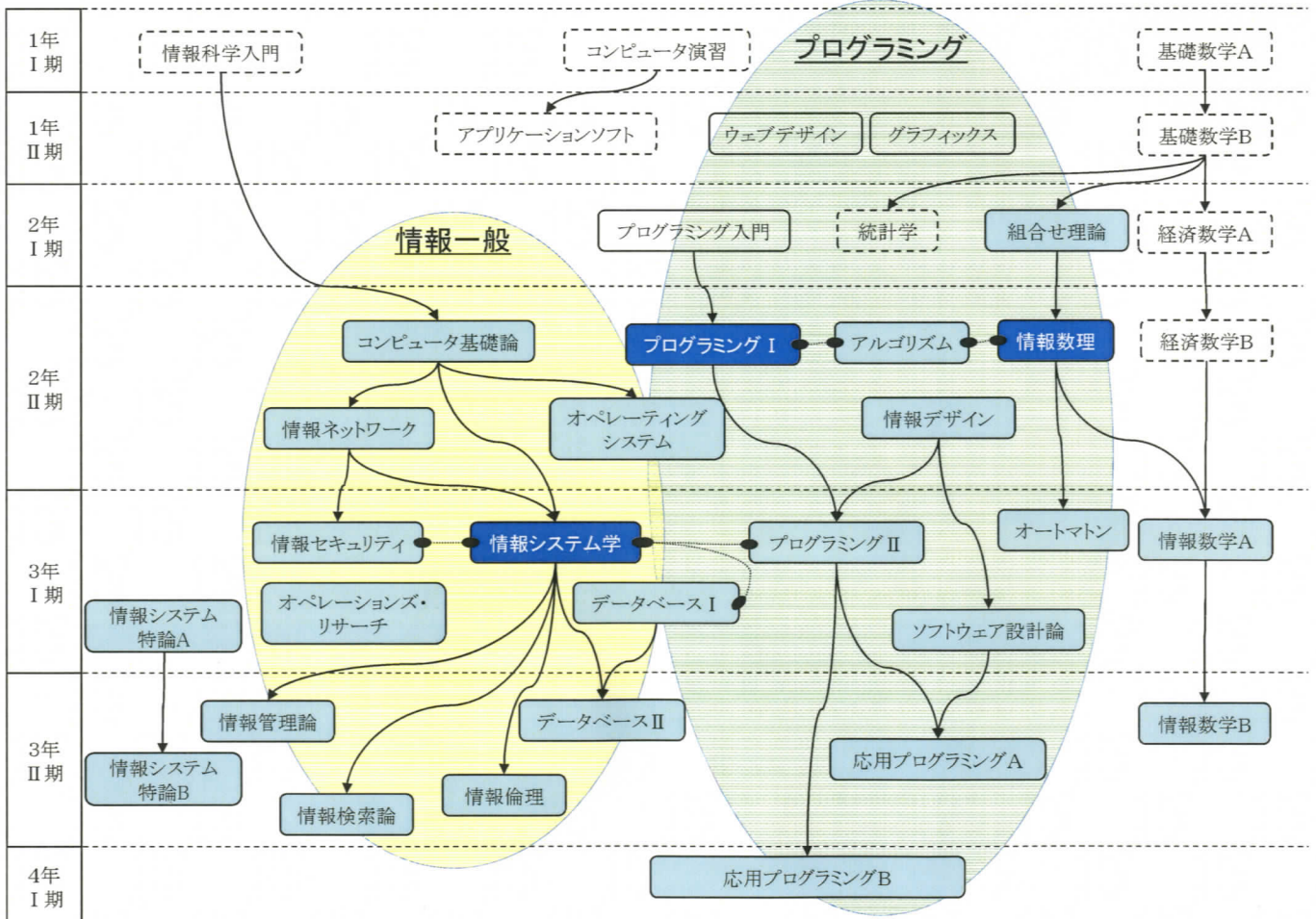
## カリキュラム体系表:コース共通科目



# カリキュラム体系表: 経済コース科目



# カリキュラム体系表: 情報コース科目



# シラバスの見方

## 「ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力」について

「重点的に身につける能力」は、学部学科のディプロマポリシーに基づいて、さらに細かく設定された「能力」（下表 1-1…、2-2…など）の中から、授業を通して特に身につけてほしいものを選び出したものです。

なお、シラバスには5つまで記載されていますが、カリキュラムマップでは5つ以上記載されている科目もあります。

経済情報学科ディプロマポリシー														
1					2					3				
自己を認識し、他者を理解し、思いやる心と志をもって社会で生き抜く力					経済と情報の諸問題について関心をもち、まわりの働きかけ、とむに行動する力					学んだ知識や習得した技術を生涯にわたって活用し、社会に貢献できる力				
1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5
英語の基礎	英語の応用	英語のコミュニケーション	英語のプレゼンテーション	英語の交渉	経済学概論	経済学発展論	システム概論	ビジネス基礎	ビジネス発展	情報学概論	情報学発展論	情報学応用	情報学発展論	情報学応用

科目名、担当者名、授業方法、単位・必選、開講年次・開講期：履修する科目が「必修」なのか「選択」についてチェックしましょう。

### 《シラバス例》

**授業の概要：**科目の全体的な内容とともに、その科目を学ぶ意義や必要性について解説されています。

**授業の到達目標：**科目の目的にそって、学習者が身につけることをめざす能力・知識・態度などについて、具体的な目標が示されています。

**成績評価の方法：**学習の目標がどの程度達成できたかについて、評価方法や評価の基準、評価方法ごとの配点などが示されています。

**授業計画：**授業で学習するテーマと学習内容・学習目標などが示されています。15回の授業の流れやキーワードにも目を通しましょう。

科目名	担当者氏名	授業方法	単位	選択区分	開講年次
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力			①	◎	
《授業の概要》				◎	
《授業の到達目標》				◎	
《成績評価の方法》				◎	
《授業計画》				◎	
週	テーマ (全角22文字)	学習内容など			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

**テキスト：**授業で使用する図書が示されています。図書の他に、プリント教材や視聴覚教材などが示される場合があります。  
**参考図書：**テキスト以外に授業や授業時間外学習の参考となる図書や教材等が示されています。

**授業時間外学習：**履修している科目の単位は、授業時間以外の学習時間も合わせて認定します。予習復習について、担当教員の指示や考え方をよく読んでおきましょう。

**備考：**担当教員の授業運営の方針や授業参加に関する考え方、指示・要望等が示されています。必ず目を通しましょう。

「カリキュラムマップ」とは、ディプロマポリシーに基づいて細かく設定された「能力」（マップ上部 1-1…、2-1…など）をどの授業によって身につけるのかについて一覧にしたものです。

単位を積み上げるだけでなく、入学から卒業までにどんな能力を身につける必要があるのかを意識しながら履修していきましょう。

## 授業科目のナンバリングについて

### <ナンバリングとは？>

科目ごとに数字とアルファベットを用いて「ナンバー」を割り振ることを指します。これにより、科目の学修内容の順番や科目間のつながりなどがわかりやすくなります。また、学生が自分に合った科目のレベル(難易度)や専門内容を考えて履修計画を立てることができます。

### <ナンバリングの見方>

各授業科目には、9桁のナンバーが付与されています。そのナンバーは次の基準等により設定しています。

(基礎・教養科目、専門教育科目)

詳細	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
ナンバー	学科	科目の位置づけ			履修区分	学年 (レベル)	通し番号 (001～)

詳細①：学科

E	経済情報学科
---	--------

詳細②③④：科目の位置づけ

②	
S	演習科目
C	コース 共通科目
E	経済コース科目
I	情報コース科目
B	基礎科目
H	教養科目 (人文)
S	教養科目 (社会)
N	教養科目 (自然)
L	教養科目 (語学)
P	教養科目 (体育)
C	教養科目 (キャリア)

③	
Z	ゼミ
R	卒業研究
L	リテラシ
S	社会
R	地域
P	特論
E	経済
B	経営
A	会計
T	その他
G	情報一般
P	プログラミング
T	その他
A	基礎科目
U	教養科目 (人文)
O	教養科目 (社会)
A	教養科目 (自然)
A	教養科目 (語学)
H	教養科目 (体育)
A	教養科目 (キャリア)

④	
L	講義
S	演習
P	実技

詳細⑤：履修区分

1	必修
2	選択
3	選択必修

詳細⑥：学年 (レベル)

1	1年
2	2年
3	3年
4	4年

詳細⑦：通し番号

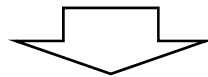
001～
------

(教職に関する科目)

詳細	学科	科目の位置づけ				免許必選の別	学年レベル		通し番号		
	①	②	③		④	⑤	⑥		⑦		
ナンバー	E N H K S	T	教職科目	A	L	全学科共通	4	必修	1	1年相当	001~
				I	N	情報					
				P	U	公民					
				A	C	商業					
				E	I	栄養	5	選択	3	3年相当	
				H	H	保健					
						保健体育					
				Y	O	養護					
S	W	福祉			4	4年相当					

例えば、「経済ビジネス入門」という科目には、<ECLL11001>というナンバーが付与されています。このナンバーは、次の組み合わせにより付与されたものです。

詳細①：学科	→	経済情報学科「E」
詳細②：科目の位置づけ	→	コース共通科目「C」
詳細③：科目の位置づけ	→	リテラシ分野「L」
詳細④：科目の位置づけ	→	講義科目「L」
詳細⑤：履修区分	→	必修科目「1」
詳細⑥：学年レベル	→	1年生相当「1」
詳細⑦：通し番号	→	通し番号「001」



詳細	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
	経済情報 学科	コース 共通科目	リテラシ 分野	講義科目	必修科目	1年生 相当	通し番号
ナンバー	E	C	L	L	1	1	001

# 経済情報学科

## 【卒業要件単位数】

■平成 27～24 (2015～2012) 年度入学生

科目区分		卒業必要単位	内必修単位と科目数	
基礎・教養科目		24 単位	8 単位	4 科目
専門教育科目	演習科目	16 単位	16 単位	8 科目
	コース共通科目	24 単位	14 単位	6 科目
	コース 専修科目	経済コース専修科目 情報コース専修科目	選択したコース専修科目 から 40 単位	選択したコース専修科目 から 10 単位 3 科目
	その他、演習科目、コース共通科目、 コース専修科目のいずれかから	20 単位	—	—
合 計		124 単位	48 単位	21 科目

平成 27～24 (2015～2012) 年度入学者

基礎科目・教養科目



# カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成27年度（2015年度）入学者対象

（ ）は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目区分	授業科目の名称	ナンバリング	授業方法	単位数		教員免許関係			学年配当(数字は週当り授業時間)								平成27年度の担当者	ページ	
						情報	商業	公民	1年		2年		3年		4年				
									I	II	I	II	I	II	I	II			
基礎科目	◎日本語（読解と表現）	EBAS11001	演習	2					2									[野田]・[辻本]	20
	◎英語	EBAS11002	演習	2				□	△	◇	2							[小泉毅]	21
	◎英語	EBAS11002	演習	2							2							[Michael H. Fox]	22
	◎コンピュータ演習	EBAS11003	演習	2				□	△	◇	2							榎木浩	23
教養科目	宗教と人生	EHUL11001	講義	2							2							(本多彩)	24
	生命倫理学	EHUL11002	講義	2							②		②		②		②	[古庄匡義]	25
	哲学	EHUL11003	講義	2							②		②		②		②	[三浦摩美]	26
	文学	EHUL11004	講義	2							②		②		②		②	(安井重雄)	27
	芸術	EHUL11005	講義	2							②		②		②		②	[柳楽節子]	28
	芸術	EHUL11005	講義	2							②		②		②		②	[岩見健二]	29
	心理学	EHUL11006	講義	2							②		②		②		②	(北島律之)	30
	仏教と現代社会	EHUL11007	講義	2							②		②		②		②	(本多彩)	31
	国際理解と宗教Ⅰ（キリスト教）	EHUL11008	講義	2							②		②		②		②	[根川幸男]	32
	国際理解と宗教Ⅱ（イスラム教）	EHUL11009	講義	2							②		②		②		②	[重親知左子]	33
	色彩とデザイン	EHUL11010	講義	2							②		②		②		②	[浜島]・(稲富)	34
	法と社会	ESOL21011	講義	2							②		②		②		②	[豊福一]	35
	日本国憲法	ESOL21012	講義	2				□	△	◇	②		②		②		②	[笹田哲男]	36
	人権の歴史	ESOL21013	講義	2							②		②		②		②	[岩本智依]	37
	政治学	ESOL21014	講義	2							②		②		②		②	(斎藤正寿)	38
	社会学	ESOL21015	講義	2							②		②		②		②	(吉原恵子)	39
	経済学	ESOL21016	講義	2							②		②		②		②	石原敬子	40
	化学	ENAL21017	講義	2							②		②		②		②	[阿部真幸]	41
	生物学	ENAL21018	講義	2							②		②		②		②	(佐藤隆)	42
	食と健康	ENAL21019	講義	2							②		②		②		②	(嶋津裕子)	43
	実用英語（初級）	ELAS21020	演習	2							②		②		②		②	[松盛美紀子]	44
	実用英語（中級）	ELAS22021	演習	2								②		②		②			
	中国語（初級）	ELAS21022	演習	2							②		②		②		②	[佟曉寧]	46
	中国語（中級）	ELAS21023	演習	2							②		②		②		②	[佟曉寧]	47
	韓国語（初級）	ELAS21024	演習	2							②		②		②		②	[高秀美]	48
	韓国語（中級）	ELAS21025	演習	2							②		②		②		②	[高秀美]	49
	健康・スポーツ科学Ⅰ（講義）	EPHL21026	講義	2							②		②		②		②	(三宅一郎)	50
	健康・スポーツ科学Ⅰ（講義）	EPHL21026	講義	2				□	△	◇	②		②		②		②	(矢野琢也)	51
	健康・スポーツ科学Ⅱ（演習）	EPHS21027	演習	2							②		②		②		②	(三宅一)・(徳田)	52
健康・スポーツ科学Ⅲ（演習）	EPHS21028	演習	2							②		②		②		②	(三宅一)・(徳田)・(樽本)	53	
私のためのキャリア設計	ECAL21029	講義	2							②		②		②		②	[三上嘉代子]	54	

□は情報教員免許必修科目、■は情報教員免許選択科目

△は商業教員免許必修科目、▲は商業教員免許選択科目

◇は公民教員免許必修科目、◆は公民教員免許選択科目

※ 学年配当欄において○囲みで表示している科目については、○囲みで表示されている学年・学期のいずれかにおいて履修できる科目である。

# カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成26年度（2014年度）入学者対象  
（ ）は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目区分	授業科目の名称	ナンバリング	授業方法	単位数		教員免許関係			学年配当(数字は週当り授業時間)								平成27年度の担当者	ページ		
						情報	商業	公民	1年		2年		3年		4年					
									I	II	I	II	I	II	I	II				
基礎科目	◎日本語（読解と表現）	EBAS11001	演習	2					2											
	◎英語	EBAS11002	演習	2		□	△	◇	2											
	◎英語	EBAS11002	演習	2					2											
	◎コンピュータ演習	EBAS11003	演習	2		□	△	◇	2											
教養科目	宗教と人生	EHUL11001	講義	2				◇	2											
	生命倫理学	EHUL11002	講義	2						②		②		②		②		[古庄匡義]	25	
	哲学	EHUL11003	講義	2				◇		②		②		②		②		[三浦摩美]	26	
	文学	EHUL11004	講義	2					②		②		②		②			(安井重雄)	27	
	芸術	EHUL11005	講義	2						②		②		②		②		[柳楽節子]	28	
	芸術	EHUL11005	講義	2						②		②		②		②		[岩見健二]	29	
	心理学	EHUL11006	講義	2					②		②		②		②			(北島律之)	30	
	仏教と現代社会	EHUL11007	講義	2						②		②		②		②		(本多彩)	31	
	国際理解と宗教Ⅰ（キリスト教）	EHUL11008	講義	2					②		②		②		②			[根川幸男]	32	
	国際理解と宗教Ⅱ（イスラム教）	EHUL11009	講義	2						②		②		②		②		[重親知左子]	33	
	色彩とデザイン	EHUL11010	講義	2					②		②		②		②			[浜島]・(稲富)	34	
	法と社会	ESOL21011	講義	2						②		②		②		②		[豊福一]	35	
	日本国憲法	ESOL21012	講義	2		□	△	◇	②		②		②		②			[笹田哲男]	36	
	人権の歴史	ESOL21013	講義	2					②		②		②		②			[岩本智依]	37	
	政治学	ESOL21014	講義	2				◇	②		②		②		②			(斎藤正寿)	38	
	社会学	ESOL21015	講義	2					②		②		②		②			(吉原恵子)	39	
	経済学	ESOL21016	講義	2					②		②		②		②			石原敬子	40	
	化学	ENAL21017	講義	2					②		②		②		②			[阿部真幸]	41	
	生物学	ENAL21018	講義	2						②		②		②		②		(佐藤隆)	42	
	食と健康	ENAL21019	講義	2						②		②		②		②		(嶋津裕子)	43	
	実用英語（初級）	ELAS21020	演習	2						②		②		②		②			[松盛美紀子]	44
	実用英語（中級）	ELAS22021	演習	2							②		②		②				[松盛美紀子]	45
	中国語（初級）	ELAS21022	演習	2					②		②		②		②				[佟曉寧]	46
	中国語（中級）	ELAS21023	演習	2						②		②		②		②			[佟曉寧]	47
	韓国語（初級）	ELAS21024	演習	2					②		②		②		②				[高秀美]	48
	韓国語（中級）	ELAS21025	演習	2						②		②		②		②			[高秀美]	49
	健康・スポーツ科学Ⅰ（講義）	EPHL21026	講義	2						②		②		②		②			(三宅一郎)	50
	健康・スポーツ科学Ⅰ（講義）	EPHL21026	講義	2						②		②		②		②			(矢野琢也)	51
	健康・スポーツ科学Ⅱ（演習）	EPHS21027	演習	2		□	△	◇	②		②		②		②				(三宅-)・(徳田)	52
健康・スポーツ科学Ⅲ（演習）	EPHS21028	演習	2						②		②		②		②			(三宅-)・(徳田)・(樽本)	53	
私のためのキャリア設計	ECAL21029	講義	2					②		②		②		②				[三上嘉代子]	54	

□は情報教員免許必修科目、■は情報教員免許選択科目

△は商業教員免許必修科目、▲は商業教員免許選択科目

◇は公民教員免許必修科目、◆は公民教員免許選択科目

※ 学年配当欄において○囲みで表示している科目については、○囲みで表示されている学年・学期のいずれかにおいて履修できる科目である。

# カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成25年度（2013年度）入学者対象  
（ ）は兼任、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係			学年配当(数字は週当り授業時間)								平成27年度の担当者	ページ
					情報	商業	公民	1年		2年		3年		4年			
								I	II	I	II	I	II	I	II		
基礎科目	◎日本語（読解と表現）	演習	2				2										
	◎英語	演習	2	□	△	◇	2										
	◎コンピュータ演習	演習	2	□	△	◇	2										
教養科目	宗教と人生	講義	2			◇	2										
	生命倫理学	講義	2					②		②		②		②		[古荘匡義]	25
	哲学	講義	2			◇		②		②		②		②		[三浦摩美]	26
	文学	講義	2					②		②		②		②		(安井重雄)	27
	芸術	講義	2						②		②		②		②	[柳楽節子]	28
	芸術	講義	2						②		②		②		②	[岩見健二]	29
	心理学	講義	2					②		②		②		②		(北島律之)	30
	仏教と現代社会	講義	2						②		②		②		②	(本多彩)	31
	国際理解と宗教Ⅰ（キリスト教）	講義	2						②		②		②		②	[根川幸男]	32
	国際理解と宗教Ⅱ（イスラム教）	講義	2							②		②		②		[重親知左子]	33
	色彩とデザイン	講義	2						②		②		②		②	[浜島]・(稲富)	34
	法と社会	講義	2							②		②		②		[豊福一]	35
	日本国憲法	講義	2	□	△	◇		②		②		②		②		[笹田哲男]	36
	人権の歴史	講義	2					②		②		②		②		[岩本智依]	37
	政治学	講義	2			◇		②		②		②		②		(斎藤正寿)	38
	社会学	講義	2					②		②		②		②		(吉原恵子)	39
	経済学	講義	2					②		②		②		②		石原敬子	40
	化学	講義	2					②		②		②		②		[阿部真幸]	41
	生物学	講義	2						②		②		②		②	(佐藤隆)	42
	食と健康	講義	2						②		②		②		②	(嶋津裕子)	43
	実用英語（初級）	演習	2						②		②		②		②	[松盛美紀子]	44
	実用英語（中級）	演習	2							②		②		②		[松盛美紀子]	45
	中国語（初級）	演習	2					②		②		②		②		[佟曉寧]	46
	中国語（中級）	演習	2						②		②		②		②	[佟曉寧]	47
	韓国語（初級）	演習	2					②		②		②		②		[高秀美]	48
	韓国語（中級）	演習	2						②		②		②		②	[高秀美]	49
	健康・スポーツ科学Ⅰ（講義）	講義	2						②		②		②		②	(三宅一郎)	50
	健康・スポーツ科学Ⅰ（演習）	演習	2	□	△	◇		②		②		②		②		(矢野琢也)	51
	健康・スポーツ科学Ⅱ（演習）	演習	2					②		②		②		②		(三宅-)・(徳田)	52
	健康・スポーツ科学Ⅲ（演習）	演習	2						②		②		②		②	(三宅-)・(徳田)・(樽本)	53
	私のためのキャリア設計	講義	2					②		②		②		②		[三上嘉代子]	54

□は情報教員免許必修科目、■は情報教員免許選択科目  
△は商業教員免許必修科目、▲は商業教員免許選択科目  
◇は公民教員免許必修科目、◆は公民教員免許選択科目

※ 学年配当欄において○囲みで表示している科目については、○囲みで表示されている学年・学期のいずれかにおいて履修できる科目である。

# カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成24年度（2012年度）入学者対象

（ ）は兼任、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係			学年配当(数字は週当り授業時間)								平成27年度の担当者	ページ
					情報	商業	公民	1年		2年		3年		4年			
								I	II	I	II	I	II	I	II		
基礎科目	◎日本語（読解と表現）	演習	2				2										
	◎英語	演習	2	□	△	◇	2										
	◎コンピュータ演習	演習	2	□	△	◇	2										
教養科目	宗教と人生	講義	2			◇	2										
	生命倫理学	講義	2					②		②		②		②		[古荘匡義]	25
	哲学	講義	2			◇		②		②		②		②		[三浦摩美]	26
	文学	講義	2					②		②		②		②		(安井重雄)	27
	芸術	講義	2						②		②		②		②	[柳楽節子]	28
	芸術	講義	2						②		②		②		②	[岩見健二]	29
	心理学	講義	2					②		②		②		②		(北島律之)	30
	仏教と現代社会	講義	2						②		②		②		②	(本多彩)	31
	国際理解と宗教Ⅰ（キリスト教）	講義	2						②		②		②		②	[根川幸男]	32
	国際理解と宗教Ⅱ（イスラム教）	講義	2							②		②		②		[重親知左子]	33
	色彩とデザイン	講義	2						②		②		②		②	[浜島]・(稲富)	34
	法と社会	講義	2							②		②		②		[豊福一]	35
	日本国憲法	講義	2	□	△	◇		②		②		②		②		[笹田哲男]	36
	人権の歴史	講義	2					②		②		②		②		[岩本智依]	37
	政治学	講義	2			◇		②		②		②		②		(斎藤正寿)	38
	社会学	講義	2					②		②		②		②		(吉原恵子)	39
	経済学	講義	2					②		②		②		②		石原敬子	40
	化学	講義	2					②		②		②		②		[阿部真幸]	41
	生物学	講義	2						②		②		②		②	(佐藤隆)	42
	食と健康	講義	2						②		②		②		②	(嶋津裕子)	43
	実用英語（初級）	演習	2						②		②		②		②	[松盛美紀子]	44
	実用英語（中級）	演習	2							②		②		②		[松盛美紀子]	45
	中国語（初級）	演習	2					②		②		②		②		[佟曉寧]	46
	中国語（中級）	演習	2						②		②		②		②	[佟曉寧]	47
	韓国語（初級）	演習	2					②		②		②		②		[高秀美]	48
	韓国語（中級）	演習	2						②		②		②		②	[高秀美]	49
	健康・スポーツ科学Ⅰ（講義）	講義	2						②		②		②		②	(三宅一郎)	50
	健康・スポーツ科学Ⅰ（演習）	演習	2	□	△	◇		②		②		②		②		(矢野琢也)	51
	健康・スポーツ科学Ⅱ（演習）	演習	2					②		②		②		②		(三宅-)・(徳田)	52
	健康・スポーツ科学Ⅲ（演習）	演習	2						②		②		②		②	(三宅-)・(徳田)・(樽本)	53
	私のためのキャリア設計	講義	2					②		②		②		②		[三上嘉代子]	54

□は情報教員免許必修科目、■は情報教員免許選択科目

△は商業教員免許必修科目、▲は商業教員免許選択科目

◇は公民教員免許必修科目、◆は公民教員免許選択科目

※ 学年配当欄において○囲みで表示している科目については、○囲みで表示されている学年・学期のいずれかにおいて履修できる科目である。

《基礎・教養科目 基礎科目》

科目名	日本語(読解と表現)	科目ナンバリング	EBAS11001
担当者氏名	野田 直恵、辻本 恭子		
授業方法	演習	単位・必修	2・必修
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-E 社会・文化について理解する力 基教-G 論理的思考力		

《授業の概要》

大学での学習、就職活動、および日常生活、社会生活などにおいて必要な、漢字・慣用表現・主語と述語・助詞・敬語の用法などの日本語の基礎的知識と表現のあり方を学ぶ。毎回、配布プリントの問題を解いていく演習形式で行い、教員の説明のあと、実際に辞書などを引きながら問題を解いていく。

《テキスト》

授業時に、設問形式のプリントを配布する。

《参考図書》

授業時に、指示する。

《授業の到達目標》

漢字・慣用表現、主語と述語の呼応、適切な助詞の使い方、敬語を適切な用法など、日本語の基本的な表現方法を身につける。それによって、日本語の教養とコミュニケーション能力を高める。

《授業時間外学習》

当日の授業で不明であった点を辞書で調べ、あるいは先生に質問して不審箇所を明らかにしておく。また、次回の授業のプリントを読み、内容を確認しておく。

《成績評価の方法》

10回以上出席しないと単位を与えない。授業時に複数回実施する課題の提出(50%)と定期試験(50%)によって評価する。

《備考》

毎回、設問を解くなどの課題を行うので、国語辞典(電子辞書も可)を必ず持参すること。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の流れの説明・漢字の書き取り	15回の授業の進行と学習する内容の説明をする。
2	漢字の書き取り・四字熟語	漢字の音読み・訓読みを理解し、同音異義語・同訓異義語を書き分ける。
3	漢字の書き取り・四字熟語	四字熟語には日本文化のエッセンスが凝縮されている。多くの四字熟語を知り、それらを理解する。
4	ことわざ・故事成語	ことわざ・故事成語には、古くから伝わる生活の知恵や社会生活を送る上での教訓が詰まっている。現代にも生きているそれらの表現を学ぶ。
5	慣用句	現代でも、「気がおけない」「悪びれないで」など、よく使われるけれど、間違いやすい慣用句がある。それらの意味と使い方を学ぶ。
6	主語と述語	主語と述語を関係づけて文を理解することにより、正確に文章を読解する。
7	主語と述語	述語には、動詞・形容詞・形容動詞・～ある(ない)などの型があることを学ぶ。
8	修飾語と被修飾語、接続詞と副詞の用法	修飾語を被修飾語に近づけてわかりやすく書くことを学ぶ。文と文、語と語との接続や、副詞による用言の修飾について学ぶ。
9	助詞の用法	「は」と「が」の意味の違い、「に」と「へ」の意味の違いなど、助詞を正しく使い分けることを学ぶ。
10	助詞の用法	「は」と「が」の意味の違い、「に」と「へ」の意味の違いなど、助詞を正しく使い分けることを学ぶ。
11	敬語	尊敬語、謙譲語・、丁寧語、美化語という敬語の5分類について学ぶ。
12	敬語	尊敬語と謙譲語の動詞について学ぶ。
13	敬語	現代では通用しているが、本当は誤った敬語である過剰敬語について学ぶ。
14	敬語	社会的な場における敬語の使い方について学ぶ。
15	授業のまとめ	授業全体について振り返り、授業内容をまとめる。

《基礎・教養科目 基礎科目》

科目名	英語	科目ナンバリング	EBAS11002
担当者氏名	小泉 毅		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-E 社会・文化について理解する力		

《授業の概要》

リスニングの基礎から総復習をはかる。Phonicsによる基本の音を勉強し、歌、会話と発展していく。

《テキスト》

プリントを配布しますから、専用のバインダーと辞書を持ってきてください。〔Enjoy English〕(長崎出版)

《授業の到達目標》

英語に親しませる事を目標とし、とくに基礎から聞いて話す事に力点をおき、英語が聴けるようになったと自信を持たせたい。そして、将来、英検、TOEIC、TOEFLにチャレンジする自信をつけさせたい。

《参考図書》

NHKラジオの「新基礎英語」を家で聴く事を宿題とします。本の購入は問いません。とにかく聴いて英語になれることです。

《成績評価の方法》

英検ノートづくり、クラスでの発表、小テスト、宿題を総合して評価する。定期テストはしない。なぜなら英語学習は毎日コツコツ聞くことが大切だからです。発表(40%)、宿題(30%)、小テスト(30%)

《授業時間外学習》

毎回宿題を出します。宿題内容は、音読をして、丁寧にノートに書いて、暗唱までです。又、図書館の参考図書をよく利用してください。この他、DVD、VIDEO、TV等で生の英語にどんどん触れて感銘を受けた作品などの紹介や、感想文を英語で記録する。

《備考》

1.出席重視です。2.席を決めていつもパートナーと一緒に発表する。3.恥ずかしがらないで、英語で話して下さい。4.授業は英語力アップのため全て英語で話します。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	自己紹介	授業の説明、自己紹介、評価の説明
2	初めての人に会う ありがとう	小テスト、会話(挨拶)、Phonics(Alphabet) 英検5級リスニングテスト
3	場所を聞く いつ練習するの?	小テスト、会話、Phonics(Alphabet) 英検5級リスニングテスト
4	何時ですか?	小テスト、会話、Phonics(子音) 英検4級リスニングテスト
5	電話で話す	小テスト、会話、Phonics(子音) 英検4級リスニングテスト
6	なぜと理由を聞く	小テスト、会話、Phonics(母音) 英検3級リスニングテスト
7	体調を聞く	小テスト、会話、Phonics(母音) 英検3級リスニングテスト
8	計画を聞く	小テスト、会話、Phonicsを使った読解練習 英検5級(全体)
9	許しを得る	小テスト、会話、Phonicsを使った読解練習 英検5級(全体)
10	~しましょうか? ~しませんか?	小テスト、会話、Phonics(silent E) 英検4級(全体)
11	値段を聞く	小テスト、会話、Phonics(silent E) 英検3級(全体)
12	~はいかがですか?と物を すすめる	小テスト、会話、Phonics(polite vowels) 英検準2級(全体)
13	乗り物で行き先を尋ねる 道を尋ねる	小テスト、会話、Phonics(polite vowels) 英検5、4級の総復習
14	いい考えねと自分の考え をいう	小テスト、会話総復習、Phonics総復習 英検3級総復習
15	総復習	小テスト、会話総復習、Phonics総復習 英検準2級総復習

《基礎・教養科目 基礎科目》

科目名	英語	科目ナンバリング	EBAS11002
担当者氏名	Michael.H.FOX		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-E 社会・文化について理解する力		

《授業の概要》

日本の英語教育制度の目標は、受験合格に他ならない。大学受験英語は非常に難しく、英語が嫌いと言う学生も多い。しかしながら、受験英語の成績と英会話の能力は一切関係なく、受験英語がどうしてもできないと言う人でも、英会話を修得することができる。このコースの主な特徴は、外国人講師からゆっくりと親切的な指導を受け、国際理解と英会話の上達を目指すものである。

《授業の到達目標》

国際理解を深めて、コミュニケーションを重視する。生きている英語を楽しみながら身につける。

《成績評価の方法》

成績評価は、毎回の講義における参加意欲・学力伸張を80パーセント、学期末に行う試験を20パーセントとする。外国語を修得するためには、できるだけその言語を集中して勉強する必要がある。そこで出席を重視する。試験なしの評価もあるのでぜひ精一杯に努力すること。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	Introduction & Orientation	自己紹介をする
2	Describing People	人を述べる事
3	Everyday Activities	毎日の活動・習慣を喋る
4	Food and Drinks	食べ物と飲み物の話
5	Snacks	スナックの世界
6	Housing	家・住宅をデザインし、話す事
7	Free Time Activities	暇と活動
8	Popular Sports	人気なスポーツは？
9	Life Events	一生の一大事な行事
10	Weekend Plans	週末を過ごす
11	Movies	映画が好きですか？
12	TV Programs	テレビとその番組
13	Health Problems	健康と病気
14	On the telephone	電話の言葉
15	まとめ or 自己評価	まとめ or 自己評価

《テキスト》

教科書『Talk Time Student Book 1』を購買部で購入。先輩から古本を受けることは禁止。

《参考図書》

毎週、英語の曲を聴取し、プリントを配布。

《授業時間外学習》

宿題以外、テレビの広告・電車内のポスター・T-シャツ等の英語をよく注目せよ。

《備考》

《基礎・教養科目 基礎科目》

科目名	コンピュータ演習	科目ナンバリング	EBAS11003
担当者氏名	榎木 浩		
授業方法	演習	単位・必修	2・必修
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-B 情報リテラシー（情報処理能力、情報収集・発信力） 基教-G 論理的思考力		

《授業の概要》

本学計算機実習室のコンピュータを使うための基礎的な知識や技術を学習します。また、情報化社会の基盤である「コンピュータ・ネットワーク」の利用に際して、その利便性や危険性など情報化社会で必要不可欠な「情報倫理」などの知識も修得します。

《テキスト》

毎回授業で資料を配布します。資料は事前に関覧できます。

《参考図書》

必要に応じて紹介します。

《授業の到達目標》

- (1) 情報共有や情報伝達のための電子メールが活用できる。
- (2) Webブラウザを使った検索等の操作ができ、情報収集ができる。
- (3) 情報倫理に従いコンピュータネットワークで行動できる。
- (4) レポート作成に用いる文書作成ソフト、表計算ソフト、発表のためのプレゼンテーションソフトの各操作が行え、活用できる。

《授業時間外学習》

授業で配付する資料は期終了まで自由に閲覧できるため、事前事後に配付資料を熟読し理解を深めて下さい。課題作成は授業時間内を基本としますが、不足分は時間外学習で作成して下さい。

《成績評価の方法》

課題の提出状況(20%)と課題内容(80%)を総合的に評価します。

《備考》

道具としてのコンピュータをうまく使いこなせ、生活の一部であるネットワークでモラルをもって行動できることを望みます。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業の内容説明、計算機実習室利用のための手続きと初期設定（パソコン、電子メール、e-ラーニングなど）
2	Windows操作と電子メールの活用	Windows端末の基礎操作、電子メールの送受信、メールの本文やマナー
3	Webとネットサービスの活用(1)	Webブラウザの操作方法、WebページとHTML、WebサーバーとHTTP
4	Webとネットサービスの活用(2)	検索サイトを使った情報収集
5	情報倫理(1)	情報倫理と情報セキュリティ 事例による学習
6	情報倫理(2)	情報倫理に従ったネットワークでの行動 事例による学習
7	情報の利活用：文書作成(1)	文書作成ソフト（MS Word）の基本操作
8	情報の利活用：文書作成(2)	ビジネス文書の作成 作成するレポートのテーマ（授業で指示）についての調査
9	情報の利活用：文書作成(3)	レポートの作成（完成） レポート提出
10	情報の利活用：表計算(1)	表計算ソフト（MS Excel）の基本操作、編集操作
11	情報の利活用：表計算(2)	作成する表やグラフの元となる統計データの探索 用意した統計データを用いて、表とグラフを作成
12	情報の利活用：表計算(3)	用意した統計データを用いて、表とグラフを作成（完成）・提出
13	情報の利活用：プレゼンテーション(1)	プレゼンテーションソフト（MS PowerPoint）の基本操作 プレゼンテーション企画シートの作成
14	情報の利活用：プレゼンテーション(2)	企画シートの見直し 企画シートをもとにプレゼンテーション資料を作成
15	情報の利活用：プレゼンテーション(3)	企画シートをもとにプレゼンテーション資料を作成（完成）・提出



《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	宗教と人生	科目ナンバリング	EHUL11001
担当者氏名	本多 彩		
授業方法	講義	単位・必修	2・必修
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力 基教-E 社会・文化について理解する力		

《授業の概要》

この講義は、まず宗教へ多角的にアプローチすることによって、宗教に対する理解を深めることから始める。この場合の宗教とは、制度化された体系だけを指すのではない。宗教心や宗教性も含んだ広義の宗教である。さらに、いくつかの宗教（とくに仏教）の体系を知ることによって、“価値”や“意味”といった計量化できない問題に取り組む力を養う。兵庫大学の建学の精神と仏教の理念についての学びを深める。

《授業の到達目標》

われわれの日常生活領域に潜むさまざまな宗教のあり方を通して、人間や世界や生や死を考える。自分自身を見つめなおす手掛かりや、異文化や他者理解へのきっかけとしてほしい。さらに現在、社会で起こっている様々な課題を宗教という視点からとらえなおしていく視点を養う。

《成績評価の方法》

受講態度 約30%  
 小テスト・レポート 約20%  
 定期テスト 約50%  
 この3項目で評価する。講義中に質問するのである程度予習・復習が必要となるが、それも「受講態度」として評価する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	宗教とは何か	誤解されがちな宗教について、正の面や負の面、その機能についての理解を目指す
2	宗教の種類	分布や性格によって分けられる宗教の種類を理解することを目指す
3	世界の宗教：諸宗教の価値体系と意味体系	世界の諸宗教がもつ価値観を学び、その多様性の理解を目指す
4	建学の精神	建学の精神である「和」や「睦」の精神を理解し、兵庫大学生としての誇りが持てるよう仏教思想の理解を目指す
5	建学の精神：学内宗教ツアー	学内にある宗教施設をまわり、体験を通して建学の精神についての学びを深めることを目指す
6	キリスト教を知る	キリスト教の歴史や教えの理解を目指す
7	キリスト教を知る	キリスト教が現代社会に与えた影響とユダヤ教について学ぶ
8	イスラームを知る	イスラームの歴史や教えの理解を目指す
9	イスラームを知る	イスラームの広がりやムスリムの生活についての理解を目指す
10	仏教を知る	建学の精神の基盤でもある仏教について、釈尊の生涯とその教えを理解することを目指す
11	仏教を知る	仏教の伝播と仏教が人間や社会とのかかわりをどのように考えてきたのかを学ぶ
12	仏教を知る	日本に伝来した仏教とその展開について学ぶ
13	日本の仏教を知る	身近にある日本仏教の特性を理解することを目指す 建学の精神と関連の深い仏教の教えについて理解を目指す
14	日本の仏教を知る	仏教を中心に、日本宗教の特性を理解することを目指す
15	建学の精神	建学の精神と仏教について理解を深め自ら考える

《テキスト》

特定のテキストは使わない。講義時に配布するプリントを中心に進める。

《参考図書》

講義内で適宜紹介する。

《授業時間外学習》

学内で行われる宗教行事への積極的な参加  
 定例礼拝 毎週水曜日 12時15分～  
 宗教セミナー  
 宗教ツアー  
 花まつり法要 など

《備考》

身の回りの「宗教的なもの」をさがしてみよう。  
 仏教の本を読んでみよう。

科目名	生命倫理学	科目ナンバリング	EHUL11002
担当者氏名	古庄 匡義		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-F 自然・健康について理解する力		

《授業の概要》

近年格段に進歩した生命科学や医療技術は、一方で私たちの生命の質を大幅に向上させましたが、他方で生や死、人間、家族などに関するこれまでの考え方を根底から揺るがしています。今後、科学技術の一層の進歩が見込まれる中で、私たち自身の生命についてどのように考えていけばよいかを、生命倫理学の立場から検討していきます。

《授業の到達目標》

- (1)生命倫理学の主要概念を説明できる。
- (2)倫理学の考え方をを用いて、生命倫理の具体的な問題を分析することができる。

《成績評価の方法》

- (1)授業中に作成するミニ・レポート(50%)
  - (2)学期末の試験(持ち込み不可、50%)
- ただし、授業の出席回数が授業実施回数の2/3を満たしていない場合は、定期試験の受験資格はありません。

《テキスト》

毎回配布するレジюмеや資料を用いて授業を行います。

《参考図書》

田上孝一『本当にわかる倫理学』日本実業出版社、2010年；三井美奈『安楽死のできる国』新潮新書、2003年；E・キューブラー・ロス『死ぬ瞬間』中公文庫、2001年；村上喜良『基礎から学ぶ生命倫理学』勁草書房、2008年；F・ブルジェール『ケアの倫理』白水社、2014年；赤林朗『入門・医療倫理』勁草書房、2005・2007年。

《授業時間外学習》

授業に関連する小説や映画などの紹介も行いますので、気になった作品を鑑賞し、授業内容を参考にしつつ、その作品に関する自分の考えをまとめておいてください。学期中に、参考図書を少なくとも1冊読み通してください。

《備考》

受講者の関心に合わせて、講義で取り扱う学習内容や順序を適宜変更することがあります。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	イントロダクション	この授業の進め方を説明する。倫理学がどのような学問なのかを理解する。
2	生命倫理学とは何か	医療資源の配分の問題を取り上げながら、生命倫理学がどのような考え方に基づいて、何を考察しているのかを理解する。
3	医療倫理の4原則	臓器移植などを例に、医療現場における倫理問題を考えるときの指針となる「医療倫理の4原則」を理解する。
4	自己決定権	現代の生命倫理学において重視されている「自律の尊重」と、それに対立する「パターナリズム」について理解する。
5	インフォームドコンセント	過去の事例を分析しながら、インフォームドコンセントの重要性と課題を理解する。
6	安楽死・尊厳死(1)	さまざまな事例をもとに、安楽死と尊厳死を2つの視点から分類して理解する。
7	安楽死・尊厳死(2)	海外と日本の安楽死の実情を把握し、各国が安楽死をめぐる抱えている問題を理解する。
8	人工妊娠中絶と出生前診断(1)	日本における人工妊娠中絶をめぐる状況や歴史的経緯を把握し、生命の尊厳や女性の自己決定権について理解する。
9	人工妊娠中絶と出生前診断(2)	出生前診断の発達によって生じてきた選択的人工妊娠中絶の問題を把握し、パーソン論の議論を理解する。
10	人工生殖技術(1)	人工生殖技術や生殖ビジネスの発展がもたらした現実を把握する。
11	人工生殖技術(2)	人工生殖技術が人間の生や家族について再考を迫っていることを理解し、これからの人間や家族のあり方を考える。
12	脳死と臓器移植	脳死や臓器移植に関するこれまでの議論を把握し、死を定義することの困難さを理解する。
13	ターミナルケア(1)	終末期におけるターミナルケアの方法や現状を把握し、終末期ケアの課題を理解する。
14	ターミナルケア(2)	終末期医療を例として、ケアの倫理の立場から生命倫理の考え方を再考する。
15	まとめ	これまでの授業内容を振り返りつつ、理解不十分な箇所がないか確認する。

科目名	哲学	科目ナンバリング	EHUL11003		
担当者氏名	三浦 摩美				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力 基教-G 論理的思考力				

《授業の概要》

哲学は、言語活動を通して概念的に把握しようとする知的営みである。講義では、原因や根拠の探求として開かれた古代ギリシャの哲学から近代哲学までの間に提出された哲学上のいくつかの問題について概観しつつ、哲学とは何かについて理解できるようにする。また、哲学的真理の探究者である人間の認識の働きと言語の関係について、さらに、行為と言語の関係について、現代哲学のテーマをもとに考察したい。

《授業の到達目標》

- ・「哲学」とはどのような知的営みであるかについて理解できるようにする。
- ・人間が持ち得る「知識」の成り立ちについて、分析的に把握できるようにするとともに、心身問題や思考と言語の関係といった哲学的問題について理解できるようにする。
- ・粘り強く考察できるようにする。

《成績評価の方法》

平常の課題レポート（60%）および学期末のレポート（40%）で評価する。

《テキスト》

板書を中心とした講義を行う。

《参考図書》

適宜紹介する。

《授業時間外学習》

- ・授業で紹介する哲学者の思想について復習するとともに、参考図書や各哲学者の著作に触れてみることでさらに理解を深めるように努める。
- ・レポートをまとめる。

《備考》

- ・提出するレポートは必ずホッチキス止めをすること。
- ・その他受講上必要な注意事項については、最初の授業およびその都度授業内で伝達する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	～哲学への誘い～ 哲学とは何か	ガイダンス 「哲学」の創始および定義
2	哲学とは何か	古代自然哲学から近代の知識論へ
3	「知識」に関する自然主義と反自然主義	人間が何かについて「知る」ということについての2つの異なる態度
4	「知識」とは何か	「知識」とは何であり、どのようにして成立するのか
5	「知識」の二つのあり方について	ア・プリオリな知識とア・ポステリオリな知識
6	ア・プリオリな知識の問題	知識論におけるプラトニズムおよび心理主義の問題
7	ア・プリオリな知識の問題	知識論における規約主義の問題
8	ア・ポステリオリな知識の問題	知識論における素朴实在論の問題
9	ア・ポステリオリな知識の問題	知識論における表象主義的实在論の問題
10	ア・ポステリオリな知識の問題	知識論における観念論と科学的实在論の問題
11	ア・ポステリオリな知識の問題	知識論における基礎付け主義の問題
12	ア・ポステリオリな知識の問題	知識論と整合説の問題
13	心身問題における自然主義と反自然主義	心の現象と志向性の問題
14	心身問題における異なる立場	心身問題における随伴現象説、同一説および機能主義の問題
15	まとめ	これまでの議論の特徴について

科目名	文学	科目ナンバリング	EHUL11004
担当者氏名	安井 重雄		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力 基教-E 社会・文化について理解する力		

《授業の概要》

古典文学について講義し、「古典」とは何かを考える。日本の古典文学作品は数百年、あるいは千年以上もの間読み継がれてきている。なぜその作品が現代まで残り、「古典」となるのか。「古典」とはただ古い作品ということではない。授業では、いくつかの作品を取り上げて少しずつ読みながら、テーマや構想、文章、また作者と制作された時代について説明し、如上の問題を考える。

《授業の到達目標》

文学作品の言葉を読み解き、作品のテーマについて考え、また作者と時代について考えること。および、そのことによって文学および「古典」について深く理解することを目指す。

《成績評価の方法》

10回以上出席しないと単位を与えない。その上で、授業時に提出する課題やレポートによる平常点(40%)、及び、定期試験(60%)によって評価する。

《テキスト》

毎回、プリントを配布する。

《参考図書》

授業中に指示する。

《授業時間外学習》

配布したプリントを熟読しておくこと。分からない言葉は辞書を引いて確認しておくこと。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	全体の授業の流れの説明	15回の授業でどのような作品を扱うか、どのように授業を進めるかを説明する。
2	『万葉集』を読む	最古の歌集である『万葉集』は8世紀半ばに成立した。内容は、宮廷を中心としたもの、防人や東歌など労働に関するものなどさまざまである。その歌を考える。
3	『古今和歌集』を読む	905年に成立し、和歌を春夏秋冬に分類して日本の四季の認識を確立するなど以降の文学や人間生活に大きな影響を及ぼした作品である。その歌を考える。
4	『伊勢物語』を読む	主人公在原業平が東国に下ったり、高貴な女性を盗んだりなど、当時としては驚かされる行動をとる。すべての章段に和歌がある物語であり、歌をめぐる面白さを読む。
5	『源氏物語』を読む	『源氏物語』第一部・第二部の、主人公光源氏の女性たちとの恋愛、またさまざまな困難を乗り越えて栄華に至り、さらに死を迎えるまでの物語を読む。
6	『源氏物語』を読む	『源氏物語』第三部の、光源氏死後、その子薫と孫匂宮が宇治を舞台として浮舟など女性たちをめぐる争い、恋のはかなさを認識するに至る物語を読む。
7	『新古今和歌集』を読む	最高権力者後鳥羽院が自ら撰集した勅撰和歌集である。藤原定家らの歌は、古典和歌との関係によって制作され、古典とは何かを考えさせる。
8	『方丈記』を読む	鴨長明作『方丈記』は無常をテーマとして災害の記述で有名である。災害は住居の破壊に繋がる。住居とはどうあるべきかを語る長明の思考について考える。
9	『愚管抄』を読む	著者慈円は撰家出身である。時代は鎌倉幕府を無視できない歴史の転換期にきている。そのとき貴族は歴史をどのように捉えるのか、考える。
10	『宇治拾遺物語』を読む	文学の担い手は貴族層から、武士や庶民に広がっていく。優雅さだけが価値ではなく、時代は俗を取り込み変化する。貴族文学とは異なる美意識や価値観について考える。
11	『奥の細道』を読む	江戸時代に入り、平和が訪れ、安全な旅が可能になる。松尾芭蕉の旅を追いながら、誹諧と紀行について考える。
12	『五輪書』『葉隠』を読む	『五輪書』は宮本武蔵が兵法の極意について語ったもの、『葉隠』は鍋島藩士山本常朝が、理想的武士像について説いたものである。江戸時代の武士について考える。
13	『雨月物語』を読む	江戸時代に書かれた上田秋成作の怪異小説を二回に分けて読む。恐怖の中にも人間を見つめたテーマ設定がなされている。この回は「白峯」「菊花の契り」を読む。
14	『雨月物語』を読む	女性や異類を主人公とした怪異譚である、「吉備津の釜」「蛇性の姪」を読む。
15	授業のまとめ	授業で取り上げた古典文学についてふりかえり、「古典」とは何かについて考える。

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	芸術	科目ナンバリング	EHUL11005
担当者氏名	柳楽 節子		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-E 社会・文化について理解する力		

《授業の概要》

日本の美術を知ることは、日本について考えることでもあります。この講義では、現代美術作家の紹介とともに日本美術の歴史をたどりながら、日本美術の特質とは何か、過去に存在したものと現在あるものがどのような関連性をもっているか、について探ります。実物の資料をはじめ、視聴覚資料を多く提示し、受講生が日本美術の面白さを発見する手がかりとなる授業をめざします。

《授業の到達目標》

日常生活にある行事や習慣のなかに日本の美を見出すことができる。日本の文化について広く関心を持ち、自ら学ぶことができる。芸術全般を楽しむことができる。

《成績評価の方法》

日本美術及びそれに関連する内容をテーマとしたレポートの提出（100%）により評価します。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	担当教員自己紹介 授業内容説明	教員の版画制作の経験と日本美術との関連性について聞くとともに、授業のこれからのありかたと計画の説明を理解する。
2	現代の美術作家紹介-1	現代の美術作家を知り、作品を鑑賞しながら、過去の日本美術及び西洋美術との関連性を理解する。
3	現代の美術作家紹介-2	現代の美術作家を知り、作品を鑑賞しながら、過去の日本美術及び西洋美術との関連性を理解する。
4	現代の美術作家紹介-3	現代の美術作家を知り、作品を鑑賞しながら、過去の日本美術及び西洋美術との関連性を理解する。
5	現代の美術作家紹介-4	現代の美術作家を知り、作品を鑑賞しながら、過去の日本美術及び西洋美術との関連性を理解する。
6	現代の美術作家紹介-5	現代の美術作家を知り、作品を鑑賞しながら、過去の日本美術及び西洋美術との関連性を理解する。
7	日本人の信仰	自然崇拜 神道 仏教が美術に及ぼした影響を知り、日常生活にあるしきたりや習慣のなかにある日本の美を発見することができる。
8	仏教美術-1	仏教伝来から天平時代までの仏像を中心に鑑賞し、中国から朝鮮を経て日本に伝えられた仏像が、日本に定着していく過程の変化と魅力を感じ取ることができる。
9	仏教美術-2	平安時代の密教と鎌倉時代の禅宗について知り、それぞれに大きく異なる仏教信仰のありかたと、美術への表れを、鑑賞から感じ取ることができる。
10	日本の美術-1	日本の絵画を中心に鑑賞し、社会状況との関連性を把握するとともに、時代ごとに異なる美を感じ取ることができる。倭絵 水墨画
11	日本の美術-2	日本の絵画を中心に鑑賞し、社会状況との関連性を把握するとともに、時代ごとに異なる美を感じ取ることができる。狩野派 等伯
12	日本の美術-3	日本の絵画を中心に鑑賞し、社会状況との関連性を把握するとともに、時代ごとに異なる美を感じ取ることができる。琳派
13	日本の美術-4	日本の絵画を中心に鑑賞し、社会状況との関連性を把握するとともに、時代ごとに異なる美を感じ取ることができる。奇想の絵師
14	日本の美術-5	日本の絵画を中心に鑑賞し、社会状況との関連性を把握するとともに、時代ごとに異なる美を感じ取ることができる。浮世絵
15	日本の美術-6	日本美術の特質について、そのいくつかをイメージすることができる。

《テキスト》

なし。

《参考図書》

『日本美術の特質』矢代幸雄（岩波書店）他

《授業時間外学習》

各授業時に所定の内容を指示します。

《備考》

レポートの作成と提出の要領については、12月中旬の授業時に連絡する予定です。

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	芸術	科目ナンバリング	EHUL11005		
担当者氏名	岩見 健二				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-E 社会・文化について理解する力				

《授業の概要》

人は何故創作活動をするのか[芸術]とは何なのかを、画家一人一人に焦点をあてその創作の過程・時代との係わりなどを探りながら、解き明かしていく

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する

《参考図書》

授業中に随時紹介

《授業の到達目標》

1. 画家それぞれの内面を探ることにより創造のすばらしさや厳しさを知り、芸術の存在意義を理解する事が出来る。
2. 芸術的感性を養う

《授業時間外学習》

毎回学習した作家について、各自でより深く調べておく事。

《成績評価の方法》

- ・ 課題レポート (100%)

《備考》

特になし

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	学習の内容・目的を理解する。
2	佐伯祐三とブラマンク	大正時代末期パリで制作し、死した佐伯祐三の人生を辿る事により、絵を描く意味を理解することができる。
3	古代 ルネッサンス	西洋絵画の大まかな流れを理解することができる。
4	ルネッサンス 印象派	西洋絵画の大まかな流れを理解することができる。
5	印象派 現代	西洋絵画の大まかな流れを理解することができる。
6	ジョット	中世の象徴主義を打破したジョットの制作意図について理解することができる。
7	ヴェロネーゼ	宗教と画家との関係及び相克について理解することができる。
8	カラヴァッジョ	リアルとは何かを理解することができる。
9	ハルスとレンブラント	市民と画家との関係について理解することができる。
10	ゴヤ	ゴヤの人間洞察の深さについて理解することができる。
11	ダヴィッド・アングル・ドラクロア	政治と画家との関係について理解することができる。
12	クールベとマネ	ロマン主義・写実主義など、印象派以前の画家の絵画的主張について理解することができる
13	モネとセザンヌ	印象派の絵画理論について理解することができる。
14	エゴン・シーレ	人間存在の核心に触れるシーレの絵画を理解することができる。
15	岩見健二	自信と責任を持って表現する事の大切さを理解することができる

科目名	心理学	科目ナンバリング	EHUL11006
担当者氏名	北島 律之		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力 基教-G 論理的思考力		

《授業の概要》

人間を理解すること、とりわけ「心」について理解することは、社会において適応的な生活を行う上でとても重要です。本授業では、心の学問である心理学の科学的な考え方に基づき、これまでにわかっている知見を整理し、人間の心の多様性を理解します。プロジェクトにより図や映像を多く示すとともに、簡単にできる実験的観察を取り入れながら説明を行い、視覚的、体験的理解を重視します。

《授業の到達目標》

「心理学」にはどのような領域があるか類別できる。  
 種々のデータを基に、心を科学的な視点から説明できる。  
 心に関する共通的な性質と個人差を説明できる。

《成績評価の方法》

ペーパーテスト80%，レポート・小テストなど10%，受講態度10%

《テキスト》

『図説心理学入門 第2版』齋藤勇(編)/誠信書房

《参考図書》

『心理学』無藤隆, 森敏昭, 遠藤由美, 玉瀬耕治/有斐閣  
 (より深く勉強したい人向き)

『イラストレート心理学入門』齋藤勇/誠信書房  
 (内容が難しすぎると感じる人向き)

《授業時間外学習》

・予習の方法：下の授業計画にはテキストの該当する箇所を記載しています。読んでおくようにしてください。この段階では必ずしも内容を理解できている必要はありません。前もって内容を意識することが大切です。  
 ・復習の方法：授業中に整理するプリントを中心に復習してください。

《備考》

・心理学を学ぶには、日頃から自分の心や他人の行動について関心をもつことが大切です。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	心理学とはどんな学問なの？	心の科学的な考え方や心理学の各分野について《序章 §1~9》
2	情報、入ります(知覚)	情報の入り口である知覚が成立するまでの流れ《第1章 §1~2, §6~7》
3	覚えているって、どういつこと？(記憶)	記憶過程と記憶の分類 各記憶の特徴《第3章 §4》
4	どうやって、学んでいくのだろう？(学習)	学習についての基本的な考え方 条件づけやモデリング《第3章 §1》
5	笑ったり怒ったり(感情)	喜怒哀楽に関する科学的な見方《第2章 §5~9》
6	いつも何かを望む(欲求とフラストレーション)	欲求の分類 各欲求の性質《第2章 §1~3》
7	いつも何かを望む(欲求とフラストレーション)	欲求の階層 思うようにいかないときの行動《第2章 §2~4》
8	君って、どんな人？(性格)	性格の基本的考え方 類型論と特性論
9	君って、どんな人？(性格)	性格テストの体験 生得説と経験説《第4章 §1, 第5章》
10	私たちは大人になってきた(発達)	生涯にわたる心の発達 エリクソンの発達段階《第4章 §2~3》
11	あの人が、きつこうなんだ(社会的認知)	ステレオタイプ 原因帰属 印象形成《第6章 §1~2》
12	人が周りにいるから(社会的影響)	説得や無言の圧力に関する効果《第6章 §4》
13	無意識って何だろう？(無意識と深層の心理)	無意識に関するいくつかの理論・心理療法《第5章 §4, 第8章》
14	心理学アラカルト	身近にある心理学の様々なテーマ
15	心理学はどんな学問か？(まとめ)	「心の共通性」と「心の多様性」を基にした心理学の理解。

科目名	仏教と現代社会		科目ナンバリング	EHUL11007	
担当者氏名	本多 彩				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力 基教-E 社会・文化について理解する力				

《授業の概要》

宗教研究は民俗学や人類学や社会学など多くの領域とも関連する学際的性格をもつ。我々の周りを観察すると、いかに仏教が生活や思想に関わっているかに気付くだろう。講義では幅広く仏教文化を解説する。そして仏教と人間、グローバル社会、生と死、医療、環境についての理解を深める。現代社会や文化を通して仏教を学び、他者理解、異文化理解につなげるとともに自分自身を見つめるきっかけとしてほしい。

《授業の到達目標》

比較文化の視点を学んだうえで身近な宗教について考える  
 現代仏教についての理解をめざす  
 仏教と社会の関係から仏教が社会問題などにどう向き合ってきたかについての理解をめざす  
 浄土系仏教と環境問題、社会問題についての理解をめざす

《成績評価の方法》

受講態度 約30%  
 小テスト・レポート 約25%  
 期末プロジェクト 約45%  
 この3項目で評価する。講義中に質問するのである程度予習・復習が必要となるが、それも「受講態度」として評価する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	宗教文化と社会の多様性	宗教と文化の関係について学び多様な宗教文化についての理解をめざす
2	宗教の理念とその影響	基本となる教えについての理解をめざし社会や文化への影響について学ぶ
3	仏教・仏教文化の概説	仏教の基礎と仏教が育んできた文化についての理解をめざす
4	仏教・仏教文化の概説	仏教の基礎と仏教が育んできた文化についての理解をめざす
5	現代日本の仏教文化	現代の日本文化を取りあげて仏教の与えた影響を理解することをめざす
6	現代社会における仏教	社会を読み解くカギとして仏教を学び両者の関係を理解することをめざす
7	現代社会における仏教	社会で起きている問題について仏教からのアプローチを学ぶ
8	仏教と社会	現代日本社会における仏教や仏教施設と人々との関わりについて学ぶ
9	浄土仏教の展開と日本浄土仏教	浄土仏教の教えの源泉とその展開について学ぶ
10	現代社会と浄土仏教	社会で起きている問題について浄土仏教の理解を学ぶ
11	宗教多元世界と仏教	海外でみられる仏教の広がりについて学ぶ
12	宗教多元世界と仏教	海外で展開される仏教と日本仏教について理解する
13	宗教多元世界と仏教	グローバル社会における日本仏教と教えについて学ぶ
14	仏教の生命観	仏教の死生観についての理解をめざす
15	仏教の生命観	仏教の死生観についての理解をめざす

《テキスト》

特定のテキストは使わない。講義時に配布するプリントを中心に進める。

《参考図書》

講義内で適宜紹介する。

《授業時間外学習》

学内で行われる宗教行事への積極的な参加  
 定例礼拝 毎週水曜日 12時15分～  
 宗教セミナー  
 宗教ツアー  
 花まつり法要 など

《備考》



科目名	国際理解と宗教 (キリスト教)		科目ナンバリング	EHUL11008	
担当者氏名	根川 幸男				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力 基教-E 社会・文化について理解する力				

《授業の概要》

本講義では、キリスト教の教義、歴史、現在、キリスト者などについて学ぶとともに、それを通じて国際理解を深める。キリスト教をめぐるさまざまな事柄を手がかりに、教師と学生がコミュニケーションを深めながら、自分たちの人生や将来、それを取りまく世界や社会、文化、人間関係などについて考える。

《授業の到達目標》

- \*キリスト教について学ぶことによって、世界の歴史や国際関係、人間関係について理解できるようになる。
- \*キリスト教について学ぶことによって、自分たちと異なる地域や集団の人々の文化や生き方が理解できるようになる。
- \*復習シートやレポート作成を通じて、自覚的にテーマを選び、資料を探し、考え、発信する能力を獲得する。

《成績評価の方法》

- \*毎回の講義後に提出する復習シート(40%)と期末レポート(40%)、授業参加態度(20%)を合算して評価する。
- \*授業の性格上、講義を聞き、教師とコミュニケーションすることが大切です。

《テキスト》

講義の際に適宜資料を配布する。

《参考図書》

- 『よくわかるキリスト教』土井かおる著(PHP研究所)2004、
- 『ふしぎなキリスト教』橋爪大三郎X大澤真幸(講談社現代新書)2011、
- 『岩波キリスト教辞典』大貫隆他編(岩波書店)2002

《授業時間外学習》

- \*その日の復習シートと質問(400字程度)をまとめ、次回の授業に提出する。用紙は授業ごとに配布する。
- \*キリスト教の正典である聖書にふれておく。
- \*配布資料が散在しないように整理しておく。
- \*新聞・雑誌等でキリスト教に関する記事があれば目を通し、できればコメント付きのコピーを提出

《備考》

- \*授業進行は概ね授業計画に拠るが、学生の理解度やニーズに応じて変更していく。
- \*携帯電話・メール使用、食事の禁止

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	何のためにキリスト教について学ぶのか? 講義の目的とシラバスの説明。履修学生のキリスト教との関わり、イメージについて問う。
2	国際問題と宗教1	宗教対立や民族対立、環境問題、人口問題など国際問題を取り上げつつ、人間社会とキリスト教をはじめとする宗教との関係を読み解いていく。
3	国際問題と宗教2	宗教対立や民族対立、環境問題、人口問題など国際問題を取り上げつつ、人間社会とキリスト教をはじめとする宗教との関係を読み解いていく。
4	聖書の世界観・人間観1	旧約聖書の物語を追いながら、ユダヤ・キリスト教の世界観・人間観を読み解いていく。
5	聖書の世界観・人間観2	新約聖書、特に福音書に書かれた物語を追いながら、イエスの生涯と教えを読み解いていく。
6	聖書の世界観・人間観3	新約聖書、特に福音書に書かれた物語を追いながら、イエスの生涯と教えを読み解いていく。
7	キリスト教の歴史1	イエスと彼の弟子たちによるキリスト教の成立からローマ帝国での国教化、東西教会の分裂とイスラム教との接触を概観する。
8	キリスト教の歴史2	宗教改革による旧教と新教の分裂、キリスト教会の変容・再編成、日本への伝道を世界的視野で概観する。
9	キリスト教の歴史3	近現代におけるキリスト教の歴史と変遷、位置づけについて学び、その影響について考える。レポートのテーマ中間発表。
10	キリスト教と文化・芸術	キリスト教と西洋の文化・芸術について概観し、それが非西洋、特に日本の文化・芸術とどのように交渉をもったのかについて学ぶ。レポートのテーマ中間発表。
11	キリスト教と国際人口移動1	大航海時代以降の歴史を、宗教改革とキリスト教伝道の観点から読み解き、自分たちの生活との関係を考えてみる。レポートのテーマ中間発表。
12	キリスト教と国際人口移動2	19~20世紀の人口移動をキリスト教の観点から読み解き、日本人の海外移民も含めて、自分たちの生活との関係を考えてみる。レポートのアウトライン発表。
13	キリスト教と日本	日本に伝わったキリスト教がどのような影響を与えたのかを時系列的に概観し、自分たちの生活とどう関係しているのかを考える。レポートのアウトライン発表。
14	キリスト教の現在	生命、ジェンダー、中絶、同性愛、戦争、環境問題など、現代社会が抱えている問題を取り上げ、キリスト教との関係で読み解き、考える。
15	まとめとふりかえり	今まで学習してきたことをふりかえり、キリスト教がどのような宗教であり、自分たちとどう関わっているか、また国際理解をどのように深めていけばよいのかを整理する。

科目名	国際理解と宗教 (イスラム教)		科目ナンバリング	EHUL11009	
担当者氏名	重親 知左子				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力 基教-E 社会・文化について理解する力				

《授業の概要》

世界におけるムスリム（イスラム教徒）の数は約16億人、総人口の1/5以上を占める。ムスリム訪日人数や国内のモスク（イスラムの礼拝所）も増加している。この授業を通してイスラムに関心を持ち、激動期に入ったイスラムをめぐる内外の情勢への理解を深めることを目的とする。日本とイスラムの関係史にも触れる。授業においては毎回VTRを視聴し、新聞記事等も利用して、具体的なイメージの把握に役立てたい。

《授業の到達目標》

- ・イスラムの基本的な信仰内容と信仰行為を説明できる。
- ・イスラムにおける日常生活の規範について説明できる。
- ・政治経済面からイスラムに関わる国際問題を把握できる。
- ・日本におけるイスラムをめぐる歴史と現状を把握できる。
- ・イスラムに関わるニュースについて主体的に考えることができる。

《成績評価の方法》

- ・全授業終了後に課すレポート(60%)と、VTR視聴ごとに課すレポート(40%)で評価する。
- ・レポートの提出遅れについては減点する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	世界と日本のイスラム	今日のイスラムをめぐる世界情勢を概観するとともに、日本におけるイスラムの現状を把握する。
2	イスラムの成立と発展	イスラムの成立した状況とその後の発展、また「スンナ派とシーア派」について学ぶ。
3	イスラムの基本的信仰内容(1)	イスラムの根本原理とともに、基本的信仰内容である「アッラー」「預言者」「天使」について学ぶ。
4	イスラムの基本的信仰内容(2)	基本的信仰内容である「啓典」「来世」「運命」について学ぶ。
5	イスラムの信仰行為(1)	信仰行為である「信仰告白」「礼拝」「喜捨」について学ぶ。
6	イスラムの信仰行為(2)	信仰行為である「断食」「巡礼」について学ぶ。
7	日常生活の中のイスラム(1)	飲食におけるイスラムの規範について学ぶ。
8	日常生活の中のイスラム(2)	服装におけるイスラムの規範について学ぶと同時に、イスラム社会における女性をめぐる状況について考察する。
9	日常生活の中のイスラム(3)	結婚、葬礼におけるイスラムの規範について学ぶ。
10	日常生活の中のイスラム(4)	離婚、遺産相続、血縁関係におけるイスラムの規範について学ぶ。
11	イスラム圏の映画鑑賞	イスラム圏の映画を鑑賞し、その生活様式や価値観に触れる機会を持つ。
12	国際理解とイスラム(1)	経済面からイスラム金融について、社会面からイスラム暦について学ぶ。
13	国際理解とイスラム(2)	政治面から近現代史を中心に、帝国主義によるイスラム世界の衰退とその影響について考察する。
14	日本とイスラム(1)	奈良時代から江戸時代における日本とイスラム圏の関係を、歴史的に検証する。
15	日本とイスラム(2)	明治時代から現在に至る日本とイスラム圏の関係を、歴史的に検証する。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配付する。

《参考図書》

白杵陽『世界史の中のパレスチナ問題』講談社、2013/小杉泰・長岡慎介『イスラムを知る12 イスラム銀行』山川出版社、2010/ 杉田英明『日本人の中東発見 逆遠近法のなかの比較文化史』東京大学出版会、1995/辻上奈美江『イスラム世界のジェンダー秩序』明石書店、2014/樋口真人他『国境を越える 滞日ムスリム移民の社会学』青弓社、2007

《授業時間外学習》

- ・授業計画を参照し、次回の授業範囲を参考文献等により予習する。
- ・授業内容を復習し、不明な点は質問もしくは自分で調べる。
- ・イスラムに関する内外のニュースをチェック、考察する。
- ・可能な範囲でイスラムと接点を持つ（例：モスク見学）。

《備考》

- ・私語をはじめ、他の受講者の迷惑になる行為は慎むこと。
- ・第一回講義にて、連絡用のメールアドレスを知らせます。

科目名	色彩とデザイン		科目ナンバリング	EHUL11010	
担当者氏名	浜島 成嘉、稲富 恭				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-E 社会・文化について理解する力				

《授業の概要》

「デザイン」とは技術、芸術、経済にまたがる複合的な生産物、生産行動を表す。文化的な成熟期に入った現代社会において、デザインに関する知識は分野を問わず非常に重要性を増している。本講義においては、まずデザインを色彩、かたち、素材の側面から考察し、さらにデザインの様々な分野について理解する。

《授業の到達目標》

- ・一般教養としてのデザインに関する知識を身につける。
- ・色、かたち、素材に関する基礎的な知識を身につける。
- ・社会とデザインの関わりについて理解する。
- ・デザインを分析的に理解する能力を身につける。

《成績評価の方法》

毎回の授業で示されるレポート、課題(70%)、及び、学期末レポート(30%)によって評価する。授業ノートの提出が必要である。

《テキスト》

テキストは使用しないが、「新配色カード129a」日本色研事業(株)(<参考>¥500程度)の購入が必要である。

《参考図書》

- ・『生活と色彩』(朝倉書店)
- ・『カラーコーディネーター入門・色彩』(日本色研事業)
- ・『世界デザイン史』(美術出版社)

《授業時間外学習》

- ・予習の方法:シラバスに従い、事前に文献、雑誌、インターネット等を利用して基礎的な用語、知識を調査する。
- ・復習の方法:授業中に指示された課題を行う。授業後は授業内容に従い、授業ノートを制作する。
- ・学期末レポート:「学期末レポート」の執筆を行う。課題は第11週(予定)に提示する。

《備考》

出欠規準については「栄養マネジメント学科」の申し合わせを用いる。出欠管理端末を利用するため、学生証の持参が必要である。授業態度によって出席確認を取り消す場合がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス、デザインの基礎(1):色 色の知覚	色彩は光が眼球に入り、それが網膜の視細胞により生じた刺激が、大脳に伝達され最終的には脳で感じているという色知覚について学ぶ。(担当:浜島)
2	デザインの基礎(2):色色の表示	色彩学の基礎である色の三属性を基に、各国のカラースステムの違いについて説明する。(担当:浜島)
3	デザインの基礎(3):色配色調和	色の調和の歴史、配色調和の基本原則を学び、それによって配色を考える。イメージを基に色相、トーンで美しく調和を得る方法を解説する。(担当:浜島)
4	デザインの基礎(4):かたち	「かたち」について、比例、プロポーション、シンメトリーといった幾何学的側面から解説する。(担当:稲富)
5	デザインの基礎(5):素材	「素材」について椅子を分析対象として、材料、質感、科学技術の発展、機能といった点から多面的に解説する。(担当:稲富)
6	デザインの基礎(6):デザインの歴史	19世紀以降のデザインの歴史(アーツ・アンド・クラフツ~モダニズム)について概観し、近代国家の成立と工業化の影響について考察する。(担当:稲富)
7	デザインの各分野(1):グラフィック	ポスター、広告、パッケージのデザインについて解説する。(担当:浜島)
8	デザインの各分野(2):映像デザイン	映画・ドラマを対象に、映像作品の内容・形式・撮影技法について分析的に理解する。(担当:稲富)
9	デザインの各分野(3):建築	建築・インテリアを取り上げ、「実用的価値」、「美的価値」、「社会的価値」の表現について考察する。(担当:稲富)
10	デザインの各分野(4):ファッション	19世紀後半以降のファッションを取り上げ、デザインと色彩の関わりを中心に解説する。(担当:浜島)
11	デザインの各分野(5):ファッション	20世紀のファッション(ポール・ポワレ~コムデギャルソン)を取り上げ、社会の大衆化に伴うデザインの変遷について考察する。(担当:稲富)
12	デザインの各分野(6):都市	造形物としての都市に注目し、その発生要因と社会の状況について解説する。サステイナブルな都市のあり方について考察する。(担当:稲富)
13	デザインと社会(1):社会体制とデザイン	アメリカ、南欧、北欧のプロダクトデザインを例に、国家の社会体制とデザインの関係について考察する。(担当:稲富)
14	デザインと社会(2):和風のデザイン	建築、茶、生け花、書画等における真行草の概念について考察し、和風デザインの歴史的な系譜について理解する。(担当:稲富)
15	課題の発表と講評	学期末レポートのプレゼンテーション、および講評を実施する。(担当:浜島、稲富)

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	法と社会	科目ナンバリング	ESOL21011
担当者氏名	豊福 一		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-E 社会・文化について理解する力 基教-G 論理的思考力		

《授業の概要》

現在の日本社会において生活するうえで、法との関わりは避けて通ることのできないものである。そこで、日常生活と密接に関係すると思われる法制度について、その概略を紹介し、基礎的な法律知識への理解を深める。

《テキスト》

特に指定しない。

《参考図書》

授業中、適宜紹介する。

《授業の到達目標》

日常生活において目にしたり、耳にしたりする法律用語、あるいは遭遇した法律问题やトラブルにおいて、その最低限の意味を理解できるようになること。

《授業時間外学習》

予習は不要であるが、授業内容の性質上、講義を聞くことによって初めて知識を得ることができるので、積極的に出席するように。

《成績評価の方法》

レポート課題の提出(100%)

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	法と社会の関わり	日本の法制度の概略について理解し、今後の授業の流れも理解する。
2	土地・建物の賃貸借契約	賃貸借契約の内容、土地や建物を賃貸借する際に決めておくべきことやその注意点について理解する。
3	クレジット・キャッシング	クレジットカードやキャッシュカードを利用した金銭のやり取りに関する法律関係について理解する。
4	住宅・自動車ローン	住宅や自動車を購入する際に締結される売買契約とそれに関する法律関係、さらには不動産や自動車の登記・登録制度等について理解する。
5	住宅・自動車ローン	住宅や自動車を購入する際に金融機関からお金を借りる場合の法律関係とその注意点等について理解する。
6	債務の整理・清算	負担した債務(ローン)の返済が困難になった場合のその清算方法について、私的整理・公的整理に分けてその制度について理解する。
7	刑事事件	犯罪が発生し、その被疑者(容疑者)が逮捕された場合の刑事手続きの流れについて理解する。
8	刑事事件	逮捕された被疑者(容疑者)が起訴された場合の刑事裁判手続きについて理解する。
9	婚姻・離婚	結婚・離婚する場合の法律関係、注意点、さらに養子縁組や離縁についても理解する。
10	相続	相続人の範囲や順位、相続割合、遺言の書き方等相続に関する一般的知識を理解する。
11	成年後見制度	自らの財産を自らの意思で管理することが困難になった場合の主として高齢者保護のための成年後見の制度の概略を理解する。
12	交通事故	交通事故に遭遇した場合、どのような損害が発生し、それをどの程度賠償する必要があるのか、交通事故に関する一般的知識を理解する。
13	各種保険制度	日常生活に馴染みの深い自動車保険・生命保険・傷害保険・火災保険等の一般的知識を理解する。
14	民事訴訟制度	刑事訴訟とは別に日常生活で市民が利用できる民事訴訟制度についてその概略を理解する。
15	知的財産権	著作権・特許権・意匠権・商標権等知的財産権の種類とその内容について、概略を理解する。

科目名	日本国憲法	科目ナンバリング	ESOL21012
担当者氏名	笹田 哲男		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-E 社会・文化について理解する力 基教-G 論理的思考力		

《授業の概要》

日本国憲法の基本項目（「国民主権」「平和主義」「基本的人権の保障」など）について講義する。大学生として知っておくべき事項をできるだけ多く解説することに留意するが、「男女の平等」「子どもの学習権」及び「日本の防衛と国際貢献」については、とくに時間をとって、皆さんとともに検討したいと考えている。

《テキスト》

『改訂 現代の法学—法学・憲法—』野口寛編著、建帛社、2009

《参考図書》

『憲法学教室 全訂第2版』浦部法穂、日本評論社、2006  
 『憲法 第4版』辻村みよ子、日本評論社、2012

《授業の到達目標》

1. 「憲法（国家の基本法）とは何か」「日本の憲法のおいたち」について理解する。
2. 日本国憲法の主要な内容についての知識を獲得する。
3. 日本国憲法と現代社会とのかわりについて、裁判例の研究を通じ具体的に理解する。

《授業時間外学習》

授業中、その都度、指示する。

《成績評価の方法》

定期試験期間中に実施する筆記試験（テキスト持込可）の結果で100%評価する。

《備考》

法的思考を培い、現代社会を見る眼を養ってください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	憲法とは何か	社会の規範、法の種類、法システム、国家と法、憲法の意味・分類などについて説明することができる。
2	日本の憲法のおいたち	明治憲法の成立過程と特質、日本国憲法の成立過程と特質について説明することができる。
3	平和主義(1)	前文の「平和主義」関係部分、第9条の内容について説明することができる。第9条関係の主要な裁判例について説明することができる。
4	平和主義(2)	「日本の防衛と国際貢献」のあり方を巡る議論について説明することができる。
5	人権の性格と歴史(1)	人権の特色・種類、「消極的国家と自由権保障」「積極的国家と社会権保障」、「人権の制約」などについて説明することができる。
6	人権の性格と歴史(2)	日本国憲法下で、近代私法の3原則（「契約の自由」「所有権の絶対的保障」「過失責任主義」）に修正が加えられる例について説明することができる。
7	基本的人権の保障(1)	「法の下での平等」原則について、また、「雇用労働と男女の平等」「家族生活と男女の平等」などの現状と課題について、説明することができる。
8	基本的人権の保障(2)	精神的自由権（「思想・良心の自由」「信教の自由」「表現の自由」「学問の自由」）の意義・内容などについて説明することができる。
9	基本的人権の保障(3)	経済的自由権、身体的自由権の意義・内容、また、国務請求権の意義・内容などについて説明することができる。
10	基本的人権の保障(4)	社会権（「生存権」「教育を受ける権利」「労働権」）の意義・内容などについて説明することができる。国民の義務について説明することができる。
11	基本的人権の保障(5)	「子どもの学習権と『教育内容を決定する権能』」、「子どもの学習権と『教育の中立性』」を巡る議論、裁判例について説明することができる。
12	国民主権(1)	「象徴天皇制」の意義・内容、選挙制度の内容、「地方自治」の意義・内容について説明することができる。
13	国民主権(2)	国会の組織・権能、内閣の組織・権能、議院内閣制の内容などについて説明することができる。
14	国民主権(3)	司法権独立の意義、裁判所の組織・権能、司法の民主的統制、また、「憲法の保障と改正」について説明することができる。
15	まとめ	これまでの学修内容を再確認するとともに、その学修成果を具体的に説明することができる。

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	人権の歴史	科目ナンバリング	ESOL21013
担当者氏名	岩本 智依		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力 基教-E 社会・文化について理解する力		

《授業の概要》

人権とは歴史の中で培われ、広がり深まってきた。「人権の世紀」といわれるが現代社会の人権の現状を理解し、今後人権がどのように発展していくのかを考える。

《授業の到達目標》

多様な視点をもって自己と他者との人権をとらえられるようになる。現代社会に生きる上で、身の回りの差別を見抜く力をつける。

《成績評価の方法》

定期試験80% 課題提出20%

《テキスト》

レジメを配布し、レジメによって授業を行う。また適時に必要な資料を配布する。

《参考図書》

毎日新聞「境界を生きる」取材班 『境界を生きる 性と生のはざままで』毎日新聞社  
 長野ひろ子・姫岡とし子『歴史教育とジェンダー 教科書からサブカルチャーまで』青弓社  
 岩本孝樹『「いのち」の保育 一人ひとりの人権をまもる』京都阿吽社

《授業時間外学習》

レジメや資料、また参考図書などで学習し、不明な点は質問するように。

《備考》

今日的な課題を取り上げるため、普段から社会問題について関心を持っておくように。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	差別とは何か	現代社会における人権を通して「差別とは何か」を考える。
2	ライフタイムと人権	自分自身の生涯に人権がどのように関わっているかを考える。
3	部落差別と現代社会	「部落差別とは何か」を学ぶ。
4	部落差別と現代社会	部落差別と部落解放運動の歴史を学ぶ。
5	部落差別と現代社会	「身元調査」を通じて部落差別の現代的な課題を学ぶ。
6	教育と差別	いじめや体罰等、教育現場における差別の現実と反差別の教育としての「同和教育」を学ぶ。
7	いのちと人権	ハンセン病やHIV等、医療における差別の歴史と現実の課題を学ぶ。
8	いのちと人権	障がい者差別について学ぶ。
9	いのちと人権	戦争やヘイト・クライムなど差別によっていのちを奪われた歴史を学び、人権といのちについて考える。
10	宗教と差別	主に仏教と差別について学ぶ。
11	宗教と差別	主に仏教と差別について学ぶ。
12	性差別と現代社会	性差別の歴史とジェンダーについて学ぶ。
13	性差別と現代社会	セクシャル・ハラスメントを中心に現代の性差別の現実を学ぶ。
14	性差別と現代社会	セクシャル・マイノリティの差別の現実を学ぶ。
15	まとめ	現代社会の中に生きる人間として人権とはなにか、を考える。

科目名	政治学	科目ナンバリング	ESOL21014
担当者氏名	斎藤 正寿		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-E 社会・文化について理解する力 基教-G 論理的思考力		

《授業の概要》

この講義では、私達の身近にある小さな政治現象から出発して、少しずつ政治学的なボキャブラリーを身に付けてもらいながら、次第にプロの大きな政治の世界の理解へと進んでいくこととしたい。政治学的な考え方の修得を主たる目標とするが、プロの政治の理解には業界特有の事情を知る必要もあるので、それらの知識の獲得も同時並行して行うことにしたい。

《授業の到達目標》

政治学のボキャブラリーを使用して、現実には起こっている、小さな、あるいは大きな政治現象を分析し説明できるようになる。

現代の日本政治について鳥瞰図を手にすることができる。

《成績評価の方法》

学期末の定期試験期間に筆記試験（100%）を実施する。

《テキスト》

テキストは使用しない。講義中に必要な資料を配布する。

《参考図書》

『現代政治学・新版』加茂利男他、有斐閣、2003年  
 『政治学』久米郁男他、有斐閣、2003年  
 他の参考文献は講義をすすめるながら、紹介をしていく。

《授業時間外学習》

- (1) 予習の方法：毎日の政治に関するニュースに関心をもって接すること。
- (2) 復習の方法：授業内容を再確認し、講義で配布された参考資料を熟読しておくこと。

《備考》

・政治現象を解剖し、その生理（病理）を明らかにしたいと考えています。私達がよりよく生きるためには、現実の「現実的」理解から出発すべきというのが私のスタンスです。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	A. 素人の政治 小さな政治と大きな政治	政治のイメージ、大きな政治と小さな政治、政治の定義、政治と政治学
2	制度・原理・状況	人間思考の3側面、制度・状況・原理の発想法、官僚、ジャーナリスト、知識人
3	ノモス・コスモス・カオス	社会生活の3局面、ノモス・コスモス・カオス
4	権力と正統性	権力の定義、実体的見方、関係的見方、伝統・カリスマ・合法的正統性
5	リーダーとフォロワー	権威の発生、服従の調達、強制・買収・説得
6	B. 玄人の政治 様々なアクター・利益	アクター、役割、葛藤、利益集団、鉄の三角同盟
7	職業政治家	地盤・看板・鞆、族議員、派閥、政党
8	官僚	国家公務員試験、キャリア、昇進、天下り、官高政低、政高官低
9	マスコミ	世論、マスメディア、アナウンスメント効果
10	C. 政治の制度 政党と選挙	衆議院、参議院、小選挙区、中選挙区、比例代表
11	政治体制と政権	保守・革新、右・左、
12	政策・イデオロギー	イデオロギー、1955年体制、小さい政府・大きな政府
13	政治と文化	体制の変動、政権の交代
14	国家と国民	ナショナリズム、民族
15	まとめ	日本政治の鳥瞰図

科目名	社会学	科目ナンバリング	ESOL21015
担当者氏名	吉原 恵子		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-E 社会・文化について理解する力 基教-G 論理的思考力		

《授業の概要》

本講義は、社会学をはじめて学ぶ人に、社会学のものの見方のおもしろさや有効性について理解してもらうことを目的とする。目の前の現実について、いろいろな見方ができること、裏を返せば、自分からみた社会は一つの見え方にすぎないという感覚を身につけてほしい。授業では、社会学の専門用語を解説しながら、現代社会における個人と社会の関係やしぐみについて見抜く理論的道具を使えるようになることをめざす。

《授業の到達目標》

- (1) 社会学のものの見方ができるようになる
- (2) 社会を理解するために、社会学の道具を使うことができるようになる
- (3) みんなで共に生きていくために、人間がどんな工夫をしているのか説明できるようになる

《成績評価の方法》

授業内レポート1-2回およびミニ・テストを数回実施する。  
 (配点：文章作成能力および知識の定着度45点)  
 定期試験(持ち込み不可)により学習達成度を評価する。  
 (配点：理論体系の理解度、データを読む力、社会問題に取り組もうとする意欲、批判的視点等の獲得度：55点)

《テキスト》

『社会学のエッセンス』友枝敏雄・竹沢尚一郎・正村俊之・坂本佳鶴恵(2013, 有斐閣アルマ)

《参考図書》

『社会学がわかる事典』森下伸也(2000, 日本実業出版社)、厚生労働白書その他、適宜提示します。

《授業時間外学習》

- (1) 毎回、該当する章を読んでから授業に臨んでください。
- (2) 毎回、授業内容の概要を説明したレジュメを配布します。授業のふり返りに活かしてください。
- (3) 毎回のレジュメには学習内容に関するキーワードを提示します。これについて、授業後に復習して説明できるようにしておいてください。

《備考》

この授業では、講義内容を確実に修得することを重視しているが、ただ知識を暗記するのではなく考えながら「聴く」ことがポイントである。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	社会学のものの見方	社会学の成立、個人と社会
2	行為の分析 (1)意味と相互主観性	意味、慣習的行為、役割行為、役割取得、ステレオタイプ、相互主観性、自己と他者
3	行為の分析 (2)アイデンティティ	アイデンティティ、役割、アイデンティティの確立、重要な他者、近代社会
4	行為の分析 (3)スティグマ	スティグマ、レイベリング、パッシング
5	行為の分析 (4)正常と異常	正常、異常、コンテクスト、分類(社会的カテゴリー)
6	行為の分析 (5)予言の自己成就	予言の自己成就、ポジティブ・フィードバック、ネガティブ・フィードバック、社会的世界
7	行為の分析 (6)社会構築主義	社会構築主義、社会構成主義、社会問題の構築、クレーム申し立て活動、対抗クレーム
8	学習の総まとめ(1)	「行為の分析」についてふりかえる
9	学習の総まとめ(2)	「秩序の解読」「社会の構想」についてふりかえる
10	秩序の解読 (1)ジェンダー	性別認知、らしさの役割、性別役割分業、フェミニズム、メンズリブ
11	秩序の解読 (2)規範と制度	規範、文化の恣意性、慣習・道徳・法、価値と制度、社会形成と維持
12	秩序の解読 (3)社会のなかの権力	姿を見せる権力、姿を見せない権力、情報の受容を促すメディア、強制力としての権力、伝統的支配、カリスマ的支配、合理的支配、官僚制組織
13	秩序の解読 (4)不平等と正義	社会構造、社会階層、属性主義、業績主義、機会の平等、結果の平等、集団的平等、格差、格差社会、不平等、階級社会
14	社会の構想 (1)共同体	近代家族、核家族、親密性、国民、国家、家父長制、家事労働、主婦の誕生、ゲマインシャフト、ゲゼルシャフト、コミュニティ、アソシエーション
15	社会の構想 (2)国家と市民社会	個人と社会、自由と連帯、市民社会、共同体、私的領域と公的領域、福祉国家論、アナーキズム



科目名	経済学	科目ナンバリング	ESOL21016
担当者氏名	石原 敬子		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-E 社会・文化について理解する力 基教-G 論理的思考力		

《授業の概要》

「経済学」というと、「企業」「お金儲け」などの言葉を連想し、ビジネスに携わらなければあまり関係がないと思う人もあるかもしれませんが、たしかに、ビジネスの世界と密接にかかわる分野であることに違いありませんが、皆さんが日ごろ行っているモノを買う行動（消費）も重要な経済活動です。この授業では、経済学とはどのような学問か、私たちに身近な経済の仕組みについてわかりやすく解説します。

《授業の到達目標》

- ・私たちが暮らしている市場経済の仕組みについて理解する。
- ・身近な問題を通して「経済学的考え方」を学ぶ。
- ・需要と供給、交換の利益、貨幣の役割など、経済学入門レベルの基礎知識を身につける。

《成績評価の方法》

平常点（授業時に取り組む課題についての評価）と学習のまとめとして学期末に行う筆記試験をもって評価します。評価の割合は、平常点40%、学期末の試験60%とします。

《テキスト》

特に指定しません。毎時間プリントを配布します。

《参考図書》

授業時に適宜紹介します。

《授業時間外学習》

- ・毎回1つのテーマについて解説する予定です。授業ごとにしっかりと内容を復習してください。わかりにくいこと、疑問に思うことがあるときには、そのままにせず、質問して理解を深めるように努めてください。
- ・第11週目を終わった頃に復習用教材(自習用)を配布する予定です。授業内容を理解できているか、振り返ってみましょう。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の概要 「経済学」とは	「経済学」とはどのような学問かを説明します。 授業の概要と受講上の注意事項についても説明します。
2	市場のはたらきについて考えよう	経済の基本問題（資源配分問題）を解決するうえで、市場は重要な役割を演じています。そのメカニズムについてわかりやすく解説します。
3	交換の利益・分業の利益・協業の利益	私たちの暮らしを支える基本的な経済の仕組みについて解説します。 「比較優位の理論」をとりあげ、貿易の利益についても考察します。
4	貨幣の歴史と役割	貨幣がどのような役割を演じているかをわかりやすく解説します。 IT革命が生み出した「電子マネー」の特徴と可能性についても考察します。
5	IT革命がもたらしたもの	情報技術革命により、私たちの暮らしやビジネスの世界にどのような変化が生じたか、最近注目されている「ビッグデータ」の活用などについて考察します。
6	企業戦略について考えよう(1)	「需要曲線」を用いて、企業の価格戦略について考察します。
7	企業戦略について考えよう(2)	身近な販売戦略の1つである「セット販売」がなぜ行われるのか、経済学の基礎理論を用いて分析します。
8	市場経済での競争の役割(1)	競争的市場と独占市場を比較し、経済の領域での競争の意味について考察します。
9	市場経済での競争の役割(2)	市場経済で根本的に重要な経済政策の1つである競争政策の役割について解説します。
10	「市場の失敗」について考えよう(1)	市場のはたらきでは解決できない問題にはどのようなものがあるのかを解説します。 その1つである「格差問題」について考察します。
11	「市場の失敗」について考えよう(2)	地球温暖化にかかわる問題、その解決策にはどのようなものがあるかを経済学の考え方を 用いて考察します。
12	「市場の失敗」について考えよう(3)	食の安全を守るにはどのような制度が必要か、子どもから高齢者まで安心して消費活動 を行える社会にするためにどのような制度が求められるかを経済学的に考察します。
13	景気の問題について考えよう	マクロ経済学の基礎的概念について解説しながら、景気に関する問題、景気対策について 考察します。
14	少子高齢化問題について考えよう	少子高齢化社会が抱える問題、少子高齢化社会での政府の役割について考察します。
15	学習のまとめ	これまでの授業内容を振り返り、理解度を確認してみましょう。

科目名	化学	科目ナンバリング	ENAL21017
担当者氏名	阿部 真幸		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 ◎ 基教-F 自然・健康について理解する力		

《授業の概要》

化学は個々の化合物の性質や構造、反応の様子を明らかにする学問であり、食品や健康、医療や看護に関わりの深い学問です。専門領域に関連する学問を本格的に学ぶ前に、その基礎となる化学的知識を、一年次における導入として解説します。私たちの身の回りの物質と化学知識のつながりを通して、物質を科学的に見る眼を養って欲しいと考えます。

《テキスト》

『コ・メディカル化学』  
 齋藤勝裕、荒井貞夫、久保勘二 共著（裳華房）

《参考図書》

特に指定しません（授業時に適宜紹介します）。

《授業の到達目標》

- 溶液の濃度の表し方を理解し、これらの濃度を互いに変換できる。
- 代表的なアルキル基と官能基について構造と特徴（性質）を理解している。
- 有機化学反応の生成物を構造式で示し、反応を説明できる。
- 生体に関わりのある代表的化合物の種類および働きを説明できる。

《授業時間外学習》

- 授業前に、テキストの学習する範囲を読んでおくこと。
- 各自で演習問題を解くなど、授業の復習を行い、理解に努めること。

《成績評価の方法》

定期試験（80%）および授業中に行う小テスト（20%）を加味して総合的に判断します。

《備考》

- 授業中分からないところが有れば、その都度、挙手をして質問してください。
- 他の履修者に迷惑になる行動はしないこと。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	化学で扱う数値	授業方針の説明 指数・有効数字、物理量と単位
2	化学結合と分子	イオン結合、金属結合、共有結合、配位結合、結合の極性、水素結合と分子間力
3	物質の量と状態	原子量と分子量、モル、濃度
4	酸・塩基	酸と塩基の定義、価数と強弱、中和反応と塩の生成、水素イオン濃度とpH、緩衝液
5	酸化・還元	酸化と還元、酸化・還元反応、電池の原理
6	有機化合物の構造（1）	有機化合物の結合、炭化水素の種類、構造式の表示法
7	有機化合物の構造（2）	置換基の種類、有機化合物の種類と性質
8	異性体と立体構造	構造異性体、立体異性体、光学異性体、シス・トランス異性体
9	有機化学反応（1）	化学反応とエネルギー、反応速度、律速段階、酸化・還元反応
10	有機化学反応（2）	置換反応、脱離反応と付加反応
11	糖類	単糖類、二糖類、多糖類
12	脂質類	単純脂質、複合脂質、生体膜、石けん（両親媒性分子）
13	アミノ酸とタンパク質	アミノ酸の種類、（ポリ）ペプチド、タンパク質の立体構造、酵素
14	核酸（DNAとRNA）	核酸の構造、DNAの機能と複製、遺伝子とRNA合成、RNAの機能、ATP・ADP・AMP・リン酸
15	高分子化合物	高分子の種類、高分子化合物の分子構造、イオン交換樹脂

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	生物学	科目ナンバリング	ENAL21018
担当者氏名	佐藤 隆		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-F 自然・健康について理解する力		

《授業の概要》

生物の構造と機能および環境との関わりについてプリントやスライドを使用して解説する。また、質問時間を設けるとともに、理解を深めるために試問を行う。

《テキスト》

やさしい基礎生物学 第2版（南雲保編、羊土社）

《参考図書》

カラー図解 アメリカ版 大学生物学の教科書 第1巻～第5巻（デイビッド・サダヴァ 他：著、石崎泰樹 他：監訳）

《授業の到達目標》

生物や環境についての知識を深めるとともに、自然の中におけるヒトの位置づけについて理解することを目標とする。

《授業時間外学習》

授業内容の予習と復習

《成績評価の方法》

定期試験（100%）により評価する。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	細胞	細胞の構造と機能
2	生命体を構成する物質	アミノ酸、タンパク質、糖質
3	生命体を構成する物質	脂質、核酸、ビタミン
4	遺伝子の構造と機能	DNA・RNAの構造、DNA複製・転写、翻訳
5	生体とエネルギー	解糖系、トリカルボン酸回路、電子伝達系
6	光合成	光合成の機構
7	細胞分裂と細胞の分化	体細胞分裂、減数分裂、細胞の分化、がん化
8	生命体の受精と成長	生殖の仕組み、初期発生、アポトーシス、老化
9	多細胞生物の自己維持機構	細胞間情報伝達システム
10	多細胞生物の自己維持機構	恒常性（ホメオスタシス）、生体防衛機構
11	遺伝のしくみ	メンデルの法則、遺伝病
12	生態系	生物と環境
13	生態系	環境問題、動物の行動
14	生物の進化と多様性	生物の誕生と進化、系統分類
15	生命科学技術と社会	生命倫理、遺伝子組み換え技術、クローン技術、再生医療

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	食と健康	科目ナンバリング	ENAL21019
担当者氏名	嶋津 裕子		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-E 社会・文化について理解する力 基教-F 自然・健康について理解する力		

《授業の概要》

本授業では、食と健康をキーワードに 食を中心に消費生活全般における消費者力の向上を目指す。

《テキスト》

進行にあわせて適宜プリントを配布する。

《参考図書》

「くらしの豆知識2015年版」 国民生活センター  
 「ハンドブック消費者2015」 消費者庁

《授業の到達目標》

基礎的な暮らしの知識、食品の機能性や食文化、食の安全・安心に関する知識、ライフサイクルに応じた消費生活のあり方について理解し、説明できる。

現在の日本の消費者問題を理解し、健全な消費生活のあり方について情報発信することができる。

自らの消費生活を見つめ直し、改善する能力を身につけることができる。

《授業時間外学習》

ニュース、新聞などにより、健康や栄養、消費生活に関する施策、制度変更や時事問題などに注目しておくこと。

《成績評価の方法》

課題レポート・提出物（50%）、定期試験（50%）

《備考》

授業初回に授業内容や成績評価について詳しく説明する。できるだけ出席すること。

課題レポートは指定した書式や内容のものを作成すること。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	授業内容や成績評価について説明する。食に関する法律や資格について理解する。
2	消費者問題と歴史	消費者被害と事例、消費者の権利を理解する。
3	消費者政策と行政	消費者行政と行政の対応、消費生活センターの業務等を理解する。
4	消費者教育とコンプライアンス経営	消費者教育の意義・必要性を理解し、教育企画（案）を作成できる。
5	食品表示	食品の表示（法律による表示、保健機能食品、マークによる表示等）を理解し、選食力を修得する。
6	食品表示	食品の表示（法律による表示、保健機能食品、マークによる表示等）を理解し、選食力を修得する。
7	食の安全・安心	脅かされる食の安全（BSE、鳥インフルエンザ、農薬、食品添加物、寄生虫、食物アレルギー）について理解する。
8	食の安全・安心	脅かされる食の安全（BSE、鳥インフルエンザ、農薬、食品添加物、寄生虫、食物アレルギー）について理解する。
9	食の安全・安心	食中毒の予防（細菌性食中毒、ウイルス性食中毒、自然毒食中毒、化学性食中毒、寄生虫）について理解する。
10	食の安全・安心	食中毒の予防（細菌性食中毒、ウイルス性食中毒、自然毒食中毒、化学性食中毒、寄生虫）について理解する。
11	食の安全・安心	食品の流通・製造での安全安心（コールドチェーン、HACCP、トレーサビリティシステム）について理解する。景品表示法について理解する。
12	日本と世界の食料事情	食料自給率や食品ロス（食品廃棄）を通して、日本および世界の食料事情を理解する。
13	日本と世界の食料事情	フードマイレージ、食とエコ等食と環境について理解する。
14	消費者教育とコンプライアンス経営	消費者教育の意義・必要性を理解し、教育企画（案）を修正し、情報発信ができる。
15	まとめ	消費者教育の意義・必要性を理解し、教育企画（案）を修正し、情報発信ができる。情報交換ができる。

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	実用英語（初級）	科目ナンバリング	ELAS21020
担当者氏名	松盛 美紀子		
授業方法	演習	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 基教-A コミュニケーション力 ○ 基教-E 社会・文化について理解する力		

《授業の概要》

テキストの各ユニットの学習を通して、実際のTOEICテストの問題形式に慣れるとともに、TOEICでよく用いられる語いや表現を身につけ、文法事項を再確認する。

《テキスト》

水本篤、Mark D. Stafford 『Successful Keys to the TOEIC TEST Intro—レベル別TOEICテスト総合トレーニングINTRO』  
 (桐原書店、2015年)

《参考図書》

必要に応じて授業で紹介する。

《授業の到達目標》

TOEICテストの問題形式に慣れ、スコア400点以上の取得を目標にする。

《授業時間外学習》

授業で取り上げる内容について予習復習をすること。リスニング問題の音声は専用ウェブサイトからダウンロードできるので、予習復習の際に活用すること。

《成績評価の方法》

小テスト 30%、発表・課題 30%、定期試験 40%

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	学習内容全体の説明。TOEIC Pre-Test。
2	Unit 1 Daily Life	日常生活で使われる単語や表現を身につける。文法事項：品詞を区別しそれぞれの働きを学ぶ。
3	Unit 2 Places	場所を表す単語や表現を身につける。文法事項：日常的によく使われるフレーズを身につける。
4	Unit 3 People	職業を表す単語やそれに関連する表現を身につける。文法事項：代名詞を正しく使う。
5	Unit 4 Travel	出勤・出張・休暇など旅行関連の単語や表現を身につける。文法事項：再帰代名詞を正しく使う。
6	Unit 5 Business	ビジネスシーンで使われる用語やフレーズを身につける。文法事項：文脈に応じた動詞を選ぶ。
7	Unit 6 Office	オフィスで使われる単語や表現を身につける。文法事項：時制について理解を深める。
8	Unit 7 Technology	テクノロジー関連の単語や表現を身につける。文法事項：類語を整理する。
9	Unit 8 Personnel	雇用、昇進、異動、退職など人事に関する単語や表現を身につける。
10	Unit 9 Management	経営に関する単語や表現を身につける。文法事項：接続詞について理解を深める①。
11	Unit 10 Purchasing	商品の生産、請求、支払いなど売買に関する表現を身につける。文法事項：接続詞について理解を深める②。
12	Unit 11 Finances	金融に関する単語や表現を身につける。文法：不定詞 (to do) や動名詞 (~ing) について理解を深める。
13	Unit 12 Media	メディアに関する単語や表現を身につける。文法事項：助動詞について理解を深める。
14	Unit 13 Entertainment	娯楽に関する単語や表現を身につける。文法事項：前置詞について理解を深める。
15	Review	Review Test

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	実用英語（中級）	科目ナンバリング	ELAS22021
担当者氏名	松盛 美紀子		
授業方法	演習	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 基教-A コミュニケーション力 ○ 基教-E 社会・文化について理解する力		

《授業の概要》

TOEICに必要な語いを強化し、文法事項を再確認する。リスニングでは、応答問題や会話問題の聞き取りを重点的に行う。各テーマに沿った練習問題を繰り返し学習することで、必要な情報を的確に捉える力をつける。

《テキスト》

水本篤、Mark D. Stafford『Successful Keys to the TOEIC TEST 1(3rd Edition)―レベル別TOEICテスト総合トレーニング1（第3版）』（桐原書店、2015年）

《参考図書》

必要に応じて授業で紹介する。

《授業の到達目標》

TOEICテストの問題形式に慣れ、スコア500点以上の取得を目標にする。

《授業時間外学習》

授業で取り上げる内容について予習復習をすること。リスニング問題の音声は専用ウェブサイトからダウンロードできるので、予習復習の際に活用すること。

《成績評価の方法》

小テスト 30%、発表・課題 30%、定期試験 40%

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	学習内容全体の説明、TOEIC Pre-Test
2	Unit 1 Daily Life	品詞の違い 広告を読む
3	Unit 2 Places	カードを読む
4	Unit 3 People	代名詞 図表と手紙を読む（1）
5	Unit 4 Travel	案内を読む
6	Unit 5 Business	動詞の形 通知・メモを読む
7	Unit 6 Office	手紙を読む
8	Unit 7 Technology	語い関連 図表と手紙を読む（2）
9	Unit 8 Personnel	記事を読む（1）
10	Unit 9 Management	接続詞 通知を読む
11	Unit 10 Purchasing	手紙とレシートを読む
12	Unit 11 Finances	時制 レシピを読む
13	Unit 12 Media	記事を読む（2）
14	Unit 13 Entertainment	前置詞 Eメールを読む
15	Review	Review Test

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	中国語（初級）	科目ナンバリング	ELAS21022
担当者氏名	佟 曉寧		
授業方法	演習	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-E 社会・文化について理解する力		

《授業の概要》

この講義は中国語の入門クラスで、発音、基礎文法、挨拶の言葉、会話文を勉強します。発音段階にDVD（発音要領）などを見ながら勉強し、同時にあいさつも勉強します。その後、日本人留学生中西くんの話を中心に、自己紹介から、ホテルの宿泊、買い物など中国への旅行に役立つ会話文を勉強します。この勉強を通して中国語の基礎文法、挨拶、簡単な会話をマスターすることを目指します。

《授業の到達目標》

- 発音 中国語式のローマ字（ピンイン）をマスターする。
- 挨拶 文法にこだわらず、簡単な日常挨拶ができる。
- 文法 基礎文法の勉強により、簡単な文章が作れる。
- 会話 簡単な日常会話ができる。

《成績評価の方法》

- ・ 授業態度30%
- ・ 課題などの提出物20%（発音、ヒヤリングの実施を含む）
- ・ 期末試験50%（テキストなどの「持ち込み不可」にて実施）

《テキスト》

『しゃべってもいいとも 中国語』  
陳 淑梅・劉 光赤、朝日出版社、2010

《参考図書》

特に使いません。  
ポイントにあわせてDVD視聴します。

《授業時間外学習》

- ・ 予習の方法  
CDを聞くこと  
新出単語をチェックすること
- ・ 復習の方法  
CDを聞くこと  
会話文を暗誦すること

《備考》

- ・ 「中国語（初級）」と「中国語（中級）」をペアでとるのがお勧めです
- ・ 毎回出席をとる、授業中の私語を禁じる

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	第1課 こんにちは 発音1	挨拶の言葉1 中国語の音節 声調 ドリル（発音のDVD視聴）
2	第2課 また明日 発音2	挨拶の言葉2 単母音 複母音 ドリル（発音のDVD視聴）
3	第3課 ありがとう 発音3	挨拶の言葉3 子音1 ドリル（発音のDVD 視聴）
4	第4課 お久しぶり 発音4	挨拶の言葉4 子音2 鼻音 ドリル（発音のDVD 視聴）
5	発音のまとめ	発音についての総復習
6	第5課 名前の言い方とたずね方	ポイントの練習 会話文 ワードバンクの単語を使い会話文を作る ドリル（CD、DVD）
7	第6課 動詞、助詞	ポイントの練習 会話文 ワードバンクの単語を使い会話文を作る ドリル（CD、DVD）
8	第5課・第6課の復習	第5・6課についてのまとめと練習
9	第7課 中国語語順	基本語順・連動文 ポイントの練習 会話文 ワードバンクの単語を使い会話文を作る ドリル（CD、DVD）
10	第8課 助動詞、動詞、指示代名詞	助動詞の位置・動詞「有」 ポイントの練習 会話文 ワードバンクの単語を使い会話文を作る ドリル（CD、DVD）
11	第7課・第8課の復習	第7・8課についてのまとめと練習
12	第9課 動詞、方位詞	動詞「在」・方位詞 ポイントの練習 会話文 ワードバンクの単語を使い会話文を作る ドリル（CD、DVD）
13	第9課 前置詞、場所代名詞	前置詞・場所代名詞 ポイントの練習 会話文 ワードバンクの単語を使い会話文を作る ドリル（CD、DVD）
14	まとめ	発音・文法についての総復習
15	まとめ	会話・作文についての総復習

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	中国語（中級）	科目ナンバリング	ELAS21023
担当者氏名	佟 曉寧		
授業方法	演習	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-E 社会・文化について理解する力		

《授業の概要》

この講義は「中国語（初級）」の続きで基礎文法、会話文を勉強します。日本人留学生中西くんの話を軸に、買い物、料理の注文など中国への旅行に役立つ会話文を勉強します。一年間の勉強を通して中国語の基礎文法、挨拶、簡単な会話をマスターすることを目指します。中国語の検定試験準4級を受けるレベルをも目指します。

《テキスト》

『しゃべってもいいとも 中国語』  
陳 淑梅・劉 光赤、朝日出版社、2010

《参考図書》

特に使いません。  
ポイントにあわせてDVD視聴します。

《授業の到達目標》

発音 中国語式のローマ字（ピンイン）をマスターする。  
挨拶 文法にこだわらず、簡単な日常挨拶ができる。  
文法 基礎文法の勉強により、簡単な文章が作れる。  
会話 簡単な日常会話ができる。  
中国語検定試験準4級を受けるレベルに達することができる。

《授業時間外学習》

- ・予習の方法  
CDを聞くこと  
新出単語をチェックすること
- ・復習の方法  
CDを聞くこと  
会話文を暗誦すること

《成績評価の方法》

- ・授業態度30%
- ・課題などの提出物20%（発音、ヒヤリングの実施を含む）
- ・期末試験50%（テキストなどの「持ち込み不可」にて実施）

《備考》

- ・「中国語（初級）」と「中国語（中級）」をペアでとるのがお勧めです
- ・毎回出席をとる、授業中の私語を禁じる

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	第10課 文法	数の言い方 ・ お金の言い方 形容詞の文
2	第10課 会話	会話の練習、ヒヤリング、ドリル
3	第11課 文法	年月日、曜日の言い方 年齢の言い方
4	第11課 会話	会話の練習、ヒヤリング、ドリル
5	第12課 文法	量詞（ものの数え方） 動詞の重ね方
6	第12課 会話	会話の練習、ヒヤリング、ドリル
7	第13課 文法	時刻の言い方 状態の変化の「了」（～になる）
8	第13課 会話	会話の練習、ヒヤリング、ドリル
9	第14課 文法	時間量の言い方 完了の「了」の使い方
10	第14課 会話	会話の練習、ヒヤリング、ドリル
11	第15課 文法	前置詞「給」 助動詞「可以」「能」
12	第15課 会話	会話の練習、ヒヤリング、ドリル
13	第16課 文法	現在進行形の言い方 助動詞「会」
14	第16課 会話	会話の練習、ヒヤリング、ドリル
15	まとめ	総復習



科目名	韓国語（初級）		科目ナンバリング	ELAS21024	
担当者氏名	高 秀美				
授業方法	演習	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-E 社会・文化について理解する力				

《授業の概要》

韓国語(ハングル)の文字の仕組みを理解しながら単語と文章の読み書きや聞き取りの練習をしながら学習する。文法事項を理解しながら挨拶や自己紹介などの基礎的な会話表現を学習する。韓国の社会や生活文化などが理解できる映画やドラマを選定し、語学能力を含む文化の理解を深める。

《授業の到達目標》

1. ハングル文字構成を理解し、日常生活で最も良く使われる基礎的な短文表現を身につける。
2. 簡単な挨拶や自己紹介からはじめ、学習内容を基礎にして場面別の会話表現を習得する。
3. 韓国・朝鮮の文化の理解を深め、コミュニケーション能力及び国際感覚を身につける。

《成績評価の方法》

授業への取り組み姿勢30%、レポート20%、小テスト10%、期末テスト40%

《テキスト》

『みんなで学ぶ韓国語（文法編）』  
 金眞・柳圭相・芦田麻樹子 朝日出版社

《参考図書》

『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』  
 油谷幸利 他編著 小学館、2004年  
 『パスポート朝鮮語小事典』  
 塚本勲 監修・熊谷明泰編集 白水社、2011年  
 『基礎から学ぶ韓国語講座 初級』  
 木内 明著、国書刊行会、2004年

《授業時間外学習》

テキストの基礎学習内容を中心に学習し、話せる語学授業を目指すのが大事ですので声を出して発音の練習をしてください。自作のプリントなど様々な資料を配るので自ら学習することを願います。

《備考》

テキストに付いているCDを良く聞きながら発音の練習をすることが必要です。又は出席及び積極的授業参加、復習・予習が求められます。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業ガイダンス・文字と発音 基本母音	授業のガイダンスを始め、簡単に韓国文化、韓国語の歴史や文字について説明する。そして、韓国語の基本母音（10個）について説明する。
2	文字と発音 子音（平音）	韓国語の基本母音を復習後、基本子音（10個）を学ぶ。
3	文字と発音 子音（激音・濃音）	韓国語の基本子音を復習後、激音と濃音を学ぶ。
4	文字と発音 二重母音	韓国語の子音を復習後、基本母音字の組み合わせで作られた複合母音を勉強する。
5	文字と発音 子音（終声子音）・読み方の法則	子音と母音の組み合わせを単語を使って練習後、パッチム(子音+母音の後に来る子音、支えろと意味)について勉強する。
6	文化項目(1)：韓国の映画感想	韓国文化や韓国人の生活を映像を通じて学ぶ
7	第1課 私は吉田ひかるです。	～です・ですか(합니체)、～は(助詞)について学習する。
8	第2課 お名前は何か。	～です・ですかの(해요체)、～が(助詞)について学習する。
9	第3課 ここは出口ではありません。	～ではありません(名詞文の否定)、～も(助詞)について学習する。
10	Review 1	第1課から第3課まで復習、練習問題を通じて確認する。自己紹介の練習を行う。
11	第4課 近くに地下鉄の駅ありますか。	～います・～あります又は～いません・ありません、～に(助詞)について学習する。
12	第5課 学校の図書館でアルバイトをします。	～をします又は～で(場所+에서)を学習する。
13	第6課 私の誕生日は10月9日です。	漢数字：日本語のいち、に、さんに相当する年、月、日、値段、電話番号、何人前、学年、階、回、号室などに使う。漢数字を学習する。
14	Review 2	第5課と第6課を復習、練習問題を通じて確認する。
15	まとめ	これまで学習内容を再確認し、質疑応答

科目名	韓国語（中級）		科目ナンバリング	ELAS21025	
担当者氏名	高 秀美				
授業方法	演習	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-E 社会・文化について理解する力				

《授業の概要》

韓国語(ハングル)の文字の仕組みを理解しながら単語と文章の読み書きや聞き取りの練習をしながら学習する。文法事項を理解しながら挨拶や自己紹介などの基礎的な会話表現を学習する。韓国の社会や生活文化などが理解できる映画やドラマを選定し、語学能力を含む文化の理解を深める。

《授業の到達目標》

1. ハングル文字構成を理解し、日常生活で最も良く使われる基礎的な短文表現を身につける。
2. 簡単な挨拶や自己紹介からはじめ、学習内容を基礎にして場面別の会話表現を習得する。
3. 韓国・朝鮮の文化の理解を深め、コミュニケーション能力及び国際感覚を身につける。

《成績評価の方法》

授業への取り組み姿勢30%、レポート20%、小テスト10%、期末テスト40%

《テキスト》

『みんなで学ぶ韓国語（文法編）』  
 金眞・柳圭相・芦田麻樹子 朝日出版社

《参考図書》

『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』  
 油谷幸利 他編著 小学館、2004年  
 『パスポート朝鮮語小事典』  
 塚本勲 監修・熊谷明泰編集 白水社、2011年  
 『基礎から学ぶ韓国語講座 初級』  
 木内 明著、国書刊行会、2004年

《授業時間外学習》

テキストの基礎学習内容を中心に学習し、話せる語学授業を目指すのが大事ですので声を出して発音の練習をしてください。自作のプリントなど様々な資料を配るので自ら学習することを願います。

《備考》

発音の練習やペアで応用会話の練習をしながら楽しく話せる語学授業を考えています。特に、「韓国語（初級）」を必ず受講してから「韓国語（中級）」を受講するのをおすすめします。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	復習及び数字の活用	「韓国語（初級）」の学習内容を再確認し、質疑応答
2	第7課 友達とランチを食べます。	用言の『です・ます形』 『～합니다体』、～と(助詞)について学習する。
3	第8課 日本の冬はあまり寒くありません。	動詞や形容詞の否定表現と覚えておきたい動詞を文章を作りながら学習する。
4	第9課 キムチは辛いけどおいしいです。	接続語尾～して、～くて、～であり、～が、～けれどについて学習する。
5	Review 3	第7課から第9課まで復習、練習問題を通じて確認する。
6	文化項目(2)：韓国の映画を通しての文化理解	韓国文化や韓国人の生活を映像を通じて学ぶ
7	第10課 今日は天気がとても良いです。	用言の『です・ます形』、『～해요体』～と不可能の表現について学習する。
8	第11課 公園で友達を待ちます。	用言の『です・ます形』、『～해요体』を復習し、縮約形の『～해요体』を学習する。
9	第12課 合コンは今日の夕方6時です。	固有数字：日本語の一つ、二つに当たる数字、～歳、時間、個、名、枚、台などに使う、固有数字を学習
10	Review 4	第10課から第12課まで復習、練習問題を通じて確認する。
11	第13課 KTXで3時間かかりました。	動詞の過去形を学習する。又は～から～までと手段を表す助詞を学ぶ。
12	第14課 韓国の映画は好きですか。	様々な尊敬の表現を学習する。
13	第15課 道を教えてください。	お願い表現、丁寧な命令形について学習する。
14	Review 5	第14課と第15課を復習、練習問題を通じて確認する。
15	まとめ	これまで学習内容を再確認し、質疑応答

科目名	健康・スポーツ科学（講義）	科目ナンバリング	EPHL21026
担当者氏名	三宅 一郎		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-F 自然・健康について理解する力 基教-G 論理的思考力		

《授業の概要》

体力科学・運動科学・健康科学の三つの柱で進める。体力とは？運動の必要性は？健康とは？それぞれの側面から健康づくり・体力づくりを考える。

《テキスト》

特になし。必要に応じて資料を配付する。

《授業の到達目標》

健康とスポーツの関わりについて理解を深める。健康については、生活習慣病の予防や日常生活における健康管理等について探る。スポーツも見る楽しさやスポーツを实践する際の効果的な方法を学ぶ。健康とスポーツ関連の事項を学ぶことにより、“生涯を通して積極的に健康づくりができる力” “自己の健康管理ができる力”を身につける事をめざす。

《参考図書》

『健康・スポーツ科学入門』出村真一・村瀬智彦（大修館書店）、『体力を考える～その定義・測定と応用～』宮下充正著（杏林書院）、『からだの‘仕組み’のサイエンス』運動生理学の最前線 加賀谷淳子他（杏林書院）、『生涯スポーツ実践論』川西正志・野川春夫（市村出版）、『運動発達科学』～幼児の運動発達を考える～三宅一郎（大阪教育図書）

《成績評価の方法》

評価の基準は以下の通りである。毎時間積極的かつ真面目に授業に参加することを望む。毎時間与えるテーマに対するミニレポート（50%）、受講に取り組む姿勢等の平常点（20%）、学期末に課題に対するレポート（30%）の総合で評価する。

《授業時間外学習》

<予習方法>  
下記の授業計画における次時の授業内容をあらかじめ参考文献等で確認しておくことでより理解が深まる。  
<復習方法>  
学んだ内容を配付資料等で再確認することによって今後の自己の健康管理に生かして欲しい。

《備考》

この授業を受講することによって、自分自身の健康づくりや体力づくりを再確認して欲しい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業オリエンテーション	授業の進め方や方法・評価方法・その他注意事項等について
2	体力の考え方と構造	体力とは何か？体力の分類等の考え方とその構造について学ぶ
3	体力の測定と評価	体力の測定方法と評価の意義について学ぶ。さらに測定結果の活用方法についても併せて学ぶ。
4	体力の加齢変化と性差	発育発達と体力。また加齢による体力の変化について学ぶ。
5	運動生理学の基礎	運動生理学の基礎知識を学ぶ。
6	バイオメカニクスの基礎	バイオメカニクスの基礎意識を学ぶ。
7	運動栄養学の基礎	運動栄養学の基礎知識を学ぶ。
8	トレーニング論の基礎	トレーニングの種類と実施方法等を学ぶ。
9	健康の考え方	様々な健康の捉え方や考え方について学ぶ。
10	健康づくりと運動処方	健康づくりに必要な運動処方の考え方について学ぶ。
11	健康づくりと運動実践	健康づくりの為の運動実践を考えると共に実践の仕方を学ぶ。
12	健康と体力の関係	健康と体力の関係について学び、必要な体力づくり等を学ぶ。
13	今後の健康づくりについて考える	学んだ知識を基にしたこれからの健康づくりを考え実践方法を構築する（その1）。
14	今後の健康づくりについて考える	学んだ知識を基にしたこれからの健康づくりを考え実践方法を構築する（その2）。
15	まとめ	学んだ内容の確認と評価

科目名	健康・スポーツ科学（講義）		科目ナンバリング	EPHL21026	
担当者氏名	矢野 琢也				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-F 自然・健康について理解する力 基教-G 論理的思考力				

《授業の概要》

健康で生き生きとした生活を送るためやスポーツにおける競技力向上には科学的な事実に基づく知識が必要条件です。健康運動科学の入門にあたって、1.運動(トレーニング)、2.栄養、3.休養の3つの科学的根拠に基づいた適切な知識を身につけ、適切に組み合わせる事で、より効果的な健康・スポーツ活動が行えるようにします。そうした基礎知識の習得を行います。

《授業の到達目標》

健康運動科学の入門として、1.運動(トレーニング)、2.栄養、3.休養の3つの基礎知識を身につけます。健康や運動に関する興味関心の向上や運動実施の動機付けも目標とします。

《成績評価の方法》

ほぼ毎回の「授業のまとめ」の提出60%、期末の課題レポート20%、小テスト20%で評価します。出席回数が授業回数の2/3未満は評価対象外とします。

《テキスト》

指定しません。必要に応じて資料を配布します。

《参考図書》

「健康づくりのための運動科学」化学同人、「スポーツ生理学」化学同人、「エクササイズ科学」文光堂

《授業時間外学習》

事前に関連の箇所を参考図書等で学ぶこと。新聞、雑誌、テレビ等から関連の情報を入手し、基礎知識を増やす事。

《備考》

受講態度に問題がある場合は、注意、警告の上、退出等の指導を行います。時間厳守で授業に望むことを強く希望します。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業の展開方法や評価等について説明します。受講者希望者は必ず出席する事。
2	健康科学の現状について	健康運動科学の現状を最新の情報も交えながら解説する。
3	健康づくりと運動について1	健康づくりのためのレジスタンストレーニング(筋トレ)の必要性や効果を理解する。
4	健康づくりと運動について2	高齢者における、健康づくりのためのレジスタンストレーニング(筋トレ)の必要性や効果を理解する。
5	健康づくりと運動について3	中高年者における、健康づくりのためのレジスタンストレーニング(筋トレ)の必要性や効果を理解する。
6	健康づくりと運動について4	若者、特に女性における、健康づくりのためのレジスタンストレーニング(筋トレ)の必要性や効果を理解する(減量など)。
7	健康づくりと運動について5	年少者における、健康づくりのためのレジスタンストレーニング(筋トレ)の必要性や効果を理解する。
8	健康づくりと運動について6	有酸素系運動の効果と重要性について理解する。
9	健康づくりと栄養について1	栄養素の働きと重要性について理解する。
10	健康づくりと栄養について2	栄養素の働きと重要性について。特にサプリメントの活用方法とその意義について理解する。
11	健康づくりと栄養について3	運動と栄養の関係について。効果的な運動処方について理解する。
12	休養について1	コンディショニングとしての積極的休養について理解する。
13	休養について2	休養における睡眠の意義と重要性について理解する。
14	休養について3	スポーツにおける休養(リカバリー)の方法とそのメカニズムの基礎について理解する。
15	まとめ	まとめを行い、小テストでその理解度を確認する。

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	健康・スポーツ科学（演習）	科目ナンバリング	EPHS21027
担当者氏名	三宅 一郎、徳田 泰伸		
授業方法	演習	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力 基教-F 自然・健康について理解する力		

《授業の概要》

授業の最初に身体組成の計測と体力テストを実施し、自分の体力の現状を把握する。次に、各自が取り組むスポーツ種目を選択し、その間の積極的な行動が授業の最終日に行う体力テストに反映できるようなプログラムを構築していく。さらには、ルールに基づいた各種のスポーツ活動を行っていきながら、技術、体力、戦術などについて理解を深めるとともに、生涯スポーツ実践の能力を身につける事を目的とする。

《授業の到達目標》

自己のライフステージや心身の状態に適したスポーツ活動を生活の中に取り入れ、豊かなライフスタイルを形成するための能力を身につける。

《成績評価の方法》

評価の基準は以下の通りである。毎時間積極的かつ真面目に授業に参加することを望む。毎時間の受講成果をノートにまとめて提出(50%)随時テーマに対するレポート提出(20%)学期末にまとめのレポート提出(30%)

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業オリエンテーション	授業の実施方法や注意事項や評価方法等を知る。
2	体力テスト（1回目）	文部科学省の新スポーツテストを用いて体力測定を行い自己の体力レベルを知る。
3	屋内種目（体育館）	バレーボール・バスケットボール・バドミントン・インディアカ・卓球 等の中から1種目実施。
4	屋外種目（テニスコート・周辺）	テニス・ターゲットパードゴルフ・ベタンク 等の中から1種目実施。
5	屋外種目（グラウンド）	ウォーキング・ジョギング・サッカー・ソフトボール 等の中から1種目実施。
6	屋内種目（体育館）	前週 実施グループ 屋内種目（体育館）を実施
7	屋外種目（テニスコート・周辺）	前週 実施グループ 屋外種目（テニスコート・周辺）
8	屋外種目（グラウンド）	前週 実施グループ 屋外種目（グラウンド）
9	屋内種目（体育館）	前週 実施グループ 屋内種目（体育館）を実施
10	屋外種目（テニスコート・周辺）	前週 実施グループ 屋外種目（テニスコート・周辺）
11	屋外種目（グラウンド）	前週 実施グループ 屋外種目（グラウンド）
12	屋内種目（体育館）	前週 実施グループ 屋内種目（体育館）を実施
13	屋外種目（テニスコート・周辺）	前週 実施グループ 屋外種目（テニスコート・周辺）
14	屋外種目（グラウンド）	前週 実施グループ 屋外種目（グラウンド）
15	体力テスト（2回目）	文部科学省の新スポーツテストを用いて体力測定を行い自己の体力レベルを知る。

《テキスト》

特になし。必要に応じて資料等を配布する。

《参考図書》

『スポーツスキルの科学』宮下充正（大修館）  
『からだロジック入門』宮下充正（大修館）

《授業時間外学習》

<予習方法> シラバスの授業計画を確認し、次時に実施する種目特性やルールを確認しておくこと。  
<復習方法> 実施した運動特性やルールを確認し、生涯スポーツの実施種目に付け加えて欲しい。

《備考》

服装は、運動に適したものとする（平服は不可）。シューズは屋内用と屋外用を準備し、実施場所に応じて使用すること。天候の都合により実施種目の変更はその都度連絡する。

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	健康・スポーツ科学（演習）		科目ナンバリング	EPHS21028	
担当者氏名	三宅 一郎、徳田 泰伸、樽本 つぐみ				
授業方法	演習	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力 基教-F 自然・健康について理解する力				

《授業の概要》

屋内と屋外スポーツを同時に進行する。時間単位で種目を選択し、毎時間ゲームを取り入れて各種目の応用技能を習得する。

《テキスト》

特になし。必要に応じて資料等を配布する。

《参考図書》

『スポーツスキルの科学』宮下充正（大修館）  
『からだロジック入門』宮下充正（大修館）

《授業の到達目標》

自己のライフステージや心身の状態に適したスポーツ活動を生活の中に取り入れ、豊かなライフスタイルを形成するための能力を身につける。また、各スポーツの基礎技能とルールを学習し、スポーツそのものを楽しむことを目的とする。

《授業時間外学習》

<予習方法>  
シラバスの授業計画を確認し、次時に実施する種目特性やルールを確認しておくこと。  
<復習方法>  
実施した運動特性やルールを確認し、生涯スポーツの実施種目に付け加えて欲しい。

《成績評価の方法》

評価の基準は以下の通りである。毎時間積極的かつ真面目に授業に参加することを望む。  
毎時間の受講成果をノートにまとめて提出(50%)  
随時テーマに対するレポート提出(20%)  
学期末にまとめたレポート提出(30%)

《備考》

服装は、運動に適したものとする（平服は不可）。シューズは屋内用と屋外用を準備し、実施場所に応じて使用すること。天候の都合により実施種目の変更はその都度連絡する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業オリエンテーション	授業の実施方法や注意事項や評価方法等を知る。
2	体力テスト（1回目）	文部科学省の新スポーツテストを用いて体力測定を行い自己の体力レベルを知る。
3	屋内種目（体育館）	バレーボール・バスケットボール・バドミントン・インディアカ・卓球等の中から1種目実施。
4	屋外種目（テニスコート・周辺）	テニス・ターゲットパードゴルフ・ベタンク等の中から1種目実施。
5	屋外種目（グラウンド）	ウォーキング・ジョギング・サッカー・ソフトボール等の中から1種目実施。
6	屋内種目（体育館）	前週 実施グループ 屋内種目（体育館）を実施
7	屋外種目（テニスコート・周辺）	前週 実施グループ 屋外種目（テニスコート・周辺）
8	屋外種目（グラウンド）	前週 実施グループ 屋外種目（グラウンド）
9	屋内種目（体育館）	前週 実施グループ 屋内種目（体育館）を実施
10	屋外種目（テニスコート・周辺）	前週 実施グループ 屋外種目（テニスコート・周辺）
11	屋外種目（グラウンド）	前週 実施グループ 屋外種目（グラウンド）
12	屋内種目（体育館）	前週 実施グループ 屋内種目（体育館）を実施
13	屋外種目（テニスコート・周辺）	前週 実施グループ 屋外種目（テニスコート・周辺）
14	屋外種目（グラウンド）	前週 実施グループ 屋外種目（グラウンド）
15	体力テスト（2回目）	文部科学省の新スポーツテストを用いて体力測定を行い自己の体力レベルを知る。

《基礎・教養科目 教養科目》

科目名	私のためのキャリア設計		科目ナンバリング	ECAL21029	
担当者氏名	三上 嘉代子				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	基教-A コミュニケーション力 基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 基教-D 自己を認識し、他者を理解する力				

《授業の概要》

この講義では、みなさん自身が学生生活の目的や目標を明確にし、それを実現するための考え方を学びます。さらに社会で求められる、マナーやコミュニケーション能力、課題解決能力等の養成にも取り組みます。

《授業の到達目標》

キャリアについて理論や演習を通じて学び、有意義な大学生活を過ごすための力や将来の自分自身について主体的に考え、行動することができる。

《成績評価の方法》

平常点(授業への取組姿勢) 50%、各分野の学習後に課するレポート 50%

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

平木典子『自分の気持ちをきちんと伝える技術』PHP研究所(2011年)、小樽商科大学キャリア教育開発チーム+キャリアバンク編『大学ノムコウ』日本経済評論社(2008年)、寿山泰二『社会人基礎力が身につくキャリアデザインブック~自己理解編~』金子書房2012年

《授業時間外学習》

シラバスの進行に合わせて予習する内容を伝えます。毎回の授業の課題等を整理し、まとめて復習することが必要です。

《備考》

コミュニケーションの基本は「あいさつ」です。授業は「あいさつ」から始め「あいさつ」で終わります。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業の狙い、授業の進め方、現在の自己全体を考える
2	マナー	基本編：挨拶の重要性・言葉づかい
3	マナー	実践編：面接時のマナー
4	コミュニケーションについて	聴く力、傾聴について考える
5	コミュニケーションについて	伝える力、アサーショントレーニングについて考える
6	自分自身を理解する	自我状態や対人関係の基本的な姿勢を知り自己理解を深める
7	自分自身を理解する	自他評価を分析する
8	自分自身を理解する	相互理解を深める
9	人を選ぶ・選ばれる	学生時代に力をいれたこと
10	自分の将来設計	これから就きたい仕事
11	社会が求める力を考える	採用会議～自律性・自立性を高める
12	社会が求める力を考える	考える力を身につける～適正を知る～
13	社会が求める力を考える	総合力を身につける
14	行動計画：プレゼンテーション	準備(自分を語るシート記入)、発表
15	行動計画：プレゼンテーション	発表

平成 27（2015）年度入学者

専門教育科目



カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成27年度（2015年度）入学者対象  
 （ ）は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	ナンバリング	授業方法	単位数	教員免許関係	学年配当（数字は週当たり授業時間）								平成27年度の担当者	ページ		
						1年		2年		3年		4年					
						I	II	I	II	I	II	I	II				
演習科目	基礎演習A	ESZS11001	演習	2			2								*1	59	
	基礎演習B	ESZS11002	演習	2			2								木下 準一郎	60	
	基礎演習B	ESZS11002	演習	2			2								瀧本 真一	61	
	基礎演習B	ESZS11002	演習	2			2								山本 真弓	62	
	基礎演習B	ESZS11002	演習	2			2								森下 博	63	
	基礎演習B	ESZS11002	演習	2			2								沖野 光二	64	
	基礎演習B	ESZS11002	演習	2			2								中本 淳	65	
	発展演習I	ESZS12003	演習	2					2								
	発展演習II	ESZS12004	演習	2						2							
	専門演習I	ESZS13005	演習	2							2						
	専門演習II	ESZS13006	演習	2								2					
	卒業演習I	ESZS14007	演習	2									2				
	卒業演習II	ESZS14008	演習	2										2			
	卒業研究	ESRS24001	演習	4											4		
専門教育コース共通科目	経済ビジネス入門	ECLL11001	講義	2			2								金子・瀧本・中本・竹川・三宅	66	
	情報科学入門	ECLL11002	講義	2			2								堀池 聡	67	
	基礎数学A	ECLL11003	講義	2			2								山本 真弓	68	
	アプリケーションソフト	ECLS11004	演習	4		□	4								穂積 隆広	69	
	アプリケーションソフト	ECLS11004	演習	4		□	4								森下 博	70	
	プレゼンテーションA	ECLS11005	演習	2			2	2							[廣岡 徹] *2	71	
	プレゼンテーションB	ECLS11006	演習	2			2	2							石原 敬子 *3	72	
	日本社会論	ECSL21002	講義	2			2								金子 哲	73	
	現代経済社会論A	ECSL21005	講義	2			2								石原 敬子	74	
	現代経済社会論B	ECSL22006	講義	2				2									
	簿記演習I	EEAS21001	演習	2		△	2								[古林 純一]	75	
	経済学入門	EEEL22001	講義	2				2									
	経営学入門	EEBL22001	講義	2		▲		2									
	民法	ECSL22008	講義	2		▲		2									
	グラフィックス	EIPL21002	講義	2		■	2								(田中 正彦)	76	
	ウェブデザイン	EIPL21001	講義	2			2								高野 敦子	77	
	基礎数学B	ECLL21007	講義	2			2								山本 真弓	78	
	経済数学A	ECLL22008	講義	2				2									
	経済数学B	ECLL22009	講義	2					2								
	統計学	ECSL22001	講義	2		▲		2									
	社会経済史	ECSL21003	講義	2		▲		2							金子 哲	79	
	現代思想論	ECSL22009	講義	2				2									
	現代社会文化論	ECSL22011	講義	2					2								
	国際政治学	ECSL21004	講義	2			◇	2							(斎藤 正寿)	80	
	国際社会論	ECSL22007	講義	2					2								
	行政学I	ECRL22003	講義	2						2							
	行政学II	ECRL23004	講義	2							2						
	マスメディア論	ECRL21001	講義	2		■	2								木下 準一郎	81	
	比較文化論	ECSL22010	講義	2					2								
	情報社会論	ECSL23013	講義	2		■					2						
	いなみ野ため池学	ECRL23005	講義	2							2						
	いなみ野まちおこし学	ECRL23006	講義	2								2					
	メディアと政治	ECSL23014	講義	2							2						
	インターンシップ	ECSL22012	講義	2								2					
	フィールドワーク	ECRL22002	演習	2							2						
	経済情報特論A	ECPL21001	講義	2			2								金子 哲	82	
経済情報特論B	ECPL21002	講義	2			2								金子 哲	83		
経済情報特論B	ECPL21002	講義	2			2								木下・榎木	84		
経済情報特論C	ECPL21003	講義	2			2								三宅 伸二	85		
経済情報特論C	ECPL21003	講義	2			2								森下 博	86		
経済情報特論C	ECPL21003	講義	2			2								榎木・高野	87		
経済情報特論D	ECPL21004	講義	2			2								堀池 聡	88		
経済情報特論D	ECPL21004	講義	2			2								榎木・高野	89		
経済情報特論E	ECPL22005	講義	2					2									
経済情報特論F	ECPL22006	講義	2						2								
経済情報特論G	ECPL23007	講義	2							2							
経済情報特論H	ECPL23008	講義	2								2						



# カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成27年度（2015年度）入学者対象  
（ ）は兼担、[ ]は兼任講師

授 業 科 目 の 区 分	授 業 科 目 の 名 称	ナンバリング	授 業 方 法	単 位 数		教 員 免 許 関 係			学 年 配 当 （ <small>数字は週当り授業時間</small> ）								平 成 27 年 度 の 担 当 者	ペ ー ジ
									1年		2年		3年		4年			
									I	II	I	II	I	II	I	II		
教 職 に 関 す る 科 目	教職概論	ETAL41001	講義	2		□	△	◇	2								岡本 洋之	90
	教育原理	ETAL41002	講義	2		□	△	◇	2								岡本 洋之	91
	教育史	ETAL53003	講義	2		■	▲	◆						2				
	発達心理学	ETAL52004	講義	2		■	▲	◆			2							
	教育心理学	ETAL41005	講義	2		□	△	◇	2								(大平 曜子)	92
	教育制度論	ETAL41006	講義	2		□	△	◇	2								[笹田 哲男]	93
	教育課程論	ETAL42007	講義	2		□	△	◇			2							
	公民科教育法	ETPU43001	講義	4				◇						4				
	情報科教育法	ETIN43001	講義	4		□								4				
	商業科教育法	ETAC43001	講義	4			△							4				
	特別活動論	ETAL42008	講義	2		□	△	◇			2							
	教育方法・技術論	ETAL42009	講義	2		□	△	◇			2							
	教育情報化演習Ⅰ	ETAL53010	演習	2		■	▲	◆					2					
	教育情報化演習Ⅱ	ETAL53011	演習	2		■	▲	◆					2					
	生徒指導論	ETAL42012	講義	2		□	△	◇			2							
	進路指導論	ETAL42019	講義	2		□	△	◇					2					
	教育相談（カウンセリングを含む）	ETAL43013	講義	2		□	△	◇					2					
	教育実習予備演習Ⅰ	ETAL42015	演習	2		□	△	◇			2							
教育実習予備演習Ⅱ	ETAL42016	演習	2		□	△	◇			2								
教育実習事前事後指導	ETAL44014	講義	1		□	△	◇								1			
高等学校教育実習	ETAL44017	実習	2		□	△	◇							2				
教職実践演習（高）	ETAL44018	演習	2		□	△	◇								2			

□は情報教員免許必修科目、■は情報教員免許選択科目  
△は商業教員免許必修科目、▲は商業教員免許選択科目  
◇は公民教員免許必修科目、◆は公民教員免許選択科目

※教職に関する科目は修得しても卒業要件の単位数には含まれない。

※教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、日本国憲法（2単位）、体育（2単位）、外国語コミュニケーション（2単位）、情報機器の操作（2単位）について、指定の科目を修得すること。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	基礎演習 A		科目ナンバリング	ESZS11001
担当者氏名	木下 準一郎、瀧本 眞一、山本 真弓、森下 博、沖野 光二、中本 淳			
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期
				1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力			

《授業の概要》

この授業は、初年次教育の一環として行うもので、入学時に振り分けられた少人数クラスで実施する。大学生生活の送り方、大学での学び方を身につけることを目的とする。具体的には、(1)大学における学習方法、(2)ノートテイキング、(3)文献・資料の探し方、(4)インターネットによる情報収集、(5)情報の整理、(6)文献の読み方、(7)レポートの書き方などについて学ぶ。

《授業の到達目標》

- ・大学生生活に慣れ、大学での学修の基本を身につける。
- ・図書館の利用方法、文献・資料の探し方、インターネットによる情報収集に関する基礎知識を身につける。
- ・情報の整理、文献の読み方、レポートの書き方の基礎知識を身につける。

《成績評価の方法》

各ゼミの担当者から説明する。

《テキスト》

各ゼミの担当者から指示する。

《参考図書》

各ゼミの担当者から指示する。

《授業時間外学習》

授業の概要でも述べたように、基礎演習Aで学ぶことは、大学での学修を充実したものにするうえで、大切なものばかりである。各担当者の指示に従って、その日の授業で学んだことをしっかりと確認しておこう。また、事前に課題が出された場合には、授業までにしっかりと取り組んでおくこと。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1		第1回目の授業時に各ゼミの担当者から説明する。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

《専門教育科目 演習科目》

科目名	基礎演習B	科目ナンバリング	ESZS11002
担当者氏名	木下 準一郎		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input checked="" type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

地域社会の暮らし、文化、歴史を題材としたDTV（コンピュータによるビデオ制作）を行う。

《テキスト》

教材を配布する。

《授業の到達目標》

地域をテーマとするビデオ・ドキュメンタリーの役割に対する理解、ビデオ制作に必要な知識と技術の習得を目指す。

《参考図書》

『地域メディアを学ぶ人のために』田村紀雄、世界思想社、2003。

『VideoStudioではじめてのビデオ編集講座』西村太一、工学社、2012。

『映像制作ハンドブック』トムソン・カノーブス、玄光社、2009。

《授業時間外学習》

指定された資料を読み、制作活動の準備を行う。

《成績評価の方法》

制作したビデオ作品(50%)、出席状況を含む課題への積極的な取り組みなど(50%)により総合的に評価する。授業を4回以上欠席した学生には単位を与えない。また20分以上の遅刻は欠席とみなす。

《備考》

質問や相談のある学生は、kinosita@hyogo-dai.ac.jp にメールを送るか、研究室を訪ねてください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	地域メディア概説、演習の進め方と成績評価に関する説明
2	DTV演習(1)	ビデオ作品「盲導犬が活躍する社会を目指して」の紹介
3	DTV演習(2)	ビデオカメラの撮影方法と表現方法
4	DTV演習(3)	映像および静止面の取り込み
5	DTV演習(4)	ストーリーボードとタイムライン
6	DTV演習(5)	トランジションとオーバーレイ
7	DTV演習(6)	タイトルとバックドロップテキスト
8	DTV演習(7)	ボイストラックとオーディオトラック
9	DTV演習(8)	制作テーマの決定と担当分担
10	DTV演習(9)	取材と撮影
11	DTV演習(10)	取材と撮影(予備)
12	DTV演習(11)	ナレーションとBGM
13	DTV演習(12)	ポストプロダクション(編集1)
14	DTV演習(13)	ポストプロダクション(編集2)
15	DTV演習(14)	制作したビデオ作品の発表と評価

《専門教育科目 演習科目》

科目名	基礎演習B	科目ナンバリング	ESZS11002
担当者氏名	瀧本 眞一		
授業方法	演習	単位・必修	2・必修
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

加古川地域を象徴する「ため池と用水路」「東加古川駅前通り」に関して、「見・聞・調」をおこないます。教室とフィールドの両方から接近し問題意識を高めていきます。それぞれミニレポートを執筆・発表し、全員で議論します。

また毎回、授業の最初に新聞記事を解説し、要約を作成します。

《授業の到達目標》

自発性・自主性を身につけ、さまざまな情報について、収集・整理・執筆・発表する能力を高めます。

《テキスト》

特に使用しません。必要に応じてプリントなどを配布します。

《参考図書》

適宜、紹介しますが、自分で探す能力を身につけることも必要です。

《授業時間外学習》

特に指定はしませんが、常にアンテナを高く張って日常の中から新しい発見をしてください。

《成績評価の方法》

授業への出席、授業への取組、ミニレポートを統合して評価します。

割合は、出席・40点、取組・20点、ミニレポート・40点とします。ただし、出席率が一定程度に満たないときは、単位を認定しない場合もあります。

《備考》

心がけて欲しいこと。1. 本を読むこと。2. 新聞を読むこと。3. 皆と議論すること。4. 現場へ出かけること。5. 文献をさがすこと。6. 楽しんで進めること

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業の進め方を説明します。
2	文献読破	「東加古川駅前通」に関して文献調査・整理
3	文献読破	「東加古川駅前通」に関して文献調査・整理・議論
4	現地調査	「東加古川駅前通」に関して現地調査
5	資料整理	「東加古川駅前通」に関して現地調査の整理と議論
6	資料整理	「東加古川駅前通」に関して現地調査の整理と議論、ミニレポート作成
7	発表	「東加古川駅前通」に関してミニレポートの発表と提出
8	文献読破	「ため池と用水路」に関して文献調査・整理
9	文献読破	「ため池と用水路」に関して文献調査・整理・議論
10	文献読破	「ため池と用水路」に関して文献調査・整理・議論
11	現地調査	「ため池と用水路」に関して現地調査
12	資料整理	「ため池と用水路」に関して現地調査の整理と議論
13	資料整理	「ため池と用水路」に関して現地調査の整理と議論、ミニレポート作成
14	発表	「ため池と用水路」に関してミニレポートの発表と提出
15	総括	まとめ

《専門教育科目 演習科目》

科目名	基礎演習B	科目ナンバリング	ESZS11002
担当者氏名	山本 真弓		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input checked="" type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

数学の勉強を通じて、基礎となる原理・原則の論理的理解、イメージによる概念の直感的理解、適切な問題演習による概念の体得を行う。最初20分間で計算トレーニングを行い、残り70分で数学の基礎学力強化を行う。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

必要に応じて授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

計算力が身に着く。個人個人の基礎数学学力強化ができる。

《授業時間外学習》

復習：その日に学んだことをノートにまとめ直し、理解不足の個所は例題を再び自分自身の手を動かして解くこと。  
 予習：前回の授業を再び復習し本当に理解できているかどうか見直すこと。

《成績評価の方法》

毎回の授業の前後に実施する小テスト（80%）、単元ごとに課す宿題（20%）

《備考》

毎時間遅刻せずに出席すること。相談の上内容を変更する場合がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	この演習の進め方	演習の進め方の説明、自己紹介など
2	関数	計算トレーニング1、関数の定義を学び、グラフの描き方を学ぶ。
3	定義域、値域	計算トレーニング2、区間について学び、定義域、値域を理解する。
4	最大値、最小値	計算トレーニング3、最大値、最小値の計算ができるようになる。
5	2次関数のグラフ1	計算トレーニング4、2次関数の基本的なグラフが描けるようになる。
6	2次関数のグラフ2	計算トレーニング5、2次関数のどんなグラフも描けるようになる。
7	グラフの問題1	計算トレーニング6、最大値、最小値をグラフから分かるようになる。
8	グラフの問題2	計算トレーニング7、グラフの応用問題が解けるようになる。
9	集合	計算トレーニング8、集合の定義を理解し、演習問題を解くことができるようになる。
10	二項定理	計算トレーニング9、二項定理を理解し、演習問題を解くことができるようになる。
11	順列	計算トレーニング10、順列を理解し、演習問題を解くことができるようになる。
12	円順列	計算トレーニング11、円順列を理解し、演習問題を解くことができるようになる。
13	組み合わせ	計算トレーニング12、組み合わせを理解し、演習問題を解くことができるようになる。
14	確率	計算トレーニング13、確率を理解し、演習問題を解くことができるようになる。
15	まとめ	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	基礎演習B	科目ナンバリング	ESZS11002
担当者氏名	森下 博		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

情報化社会において、誰もが手軽に情報を発信できるようになりました。しかし、情報を発信する際には、何をどのように見せるかという人間の「表現技術」と、いかに効果的に魅せるかというコンピュータの「処理技術」が問われてきます。演習では、構想、制作、公開といった段階を踏みながらウェブページを仕上げていくことを目的にします。

《テキスト》

適宜、プリントを配布します。

《参考図書》

適宜、参考書を紹介していきます。

《授業の到達目標》

- ウェブ上で表現するための技術を理解し、方法を説明することができる。
- ウェブ上で伝えたい情報をわかりやすくまとめることができる。
- ウェブ上で思い通りのデザインを表現することができる。

《授業時間外学習》

授業内で終えることのできなかつた課題については、次回までに済ませておいて下さい。理解を深めるため、さらなる発展のための自主的な学習の取り組みに期待します。

《成績評価の方法》

- 課題進捗状況の報告40%
- 課題提出とその成果60%

《備考》

授業では、ウェブページの制作技術を習得しながら自己表現力も身に付けて下さい。特に、制作の過程を楽しみながら取り組んでほしいと思います。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	プロトタイプ的设计(1)	授業計画を説明するとともに、これから制作する自身のウェブページの構想を練る。
2	プロトタイプ的设计(2)	エディタによる記述とブラウザへの表示および更新の手順について流れを理解する。
3	プロトタイプ的设计(3)	タグの役割について学習し、カラーやテキストやスタイルの変更について理解する。
4	ウェブのレイアウト(1)	統一感のあるデザインのページを構成するためのスタイルシートについて理解する。
5	ウェブのレイアウト(2)	画像のイメージを取り入れたページを制作し、視覚的な表現方法について理解する。
6	ウェブのレイアウト(3)	箇条書きスタイルを用いたテキストページを制作し、情報の要約について理解する。
7	スタイルとデザイン(1)	関連のあるページをつなげるためのリンクをおこない、階層構造について理解する。
8	スタイルとデザイン(2)	テキストとイメージのバランスを整えたページを通してデザインについて理解する。
9	スタイルとデザイン(3)	表組みを用いたページを制作し、行列の概念とともに情報の整理について理解する。
10	ユーザビリティ表現(1)	フォームボタンの特性を知り、ふさわしい選択とユーザビリティについて理解する。
11	ユーザビリティ表現(2)	段組みのページ的设计と実装を通して、効果的な表示の切り替えについて理解する。
12	ユーザビリティ表現(3)	迷うことなく目的ページに到達することができるナビゲーションについて理解する。
13	ドキュメントの制作(1)	自身によるテーマ設定とドキュメントの構想をおこない、ページの制作をすすめる。
14	ドキュメントの制作(2)	アブストラクトやインデックスをとりまとめ、コンテンツの充実と発信をおこなう。
15	ドキュメントの制作(3)	制作してきたページ全体の構成や動作などを確認し、今後の発展について検討する。



《専門教育科目 演習科目》

科目名	基礎演習B	科目ナンバリング	ESZS11002
担当者氏名	沖野 光二		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-3 コミュニケーション力</li> <li>○ 1-5 論理的思考力</li> <li>○ 2-1 問題発見力・分析力</li> </ul>		

《授業の概要》

本科目は、単なるビジネスパーソンではなくビジネスプレーヤに必要な知的創造スキルの基礎力を養うことを命題とし、会計学の意義を学習し、事業を創造して行くために必要な知的好奇心の養成とそれに刺激を与える効果を目指す。

《授業の到達目標》

1. 会計学の知識が企業組織の会計部門のみならずビジネスパーソンやビジネスプレーヤに必要なことを実感する
2. 事業創造に必要な知識とは何か、有名企業の事業戦略やビジネスモデルをケーススタディで学びながら見出す
3. 事業計画書を作成し、発表できるための企画力を養う

《成績評価の方法》

毎回の出席態度（積極的コミュニケーション力）と各自に割当てられた演習課題発表（55点）を前提として、成果物の提出内容の結果（45点）で評価する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	講義ガイダンス	講義の意義と内容を説明し、履修登録の最終確認を行う。受講生各自に演習課題を割当てる。
2	大学祭への屋台の出店	出店の企画（事業設立計画）と収入と支出の収支状況の計算（利益計算）について、大学祭への屋台の出店をモデルに学習する
3	打ち上げコンパ	大学祭の後に打ち上げコンパを行ない、最終的な利益計算をするため、損益計算書を作成する（あくまでシナリオであって、基礎演習Bの3週目に現実のゼミコンパはない）
4	来年の大学祭の準備	屋台の財産を表す貸借対照表を作成し、来年の大学祭に備える
5	会計システムの仕組みと記録の方法	帳簿記録の方法と財務諸表の作成を体験する
6	カレーショップの独立開業（起業）	開業資金の見積もり（事業設立計画）から開業まで
7	事業拡大	キャッシュフローと貨幣の時間的価値
8	ITが事業成功への必要なわけ	POS（販売時点情報管理）と経営分析（ABC分析・PPM分析）の重要性
9	株式会社化から上場手続き	会社法の設定登記から金融商品取引法の上場まで
10	株主総会	株主総会の趣旨と情報開示制度、株主の権利（自益権と共益権）の取締役の義務
11	公認会計士による会計監査	公認会計士の役割と不正・粉飾決算、業務監査と会計監査の違い
12	海外進出展開	外国通貨に関する会計（外貨建会計）、企業グループ決算（連結会計）、企業の合併・買収の会計（企業結合会計）、国際的な会計の共通ルール（国際会計基準）
13	進度調整	教育及び学習の進捗度を確認し、補足内容又は未到達内容を説明する。
14	進度調整	教育及び学習の進捗度を確認し、補足内容又は未到達内容を説明する。
15	まとめ	これまでの総括と重要事項の再確認を行う。

《テキスト》

浦崎直浩編著『これから学ぶ会計学』中央経済社。  
その他、後ほど案内する。

《参考図書》

- 【1】大学生の教養として理解しておくべき用語の基礎解説；自由国民社編『現代用語の基礎知識(2015年版)』自由国民社
- 【2】知的著述をする際に活用する参考文献の入手方法；井上真琴著『図書館に訊け！』[ちくま新書486]筑摩書房
- 【3】大学生が知的著述をするための日々の着眼点；伊丹敬之著『創造的論文の書き方』有斐閣。

《授業時間外学習》

大学での演習科目（ゼミ科目）の位置付け（特徴）を確認し、進んで自学自習に努めることを希望する。発表時の資料準備だけでなく、他の学生が発表した内容について議論ができる（自分の意見が述べられる）ように、発表以外の平時（ゼミの時間以外）においても積極的に課題を探索してほしい。

《備考》

受講生の希望によるが、ゼミコンパ（当然アルコールはない）やイベント事もあり得る。ゼミ生からの「事業企画書」を随時受け付ける。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	基礎演習B	科目ナンバリング	ESZS11002
担当者氏名	中本 淳		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-5 情報処理能力		

《授業の概要》

本演習では、日本経済を題材に、本を読み・まとめ・発表する力、およびデータを通して経済を見る力を養うことを目的とする。具体的には、テキストの各節ごとに担当者が報告を行い、講師による補足を踏まえて、全員でディスカッションを行う。また、テキストの図表で使用されているデータを自分で入手し、図表を再現することを通じて、経済データを見やすく整理・分析する力も身につけることにする。

《授業の到達目標》

- ・日々の経済関連ニュースについて、基本的な背景とデータを念頭に、理解することができる。
- ・基本的な経済データについて、自分で手に入れ、図や表に加工できる。
- ・文章を要約・整理して、発表することができる。
- ・日本経済全体を視野に入れつつ、自分の問題意識がどこにあるかを発見する。

《成績評価の方法》

毎回の課題の評価(50%) + 担当回でのプレゼンテーション(50%)

《テキスト》

塚崎公義(2013)『よくわかる 日本経済入門』朝日新書

《参考図書》

適宜指示する。

《授業時間外学習》

自身の担当箇所はもちろんのこと、他の人の担当箇所についても事前に予習をし、疑問・質問をもってゼミに望むこと。

《備考》

受講生の要望に応じて、輪読のテキストを変更する可能性がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	演習の概要	演習の目的と方針について説明する。各回の報告担当者を決定する。
2	戦後日本経済史①	戦後日本経済の概略 金利・為替・株価の推移 高度成長期 バブル
3	経済データの収集・整理①	SNAやGDPの概念について理解し、データの収集および図示を行う。
4	戦後日本経済史②	長期低迷の時代 リーマン・ショック 欧州財政危機
5	経済データの収集・整理②	失業率や株価の推移等について、データの収集および図示を行う。
6	暮らしの中の経済①	日本の人口構造 家計消費と貯蓄 雇用と失業 増加する非正規雇用
7	経済データの収集・整理③	家計調査年報等を用い、データの収集および図示を行う。
8	暮らしの中の経済②	物価と地価 社会保障の現状 少子高齢化問題
9	経済データの収集・整理④	毎月勤労統計調査等を用い、データの収集および図示を行う。
10	企業・産業・金融の動き①	企業の姿 日本の経営 食糧問題 エネルギー問題
11	経済データの収集・整理⑤	将来推計人口等を用い、データの収集および図示を行う。
12	企業・産業・金融の動き②	金融の役割 貿易構造の変化 日本の国際収支
13	経済データの収集・整理⑥	貿易収支等について、データの収集および図示を行う。
14	財政と景気	日本の財政 財政赤字 為替の変動 デフレ
15	経済データの収集・整理⑦	日本の財政について、データの収集および図示を行う。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済ビジネス入門		科目ナンバリング	ECLL11001
担当者氏名	金子 哲、瀧本 眞一、中本 淳、竹川 宏子、三宅 伸二			
授業方法	講義	単位・必修	2・必修	開講年次・開講期
				1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-2 経済学的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力			

《授業の概要》

経済情報学部では、2年次Ⅱ期より「経済コース」「情報コース」のいずれかのコースを選択して、そこで専門的な学修を積んでいくことになります。

この授業では「経済コース」で学ぶ学習内容について、専門教育を担う教員5人がオムニバス形式で登場し、地域経済系を5回、経済・経営系を10回担当し、それぞれの学問領域の面白さを伝えていきます。

《授業の到達目標》

経済情報学部の「経済コース」ではどのようなことを学ぶのか、経済学、経営学、会計学、地域経済学それぞれの専門の教員によるオムニバス授業を通じて、それらの学修のイメージをつかみます。

《成績評価の方法》

授業全体を地域経済系の授業5回と経済経営系の授業10回の2つに分けます。そして、それぞれ5回めと10回めに学習のまとめとして筆記試験を実施して成績評価します。点数は、授業回数に合わせ、地域経済系（満点33点）、経済経営系（満点67点）、合計100点満点で計算します。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	日本人は単一民族か？	東日本と西日本の文化的差異、西日本と朝鮮半島南部との共通性、南西諸島の独自文化圏、北方世界の自立性、などを考察します。
2	日本社会と貨幣	日本社会に「交換手段」としての貨幣が受容され、「交換経済」段階に入ったのはいつか、その原因は何か、を東アジア的視座で考察します。
3	戦後地域政策の変遷	全国総合開発計画について学ぶ。
4	中心市街地の昔と今	コンパクトな街づくりについて学ぶ。
5	学習内容のまとめと理解度の確認	地域経済系の学習内容に関する理解度の確認。
6	市場の自動調整メカニズムについて	経済学の最も重要な事柄について学ぶ。
7	国民所得の諸概念	経済社会を巨視的にとらえる諸概念について学ぶ。
8	為替レートの話	現在の経済社会の最も大きい変動要因について学ぶ。
9	経営学とは何か	経営学で学ぶことを理解し、私たちの生活に果たす企業の役割について学ぶ。
10	企業経営の仕組み	企業内での仕事の専門化、経営組織など企業を動かしていく仕組みについて学ぶ。
11	企業活動と経営戦略	事例から経営戦略の必要性について学ぶ。
12	簿記（帳簿記入）と数学の歴史的関係	記憶と記録と簿記の関係性、中世ヨーロッパのローマ数字からアラビア数字への記数法の転換・導入の重要性について学ぶ。
13	簿記と会計の理論的關係	book-keeping（帳簿記入）とaccounting（説明すること）の本質と関係性、資本主義経済の発展の根源である資本概念は簿記から生まれた仮説について学ぶ。
14	簿記と会計と監査の概念的関係	公認会計士の監査業務と簿記と会計の概念的関係性、会計専門職である公認会計士業務と税理士業務の違いについて学ぶ。
15	学習内容のまとめと理解度の確認	経済、経営系の学習内容に関する理解度の確認。

《テキスト》

全体を通してのテキストは指定しません。必要に応じてプリントを配布します。

《参考図書》

それぞれの講義担当教員の指示に従って下さい。

《授業時間外学習》

毎回の授業内容について、しっかりと復習して下さい。わからないことがあれば、積極的に担当教員に質問して理解を深めましょう。

《備考》

※詳しい授業計画については、1回目の授業時にプリントを配布してお知らせします。

科目名	情報科学入門	科目ナンバリング	ECLL11002
担当者氏名	堀池 聡		
授業方法	講義	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-3 システム的思考力 ◎ 2-5 情報処理能力 ○ 3-5 情報処理の知識の応用		

《授業の概要》

情報技術の進展には目を見張るものがあり、生活のあらゆる局面に浸透しています。情報技術の基本的な知識を習得することにより、現在の情報処理環境をより有効に活用でき、新しい技術にも柔軟に対応できます。情報技術は幅広い項目から構成されますが、本講義ではその中でも特に中核となる技術を中心に、基本的な内容について講義を行います。

《テキスト》

テキストは使用せず、必要に応じてプリントを配付します。

《参考図書》

適宜紹介します。

《授業の到達目標》

情報科学を学んでいく上での基本事項を理解し、情報に関する専門教育科目にスムーズに取り組んでいけるようになります。

《授業時間外学習》

配布プリントを用いて復習に力を入れて下さい。

《成績評価の方法》

毎回行う確認テストを40%、最後に行う総合テストを60%の割合で評価します。受講マナーが悪い場合は確認テストの点数を減点します。

《備考》

理解をより深めるため、周辺の情報処理システムを観察しつつ、本講義を受講してください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス 情報とは	本講義の狙い、受講上の注意点、成績評価の方法、情報科学の概要
2	現代社会とIT	大規模コンピュータシステム、組み込みコンピュータ、生活に浸透したIT
3	情報のデジタル化	2進数、16進数、文字コード、A-D変換とD-A変換、音声のデジタル化、静止画と動画のデジタル化
4	論理回路	ブール代数、論理演算の基本、組合せ回路
5	コンピュータハードウェア(1)	コンピュータの歴史、ノイマン型計算機、計算機の基本動作
6	コンピュータハードウェア(2)	周辺機器、半導体メモリ、磁気ディスク
7	ソフトウェアとプログラミング言語	ソフトウェアとは、プログラミングの初歩、言語処理プロセッサ
8	アルゴリズム	フローチャート、複雑さ、ソーティングアルゴリズム、検索アルゴリズム
9	オペレーティングシステム(OS)	OSの種類、OSの役割、OSの基本動作
10	データベース(DB)	DBの種類、リレーショナルDB、DB操作、排他制御
11	コンピュータシステム(1)	システム構成、集中型システム、分散型システム、システムの信頼性、コンピュータネットワーク
12	コンピュータシステム(2)	システム開発、ウォーターフォールモデル、システムエンジニア、プログラマー、仕様書
13	ネットワーク社会とセキュリティ	情報倫理、著作権、コンピュータウィルス、ファイアーウォール、暗号技術
14	習得事項の整理	情報科学の基礎に関し、最低限習得すべき事項を整理し、全体に関する理解を深める。
15	まとめ	講義全体の習得事項に関し到達レベルを確認する。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	基礎数学A	科目ナンバリング	ECLL11003
担当者氏名	山本 真弓		
授業方法	講義	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-4 ビジネス基礎力		

《授業の概要》

現代の情報社会に必要な基礎的な数学の概念とその運用法を学ぶ。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

必要に応じて授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

整数、有理数、実数についての演算の意味を理解し、早く正確に計算できるようになる。日常生活や経営学の観点から分からないことを方程式で表し解けるようになる。1次関数、2次関数を理解し、未来を予想できるようになる。

《授業時間外学習》

復習：その日に学んだことをノートにまとめ直し、理解不足の個所は例題を再び自分自身の手を動かして解くこと。  
 予習：前回の授業を再び復習し本当に理解できているかどうか見直しすること。次回の復習テストに備えること。

《成績評価の方法》

試験(80%)、毎回の授業の前後に実施する小テスト(20%)

《備考》

この科目は、オリエンテーション期間中にクラス分けテストを実施し、理解度に応じてクラス分けを行う。相談の上内容を変更する場合がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	クラス分け試験の解説	基礎数学がなぜ必要かを説明する。さらに、クラス分け試験の解説を行う。
2	整数に関する演算	整数に関する演算の計算練習を行う。
3	整数でない有理数に関する演算	整数でない有理数に関する演算の計算練習を行う。
4	有理数でない実数に関する演算	有理数でない実数に関する演算の計算練習を行う。
5	すべての実数に関する演算	すべての実数に関する演算の計算練習を行う。
6	方程式(1)	日常生活の観点から分からないことを方程式にして解く。
7	方程式(2)	経営学の観点から分からないことを方程式にして解く。
8	これまでの学習の振り返り	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。
9	最大公約数	最大公約数の定義を理解し、計算できるようになる。
10	最小公倍数	最小公倍数の定義を理解し、計算できるようになる。
11	1次関数の一般論	1次関数を理解し、グラフが描けるようになる。
12	1次関数のグラフから未来を予想する	1次関数のグラフから未来を予想できるようになる。
13	2次関数の一般論	2次関数を理解し、グラフが描けるようになる。
14	2次関数のグラフから未来を予想する	2次関数のグラフから未来を予想できるようになる。
15	学習のまとめ	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。

科目名	アプリケーションソフト		科目ナンバリング	ECLS11004
担当者氏名	穂積 隆広			
授業方法	演習	単位・必選	4・必修	開講年次・開講期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input checked="" type="radio"/> 2-5 情報処理能力 <input type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用			

《授業の概要》

コンピュータ活用の基本となるワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトについて演習を行います。原則として、毎週テーマや目標とする技能を設定した課題を提示し、それに対する演習結果を提出してもらいます。「コンピュータ演習」よりも、より深くテクニカルな内容を目指します。

なお、この授業のクラス分けは教員側で設定します。

《授業の到達目標》

現在の社会では、多くの情報を整理・分析してなんらかの結果を導き、それを他者を説得できるだけの情報としてまとめ、さらにその内容を大勢に伝える必要があります。これらの目的のために現在最も利用されているソフトがMicrosoft社のWord、Excel、PowerPointです。この授業ではこれらのソフトを自由に使いこなす技能を身につけるとともに、コンピュータに対する理解を深めることを目標とします。

《成績評価の方法》

- ・成績は毎回の授業時間内に提出する練習課題（40点満点）とその内容を元に各自が実践する提出課題の到達度（60点満点）の合計で評価します（ペーパーテストは行いません）。
- ・この授業は実習なので出席を重視します。欠席回数が授業全体の1/3以上の場合、一切評価しません。

《テキスト》

プリントやウェブページなどを利用して、資料を配布します。

《参考図書》

《授業時間外学習》

- ・提出課題は、授業時間だけでなく授業外の時間も取り組み、より完成度の高いものになるよう努力すること。
- ・この授業と直接関係のないものについても Word, Excel, PowerPoint を活用し、常に復習を行うこと。

《備考》

コンピュータをより深く理解し、より高度な応用力を身につけるため、普段からコンピュータを活用するよう心がけてください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ワープロ (1)	第01回 ガイダンスと文字入力の復習 第02回 ビジネス文書の編集
2	ワープロ (2)	第03回 文書の作成 第04回 図の利用とヘッダー、フッター
3	ワープロ (3)	第05回 表、ワードアート、ページ罫線 第06回 図形を利用した文書
4	ワープロ (4)	第07回 段組み文書の作成 第08回 応用課題
5	表計算 (1)	第09回 簡単な表の作成 第10回 関数の活用
6	表計算 (2)	第11回 相対参照と絶対参照 第12回 VLOOKUP関数の基礎
7	表計算 (3)	第13回 VLOOKUP関数の応用 第14回 条件の判断と論理関数
8	表計算 (4)	第15回 グラフの作成 第16回 複合グラフの作成
9	表計算 (5)	第17回 シート間の集計 第18回 書式の活用
10	表計算 (6)	第19回 データベース関連機能 第20回 ピボットテーブル、ピボットグラフ
11	表計算 (7)	第21回 コピーとリンク貼り付け 第22回 文字列操作関数
12	表計算 (8)	第23回 応用課題 第24回 応用課題
13	プレゼンテーション (1)	第25回 プレゼンテーションソフト基礎 第26回 図表の利用
14	プレゼンテーション (2)	第27回 スライドの視覚効果 第28回 スライドマスタ
15	プレゼンテーション (3)	第29回 配布資料とノート 第30回 応用課題

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	アプリケーションソフト		科目ナンバリング	ECLS11004
担当者氏名	森下 博			
授業方法	演習	単位・必選	4・必修	開講年次・開講期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-4 ビジネス基礎力 ◎ 2-5 情報処理能力			

《授業の概要》

社会では情報を収集して筋道を立ててまとめ上げる力、その根拠となる情報を深く分析する力、そして情報をわかりやすく伝達する力が求められています。そのための強力な処理ツールとして、各種アプリケーションソフトを用いた実践の展開をおこないます。ツールの使い方にとどまらず、問題解決の本質を理解し、自ら企画してまとめ上げることを目指します。なお、この授業のクラス分けは教員側で設定します。

《授業の到達目標》

- ワープロソフトによる文書制作を通じて、伝えたい内容の手順やその構造を明確にまとめることができる。
- 表計算ソフトによるシート制作を通じて、データを効率的に集計、分析し、本質をとらえることができる。
- プレゼンソフトによるスライド制作を通じて、伝えたい内容を正しくわかりやすく表現することができる。

《成績評価の方法》

課題進捗状況の報告40%  
課題提出とその成果60%

《テキスト》

適宜、プリントを配布します。

《参考図書》

適宜、参考書を紹介していきます。

《授業時間外学習》

授業内で終えることのできなかった課題については、次回までに済ませておいて下さい。理解を深めるため、さらなる発展のための自主的な学習の取り組みに期待します。

《備考》

効率よく仕事ができることを目指し、情報の集約や分析そして発信できる力を身に付けて下さい。そして、さまざまな課題に取り組みながら強力な道具の引き出しを増やして下さい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	01：授業構想と展開説明 02：装飾スタイルの適用	01：本授業の目標や構想を述べ、授業展開の方法や概要について具体的に説明する。 02：ワープロソフトを用いて、文字の装飾など統一したスタイルの文書を作成する。
2	03：書式スタイルの適用 04：表のスタイルと編集	03：ページの各種設定および箇条書きなどの書式スタイルを整えた文書を作成する。 04：表組を用いてデータを整理し、スタイルも整えた説得力のある文書を作成する。
3	05：図表挿入と相互参照 06：図形挿入と編集作業	05：図表の挿入と自動番号付けをもとにし、本文と相互参照できる文書を作成する。 06：各図形の配置と編集をおこない、視覚的にうったえる図形入り文書を作成する。
4	07：インデントとリンク 08：段組みとセクション	07：字下げやタブ設定とハイパーリンクによる関連性を明確にした文書を作成する。 08：段組みの設定やセクションごとにページの書式が異なるような文書を作成する。
5	09：データのシート入力 10：データセル参照方法	09：表計算ソフトを用いて、データの効率的な入力の方法や計算について学習する。 10：データのセルを参照する際の相対参照、絶対参照、複合参照について学習する。
6	11：データ集計処理方法 12：データ条件判断処理	11：データを集計するためのさまざまな関数の効率的な使用方法について学習する。 12：条件を与え、その場合分けに応じて処理を変えるための関数について学習する。
7	13：データ検索取出処理 14：データ照合取出処理	13：指定の検索値をもとに、別表から該当データを取り出す関数について学習する。 14：データを照合し、合致するデータの必要情報が得られる関数について学習する。
8	15：データグラフ化方法 16：グラフ書式設定方法	15：データの視覚化にあたり、その特性に合うグラフの作成方法について学習する。 16：作成したグラフに必要な情報および書式を追加編集する方法について学習する。
9	17：シート操作処理方法 18：データセル書式設定	17：複数シート間のデータを集計処理し、またシートの取り扱いについて学習する。 18：セルに入力されたデータの表示を変更するための書式の定義について学習する。
10	19：データの並替と抽出 20：データ集計分析方法	19：データベースをもとに、条件によるデータの並替や抽出方法について学習する。 20：データベースをもとに、さまざまなクロス集計や分析の方法について学習する。
11	21：文字列取り出し操作 22：数値桁数表示の操作	21：文字列データセルの取り出し操作および加工編集できる関数について学習する。 22：数値のデータセルの桁数表示操作および加工編集できる関数について学習する。
12	23：日付けと時刻の扱い 24：データ間の関連付け	23：日付けや時刻の取り扱い概念を理解し、処理をおこなう関数について学習する。 24：表計算とワープロソフトとの間のデータのリンク設定や更新について学習する。
13	25：シートと文書の制作 26：スライド制作と編集	25：問題分析のためのシートとそれを活用した効果的な文書制作について学習する。 26：プレゼンソフトを用いて、明確で効果的なスライド制作および編集をおこなう。
14	27：スライドの視覚効果 28：スライドのデザイン	27：スライドにさまざまな視覚効果を実装し、見る人を引きつける工夫をおこなう。 28：スライドに統一的なデザインを適用する方法を扱い、制作の効率化をおこなう。
15	29：スライド資料の印刷 30：スライドとプレゼン	29：スライドの配布資料や各種印刷の設定方法を扱い、プレゼンの準備をおこなう。 30：授業のまとめと振り返りをおこない、スライドによるプレゼン資料をまとめる。

科目名	プレゼンテーションA	科目ナンバリング	ECLS11005
担当者氏名	廣岡 徹		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-3 コミュニケーション力 ◎ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力		

《授業の概要》

大学だけでなく社会の様々な機会においても必要とされるプレゼンテーションのうち、オーラルな分野つまり自己紹介やスピーチ、Show&Tell、ディベートなどの方法を実習を交えて学ぶ。

授業では、発声練習も含め、各種スピーチを始め、オーラルなプレゼンテーションの各技術、そしてディベート実習に至るまでを経験し、話す力・プレゼンテーション力を身につける。

《授業の到達目標》

- ・多様なテーマや場に応じたスピーチができる。
- ・オーラルなプレゼンテーションにおけるストーリーの作り方、説得の技術、発表のしかたを理解し、実践できる。
- ・立論・反対尋問・最終弁論の作成・発表を経験して、ディベートを行うことができる。

《成績評価の方法》

毎回の授業での発表技法の習熟度、課題（実習・ワークシート）に対する評価と学期半ばと学期末のレポートに基づいて行う。評価の割合は、授業時の発表技法の習熟度、演習課題を60%、レポートを40%とする。なお、学期末のレポートを提出しなかった場合には、単位を与えないので注意すること。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の概要と進め方 プレゼンテーションとは	授業の内容、進め方、到達目標などについて理解する。 プレゼンテーションの目的や方法、効果などについて学び、その必要性を理解する。
2	スピーチ① 魅力的な自己紹介(1)	自己紹介のしかたを工夫し、印象に残るスピーチを行うためのノウハウを身につける。
3	スピーチ② 魅力的な自己紹介(2)	自己紹介のしかたを工夫し、印象に残るスピーチを全員の前で行う。
4	スピーチ③ 最新の時事ニュース紹介(1)	新聞やテレビなどで報じられた最新の時事ニュースを取り上げ、分かりやすく解説するスピーチを行う。
5	スピーチ④ 最新の時事ニュース紹介(2)	新聞やテレビなどで報じられた最新の時事ニュースを取り上げ、分かりやすく解説するスピーチを行う。
6	スピーチ⑤ Show&Tell(1)	自分のお気に入りの物を持参し、教室で提示しながら紹介するスピーチを行う。
7	スピーチ⑥ Show&Tell(2)	自分のお気に入りの物を持参し、教室で提示しながら紹介するスピーチを行う。
8	スピーチ⑦ ビブリオバトル=知的書評合戦(1)	自分の好きな本を示しながら、その面白さや魅力を語り、数人ごとにチャンピオンを決定するビブリオバトル=知的書評合戦を行う。
9	スピーチ⑧ ビブリオバトル=知的書評合戦(2)	自分の好きな本を示しながら、その面白さや魅力を語り、数人ごとにチャンピオンを決定するビブリオバトル=知的書評合戦を行う。
10	ディベート① ディベートとは何か	ディベートの目的やテーマ、方法などについて学び、その特性を理解する。
11	ディベート② ディベート実習	ディベートの3要素である立論・反対尋問・最終弁論について、テーマに即して実際に作成する。
12	キャッチコピー・標語	言葉のリズムについて理解し、簡潔でリズムカルな表現を工夫する。
13	リフレーミング	表現の枠を変えることで、相手が違った受け止め方をすることを理解する。
14	「私の主張」	これまでの学びの集大成として「私の主張」についてスピーチを行う。
15	プレゼンテーションのまとめとふりかえり	プレゼンテーションの目的や方法、実践について振り返り、学んだ方法や技術について確認する。

《テキスト》

毎時、授業プリントを配布してテキストに代える。

《参考図書》

- 『スピーチの教科書』佐々木繁範、ダイヤモンド社、2012年
- 『論理的にプレゼンする技術』平林 純、サイエンス・アイ新書、2009年
- 『ディベートをどう指導するか』吉田和志、明治図書、1995年

《授業時間外学習》

毎時間の最後に、次時への課題を出すので、与えられた指示に基づいてしっかりと準備すること。

《備考》



科目名	プレゼンテーションB	科目ナンバリング	ECLS11006
担当者氏名	石原 敬子		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-3 コミュニケーション力 ◎ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力		

《授業の概要》

大学での学修のあらゆる場面で必要となる文章表現によるプレゼンテーションについて学ぶ。授業では、文章作法、構想の練り方、文章の組み立て方、論理的な書き方について解説する。毎時間の演習、添削指導を通じて文章を書く力を身につける。

《授業の到達目標》

- ・演習を通じて、文章作法を身につける。
- ・資料の内容について、ポイントを押さえて要約できるようになる。
- ・序論・本論・結論のスタイルでまとまりのある文章を書けるようになる。
- ・レポート、論文の書き方の基礎を身につける。

《成績評価の方法》

毎回の授業での課題に対する評価と学期末のレポートに基づいて行う。評価の割合は、授業時の演習課題を60%、学期末のレポートを40%とする。なお、学期末のレポートを提出しなかった場合には、単位を与えないので注意すること。

《テキスト》

プリントを配布する。

《参考図書》

小笠原喜康著『大学生のためのレポート・論文術』講談社現代新書、2002年。  
 大島弥生他『ピアで学ぶ大学生の日本語表現－プロセス重視のレポート作成』ひつじ書房、2005年。  
 菊田千春・北林利治著『論理的に書き、プレゼンする技術』東洋経済新報社、2006年。※その他、授業時に適宜紹介する。

《授業時間外学習》

- ・毎回取り組んだ演習課題については、翌週添削して返却する。指摘された事柄を確認・理解し、もう一度自分なりにまとめなおすなどして、スキルアップに努めよう。
- ・第10週目以降は、学期末のレポート作成に向けて毎回宿題を出すので、しっかりと取り組むこと。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の概要と進め方	この授業の概要、到達目標、授業の進め方を解説する。指定したテーマ（身近な問題の中から指示する）について考えたことをまとめる。
2	基本的な文章作法を身につけよう	基本的な文章作法について解説する。指定したテーマについて、文体などに注意しながら考えたことをまとめる。
3	文章を要約するⅠ	当日配布する資料の内容についてしっかりと理解し、ポイントを押さえて要約する。
4	文章を要約するⅡ	当日配布する資料の内容についてしっかりと理解し、ポイントを押さえて要約する。
5	感想文を書くⅠ	当日配布する資料の内容についてしっかりと理解し、ポイントを押さえて要約する。そのうえで、自分の考えをまとめる。
6	感想文を書くⅡ	当日配布する資料の内容についてしっかりと理解し、ポイントを押さえて要約する。そのうえで、自分の考えをまとめる。
7	議論をふまえて自分の考えを表現しようⅠ	相対立する意見が存在する身近な問題に関する資料を配布する。賛否両論をふまえて自分の考えをまとめる。
8	議論をふまえて自分の考えを表現しようⅡ	相対立する意見が存在する身近な問題に関する資料を配布する。賛否両論をふまえて自分の考えをまとめる。
9	議論をふまえて自分の考えを表現しようⅢ	相対立する意見が存在する身近な問題に関する資料を配布する。賛否両論をふまえて自分の考えをまとめる。
10	議論をふまえて自分の考えを表現しようⅣ	相対立する意見が存在する身近な問題に関する資料を配布する。賛否両論をふまえて自分の考えをまとめる。
11	レポートを書こうⅠ	テーマを決めて、構想を練る。構想の練り方（リスティング、マッピング）を紹介するので、実践してみよう。
12	レポートを書こうⅡ	情報検索の方法について解説する。レポートを作成するには、どのような資料、文献が必要かを考えてみよう。
13	レポートを書こうⅢ	レポートの構成を考える。文章を組み立てる。
14	レポートを書こうⅣ	引用の仕方を身につける。
15	学習のまとめ	レポートを完成させる。

科目名	日本社会論	科目ナンバリング	ECLS21002
担当者氏名	金子 哲		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 3-2 社会の動きをみる力		

《授業の概要》

現在の日本社会が形成されてきた過程を歴史的に考察します。日本社会の特質を考えていきます。日本社会は幾度ものグローバル化の波を受けながら、それを吸収・消化し、独自の社会システムを築いて来ました。この過程を理解し、今後の日本社会を考えて行きましょう。

《授業の到達目標》

- ①日本社会の形成過程に対する基礎的知識を獲得し、一生を通じて考察するシードを得る。
- ②日本社会の特質を理解しうる感覚を身につけ、一生をかけて考察するシード(種)を得る。
- ③日本社会の未来像に関して一生をかけて考察するシード(種)を得る。
- ④日本社会を相対化する文化相対主義的感覚を身につけ、一生をかけて異文化理解を進めていくシード(種)を得る。

《成績評価の方法》

学期末に行う確認テスト(ペーパーテスト)を60パーセントと講義への積極的参加度を40パーセントとし、随時行うアンケート・小テスト等で評価します。確認テストにおいては、自筆ノート(ワープロ書き不可、コピー不可)と直接配布したレジュメ(コピー不可)の持ち込みのみ可とします。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	はじめに	講義の概要 日本社会の構造・特質の概説
2	東日本と西日本	西国 東国 照葉常緑樹林帯 広葉落葉樹林帯 弥生文化 縄文文化
3	日本の周縁地域	南西諸島 北海道 非弥生文化圏 非水稻耕作文化圏
4	東の武士と西の公家	武士 公家 牛 馬 郡司
5	ヤマト大王政権の成立と太政官の議定会議	御神輿型政治構造 稟議と根回し 天皇制 太政官の議場官
6	中国志向と国内志向	幻に終わった律令体制 蔵人 検非違使 王朝国家 請負制 院政 王家
7	宋のグローバル経済と日本	平清盛 貨幣 唐房 江南農法 江南経済 市場の連鎖
8	惣の成立と平等社会	惣 村 大字 自治 平等 寄り合い 株
9	タテ社会とヨコ社会	平等 トップダウン 護送船団方式 稟議 根回し
10	倭寇世界と17世紀の世界平和	倭寇 マージナルマン 海商 海禁政策 分権世界
11	幕藩体制	新律令体制 石高 貨幣 集権 経済の自立
12	大日本帝国体制	明治維新 王政復古 大日本帝国憲法 内閣制度 統帥権 参謀本部 超然主義
13	政党政治と官領主義、そして軍国主義	政党政治 普通選挙法 平沼騏一郎 検察 治安維持法 帝人事件
14	民主主義と官領主義、そしてグローバリズム	社会保障 生存権 昭電疑獄 造船疑獄 陸山会事件 新自由主義 サヨク ウヨク
15	おわりに	全体の総括

《テキスト》

なし

《参考図書》

網野善彦『東と西の語る日本の歴史』(講談社学術文庫)、佐藤進一『日本の中世国家』(岩波現代文庫)、上杉隆『檢察暴走』(朝日新聞出版)、与那覇潤『中国化する日本』(文藝春秋社)

《授業時間外学習》

柔軟な思考ができるように、頭のストレッチをしてから講義に臨んでください。また、常に周囲の人間行動に関心を持ち、観察してください。参考文献を自主的に読破してみてください。

《備考》

日々、研究が前進している分野です。大学教員の責務として、最新の研究成果を反映させます。故に授業計画とは完全に一致しない場合があります。

科目名	現代経済社会論A		科目ナンバリング	ECLS21005
担当者氏名	石原 敬子			
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期
				1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-1 多様なものの見方、考え方 <input type="radio"/> 2-2 経済学的思考力 <input type="radio"/> 3-1 キャリア形成力 <input checked="" type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力			

《授業の概要》

日々のニュースからもうかがえるように、今日の日本経済・社会は、グローバル化や少子高齢化などを背景にさまざまな課題や問題に直面している。この授業では、戦後の日本経済のあゆみを振り返り、現実経済を読み解く経済学の基礎的概念も学びながら、グローバル化と日本経済、雇用問題、ICT革命とビジネスなど、今日注目を集めているいくつかのトピックを取り上げ、経済・社会問題について考察する。

《授業の到達目標》

- ・現実の経済・社会問題に関心をもち、自らすすんで考察するようになる。
- ・一面的な見方に偏らず、異なる見解も踏まえて考える力を身につける。
- ・経済学考え方を身につける。

《成績評価の方法》

平常点（授業への参加の姿勢、課題への取り組み、レポートなど）と学期末の筆記試験をもって評価する。  
 評価の割合は、平常点50%、学期末の筆記試験50%とする。

《テキスト》

特に指定しない。  
 適宜プリントを配布する。

《参考図書》

岩田規久男著『日本経済を学ぶ』ちくま新書、2005年。  
 伊藤元重著『日本と世界の「流れ」を読む経済学』PHPビジネス新書、2012年。  
 鈴木良介著『ビッグデータ・ビジネス』日経文庫、2012年。  
 その他、授業時に適宜紹介する。

《授業時間外学習》

- ・授業で取り上げたトピックについてより考察を深めるように、課題を出す予定である。日ごろからニュースや新聞記事に目を通し、経済・社会の動きを知る習慣を身につけよう。
- ・第11週目を終わったところに、学期末のテストにむけて、授業内容を復習・確認するための教材を配布する。授業内容を理解できているか、振り返ってみよう。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の概要	授業の概要、目標、受講上の注意事項について説明する。
2	戦後日本経済のあゆみ(1)	経済成長の実績、経済発展によって生じた産業構造や社会の変化などについて概観する。
3	戦後日本経済のあゆみ(2)	バブル崩壊後の日本経済、今日私たちが抱えている経済・社会問題について概観する。
4	雇用問題(1)	日本的経営の特徴、日本的経営を見直す動き、成果主義の導入とこれらに関連する問題について考察する。
5	雇用問題(2)	現在の日本が抱える雇用問題について考察する。 諸外国の雇用制度や、限定正社員制度など新しい雇用制度についても考察する。
6	少子高齢社会の到来(1)	財政問題、社会保障制度に関わる問題について考察する。
7	少子高齢社会の到来(2)	少子高齢時代のビジネス、経済成長を維持するため課題について考察する。
8	グローバル化(1)	貿易の利益について理解し、自由貿易と保護貿易をめぐる論争について考察する。
9	グローバル化(2)	TPP、FTA、RCEPなど、昨今の自由貿易を推進する動きと日本経済・社会への影響について考察する。
10	ICT革命(1)	ICT革命の特徴、経済・ビジネスに及ぼした影響について考察する。
11	ICT革命(2)	ICTを生かしたビジネスについて考察する。
12	ICT革命(3)	経済・社会におけるビッグデータの活用について考える。
13	地球環境問題(1)	地球温暖化問題と、日本や世界各国の取り組みについて考察する。
14	地球環境問題(2)	農業・食糧問題について考える。
15	学習のまとめ	これまでの学習内容を振り返る。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	簿記演習 I	科目ナンバリング	EEEL21001
担当者氏名	古林 純一		
授業方法	演習	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 3-1 キャリア形成力 ○ 3-2 社会の動きをみる力		

《授業の概要》

簿記演習Ⅰ・Ⅱを通じて、会計学関係科目の基礎となる簿記の基本について学習します。この科目を学んだ後、会計学入門、簿記論、会計学、工業簿記、財務諸表論、情報会計論へと学びを広め深めることで、会計学のより深い知識を習得することができます。そして、税理士、公認会計士などの職業会計人を目指すこともできます。

《授業の到達目標》

簿記の基本原則を習得し日商簿記検定に向けた基礎を身につけます。11月に行われる日商簿記検定に合格しましょう。

《成績評価の方法》

到達度確認試験（3回）の状況（90%）と宿題（10%）で評価します。

《テキスト》

使用しません

《参考図書》

TAC出版「合格テキスト日商簿記3級」ver.5.0 TAC出版「合格トレーニング日商簿記3級」ver.5.0日商簿記検定合格を目指す人には最適です。

《授業時間外学習》

日商簿記検定3級合格の標準学習時間は40時間と言われていません。90分15回の授業では、22.5時間にしかありません。ぜひ、家庭での学習を行ってください。宿題を出します。

《備考》

ぜひ、早い段階で日商簿記検定を目指してください。先が見えてきます。検定は、6月、11月、2月と年3回あります。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	簿記の基礎	簿記とは何か
2	日常の手続き	仕訳の仕組み
3	勘定	仕訳から勘定記入の流れ
4	商品売買	商品売買の基本的な処理方法 三分法
5	現金	簿記上の現金とその取扱い
6	当座預金	当座預金の意味と取扱い 当座借越の処理
7	小口現金	小口現金の意味と処理 インプレストシステムの仕組みと処理方法
8	約束手形	手形の仕組みと約束手形の基礎的処理方法
9	その他の期中取引	前受け・前払い、仮受け・仮払い、利息計算、付随費用、有価証券、租税公課、引出金などの処理方法 訂正処理の仕方
10	試算表 1	試算表の意義 試算表の仕組みと作成方法。
11	試算表 2	試算表の作成演習
12	決算手続き 1	貸倒引当金、有価証券の評価、消耗品の処理、未収・未払いの処理、減価償却
13	決算手続き 2	売上原価の計算
14	精算表	精算表の形式と作成方法
15	復習と確認	簿記の基本的処理の確認と総合演習

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	グラフィックス	科目ナンバリング	EIPL21002
担当者氏名	田中 正彦		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 3-5 情報処理の知識の応用		

《授業の概要》

コンピュータグラフィックスの基礎的技法を学び、イラスト作成などの作品制作に結びつける。  
 この授業では色や形の情報を数値で表すベクトルグラフィックスを主に扱います。  
 フリーのCGソフトであるInkscapeを用いて作品作りを行います。

《授業の到達目標》

次のことがらを理解し活用することができる。  
 画像の表現方法、データの扱い方、色彩、構成  
 ドローソフトの使い方、グラフィックスの基礎的技法

《成績評価の方法》

毎回課題提出があります。  
 毎回の提出物の評価の合計を成績評価とします。(100%)

《テキスト》

なし  
 資料はe-Learningシステムや学内ネットワークを通じて適宜配布する。

《参考図書》

CGに関する書籍は数多く出版されているので、いろいろ読んでみることを薦めます。  
 また、CGに限らず絵画を見ることも作品制作の参考になります。  
<http://ei-www.hyogo-dai.ac.jp/~masahiko/>

《授業時間外学習》

その時間までの内容をしっかり理解し、活用できる場面を考えること。  
 作成しようとする作品に必要な資料を集めること。

《備考》

基本をきっちり理解し、楽しく作品制作にとりくみましょう。  
 e-Learningシステムを利用します。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業概要	授業概要とeラーニングの使い方
2	ドローソフトとは	ドロー系ソフトウェアの基本的な使い方
3	作品の構成	ドロー系ソフトウェアでの作品制作の考え方
4	パスの構造	パスの構造とその編集方法
5	ベジェ曲線	ベジェ曲線を描くツールの使い方
6	着色	パスの色、色の表現、グループ化
7	グラデーション	グラデーションの作り方、使い方
8	ビットマップデータ	画像ファイルの利用と作成
9	レイヤー (1)	レイヤーと部品の重なり
10	レイヤー (2)	レイヤーをうまく使って作業する
11	いろいろな機能	スナップ、整列、配置、クリップ
12	文字	文字に関する機能
13	作品制作(1)	印刷物としての作品を考える
14	作品制作(2)	作品の構成を考える
15	作品制作(3)	作品制作と講評

科目名	ウェブデザイン	科目ナンバリング	EIPL21001
担当者氏名	高野 敦子		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input checked="" type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

スマートデバイスやソーシャルメディアの普及に伴い、ウェブデザインは複雑・高度化が進む一方、ユーザビリティやアクセシビリティへの配慮の重要性も増してきました。そのようなウェブデザインを実践するための基本的な考え方と技術を学びます。

《テキスト》

特にテキストは使いません。資料を配布します。

《参考図書》

《授業の到達目標》

まず、ウェブの役割と特性を知り、実現のために必要な技術について理解します。次に、実際に設計・制作・運用のそれぞれの段階において必要な技術を順次実践的に学びます。さらにウェブサービスとの連携など今後のウェブの在り方について考えます。

《授業時間外学習》

授業内に終了できなかった課題については、次の授業までに完成させて、提出してください。

《成績評価の方法》

個々の技術の習得度合いは毎回提出してもらう課題によって評価します。総合的な理解度は最後に行う試験によって評価します。評価の割合は、平常点（毎回の課題）を40%、期末試験を60%とします。

《備考》

常に新しい技術や概念を学ぶ楽しさを感じてほしいと思います。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ウェブの役割と特性	ウェブによって私たちの生活がどう変わったか、モバイルインターネットやソーシャルメディアの普及によって情報の伝わり方がどう変わったかを学ぶ。
2	ウェブの技術の理解	ブラウザ、マークアップ言語、スタイルシートについて学ぶ。
3	ウェブの技術の理解	イメージやマルチメディアの扱い、JavaScriptやその他の拡張技術について学ぶ。
4	ウェブサイトの設計	コンセプトの明確化、ユーザビリティやアクセシビリティのガイドラインについて学ぶ。
5	ウェブサイトの設計	プロトタイプを作成方法について学ぶ。
6	ウェブサイトの制作	マークアップと構造化について学ぶ。
7	ウェブサイトの制作	モバイルデバイスなどの多様な機器に対するウェブデザインについて学ぶ。
8	ウェブサイトの制作	HTMLのコンテンツモデルについて学ぶ。
9	ウェブサイトの制作	HTMLのマークアップについて学ぶ。
10	ウェブサイトの制作	CSSデザインの基本について学ぶ。
11	ウェブサイトの制作	CSSデザインの実践方法について学ぶ。
12	ウェブサイトの制作	柔軟に対応できるレスポンシブなデザインについて学ぶ。
13	ウェブサービスの運用	ウェブの公開、アクセス解析、効果測定、リニューアルについて学ぶ。
14	ウェブサービスとの連携	ウェブサービスについて学び、ウェブの将来を展望する。
15	まとめと確認	学習のまとめをし、学習の定着を確認する。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	基礎数学B	科目ナンバリング	ECLL21007
担当者氏名	山本 真弓		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力		

《授業の概要》

社会の情報を読み取り活用するための基礎数学を学ぶ。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

必要に応じて授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

連立方程式が解けるようになる。さらに、指数関数を理解し計算できるようになる。

《授業時間外学習》

復習：その日に学んだことをノートにまとめ直し、理解不足の個所は例題を再び自分自身の手を動かして解くこと。  
 予習：前回の授業を再び復習し本当に理解できているかどうか見直すこと。次回の復習テストに備えること。

《成績評価の方法》

試験(80%)、毎回の授業の前後に実施する小テスト(20%)

《備考》

毎時間遅刻せずに出席すること。相談の上内容を変更する場合がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	基礎数学の学力チェック	1年Ⅰ期に学んだ数学の知識の確認を行う。
2	連立方程式(1)	連立方程式を理解し、演習問題を解くことができるようになる。
3	連立方程式(2)	2つの直線の交点を求めることから、連立方程式の問題を理解する。
4	不等式	不等式を理解し、演習問題を解くことができるようになる。
5	連立不等式	連立不等式を理解し、演習問題を解くことができるようになる。
6	不等式のグラフ	不等式の問題をグラフに描き理解する。
7	連立不等式のグラフ	連立不等式の問題をグラフに描き理解する。
8	これまでの学習のふり返り	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。
9	平方根の定義	平方根の定義を理解する。
10	平方根を含む式の計算	平方根を含む計算ができるようになる。
11	2重根号	2重根号の計算ができるようになる。
12	指数関数の定義、定理	指数関数の定義、定理を理解する。
13	指数計算(1)	基本的な指数計算ができるようになる。
14	指数計算(2)	様々な指数計算ができるようになる。
15	まとめ	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。

科目名	社会経済史	科目ナンバリング	ECSL21003
担当者氏名	金子 哲		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-5 論理的思考力 ◎ 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

格好良く言えば、「商業・経済活動の奥底に潜んでいる非合理的感性の究明」なんて御題目になります。経済活動・商業の奥底に潜んでいる反秩序・反社会性を考察します。これは、現代人の感性にも潜んでいます。商業・経済活動が本来的に深く関わっている「性」の要素も真っ向から取り上げます。かなりカッ飛んだ講義になります。

《授業の到達目標》

商業・経済の根底に横たわる非合理性を一生をかけて理解するシード（種）を獲得する。少なくとも、非合理性を感受できる感覚を身につけていくシード（種）を獲得する。そして、固い頭を柔らかくすること。

《成績評価の方法》

学期末に行う確認テスト（ペーパーテスト）を60パーセントと講義への積極的参加度を40パーセントとし、随時行うアンケート・小テスト等で評価します。確認テストにおいては、自筆ノート（ワープロ書き不可、コピー不可）と直接配布したレジュメ（コピー不可）の持ち込みのみ可とします。

《テキスト》

なし

《参考図書》

『戦国時代論』勝俣鎮夫（岩波書店）  
 『増補無縁・公界・楽』網野善彦（平凡社ライブラリー平凡社）  
 『はじめての構造主義』橋爪大三郎（講談社現代新書 講談社）  
 『排除の構造』今村仁司（ちくま学芸文庫 筑摩書房）  
 『週間朝日百科 日本の歴史』（朝日新聞社）

《授業時間外学習》

講義の前には「頭の柔軟体操」をし、常識を疑う思考に切り替えてください。そして、前回までの講義内容を頭の中で反芻してください。参考書を極力読み進めてください。

《備考》

かなりカッ飛んだ、常識破りの講義となります。大学教員の責務として、最新の研究成果を反映させるので授業計画とは完全に一致しない場合があります。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	はじめに	講義の概要説明
2	所有論 1	パンツ交換は何故嫌か? 所有者の魂 マナ
3	所有論 2	呪術的所有
4	縁切りの原理 1	お祓い 神社 市
5	縁切りの原理 2	フリーセックスの原理と商業 交換と交歓
6	市・都市 1	市の立つ時 縁日 祭 盆と正月 三齋市 六齋市 虹 巨木
7	市・都市 2	市・都市の空間 境界 河原 墓場 虹 国境・郡境
8	庭訓往来の世界	市 商人 職人 物流 名産品 風俗
9	中世絵巻物に見る商業	市 商人 職人 非人 物流
10	マージナルマンの世界	商人 行商 遍歴する宗教民 倭寇
11	市場社会の出現と南北朝期の大断絶	平氏政権 宋銭 江南農法 南宋 唐房 惣 悪党
12	中世後期のアジール	沼田市庭 楽市楽座例
13	徳政令	不動産 年期法 徳政 戻り現象
14	買戻特約付売買と現在に生きる本主権	買戻 遡及効 民法
15	おわりに	全体の総括



《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	国際政治学		科目ナンバリング	ECSL21004	
担当者氏名	斎藤 正寿				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力		<input type="radio"/> 1-1 多様なものの見方、考え方 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input checked="" type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力			

《授業の概要》

この講義では、国際政治を国際社会での「政治」と立場から捉えて、政治学的思考に必要な概念・ボキャブラリーを学ぶことから出発し、次第に国際社会特有のアクター（国家、国民、多国籍企業、NGO等）の特徴を理解することを目標としたい。その後に現実に起こっている「国際政治」をどのような概念操作で理解することができるのかを、諸君と討論を重ねながら考えていきたい。

《授業の到達目標》

- 国際政治学の基本的概念を習得できる。
- 現代に生起する様々な国際問題の構造的な理解が可能となる。

《成績評価の方法》

学期末の定期試験期間に筆記試験（100%）を実施する。

《テキスト》

テキストは使用しない。講義中に必要な資料を配付する。

《参考図書》

参考文献は講義をすすめながら、紹介をしていく。

《授業時間外学習》

- (1) 予習の方法：毎日の国際政治に関するニュースに関心をもって接すること。
- (2) 復習の方法：授業内容を再確認し、講義で配布された参考資料を熟読しておくこと。

《備考》

国際政治を理解するという行為は、モデル (model) とマドゥル (muddle) の間の知的な往復運動に他ならないと私は考えています。皆さんとその知的興奮を楽しみたいと思います。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	主体 (1)	さまざまな国際社会のアクター
2	主体 (2)	国家 (1) 帝国・王国
3	主体 (3)	国家 (2) 中世・封建国家
4	主体 (4)	国家 (3) 近代主権国家・絶対主義
5	主体 (5)	国家 (4) 近代主権国家・国民国家
6	構造 (1)	近代国際体系
7	構造 (2)	勢力均衡、パワーポリティクス
8	構造 (3)	相互依存、国家と世界経済
9	構造 (4)	世界システム
10	事例 (1)	米ソ冷戦と核兵器
11	事例 (2)	ポスト冷戦
12	事例 (3)	国連と地域主義
13	事例 (4)	国際経済と政治
14	事例 (5)	エスニシティ、民族紛争
15	事例 (6)	地球環境と南北問題

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	マスメディア論	科目ナンバリング	ECRL21001
担当者氏名	木下 準一郎		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ◎ 3-2 社会の動きをみる力		

《授業の概要》

新聞・放送・インターネットなどの様々なメディアの由来や特性、またその変革の可能性について考える。講義が中心だが、討論の機会を毎回設ける予定である。

《テキスト》

テキストは指定しません。代わりにレジメと参考資料を毎回配付します。

《参考図書》

『メディア文化論』吉見俊哉、有斐閣、2008  
 『テレビの教科書』碓井広義、PHP、2003

《授業の到達目標》

マスメディアのあるべき姿について実践的に学び、自分で問題点を発見することを目標とする。

《授業時間外学習》

テキストの指定された箇所を読んだうえで出席していることを前提に講義を進める。

《成績評価の方法》

小テスト (40%) 定期試験 (60%)  
 授業を5回以上欠席した学生は定期試験を受ける権利を失う。

《備考》

質問や相談のある学生は研究室 (1W-112) を訪ねてほしい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業計画および成績評価方法の説明等
2	メディアの理論	マクルーハンの『メディア論』
3	世論調査	世論と輿論、調査手法
4	プロパガンダ研究	国際関係とメディア
5	新聞の歴史	印刷・出版の歴史
6	電話の発明	ユニバーサルサービス
7	無線通信の発明	ラジオ・ブーム
8	テレビの登場	テレビジャーナリズムと広告
9	公共放送	二元的放送秩序、国際比較
10	小テスト	1～9週までの学習範囲について小テストを行う予定
11	インターネットの時代	メディアとしてのコンピュータ
12	デジタル時代の出版	ソーシャルメディアとしての電子出版
13	メディア集中排除	多様な言論の自由な流通
14	メディア・リテラシー	メディアを活用する能力
15	学習のまとめ	これから学ぶべきこと

科目名	経済情報特論A		科目ナンバリング	ECRL21001
担当者氏名	金子 哲			
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 3-2 社会の動きをみる力 ○ 3-3 経済学の知識の応用			

《授業の概要》

各自が興味を持っている韓国の文化・経済に関するテーマを定め、小人数講義形式の事前学習をした後、大韓民国釜山広域市でフィールドワークを行い、その成果を事後学習で深化させ、最後は簡単なプレゼンテーションを行います。テーマは「K-POPなどの芸能」「映画」「食文化」「観光政策」「オタク経済」「雇用問題」「格差社会」「FTAとTPP問題」などなど何でも結構です。フィールドワークは集中講義形式で行います。

《授業の到達目標》

自文化を相対化する視座を獲得する。異文化を尊重する感性を獲得する。異文化への好奇心を高める。次なる異文化体験への意欲を高める。世間に流布している情報に惑わされない世界観を構築する基礎を獲得する。さらに、物事を国際的視座のもとで調査・考察する能力の端緒を獲得する。国際的な人的ネットワークの構築をスタートさせる。

《成績評価の方法》

毎回の講義（フィールドワークを含む）への積極的参加・成果を80パーセント、最終プレゼンテーションを20パーセントとして評価をします。

《テキスト》

なし

《参考図書》

参加学生の興味に合わせて随時お伝えします。

《授業時間外学習》

異文化（特に韓国文化）への興味を常に懐き、新聞、テレビ、ネット、雑誌、等に接して下さい。また、世間に流布している情報を直ちに信ずるのではなく、多面的に考察しようとして下さい。

《備考》

国立釜慶大学校・人文社会科学大学の学生との意見交流も検討しています。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	はじめに	ガイダンス
2	テーマの選定	各自が興味を持っている韓国に関するテーマを確定します。
3	テーマの考察2	テーマを、雑誌論文、書籍、インターネット上の情報などを用いて考察する。
4	テーマの考察3	テーマを、雑誌論文、書籍、インターネット上の情報などを用いて考察する。
5	テーマの考察4	テーマを、雑誌論文、書籍、インターネット上の情報などを用いて考察する。
6	テーマの考察5	テーマを、雑誌論文、書籍、インターネット上の情報などを用いて考察する。
7	フィールドワーク1	釜山広域市でのフィールドワーク
8	フィールドワーク2	釜山広域市でのフィールドワーク
9	フィールドワーク3	釜山広域市でのフィールドワーク
10	フィールドワーク4	釜山広域市でのフィールドワーク
11	フィールドワーク5	釜山広域市でのフィールドワーク
12	フィールドワーク6	釜山広域市でのフィールドワーク
13	成果の深化1	事前学習とフィールドワークの成果を。雑誌論文、書籍、インターネット上の情報などを用いて深化させる。
14	成果の深化2	事前学習とフィールドワークの成果を。雑誌論文、書籍、インターネット上の情報などを用いて深化させる。
15	プレゼンテーション	学習成果を、レジュメとプレゼンテーションソフトを使って発表する。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済情報特論B	科目ナンバリング	ECRL21002
担当者氏名	金子 哲		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 3-2 社会の動きをみる力		

《授業の概要》

大韓民国釜山広域市にある国立釜慶大学校が主催する「インターナショナル・サマーセミナー」に参加する学生への事前学習指導です。異文化（特に韓国釜山地域）の文化に接し、理解し、吸収するための学習を小人数形式で行います。上記セミナーに参加しない学生の履修は認めません。

《テキスト》

なし

《参考図書》

参加学生の興味に合わせて随時お伝えします。

《授業の到達目標》

自文化を相対化する視座を獲得する。異文化を尊重する感性を獲得する。異文化への好奇心を高める。次なる異文化体験への意欲を高める。世間に流布している情報に惑わされない世界観を構築する基礎を獲得する。

《授業時間外学習》

異文化（特に韓国文化）への興味を常に懐き、新聞、テレビ、ネット、雑誌、等に接して下さい。また、世間に流布している情報を直ちに信ずるのではなく、多面的に考察しようとして下さい。

《成績評価の方法》

国立釜慶大学校総長が認定する「インターナショナル・サマーセミナー」の単位取得が成績評価の前提となります。その上で、平常点で評価します。

《備考》

釜山でのフィールドワークを予定しています。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	はじめに	ガイダンス
2	近くて異なる文化1	似ていてもこんなに異なる食文化
3	近くて異なる文化2	儒教文化圏でも、異なる価値構造と作法
4	日韓関係史1	前近代の交流
5	日韓関係史2	文化財の視点から
6	日韓関係史3	近代（1945年8月15日まで）の諸問題
7	日韓関係史4	現代史（1945年8月16日以後）の諸問題
8	グローバル化社会における日韓	激動する現在における日韓両国の関わり
9	誤解を超えて	日本国内、韓国国内におけるステレオタイプの「嫌韓」「嫌日」論の問題点
10	釜山の地図を広げて1	各自の好奇心ポイントを探そう
11	釜山の地図を広げて2	各自の好奇心ポイントを深めよう
12	釜山の空気を吸って1	釜山の街の路地裏を探訪しよう
13	釜山の空気を吸って2	釜山の街の路地裏を探訪しよう
14	釜山の空気を吸って3	釜山の街の路地裏を探訪しよう
15	釜山の空気を吸って4	釜山の街の路地裏を探訪しよう

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済情報特論B	科目ナンバリング	ECRL21002
担当者氏名	木下 準一郎、榎木 浩		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-2 主体的に学び考える力 ◎ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 3-1 キャリア形成力		

《授業の概要》

地域社会におけるボランティアの役割について体験授業とワークショップを通じて、通常の講義や演習で得られない知識や技能を体得する。この授業では、近隣市町村のまちおこし活動等でボランティア体験を行い、市民の主体的な活動が地域社会をより良くしていくことを学ぶとともに、優れた社会人となるための自己啓発の機会とすることを主たる目的とする。本年度は播磨町が主催する大中遺跡祭りの運営に参加する。

《授業の到達目標》

ボランティアの理念を説明できる。ボランティア活動に関する知識や技能を身に付ける。地域社会の問題を主体的にとらえ、その解決を目指し、地域でのボランティア活動を支援できる人材となる。多様な集団・組織のなかで豊かな人間関係を築きながらリーダーの役割や組織の動かし方などを修得する。

《成績評価の方法》

ボランティア体験後のプレゼンテーション（50%）と活動報告書（50%）で評価する。

《テキスト》

教材を配布する。

《参考図書》

『ボランティア学を学ぶ人のために』内海成治編、世界思想社、1999。  
『ボランティアの可能性』鈴木蜜宏、廣済堂出版、2012。

《授業時間外学習》

シラバス等により各回の授業内容を確認の上、テーマに関する基本的な事柄を下調べしておくこと。

《備考》

質問や相談のある学生は、昼休みに担当教員の研究室（木下 1W112、榎木 1E205）を訪ねてください。事前に連絡してもらえると確実です。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業の概要・授業計画・成績評価方法に関する説明
2	特別講義	外部講師による特別講義 「大中遺跡祭について」
3	ワークショップ	前回の特別講義の内容についてワークショップを実施する
4	担当教員による講義	「変革期の行政とボランティア」
5	体験授業直前指導	大中遺跡祭実行委員会会議に参加する
6	ボランティア体験	ボランティアを体験する
7	ボランティア体験	ボランティアを体験する
8	ボランティア体験	ボランティアを体験する
9	ボランティア体験	ボランティアを体験する
10	ボランティア体験	ボランティアを体験する
11	ボランティア体験	ボランティアを体験する
12	ボランティア体験	ボランティアを体験する
13	プレゼンテーション	ボランティア体験について発表する
14	特別講義（ワークショップ）	外部講師による特別講義「ボランティア体験を振り返って」（ワークショップ形式）
15	まとめ	活動報告書の提出

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済情報特論C	科目ナンバリング	ECRL21003
担当者氏名	三宅 伸二		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力		

《授業の概要》

この授業では、簿記を初めて学ぶ人を対象に、簿記の基本的考え方や仕組みを学び、初歩的な財務諸表が作成できることを目的とします。小人数での授業を前提として行いますので、定員は15名とします。希望者が定員を超過した場合は、電卓のテスト等で選抜します。授業には12桁の電卓が必要です。

《テキスト》

使用しません。

《参考図書》

「合格テキスト日商簿記3級」TAC出版

《授業の到達目標》

初級財務諸表（貸借対照表、損益計算書）の作成を目標としますが、より具体的には、6月中旬に実施される日本商工会議所簿記検定3級合格を目指します。

《授業時間外学習》

日商簿記検定3級合格の標準学習時間は40時間です。90分授業15回で22時間30分ですので、15時間30分不足します。これを埋め合わせるには1日30分の授業外学習が必要です。その日の授業内容を確実にマスターするため、毎日30分間演習問題を解いてもらいます。

《成績評価の方法》

到達度確認試験（3回）の状況（90%）と宿題提出（10%）で評価します。

《備考》

簿記を初めて学ぶ人が対象ですので、事前の簿記の知識は必要ありません。ただし、「やる気」は必要です。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	簿記の基礎	簿記とは何か
2	日常の手続き	仕訳の仕組み
3	勘定	仕訳から勘定記入の流れ
4	商品売買	商品売買の基本的な処理方法 三分法
5	現金	簿記上の現金とその取扱い 現金過不足の処理
6	当座預金	当座預金の意味と取扱い 当座借越の処理
7	小口現金	小口現金の意味と処理 インプレストシステムの仕組みと処理方法
8	約束手形	手形の仕組みと約束手形・為替手形の基礎的処理方法
9	その他の期中取引	前受け・前払い、仮受・仮払、利息計算、付随費用、有価証券、租税公課、引出金などの処理方法 訂正処理の仕方
10	試算表 1	試算表の意義。試算表の仕組みと作成方法
11	試算表 2	試算表の作成演習
12	決算手続き 1	貸倒引当金、有価証券の評価、消耗品の処理、未収・未払いの処理、減価償却
13	決算手続き 2	売上原価の計算
14	精算表	精算表の形式と作成方法
15	復習と確認	簿記の基本的処理の確認と総合演習。

科目名	経済情報特論C	科目ナンバリング	ECRL21003
担当者氏名	森下 博		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input checked="" type="radio"/> 2-5 情報処理能力		

《授業の概要》

コンピュータで実行できるソフトウェアにおいて、ワープロと並んで活用されているものに表計算ソフトがあります。表計算ソフトで何ができるのでしょうか。表を作る、計算をする、そしてグラフを描くことができますが、それだけではありません。日常のあらゆる場面で活用できる手段がつまっています。本授業では、表計算ソフトを活用することで、道具としての強みや醍醐味を感じられるきっかけを与えます。

《授業の到達目標》

- 問題解決するために最適なアプリケーションの機能を取捨選択することができる。
- 問題解決するための手順を組み立て、正確に実行することができる。
- 結果出力の表現センスを磨き、思い通りに実行することができる。

《成績評価の方法》

- 課題進捗状況の報告40%
- 課題提出とその成果60%

《テキスト》

適宜、プリントを配布します。

《参考図書》

適宜、参考書を紹介していきます。

《授業時間外学習》

授業内で終えることのできなかった課題については、次回までに済ませておいて下さい。理解を深めるため、さらなる発展のための自主的な学習の取り組みに期待します。

《備考》

日々の作業において表計算ソフトは欠かせない存在になりました。アイデア次第でさらに活用の機会を広げることが可能です。皆さんの積極的な取り組みを願っています。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	特論の目標と概要の説明	本授業(特論)の特性や目標を述べ、授業展開(演習)の方法や概要について説明する。
2	表計算の活用事例の紹介	表計算ソフトのさまざまな活用事例を見ることで、奥深さと可能性について考える。
3	データの入力と表の装飾	データの種類を理解し、セルの効率的なデータ入力と効果的な表の装飾をおこなう。
4	データの検索と並び替え	様々な条件指定のもとで、それに合うデータ検索と抽出および並び替えをおこなう。
5	セルの参照と関数の活用	セルの相対的および絶対的な参照について理解し、関数の実践的な活用をおこなう。
6	各種グラフの作成と分析	データの特徴を意識した視覚化について理解し、効果的なグラフの作成をおこなう。
7	シミュレーション(No.1)	セルオートマトンをテーマにして、規則と計算によるシミュレーションをおこなう。
8	シミュレーション(No.2)	数学の未解決問題をテーマにして、数値の振る舞いのシミュレーションをおこなう。
9	シミュレーション(No.3)	カオスをテーマにして、繰り返しの計算とグラフ化のシミュレーションをおこなう。
10	シートの手書式と印刷設定	印刷による出力を意識したシート画面のバランス調整と各種書式の設定をおこなう。
11	フォームのボタンの活用	ビジュアルインターフェースとしてのフォームを活用したシートの制作をおこなう。
12	評価と分析シート制作	ウェブページとリンクしながらデータの評価と分析をおこない、シートにまとめる。
13	報告文書の制作とリンク	ワープロソフトによる報告書の制作と表計算シートとの効果的なリンクを構築する。
14	スライドの制作とまとめ	プレゼンソフトによるスライドの制作および報告書とシートとの統合連携化を図る。
15	課題作品提出と振り返り	課題作品の最終確認および提出の後、授業全体を通じた学習履歴について振り返る。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済情報特論C	科目ナンバリング	ECRL21003
担当者氏名	榎木 浩、高野 敦子		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

プロジェクトとは、ある到達目標がありその目標に対して複数の人員がチームとして協動的に活動し目標を達成する取り組みである。この授業では、実践型プロジェクト学習により、主体的に課題を発見・提起し、学んだ知識を利用して調査・思考を行い、課題に対する解決策を導き出し、それを報告・発表する。

《テキスト》

テキストは使用しない。適宜、プリントを配布する。

《参考図書》

適宜、紹介する。

《授業の到達目標》

- ・プロジェクト学習の方法を身につける。
- ・チーム活動ができる。
- ・各種文書（ポートフォリオ）が書ける。
- ・プレゼンテーションができる。
- ・自己評価ができる。

《授業時間外学習》

調査や情報収集においては授業時間以外の学習や作業が必要不可欠である。次週までの作業を時間外学習により終えること。

《成績評価の方法》

平常点(60%)と成果物(40%)で評価する。

《備考》

II期の経済情報特論Dを続けて履修することが望ましい。プロジェクト学習に興味のある経済情報特論C既修得者の受講も歓迎する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	プロジェクト学習の説明、授業の進め方、テーマの説明、ポートフォリオの作成の仕方
2	準備	プロジェクトが取り組むテーマ（題材）を決め、そのテーマから問題（課題）を発見し、問題の本質を見極め明らかにする（目標設定）。
3	目標設定と計画立案	プロジェクトのビジョンと目標の設定と、目標を達成するために必要な情報や作業を考え、時間配分等して、問題解決のための計画を立てる。
4	問題解決案の創出	ブレインストーミングを通して、より多くの問題解決のアイデアを創出する。
5	問題解決案の創出	ブレインストーミングを通して、より多くの問題解決のアイデアを創出する。
6	問題解決案の創出	ブレインストーミングを通して、より多くの問題解決のアイデアを創出する。
7	問題解決案の評価	アイデアの実現可能性や効果などの評価基準を設け、最も評価の高いアイデアを選ぶ。
8	問題解決案の評価	アイデアの実現可能性や効果などの評価基準を設け、最も評価の高いアイデアを選ぶ。
9	問題解決案の具体化・実施	問題解決策を実現するための具体的方策を考え、具体策を実施する。
10	問題解決案の具体化・実施	問題解決策を実現するための具体的方策を考え、具体策を実施する。
11	問題解決案の具体化・実施解決案	問題解決策を実現するための具体的方策を考え、具体策を実施する。
12	プレゼンテーション用の制作	第3者に伝えるために報告書としてまとめる。
13	プレゼンテーション用の制作	第3者に伝えるために報告書としてまとめる。
14	プレゼンテーション	第3者に発表する。
15	まとめ	ポートフォリオ再構築と自己評価



科目名	経済情報特論D	科目ナンバリング	ECRL21003
担当者氏名	堀池 聡		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-5 情報処理能力		

《授業の概要》

ITパスポート試験の出題範囲のうち、アルゴリズムとデータ構造、表計算、データベース、セキュリティを取り上げ、関連した技術や問題の解法を学習します。

《テキスト》

『平成27年度 栢木先生のITパスポート試験教室』栢木厚 技術評論社

《参考図書》

適宜提示します。

《授業の到達目標》

受講終了後に講義内容を再度復習することにより、本講義で扱った範囲に対してはITパスポート試験の合格レベルに達することを目標とします。

《授業時間外学習》

授業内容を十分復習し、練習問題を解くなどして、翌週の試験に備えて下さい。

《成績評価の方法》

第3週から第15週までの授業の最初に前週の授業内容に関する10点満点のテストを行います。13回のテストのうち、良い成績10回分の合計点(100%)により成績を評価します。

《備考》

授業の性質上10人程度の小人数のクラス編成とします。受講希望者は必ず第一回目の授業に参加して受講許可を得て下さい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	ITパスポート試験の概要、授業の進め方、単位の認定基準受講者多数の場合は選抜を実施
2	データ構造	n進数(2進数、16進数)
3	ハードウェア(1)	クロック周波数、半導体メモリー 第2週の講義内容に対する試験
4	ハードウェア(2)	ハードディスクの構成、容量、動作 第3週の講義内容に対する試験
5	ハードウェア(3)	ディレクトリ構造、ファイルアクセス、バックアップ 第4週の講義内容に対する試験
6	ハードウェア(4)	仮想記憶、解像度、補助記憶の容量 第5週の講義内容に対する試験
7	表計算(1)	表計算の相対参照、絶対参照 第6週の講義内容に対する試験
8	表計算(2)	表計算の関数、IF関数の構造 第7週の講義内容に対する試験
9	システム(1)	システムの稼働率、MTBF、MTR 第8週の講義内容に対する試験
10	システム(2)	直列接続、並列接続、バスタブ曲線 第9週の講義内容に対する試験
11	データベース(1)	関係データベースの演算、データベースの正規化 第10週の講義内容に対する試験
12	データベース(2)	データベースの抽出操作、データの並べ替え 第11週の講義内容に対する試験
13	セキュリティ(1)	パスワード、フィッシング詐欺、個人情報 第12週の講義内容に対する試験
14	セキュリティ(2)	暗号、署名 第13週の講義内容に対する試験
15	まとめ	正解率の低かった問題に対する復習 第14週の講義内容に対する試験

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済情報特論D		科目ナンバリング	ECRL21003
担当者氏名	榎木 浩、高野 敦子			
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力			

《授業の概要》

プロジェクトとは、ある到達目標がありその目標に対して複数の人員がチームとして協動的に活動し目標を達成する取り組みである。この授業では、実践型プロジェクト学習により、主体的に課題を発見・提起し、学んだ知識を利用して調査・思考を行い、課題に対する解決策を導き出し、それを報告・発表する。

《テキスト》

テキストは使用しない。適宜、プリントを配布する。

《参考図書》

適宜、紹介する。

《授業の到達目標》

- ・プロジェクト学習の方法を身につける。
- ・チーム活動ができる。
- ・文書（ポートフォリオ）が書ける。
- ・プレゼンテーションができる。
- ・自己評価ができる。

《授業時間外学習》

調査や情報収集においては授業時間以外の学習や作業が必要不可欠である。次週までの作業を時間外学習により終えること。

《成績評価の方法》

平常点(60%)と成果物(40%)で評価する。

《備考》

I期の経済情報特論Cから続けて履修することが望ましい。プロジェクト学習に興味のある経済情報特論D既修得者の受講も歓迎する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	プロジェクト学習の説明、授業の進め方、テーマの説明、ポートフォリオの作成の仕方
2	準備	プロジェクトが取り組むテーマ（題材）を決め、そのテーマから問題（課題）を発見し、問題の本質を見極め明らかにする（目標設定）。
3	目標設定と計画立案	プロジェクトのビジョンと目標の設定と、目標を達成するために必要な情報や作業を考え、時間配分等して、問題解決のための計画を立てる。
4	問題解決案の創出	ブレインストーミングを通して、より多くの問題解決のアイデアを創出する。
5	問題解決案の創出	ブレインストーミングを通して、より多くの問題解決のアイデアを創出する。
6	問題解決案の創出	ブレインストーミングを通して、より多くの問題解決のアイデアを創出する。
7	問題解決案の評価	アイデアの実現可能性や効果などの評価基準を設け、最も評価の高いアイデアを選ぶ。
8	問題解決案の評価	アイデアの実現可能性や効果などの評価基準を設け、最も評価の高いアイデアを選ぶ。
9	問題解決案の具体化・実施	問題解決策を実現するための具体的方策を考え、具体策を実施する。
10	問題解決案の具体化・実施	問題解決策を実現するための具体的方策を考え、具体策を実施する。
11	問題解決案の具体化・実施解決案	問題解決策を実現するための具体的方策を考え、具体策を実施する。
12	プレゼンテーション用の制作	第3者に伝えるために報告書としてまとめる。
13	プレゼンテーション用の制作	第3者に伝えるために報告書としてまとめる。
14	プレゼンテーション	第3者に発表する。
15	まとめ	ポートフォリオ再構築と自己評価

《教職に関する科目》

科目名	教職概論	科目ナンバリング	ETAL41001
担当者氏名	岡本 洋之		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照		

《授業の概要》

教職の歴史や意義とはどのようなものか、これからの教員に求められる資質・能力とは何か、教員の仕事とはどのようなものか、教員の身分保障と地位とはどのようなものか、教育職員免許状の授与と取得の条件とは何か、教員の研修・服務とはどのようなものか、等について講義する。

《テキスト》

授業中に紹介する。

《参考図書》

授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

教員の資質向上が焦眉の課題である状況のなかで、教育実習を行う教職課程履修者は、その責任が以前にもまして重くなったことをよく認識して、教育実習に積極的に取り組むことが求められよう。その意味で本講義は、将来教職の道を歩む履修者にとって、教員になるための基礎的・基本的態度と知識を学ぶことをめざす。

《授業時間外学習》

本授業の理解を深めるのに有効であると判断される場合には、休日に、教育に関する学外の催し等に参加し、それを本授業に振り替えることがある。

《成績評価の方法》

授業への取り組みの度合い40%、レポート60%。ただし教育学のイロハであるが、受講生の様子等によりこれを変更することがある。下記授業計画も同じである。

《備考》

本科目の単位を取得することは、4年次配当の「高等学校教育実習」を履修登録するための要件である。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	教職に関する問題意識の出し合い
2	教えるとはどういうことかを考える(1)	映画「フラガール」鑑賞(前半)
3	教えるとはどういうことかを考える(2)	映画「フラガール」鑑賞(後半)
4	教えるとはどういうことかを考える(3)	ディスカッション
5	教師のとるべき姿勢を考える(1)	東日本大震災における「釜石の奇跡」
6	教師のとるべき姿勢を考える(2)	ディスカッション
7	特別授業	教育実習生から話を聴く
8	教師の仕事は学ぶこと(1)	教員の研修と服務, 教材研究の実際
9	教師の仕事は学ぶこと(2)	知の世界に分け入って遊ぶ
10	日本近代教員養成史概観(1)	ロボット人間をつくる「道具」としての教員
11	日本近代教員養成史概観(2)	教養教育中心の「学芸大学」での教員づくりとその挫折
12	日本近代教員養成史概観(3)	教育行政の右往左往のなかで—今日の免許・採用のしくみができるまで—
13	人権教育を考える(1)	在日外国人教育の今昔
14	人権教育を考える(2)	教員に求められる資質・能力との関連
15	本授業の総括	教員の身分保障と地位

《教職に関する科目》

科目名	教育原理	科目ナンバリング	ETAL41002
担当者氏名	岡本 洋之		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照		

《授業の概要》

広い視野をもって教育を俯瞰する授業である。ポイントは、(1)人間とは何かを考える、(2)世界教育史に学ぶ、(3)日本の教育の流れを押さえ、これから教師になる者の歴史的位置づけを考える、(4)人権教育の概略を知る、(5)「総合的な学習」を検討しつつ、未来の教育の展望を探る、の諸点である。なお開講期間中に教育実習生の大半が実習を終えるので、彼らの話も聴く。

《授業の到達目標》

教育の基礎・基本である原理的内容の理解が、この授業の目標である。つまり、教育の概念や教育観を学ぶことを通じて、今日の学校教育の課題や問題について考え、分析できることを目指す。

《成績評価の方法》

授業への参加度40%、レポート60%。ただし教育学のイロハであるが、受講生の様子等によりこれを変更することがある。下記授業計画も同じである。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	教育に関する問題意識の出し合い
2	人間とは何かを考える(1)	映画「サラエボの花」鑑賞(前半)
3	人間とは何かを考える(2)	映画「サラエボの花」鑑賞(後半)
4	人間とは何かを考える(3)	ディスカッション
5	世界教育史に学ぶ(1)	筋が通った教育者とは—ペスタロッチが問いかけるもの—
6	世界教育史に学ぶ(2)	教育は時代を反映するもの—モニトリアル・システムを考える—
7	特別授業	教育実習生から話を聴く
8	日本教育史に学ぶ(1)	イロハから帝王学まで—手習塾(寺子屋)は近世のフリースクールだった—
9	日本教育史に学ぶ(2)	水道方式—「下から」の教育内容現代化—
10	日本教育史に学ぶ(3)	能力主義—「上から」の教育内容現代化—
11	日本教育史に学ぶ(4)	ゆれ動く学校教育—経済審議会答申から現在まで—
12	人権教育を考える(1)	差別・被差別からの解放をめざす教育
13	人権教育を考える(2)	同和教育から人権教育へ
14	未来の教育への展望	「総合的な学習」が問いかける、「自分で考える人間」づくり
15	本授業の総括	教育とは明日の日本・世界をつくる営み

《テキスト》

教員採用試験情報研究会『教職教養教育原理—これだけは暗記しとこう—』(一ツ橋書店)

《参考図書》

授業中に紹介する。

《授業時間外学習》

本授業の理解を深めるのに有効であると判断される場合には、休日に、教育に関する学外の催し等に参加し、それを本授業に振り替えることがある。

《備考》

本科目の単位を取得することは、4年次配当の「高等学校教育実習」を履修登録するための要件である。

《教職に関する科目》

科目名	教育心理学	科目ナンバリング	ETAL41005
担当者氏名	大平 曜子		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照		

《授業の概要》

教育科学の一分野として、人間形成に関わる独自の理論と方法を提示する実践的な学問である。受講者は、心理学的領域の理解をめざすとともに、人間科学的な視点を養う。

授業では、「発達」と「学習」を中心に、パーソナリティと適応、測定と評価、そして学級集団や教師の心理などの学びを通して、教育実践に役立つ教育心理学の知識の習得と専門領域の教育に応用する方法を学習する。

《授業の到達目標》

- 教育に関する心理学的事実や法則を説明できる。
- 自らの専門領域に教育心理学の基礎知識を役立てることができるか、考えをまとめる。
- 教育効果の検証（評価）ができる。
- 教育心理学の知識を基に、自らの学習態度や教職志望者としての態度形成にむけて考えをまとめることができる。

《成績評価の方法》

授業内課題等の提出物（30％）、定期試験（70％）

《テキスト》

テキストは使用しない。  
必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

『絶対役立つ教育心理学』藤田哲也編著 ミネルヴァ書房  
その他、適宜紹介する。

《授業時間外学習》

プリントに基づいて授業内容を整理し、専門用語等の整理をする。  
授業の中で提示された課題について、参考文献等に目を通し、期限内に作成して提出する。

《備考》

目的意識を持ち、主体的に授業に臨むこと。プリントやノートに書き込みをし、自分のノートをつくること。「本時の振り返り」の記入提出で、出席を確認する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション教育心理学とは	授業の進め方を理解し、自らの学習方法を確認する。教職における教育心理学の位置づけを理解し、学習の意味を説明することができる。
2	教育心理学の課題	教育心理学の定義を理解する。現代的教育課題や教室における子どもの様子や学習課題を理解し、教育心理学の意義や役割、教育方法とのかかわりについて理解する。
3	発達の基礎理論（1）	発達原理、発達の学説について理解する。
4	発達の基礎理論（2）	発達の様相、成熟と発達
5	発達の基礎理論（3）	発達課題
6	学習の基礎理論（1）	学習の成立、学習の過程、知能と学力
7	学習の基礎理論（2）	学習の理論、学習の概念
8	学習の基礎理論（3）	記憶と学習
9	学習の基礎理論（4）	効果的な学習の理解、動機づけとやる気、意欲と学習活動
10	教育評価（1）	教育評価の概念、意義と役割、評価方法の理解、課題の提示
11	教育評価（2）	測定と評価の実際
12	教授過程	学習指導法、授業の最適化
13	パーソナリティ理論	パーソナリティと性格、パーソナリティの形成、養育態度とパーソナリティ
14	不適応行動	問題行動の現状、欲求と欲求不満、適応と適応障害
15	教育における心理学の働き、まとめ	教育相談、集団の機能と構造、人間関係 これまでの学習と得られた知見を再確認し、具体的な成果を説明することができる。

《教職に関する科目》

科目名	教育制度論	科目ナンバリング	ETAL41006
担当者氏名	笹田 哲男		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	1年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照		

《授業の概要》

明治以降の日本教育制度史を、学校制度史を中心に学んだ後、現代日本の学校制度、教育行政制度について、検討を加えていく。

《テキスト》

『要説教育制度【三訂版】』森秀夫、学芸図書、2008

《参考図書》

授業中、その都度、紹介する。

《授業の到達目標》

1. 近代以降の日本の教育制度史についての知識を獲得する。
2. 現代日本の学校教育制度、教育行政制度などについての知識を獲得する。
3. 現代日本の学校教育制度、教育行政制度などの課題について考える力を獲得する。

《授業時間外学習》

授業中、その都度、指示する。

《成績評価の方法》

第15週の授業時間中に実施する筆記試験（テキスト持込可）の結果で100%評価する。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	教育制度とは何か	①教育制度、②公教育、公教育の歴史類型、③学校制度、学校制度の類型などについて説明することができる。
2	近代以降の日本教育制度(1)	明治期の学校教育制度、教育行政制度について説明することができる。
3	近代以降の日本教育制度(2)	大正期、昭和(戦前)期の学校教育制度、教育行政制度について説明することができる。
4	近代以降の日本教育制度(3)	昭和(戦後)期の学校教育制度、教育行政制度について説明することができる。
5	現代日本の教育制度(1)	現代日本における学校教育制度、教育行政制度を俯瞰して説明できるとともに、その課題について検討することができる。
6	現代日本の教育制度(2)	現代日本の初等教育制度、初等教育行政について説明できるとともに、その課題について検討することができる。
7	現代日本の教育制度(3)	現代日本の中等教育制度、中等教育行政について説明できるとともに、その課題について検討することができる。
8	現代日本の教育制度(4)	現代日本の高等教育制度、高等教育行政について説明できるとともに、その課題について検討することができる。
9	現代日本の教育制度(5)	現代日本の社会教育制度、社会教育行政について説明できるとともに、その課題について検討することができる。
10	現代日本の教育制度(6)	現代日本の教員養成制度について説明できるとともに、その課題について検討することができる。
11	現代日本の教育行財政制度	現代日本の教育行財政制度を体系的に説明できるとともに、その課題について検討することができる。
12	学校、教職員と教育法規(1)	現代日本の学校教育についての関係法規を、体系的に説明することができる。
13	学校、教職員と教育法規(2)	現代日本の教職員についての関係法規を、体系的に説明することができる。
14	海外主要国の学校制度	海外主要国の学校制度を、日本の学校制度と比較しながら考察し、その特質について説明することができる。
15	まとめ	これまでの学修内容を再確認するとともに、その学修成果を具体的に説明することができる。



平成 26（2014）年度入学者

専門教育科目



カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成26年度（2014年度）入学者対象  
 （ ）は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	ナンバリング	授業方法	単位数		教員免許関係				学年配当（数字は週当たり授業時間）								平成27年度の担当者	ページ	
				必修	選択	情報	商業	公民	1年		2年		3年		4年					
									I	II	I	II	I	II	I	II				
演習科目	基礎演習A	ESZS11001	演習	2						2										
	基礎演習B	ESZS11002	演習	2						2										
	発展演習I	ESZS12003	演習	2							2								木下 準一郎	99
	発展演習I	ESZS12003	演習	2							2								瀧本 真一	100
	発展演習I	ESZS12003	演習	2							2								山本 真弓	101
	発展演習I	ESZS12003	演習	2							2								岡本 洋之	102
	発展演習I	ESZS12003	演習	2							2								森下 博	103
	発展演習II	ESZS12004	演習	2								2							木下 準一郎	104
	発展演習II	ESZS12004	演習	2								2							瀧本 真一	105
	発展演習II	ESZS12004	演習	2								2							山本 真弓	106
	発展演習II	ESZS12004	演習	2								2							岡本 洋之	107
	発展演習II	ESZS12004	演習	2								2							森下 博	108
	専門演習I	ESZS13005	演習	2									2							
	専門演習II	ESZS13006	演習	2										2						
	卒業演習I	ESZS14007	演習	2											2					
	卒業演習II	ESZS14008	演習	2												2				
卒業研究	ESRS24001	演習		4												4				
専門教育科目	経済ビジネス入門	ECLL11001	講義	2						2										
	情報科学入門	ECLL11002	講義	2						2										
	基礎数学A	ECLL11003	講義	2						2										
	アプリケーションソフト	ECLS11004	演習	4		□					4									
	プレゼンテーションA	ECLS11005	演習	2							2	2							[廣岡 徹] *1	109
	プレゼンテーションB	ECLS11006	演習	2							2	2							石原 敬子 *2	110
	日本社会論	ECSL21002	講義	2						2										
	現代経済社会論A	ECSL21005	講義	2							2									
	現代経済社会論B	ECSL22006	講義	2								2							竹川 宏子	111
	簿記演習I	EEAS21001	演習	2			△				2									
	経済学入門	EEEL22001	講義	2				◆				2							[高本 茂]	112
	経営学入門	EEBL22001	講義	2			▲					2							竹川 宏子	113
	民法	ECSL22008	講義	2			▲					2							[豊福 一]	114
	グラフィックス	EIPL21002	講義	2		■					2									
	ウェブデザイン	EIPL21001	講義	2								2								
	基礎数学B	ECLL21007	講義	2								2								
	経済数学A	ECLL22008	講義	2									2						山本 真弓	115
	経済数学B	ECLL22009	講義	2										2					山本 真弓	116
	統計学	ECSL22001	講義	2			▲						2						高野 敦子	117
	社会経済史	ECSL21003	講義	2			▲						2							
	現代思想論	ECSL22009	講義	2									2						金子 哲	118
	現代社会文化論	ECSL22011	講義	2										2					金子 哲	119
	国際政治学	ECSL21004	講義	2					◇				2							
	国際社会論	ECSL22007	講義	2										2					(斎藤 正寿)	120
	行政学I	ECRL22003	講義	2										2					木下 準一郎	121
	行政学II	ECRL23004	講義	2											2					
	マスメディア論	ECRL21001	講義	2		■						2								
	比較文化論	ECSL22010	講義	2									2						岡本 洋之	122
	情報社会論	ECSL23013	講義	2		■								2						
	いなみ野ため池学	ECRL23005	講義	2											2					
	いなみ野まちおこし学	ECRL23006	講義	2												2				
	メディアと政治	ECSL23014	講義	2											2					
インターンシップ	ECSL22012	講義	2											2						
フィールドワーク	ECRL22002	演習	2										2					池本・瀧本・木下・金子・岡本	123	
経済情報特論A	ECPL21001	講義	2							2										
経済情報特論B	ECPL21002	講義	2								2									
経済情報特論C	ECPL21003	講義	2								2									
経済情報特論D	ECPL21004	講義	2									2								
経済情報特論E	ECPL22005	講義	2									2						穂積 隆広	124	
経済情報特論E	ECPL22005	講義	2									2						岡本 洋之	125	
経済情報特論E	ECPL22005	講義	2									2						西田 悦雄	126	
経済情報特論F	ECPL22006	講義	2										2					榎木 浩	127	
経済情報特論F	ECPL22006	講義	2										2					岡本 洋之	128	
経済情報特論G	ECPL23007	講義	2											2						
経済情報特論H	ECPL23008	講義	2												2					

カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成26年度（2014年度）入学者対象  
（ ）は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	ナンバリング	授業方法	単位数		教員免許関係			学年配当（数字は週当り授業時間）								平成27年度の担当者	ページ	
				必修	選択	情報	商業	公民	1年		2年		3年		4年				
									I	II	I	II	I	II	I	II			
経済 情報 専 修 科 目	ミクロ経済学	EEEL32002	講義	④			◇						4					石原 敬子	129
	マクロ経済学	EEEL32003	講義	④			◇						4					中本 淳	130
	経営学総論	EEBL32002	講義	②			▲						2					竹川 宏子	131
	簿記演習Ⅱ	EEAS22003	演習	2			▲						2					[古林 純一]	132
	工業簿記	EEAL22005	講義	2			▲						2					[古林 純一]	133
	簿記論	EEAS23008	演習	4			△							4					
	会計学入門	EEAL22002	講義	2			△						2					三宅 伸二	134
	会計学	EEAL22006	講義	2			▲						2					三宅 伸二	135
	会社法	EEAL22004	講義	2									2					[古林 純一]	136
	金融論	EEEL22004	講義	2			▲						2					[高本 茂]	137
	財政学Ⅰ	EEEL23008	講義	2			◆						2						
	財政学Ⅱ	EEEL23013	講義	2			◆								2				
	産業組織論Ⅰ	EEEL23010	講義	2			◆								2				
	産業組織論Ⅱ	EEEL23012	講義	2			◆								2				
	国際経済事情	EEEL23006	講義	2			◆								2				
	環境経済論A	EEEL23007	講義	2			◆								2				
	環境経済論B	EEEL23016	講義	2			◆								2				
	地域経済論Ⅰ	EEEL23011	講義	2			◆								2				
	地域経済論Ⅱ	EEEL23017	講義	2			◆								2				
	社会政策Ⅰ	EEEL23009	講義	2			◇								2				
	社会政策Ⅱ	EEEL23018	講義	2			◆								2				
	証券市場論	EEEL23005	講義	2			▲								2				
	経営戦略論Ⅰ	EEBL23003	講義	2											2				
	経営戦略論Ⅱ	EEBL23004	講義	2											2				
	財務諸表論Ⅰ	EEAL23009	講義	2			▲								2				
	財務諸表論Ⅱ	EEAL23010	講義	2			▲								2				
	情報会計論Ⅰ	EEAL23007	講義	2			▲								2				
	情報会計論Ⅱ	EEAL23011	講義	2			▲								2				
	労働経済論	EEEL23015	講義	2											2				
	経済政策	EEEL23014	講義	2											2				
職業指導	EEAL23012	講義	2											2					
経済ビジネス特論A	EEETL23001	講義	2											2					
経済ビジネス特論B	EEETL23002	講義	2											2					
情報 専 修 科 目	情報数理	EIPL33007	講義	②									2					穂積 隆広	138
	プログラミングⅠ	EIPL33005	講義	④		■							4					西田 悦雄	139
	プログラミングⅡ	EIPL23009	講義	4		■								4					
	情報システム学	EIGL33005	講義	④		■								4					
	組合せ理論	EIPL22004	講義	2									2					森下 博	140
	コンピュータ基礎論	EIGL22001	講義	2		■							2					堀池 聡	141
	プログラミング入門	EIPL22003	講義	2									2					穂積 隆広	142
	オペレーティングシステム	EIGL22003	講義	2		■							2					榎木 浩	143
	情報ネットワーク	EIGL22002	講義	2		■							2					堀池 聡	144
	アルゴリズム	EIPL22006	講義	2		■							2					森下 博	145
	情報デザイン	EIPL22008	講義	2		■							2					西田 悦雄	146
	オートマトン	EIPL23010	講義	2		■								2					
	情報セキュリティ	EIGL23004	講義	2		■								2					
	データベースⅠ	EIGL23007	講義	2		■								2					
	データベースⅡ	EIGL23009	講義	2		■									2				
	オペレーションズ・リサーチ	EIGL23006	講義	2		■									2				
	情報数学A	EITL23001	講義	2											2				
	情報数学B	EITL23002	講義	2											2				
	応用プログラミングA	EIPL23012	講義	2											2				
	応用プログラミングB	EIPL24013	講義	2												2			
	ソフトウェア設計論	EIPL23011	講義	2												2			
	情報検索論	EIGL23010	講義	2		■									2				
	情報倫理	EIGL23011	講義	2		■									2				
	情報管理論	EIGL23008	講義	2		□									2				
情報システム特論A	EITL23003	講義	2											2					
情報システム特論B	EITL23004	講義	2											2					

□は情報教員免許必修科目、■は情報教員免許選択科目  
△は商業教員免許必修科目、▲は商業教員免許選択科目  
◇は公民教員免許必修科目、◆は公民教員免許選択科目  
※単位数の②および④はコースにおける必修科目単位

\*1 1年Ⅱ期「プレゼンテーションA」を履修した学生は、2年Ⅰ期には「プレゼンテーションB」を履修すること。  
\*2 1年Ⅱ期「プレゼンテーションB」を履修した学生は、2年Ⅰ期には「プレゼンテーションA」を履修すること。

# カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成26年度（2014年度）入学者対象  
（ ）は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	ナンバリング	授業方法	単位数		教員免許関係			学年配当（数字は週当り授業時間）								平成27年度の担当者	ページ	
				必修	選択	情報	商業	公民	1年		2年		3年		4年				
									I	II	I	II	I	II	I	II			
教職に関する科目	教職概論	ETAL41001	講義	2		□	△	◇	2										
	教育原理	ETAL41002	講義	2		□	△	◇	2										
	教育史	ETAL53003	講義	2		■	▲	◆						2					
	発達心理学	ETAL52004	講義	2		■	▲	◆			2								(松田 信樹)
	教育心理学	ETAL41005	講義	2		□	△	◇		2									
	教育制度論	ETAL41006	講義	2		□	△	◇		2									
	教育課程論	ETAL42007	講義	2		□	△	◇			2								古田 薫
	公民科教育法	ETPU43001	講義	4				◇						4					
	情報科教育法	ETIN43001	講義	4		□								4					
	商業科教育法	ETAC43001	講義	4			△							4					
	特別活動論	ETAL42008	講義	2		□	△	◇			2								[砂子 慈美]
	教育方法・技術論	ETAL42009	講義	2		□	△	◇			2								(河野 稔)
	教育情報化演習Ⅰ	ETAL53010	演習	2		■	▲	◆					2						
	教育情報化演習Ⅱ	ETAL53011	演習	2		■	▲	◆					2						
	生徒指導論（進路指導を含む）	ETAL42012	講義	2		□	△	◇			2								(新井野 久男)
	教育相談（カウンセリングを含む）	ETAL43013	講義	2		□	△	◇						2					
	教育実習予備演習Ⅰ	ETAL42015	演習	2		□	△	◇			2								岡本 洋之
	教育実習予備演習Ⅱ	ETAL42016	演習	2		□	△	◇				2							岡本 洋之
教育実習事前事後指導	ETAL44014	講義	1		□	△	◇								1				
高等学校教育実習	ETAL44017	実習	2		□	△	◇							2					
教職実践演習（高）	ETAL44018	演習	2		□	△	◇								2				

□は情報教員免許必修科目、■は情報教員免許選択科目  
△は商業教員免許必修科目、▲は商業教員免許選択科目  
◇は公民教員免許必修科目、◆は公民教員免許選択科目

※教職に関する科目は修得しても卒業要件の単位数には含まれない。

※教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、日本国憲法（2単位）、体育（2単位）、外国語コミュニケーション（2単位）、情報機器の操作（2単位）について、指定の科目を修得すること。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	発展演習 I	科目ナンバリング	ESZS12003
担当者氏名	木下 準一郎		
授業方法	演習	単位・必修	2・必修
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-3 コミュニケーション力</li> <li>○ 1-4 プレゼンテーション力</li> <li>○ 2-1 問題発見力・分析力</li> </ul>		

《授業の概要》

テレビ、ラジオ、新聞、インターネット等の多様なメディアのなかで「地域メディア」と呼ばれるメディアが地域社会の自律的な問題解決能力（地域力）の強化にどのような役割を果たしているかという問題意識から「地域メディア」の現状を明らかにし、実態調査と理論的検討を行いながら、地域力の強化にいかなる「地域メディア」の活用方法が有効であるのかについて考える。

《授業の到達目標》

「地域メディア」について理解し、説明できるようになる。「地域メディア」の機能を理解し、その活用方法を身に付ける。チームとしてプロジェクトを構想し、実行する能力を身に付ける。地域社会に関わる能力を身に付ける。

《成績評価の方法》

与えた課題の達成状況とゼミ運営への貢献度等から総合的に評価する。

《テキスト》

教材は配布する。

《参考図書》

『地域力再生の政策学』真山達志等、ミネルヴァ書房、2010年。  
『地域メディア力』菅谷実編著、中央経済社、2014年。

《授業時間外学習》

指定された資料は必ず次回の授業までに読んでおくこと。

《備考》

質問や相談のある学生は研究室（1W-112）を訪ねてください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	演習の進め方と成績評価に関する説明。
2	講義（1）	地域メディアとは何か。
3	講義（2）	地域をテーマとしたデジタルコンテンツについて。
4	テキストの輪読（1）	与えられたテーマについて担当者が報告し議論する。
5	テキストの輪読（2）	与えられたテーマについて担当者が報告し議論する。
6	テキストの輪読（3）	与えられたテーマについて担当者が報告し議論する。
7	テキストの輪読（4）	与えられたテーマについて担当者が報告し議論する。
8	テキストの輪読（5）	与えられたテーマについて担当者が報告し議論する。
9	ワークショップ	プロジェクトのテーマを検討し設定する。
10	現地調査（1）	現地調査を実施する。
11	現地調査（2）	現地調査を実施する。
12	現地調査（3）	現地調査を実施する。
13	現地調査（4）	現地調査を実施する。
14	ワークショップ	プロジェクトの実行計画を検討し立案する。
15	まとめ	これまでの総括と発展演習Ⅱで取り組む課題について検討する。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	発展演習 I	科目ナンバリング	ESZS12003
担当者氏名	瀧本 眞一		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

まず、地域研究とはいかなるものであるかを学びます。つぎに、『いろはにほへと加古川事典』を参考にして様々な地域の特徴を、いくつかのフィールドワークを通して学びます。さらに、文献や資料を読破し、各自が住んでいる市町村と比較して探求します。その結果をミニレポートとしてまとめ、発表し、議論し、探求を深めます。適切な発表の仕方についても考えます。

《授業の到達目標》

資料や文献を読み解く力を高めます。現地調査から発見する力を高めます。地域に関しての問題点を探し出す力を高めます。これらを通して、問題発見能力や問題分析能力を高めます。

《成績評価の方法》

授業への取組・ミニレポートで評価します。評価の割合は、取組(40%)・ミニレポート(60%)です。

《テキスト》

使用せず、必要に応じてプリントを配布します。

《参考図書》

適宜、紹介します。自分で探す能力を身につけることも重要です。

《授業時間外学習》

特に指定はしません。日常生活で接する情報から地域に関する事柄を取捨選択して調べることを勧めます。こうしたことを通して、地域に事柄について関心を深めてください。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	地域研究とは何かを学びます。
2	文献読破	『いろはにほへと加古川事典』を読みます。一つのことについて解説し、議論します。
3	文献調査	一つのことについて、各自がすんでいる市町村と比較・調査をおこないます。
4	ミニレポート作成	加古川地域と各自がすんでいる市町村との比較をミニレポートにまとめ、提出します。
5	文献読破	『いろはにほへと加古川事典』を読みます。一つのことについて(ため池群)解説し、議論します。
6	現地調査	一つのことについて(ため池群)現地調査を実施します。
7	現地調査結果の議論と文献調査	現地調査(ため池群)について発見したことを議論し文献調査をおこないます。
8	ミニレポート作成	現地調査(ため池群)についてミニレポートにまとめ、提出します。
9	文献読破	『いろはにほへと加古川事典』を読みます。一つのことについて解説し、議論します。
10	文献調査	一つのことについて、各自がすんでいる市町村と比較・調査をおこないます。
11	ミニレポート作成	加古川地域と各自がすんでいる市町村との比較をミニレポートにまとめ、提出します。
12	文献読破	『いろはにほへと加古川事典』を読みます。一つのことについて(駅前商店街)解説し、議論します。
13	現地調査	一つのことについて(駅前商店街)現地調査を実施します。
14	現地調査結果の議論と文献調査	現地調査(駅前商店街)について発見したことを議論し文献調査をおこないます。
15	ミニレポート作成	現地調査(駅前商店街)についてミニレポートにまとめ、提出します。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	発展演習 I	科目ナンバリング	ESZS12003
担当者氏名	山本 真弓		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input checked="" type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

数学の勉強を通じて、基礎となる原理・原則の論理的理解、イメージによる概念の直感的理解、適切な問題演習による概念の体得を行う。最初20分間で計算トレーニングを行い、残り70分で数学の基礎学力強化を行う。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

必要に応じて授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

計算力が身に着く。個人個人の基礎数学学力強化ができる。SPIの基礎問題が解けるようになる。

《授業時間外学習》

復習：その日に学んだことをノートにまとめ直し、理解不足の個所は例題を再び自分自身の手を動かして解くこと。  
 予習：前回の授業を再び復習し本当に理解できているかどうか見直すこと。

《成績評価の方法》

毎回の授業の前後に実施する小テスト（80%）、單元ごとに課す宿題（20%）

《備考》

毎時間遅刻せずに出席すること。相談の上内容を変更する場合がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	この演習の進め方	演習の進め方の説明、自己紹介など
2	金銭問題 1	計算トレーニング1、金銭問題の基礎問題が解けるようになる。
3	金銭問題 2	計算トレーニング2、金銭問題の応用問題が解けるようになる。
4	食塩水の問題 1	計算トレーニング3、食塩水の問題の基礎問題が解けるようになる。
5	食塩水の問題 2	計算トレーニング4、食塩水の問題の応用問題が解けるようになる。
6	速さの問題 1	計算トレーニング5、速さの問題の基礎問題が解けるようになる。
7	速さの問題 2	計算トレーニング6、速さの問題の応用問題が解けるようになる。
8	通過算 1	計算トレーニング7、通過算の基礎問題が解けるようになる。
9	通過算 2	計算トレーニング8、通過算の応用問題が解けるようになる。
10	年齢算	計算トレーニング9、年齢算の問題が解けるようになる。
11	図形 1	計算トレーニング10、図形の基礎問題が解けるようになる。
12	図形 2	計算トレーニング11、図形の応用問題が解けるようになる。
13	グラフ 1	計算トレーニング12、グラフの基礎問題が解けるようになる。
14	グラフ 2	計算トレーニング13、グラフの応用問題が解けるようになる。
15	まとめ	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	発展演習 I	科目ナンバリング	ESZS12003
担当者氏名	岡本 洋之		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-1 多様なものの見方、考え方</li> <li>◎ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-4 プレゼンテーション力</li> <li>○ 1-5 論理的思考力</li> <li>○ 2-1 問題発見力・分析力</li> </ul>		

《授業の概要》

本演習は「自由研究」である。1年間をかけ、(1)自分の好きなことをもとにして研究テーマを設定し、(2)資料を集めて情報カードを作り、(3)論文を書いてもらう。I期には口頭での中間報告会までを行う。

《テキスト》

宅間紘一『はじめての論文作成術—問うことは生きること—』(日中出版)

《参考図書》

授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

これからの時代に求められているものは、特定のことがらを頭に入れる能力ではなく、自分で問いを立て、それへの答えを出すために自分で資料を探し、それをもとにして考えたことを発表する能力、すなわち「知的創造と発信」の能力である。

そういうとたいへん難しいようであるが、本演習ではこれを初歩から指導する。1年間の演習終了時に、「自分も知の世界の住人だ」という自信をもって巣立つことが目標である。

《成績評価の方法》

出席状況、授業への取り組みの度合い、課題の遂行状況等(100%)を総合的に評価する。

評価にあたっては判断基準を個に応じて柔軟に適用することがある。また演習の進行状況に応じて授業計画も適宜変更することがある。これらは教育学のイロハである。

《授業時間外学習》

授業の性質上、資料の整理や口頭発表の準備等、授業時間外学習が多くならざるを得ない。しかし「3度の食事よりも好きなテーマ」を選んで、楽しい自由研究をすること。

また課題の一つとして、古典文学(短編でもよい)を読むことを求める。

《備考》

本演習のアイデアは、小・中・高校の「総合的な学習」からも発想を採り入れ、それを大学生向けにヴァージョン・アップしている。このため学校見学も行いたい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業の概要説明
2	問いに出合い、問いを深める(1)	自分の関心を自覚する
3	問いに出合い、問いを深める(2)	研究領域を決める
4	問いに出合い、問いを深める(3)	引用・要約・意見カードを作成する
5	問いに出合い、問いを深める(4)	まとめ文を作る
6	問いに出合い、問いを深める(5)	研究テーマの候補を挙げる
7	問いに出合い、問いを深める(6)	研究テーマを決める
8	問いに出合い、問いを深める(7)	サブテーマ(小課題)を設ける
9	問いに出合い、問いを深める(8)	仮説を設ける
10	資料を集め、情報を記録する(1)	資料を集める
11	資料を集め、情報を記録する(2)	資料リストを作る
12	資料を集め、情報を記録する(3)	情報を記録する
13	中間報告会(1)	口頭での発表(1)
14	中間報告会(2)	口頭での発表(2)
15	I期の総括	教員による総評

《専門教育科目 演習科目》

科目名	発展演習 I	科目ナンバリング	ESZS12003
担当者氏名	森下 博		
授業方法	演習	単位・必修	2・必修
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

授業では、自分のおこないたいことをコンピュータへ伝達するための手段として、プログラミング（C言語）を扱います。具体的には、プログラミング言語の命令の役割や組み立て方を学びながら、情報伝達（提示）作品を制作します。目の前で実行結果を確認する演習形式で進めます。作品の構想、制作、公開といった段階を経て、グラフィカルな作品を仕上げます。表現できる楽しさを感じてもらいたいと思います。

《授業の到達目標》

- プログラミング言語の命令を理解し、役割を説明することができる。
- プログラム全体の流れを把握し、手順を説明することができる。
- 伝えたい内容を思い通りの表現で作品を創り上げることができる。

《成績評価の方法》

課題進捗状況の報告40%  
課題提出とその成果60%

《テキスト》

適宜、プリントを配布します。

《参考図書》

適宜、参考書を紹介していきます。

《授業時間外学習》

授業内で終えることのできなかった課題については、次回までに済ませておいて下さい。理解を深めるため、さらなる発展のための自主的な学習の取り組みに期待します。

《備考》

プログラミングをおこなう場合に大切なのは、実現したいことを正確に記述することです。うまくいかない時には一つ一つ原因を探りながら解決に近づこうとする根気も必要です。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	演習の目標と概要の説明	授業計画を説明するとともに、プログラムの実行例を見ることで自身の構想を練る。
2	記述の方法と実行の手順	プログラムのコーディング、コンパイル、実行までの一連の流れについて理解する。
3	情報の伝達(座標設計)	文字やボタンの配置などをおこなう上で必要な座標の概念や設計について理解する。
4	情報の伝達(出力表現)	設計した座標を用いて、メッセージをウィンドウに出力する方法について理解する。
5	情報の伝達(装飾表現)	出力した文字情報に対し、装飾シミュレーションをおこなう方法について理解する。
6	情報の伝達(条件判断)	与えられた条件に対応した実行が組み込めるよう、条件分岐処理について理解する。
7	情報の伝達(繰り返し)	アニメーションの表現を例にし、その実行のための繰り返し処理について理解する。
8	情報の伝達(切替制御)	流れるメッセージのボタンによる切り替えを例にとり、制御処理について理解する。
9	情報の伝達(速度制御)	流れるメッセージに対する速度調整を例にし、仕組みと見やすさについて考察する。
10	情報の伝達(色彩制御)	流れるメッセージに対する色彩調整を例にし、色構成や見やすさについて考察する。
11	情報の伝達(画面制御)	画面全体のバランスおよび情報の見やすさや操作のしやすさなどについて考察する。
12	プログラムの仕上げ	自身の座標設計をもとに、思い通りのコンテンツや実行を表現し、作品を仕上げる。
13	報告書の制作とまとめ	プログラム作品のこれまでの制作の過程および最終版について、報告書にまとめる。
14	スライドの制作とまとめ	制作したプログラム作品の内容や特徴そして工夫点について、スライドにまとめる。
15	作品の公開と意見交換	各自作品を提出し、クラス内で公開と意見交換の場を設け、今後の発展につなげる。



《専門教育科目 演習科目》

科目名	発展演習Ⅱ	科目ナンバリング	ESZS12004
担当者氏名	木下 準一郎		
授業方法	演習	単位・必修	2・必修
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="checkbox"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="checkbox"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="checkbox"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="checkbox"/> 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

テレビ、ラジオ、新聞、インターネット等の多様なメディアのなかで「地域メディア」と呼ばれるメディアが地域社会の自律的な問題解決能力（地域力）の強化にどのような役割を果たしているかという問題意識から「地域メディア」の現状を明らかにし、実態調査と理論的検討を行いながら、地域力の強化にいかなる「地域メディア」の活用方法が有効であるのかについて考える。

《授業の到達目標》

「地域メディア」について理解し、説明できるようになる。「地域メディア」の機能を理解し、その活用方法を身に付ける。チームとしてプロジェクトを構想し、実行する能力を身に付ける。地域社会に関わる能力を身に付ける。

《成績評価の方法》

与えた課題の達成状況とゼミ運営への貢献度等から総合的に評価する。

《テキスト》

教材は配布する。

《参考図書》

『地域力再生の政策学』真山達志等、ミネルヴァ書房、2010年。  
 『地域メディア力』菅谷実編著、中央経済社、2014年。

《授業時間外学習》

指定された資料は必ず次回の授業までに読んでおくこと。

《備考》

質問や相談のある学生は研究室（1W-112）を訪ねてください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	演習の進め方と成績評価に関する説明。
2	現地調査（1）	現地調査を実施する。
3	現地調査（2）	現地調査を実施する。
4	現地調査（3）	現地調査を実施する。
5	現地調査（4）	現地調査を実施する。
6	ワークショップ	調査結果を検討し、発表に用いるメディアを選択する。
7	制作（1）	調査報告をまとめる。
8	制作（2）	調査報告をまとめる。
9	告知	プロジェクトの調査報告発表を告知する。
10	制作（3）	調査報告をまとめる。
11	制作（4）	調査報告をまとめる。
12	発表	調査報告を完成させる。
13	事後調査（1）	関係者・関係各機関に調査報告について意見を募る。
14	事後調査（2）	関係者・関係各機関に調査報告について意見を募る。
15	まとめ	これまでの総括。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	発展演習Ⅱ	科目ナンバリング	ESZS12004
担当者氏名	瀧本 眞一		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

まず、地域研究とはいかなるものであるかを学びます。つぎに、『いろはにほへと加古川事典』を参考にして様々な地域の特徴を、いくつかのフィールドワークを通して学びます。さらに、文献や資料を読破し、各自が住んでいる市町村と比較して探求します。その結果をミニレポートとしてまとめ、発表し、議論し、探求を深めます。適切な発表の仕方についても考えます。

《授業の到達目標》

資料や文献を読み解く力を高めます。現地調査から発見する力を高めます。地域に関しての問題点を探し出す力を高めます。これらを通して、問題発見能力や問題分析能力を高めます。

《成績評価の方法》

授業への取組・ミニレポートで評価します。評価の割合は、取組(40%)・ミニレポート(60%)です。

《テキスト》

使用せず、必要に応じてプリントを配布します。

《参考図書》

適宜、紹介します。自分で探す能力を身につけることも重要です。

《授業時間外学習》

特に指定はしません。日常生活で接する情報から地域に関する事柄を取捨選択して調べることを勧めます。こうしたことを通して、地域に事柄について関心を深めてください。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	地域研究とは何かを学びます。
2	文献読破	『いろはにほへと加古川事典』を読みます。一つのことについて解説し、議論します。
3	文献読破	『いろはにほへと加古川事典』を読みます。一つのことについて解説し、議論します。
4	文献読破	『都市と地方』に関する新聞記事を読みます。
5	調査	一つのことについて居住地の状況を調査します。テーマは別途指示します。
6	レポート作成	一つのことについて居住地の状況をレポートにまとめます。
7	調査	一つのことについて居住地の状況を調査します。テーマは別途指示します。
8	レポート作成	一つのことについて居住地の状況をレポートにまとめます。
9	調査	一つのことについて居住地の状況を調査します。テーマは別途指示します。
10	レポート作成	一つのことについて居住地の状況をレポートにまとめます。
11	調査	一つのことについて居住地の状況を調査します。テーマは別途指示します。
12	レポート作成	一つのことについて居住地の状況をレポートにまとめます。
13	調査	一つのことについて居住地の状況を調査します。テーマは別途指示します。
14	レポート作成	一つのことについて居住地の状況をレポートにまとめます。
15	まとめ	作成したレポートをもとに居住地の特徴を議論します。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	発展演習Ⅱ	科目ナンバリング	ESZS12004
担当者氏名	山本 真弓		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input checked="" type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

数学の勉強を通じて、基礎となる原理・原則の論理的理解、イメージによる概念の直感的理解、適切な問題演習による概念の体得を行う。最初20分間で計算トレーニングを行い、残り70分で数学の基礎学力強化を行う。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

必要に応じて授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

計算力が身に着く。個人個人の基礎数学学力強化ができる。SPIの基礎問題が解けるようになる。

《授業時間外学習》

復習：その日に学んだことをノートにまとめ直し、理解不足の個所は例題を再び自分自身の手を動かして解くこと。  
 予習：前回の授業を再び復習し本当に理解できているかどうか見直すこと。

《成績評価の方法》

毎回の授業の前後に実施する小テスト（80%）、単元ごとに課す宿題（20%）

《備考》

毎時間遅刻せずに出席すること。相談の上内容を変更する場合がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	基礎数学の学力チェック	これまでに学んだ数学の知識の確認を行う。
2	流水算 1	計算トレーニング 1、流水算の基本問題が解けるようになる。
3	流水算 2	計算トレーニング 2、流水算の応用問題が解けるようになる。
4	仕事算	計算トレーニング 3、仕事算の問題が解けるようになる。
5	植木算	計算トレーニング 4、植木算の問題が解けるようになる。
6	集合	計算トレーニング 5、集合の問題が解けるようになる。
7	確率 1	計算トレーニング 6、確率の基本問題が解けるようになる。
8	確率 2	計算トレーニング 7、確率の応用問題が解けるようになる。
9	ニュートン法	計算トレーニング 8、ニュートン法の問題が解けるようになる。
10	濃度 1	計算トレーニング 9、濃度の基本問題が解けるようになる。
11	濃度 2	計算トレーニング 10、濃度の応用問題が解けるようになる。
12	数列 1	計算トレーニング 11、数列の基本問題が解けるようになる。
13	数列 2	計算トレーニング 12、数列の応用問題が解けるようになる。
14	n進法	計算トレーニング 13、n進法の問題が解けるようになる。
15	まとめ	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	発展演習Ⅱ	科目ナンバリング	ESZS12004
担当者氏名	岡本 洋之		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

本演習は「自由研究」である。1年間をかけ、(1)自分の好きなことをもとにして研究テーマを設定し、(2)資料を集めて情報カードを作り、(3)論文を書いてもらう。Ⅱ期には論文を完成させる。

《テキスト》

宅間紘一『はじめての論文作成術—問うことは生きること—』(日中出版)

《参考図書》

授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

これからの時代に求められているものは、特定のことがらを頭に入れる能力ではなく、自分で問いを立て、それへの答えを出すために自分で資料を探し、それをもとにして考えたことを発表する能力、すなわち「知的創造と発信」の能力である。

そういうとたいへん難しいようであるが、本演習ではこれを初歩から指導する。1年間の演習終了時に、「自分も知の世界の住人だ」という自信をもって巣立つことが目標である。

《授業時間外学習》

授業の性質上、資料の読み込み・整理や論文作成等、授業時間外学習が多くならざるを得ない。しかし「3度の食事よりも好きなテーマ」を選んで、楽しい自由研究をすること。

《成績評価の方法》

出席状況、授業への取り組みの度合い、課題の遂行状況等(100%)を総合的に評価する。

評価にあたっては判断基準を個に応じて柔軟に適用することがある。また演習の進行状況に応じて授業計画も適宜変更することがある。これらは教育学のイロハである。

《備考》

本演習のアイディアは、小・中・高校の「総合的な学習」からも発想を採り入れ、それを大学生向けにヴァージョン・アップしている。このため学校見学も予定している。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業の概要説明
2	論文を書く(1)	結論を書く
3	論文を書く(2)	個別指導
4	論文を書く(3)	アウトライン(目次)を作る
5	論文を書く(4)	個別指導
6	論文を書く(5)	論文の概要を書く
7	論文を書く(6)	個別指導
8	論文を書く(7)	下書きを書く
9	論文を書く(8)	個別指導
10	論文を書く(9)	個別指導
11	論文を書く(10)	論文に仕上げる
12	論文を書く(11)	個別指導
13	論文を書く(12)	個別指導
14	論文発表会(1)	口頭での発表(1)
15	論文発表会(2)	口頭での発表(2)と教員による総括

《専門教育科目 演習科目》

科目名	発展演習Ⅱ	科目ナンバリング	ESZS12004
担当者氏名	森下 博		
授業方法	演習	単位・必修	2・必修
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

授業では、発展演習Ⅰで学んだプログラミング技術を活用して、あらたなテーマで作品を制作します。具体的には、プログラミング言語の命令の役割や組み立て方をより深く理解しながら、情報表現（提示）作品を制作します。目の前で実行結果を確認する演習形式で進めます。アイデアをかたちにするものの難しさとともに面白さを感じながら、楽しめる作品を構築します。表現の可能性を感じてもらいたいと思います。

《授業の到達目標》

- プログラム全体の流れを把握し、手順を説明することができる。
- 伝えたい内容を思い通りの表現で作品を創り上げることができる。
- 構成する作品の見やすさや使いやすさを追及し、実現することができる。

《成績評価の方法》

課題進捗状況の報告40%  
課題提出とその成果60%

《テキスト》

適宜、プリントを配布します。

《参考図書》

適宜、参考書を紹介していきます。

《授業時間外学習》

授業内で終えることのできなかった課題については、次回までに済ませておいて下さい。理解を深めるため、さらなる発展のための自主的な学習の取り組みに期待します。

《備考》

プログラミングを活用して、作品を組み立てていきます。思い通りの表現が可能になってくると、プログラミング言語の理解力が加速し、さらにアイデアが広がってきます。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	演習の目標と概要の説明	授業計画を説明するとともに、プログラムの実行例を見ることで自身の構想を練る。
2	情報の表現(座標設計)	ポジショニングマップを作成する上で必要となるウィンドウの座標設計をおこなう。
3	情報の表現(文字と図形)	ポジショニングマップのテーマと縦軸と横軸を決め、文字と図形の配置をおこなう。
4	情報の表現(スタイル)	ポジショニングマップのテーマや項目のイメージに合うスタイルの設定をおこなう。
5	情報の表現(動作ボタン)	ポジショニングマップに配置した項目に対する動作ボタンの設定と実行をおこなう。
6	情報の表現(操作性)	ポジショニングマップに配置した項目に対する表現方法と操作性の検討をおこなう。
7	情報の表現(バランス)	ポジショニングマップ全体について、動作確認とバランスについて検討をおこなう。
8	情報の表現(分析と考察)	ポジショニングマップの内容について、グルーピングなどの分析と考察をおこなう。
9	情報の表現(HTMLとCSS)	ポジショニングマップを取り込んだウェブページを制作し、情報の発信をおこなう。
10	情報の表現(リンク)	ポジショニングマップをもとにして、クリックマップの設定と制作をおこなう。
11	情報の表現(スクリプト)	ポジショニングマップの解説について、スクリプトを用いた提示の工夫をおこなう。
12	プログラムの仕上げ	自身の座標設計をもとに、思い通りのコンテンツや実行を表現し、作品を仕上げる。
13	報告書の制作とまとめ	プログラム作品のこれまでの制作の過程および最終版について、報告書にまとめる。
14	スライドの制作とまとめ	制作したプログラム作品の内容や特徴そして工夫点について、スライドにまとめる。
15	作品の公開と意見交換	各自作品を提出し、クラス内で公開と意見交換の場を設け、今後の発展につなげる。

科目名	プレゼンテーションA	科目ナンバリング	ECLS11005
担当者氏名	廣岡 徹		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-3 コミュニケーション力 ◎ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力		

《授業の概要》

大学だけでなく社会の様々な機会においても必要とされるプレゼンテーションのうち、オーラルな分野つまり自己紹介やスピーチ、Show&Tell、ディベートなどの方法を実習を交えて学ぶ。

授業では、発声練習も含め、各種スピーチを始め、オーラルなプレゼンテーションの各技術、そしてディベート実習に至るまでを経験し、話す力・プレゼンテーション力を身につける。

《授業の到達目標》

- ・多様なテーマや場に応じたスピーチができる。
- ・オーラルなプレゼンテーションにおけるストーリーの作り方、説得の技術、発表のしかたを理解し、実践できる。
- ・立論・反対尋問・最終弁論の作成・発表を経験して、ディベートを行うことができる。

《成績評価の方法》

毎回の授業での発表技法の習熟度、課題（実習・ワークシート）に対する評価と学期半ばと学期末のレポートに基づいて行う。評価の割合は、授業時の発表技法の習熟度、演習課題を60%、レポートを40%とする。なお、学期末のレポートを提出しなかった場合には、単位を与えないので注意すること。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の概要と進め方 プレゼンテーションとは	授業の内容、進め方、到達目標などについて理解する。 プレゼンテーションの目的や方法、効果などについて学び、その必要性を理解する。
2	スピーチ① 魅力的な自己紹介(1)	自己紹介のしかたを工夫し、印象に残るスピーチを行うためのノウハウを身につける。
3	スピーチ② 魅力的な自己紹介(2)	自己紹介のしかたを工夫し、印象に残るスピーチを全員の前で行う。
4	スピーチ③ 最新の時事ニュース紹介(1)	新聞やテレビなどで報じられた最新の時事ニュースを取り上げ、分かりやすく解説するスピーチを行う。
5	スピーチ④ 最新の時事ニュース紹介(2)	新聞やテレビなどで報じられた最新の時事ニュースを取り上げ、分かりやすく解説するスピーチを行う。
6	スピーチ⑤ Show&Tell(1)	自分のお気に入りの物を持参し、教室で提示しながら紹介するスピーチを行う。
7	スピーチ⑥ Show&Tell(2)	自分のお気に入りの物を持参し、教室で提示しながら紹介するスピーチを行う。
8	スピーチ⑦ ビブリオバトル＝知的書評合戦(1)	自分の好きな本を示しながら、その面白さや魅力を語り、数人ごとにチャンピオンを決定するビブリオバトル＝知的書評合戦を行う。
9	スピーチ⑧ ビブリオバトル＝知的書評合戦(2)	自分の好きな本を示しながら、その面白さや魅力を語り、数人ごとにチャンピオンを決定するビブリオバトル＝知的書評合戦を行う。
10	ディベート① ディベートとは何か	ディベートの目的やテーマ、方法などについて学び、その特性を理解する。
11	ディベート② ディベート実習	ディベートの3要素である立論・反対尋問・最終弁論について、テーマに即して実際に作成する。
12	キャッチコピー・標語	言葉のリズムについて理解し、簡潔でリズムカルな表現を工夫する。
13	リフレーミング	表現の枠を変えることで、相手が違った受け止め方をすることを理解する。
14	「私の主張」	これまでの学びの集大成として「私の主張」についてスピーチを行う。
15	プレゼンテーションのまとめとふりかえり	プレゼンテーションの目的や方法、実践について振り返り、学んだ方法や技術について確認する。

《テキスト》

毎時、授業プリントを配布してテキストに代える。

《参考図書》

- 『スピーチの教科書』佐々木繁範、ダイヤモンド社、2012年
- 『論理的にプレゼンする技術』平林 純、サイエンス・アイ新書、2009年
- 『ディベートをどう指導するか』吉田和志、明治図書、1995年

《授業時間外学習》

毎時間の最後に、次時への課題を出すので、与えられた指示に基づいてしっかりと準備すること。

《備考》

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	プレゼンテーションB	科目ナンバリング	ECLS11006
担当者氏名	石原 敬子		
授業方法	演習	単位・必選	2・必修
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-3 コミュニケーション力 ◎ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力		

《授業の概要》

大学での学修のあらゆる場面で必要となる文章表現によるプレゼンテーションについて学ぶ。授業では、文章作法、構想の練り方、文章の組み立て方、論理的な書き方について解説する。毎時間の演習、添削指導を通じて文章を書く力を身につける。

《授業の到達目標》

- ・演習を通じて、文章作法を身につける。
- ・資料の内容について、ポイントを押さえて要約できるようになる。
- ・序論・本論・結論のスタイルでまとまりのある文章を書けるようになる。
- ・レポート、論文の書き方の基礎を身につける。

《成績評価の方法》

毎回の授業での課題に対する評価と学期末のレポートに基づいて行う。評価の割合は、授業時の演習課題を60%、学期末のレポートを40%とする。なお、学期末のレポートを提出しなかった場合には、単位を与えないので注意すること。

《テキスト》

プリントを配布する。

《参考図書》

小笠原喜康著『大学生のためのレポート・論文術』講談社現代新書、2002年。  
 大島弥生他『ピアで学ぶ大学生の日本語表現－プロセス重視のレポート作成』ひつじ書房、2005年。  
 菊田千春・北林利治著『論理的に書き、プレゼンする技術』東洋経済新報社、2006年。※その他、授業時に適宜紹介する。

《授業時間外学習》

- ・毎回取り組んだ演習課題については、翌週添削して返却する。指摘された事柄を確認・理解し、もう一度自分なりにまとめなおすなどして、スキルアップに努めよう。
- ・第10週目以降は、学期末のレポート作成に向けて毎回宿題を出すので、しっかりと取り組むこと。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の概要と進め方	この授業の概要、到達目標、授業の進め方を解説する。指定したテーマ（身近な問題の中から指示する）について考えたことをまとめる。
2	基本的な文章作法を身につけよう	基本的な文章作法について解説する。指定したテーマについて、文体などに注意しながら考えたことをまとめる。
3	文章を要約するⅠ	当日配布する資料の内容についてしっかりと理解し、ポイントを押さえて要約する。
4	文章を要約するⅡ	当日配布する資料の内容についてしっかりと理解し、ポイントを押さえて要約する。
5	感想文を書くⅠ	当日配布する資料の内容についてしっかりと理解し、ポイントを押さえて要約する。そのうえで、自分の考えをまとめる。
6	感想文を書くⅡ	当日配布する資料の内容についてしっかりと理解し、ポイントを押さえて要約する。そのうえで、自分の考えをまとめる。
7	議論をふまえて自分の考えを表現しようⅠ	相対立する意見が存在する身近な問題に関する資料を配布する。賛否両論をふまえて自分の考えをまとめる。
8	議論をふまえて自分の考えを表現しようⅡ	相対立する意見が存在する身近な問題に関する資料を配布する。賛否両論をふまえて自分の考えをまとめる。
9	議論をふまえて自分の考えを表現しようⅢ	相対立する意見が存在する身近な問題に関する資料を配布する。賛否両論をふまえて自分の考えをまとめる。
10	議論をふまえて自分の考えを表現しようⅣ	相対立する意見が存在する身近な問題に関する資料を配布する。賛否両論をふまえて自分の考えをまとめる。
11	レポートを書こうⅠ	テーマを決めて、構想を練る。構想の練り方（リスティング、マッピング）を紹介するので、実践してみよう。
12	レポートを書こうⅡ	情報検索の方法について解説する。レポートを作成するには、どのような資料、文献が必要かを考えてみよう。
13	レポートを書こうⅢ	レポートの構成を考える。文章を組み立てる。
14	レポートを書こうⅣ	引用の仕方を身につける。
15	学習のまとめ	レポートを完成させる。

科目名	現代経済社会論B	科目ナンバリング	ECSL22006
担当者氏名	竹川 宏子		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-1 多様なものの見方、考え方</li> <li>○ 2-2 経済学的思考力</li> <li>○ 2-4 ビジネス基礎力</li> <li>○ 3-1 キャリア形成力</li> <li>◎ 3-2 社会の動きをみる力</li> </ul>		

《授業の概要》

現代経済社会の実際を知るために、現代社会を理解する上での基礎知識を習得し、民間企業等で活躍している方々から経済社会の現場で起きていることを学びます。現場の話は外部講師によるオムニバス形式の講義で、外部講師としては公認会計士、地元加古川市の企業経営者、企業の人事担当者などを予定しています。また受講生は各自が一つの業界を調査し、授業で発表してもらいます。

《授業の到達目標》

各講師の話を通じて、今の経済社会を実感することを目標とします。  
将来の自分の姿を思い描くための助けにもなります。

《成績評価の方法》

毎回授業で作成するレポートによる平常点(60%)と、発表点(40%)により評価します。平常点では、受講態度も考慮します。  
平常点が40点に達しない場合は、発表点に関係なく不合格とします。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	目的、注意事項、単位取得方法について述べる。現在講師のスケジュールを調整中で、下記は2014年度のものである。ガイダンス時に確定スケジュールを配布する。
2	キャリア設計について 講演者の経歴	キャリア設計の考え方についての説明。 ゲストスピーカーの略歴の紹介。
3	富士コンピュータ(株)代表取締役社長 森和明氏	富士コンピュータの創業、情報技術学院の開校、相生学院高校の創立を行った講師の経験から、自らキャリアを切り開いていく姿勢を学ぶ。
4	(株)光洋 開発本部建設部課長 中村耕治氏	スーパーの店舗開発、小売業の業務、小売業の歴史について学ぶ。
5	オフィスF 代表 福島克三氏	組織の成熟度、逆ピラミッド型組織の時代、CS(顧客満足)について学ぶ。
6	特定社会保険労務士 三好真一氏	社会保険労務士の役割、仕事内容について学ぶ。
7	(株)チクマ キャンパス事業部 有吉直美氏	コミュニケーションとしての衣服の役割、服装から何が伝わるのか、何を伝えるのかについて学ぶ。
8	中間のまとめ 学生発表ガイダンス	これまで聞いた講演の振り返り。 学生発表に向けて、発表について必要な調査や発表方法についての説明。
9	公認会計士・税理士 小長谷敦子氏	厳しい時代にお金をかけずに「社内のやる気」を引き出す方法や自らやる気を引き出す方法について学ぶ。
10	公認会計士・税理士 大辻俊介氏	会計士、税理士の仕事について学ぶ。将来のライフプラン作成をお金の流れで考えることを学ぶ。
11	高砂市役所生活環境部 水田ことみ氏	高砂市政の概要：高砂市のすがた、市役所の組織と業務について。市役所で働くとはどういうことかについて学ぶ。
12	加古川市役所企画部 花田亘平氏	加古川市政の概要：加古川市のすがた、加古川市のまちづくり、市役所の組織と業務について学ぶ。
13	兵庫大学 事務部総務課 吉川剛氏	兵庫大学の事務組織の説明、それぞれの課による仕事分担と総務の仕事の位置づけについて学ぶ。
14	学生発表	食品、電機、自動車、小売業界について。
15	学生発表	情報・通信、鉄道その他サービス業界について。

《テキスト》

テキストは使用せず、必要に応じてプリントを配付します。

《参考図書》

必要に応じ、各講師から指示します。

《授業時間外学習》

毎回の講義内容を振り返り、レポートを作成して下さい。  
各自の発表の準備をして下さい。

《備考》

第1回目のガイダンスを必ず受講して下さい。その際、確定した2015年度のスケジュールを配布します。



《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済学入門	科目ナンバリング	EEEL22001
担当者氏名	高本 茂		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-2 経済学的思考力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力		

《授業の概要》

経済学全般の基礎的知識を幅広く教える。難易は高校の「現代社会」ないしは「政治経済」と大学の「経済原論」の中間ぐらいとなる。毎時間授業の初めに「日本経済新聞」の記事を1本取り上げる。

《テキスト》

独自に作成したプリントをテキストとして用いる。

《参考図書》

高本茂『初歩の経済学』（幻冬舎ルネッサンス）

《授業の到達目標》

大学の本格的経済学を理解できる素養を身につける。

《授業時間外学習》

特になし。

《成績評価の方法》

期末に定期試験を行う。これが半分で残りの半分は日頃の学習態度で評価する。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	経済学を学ぶ意義	現代経済社会の歴史的 position。現代経済社会の特質。
2	戦後日本経済の歩み①	日本経済の成立と発展。敗戦からの戦後復興。
3	戦後日本経済の歩み②	高度経済成長期。石油ショックと低成長時代の到来。
4	戦後日本経済の歩み③	バブルの発生と崩壊。失われた20年と平成大不況。
5	市場機構と価格	市場の自動調整メカニズム。独占と市場の失敗。
6	現代の企業①	経済主体と経済循環。大きな政府と小さな政府。
7	現代の企業②	財務諸表とその読み方。
8	国民経済と国民所得	国民所得をめぐる諸概念。国民所得の3面等価。
9	租税と財政①	現代の財政。ケインズの考え方（1）。
10	租税と財政②	ケインズの考え方（2）。財政政策
11	貨幣と金融①	貨幣と金融。金融の仕組みと金融機関。
12	貨幣と金融②	中央銀行と金融政策
13	国際経済①	国際分業と貿易。国際収支の内訳。
14	国際経済②	為替レートと経済変動。第2次大戦後の国際経済。
15	景気変動と景気指標	現代日本と世界の経済の現状。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経営学入門		科目ナンバリング	
担当者氏名	竹川 宏子			
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期
				2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-2 主体的に学び考える力 ◎ 2-4 ビジネス基礎力 ○ 3-1 キャリア形成力 ○ 3-2 社会の動きをみる力			

《授業の概要》

世界経済、社会に対して大きな影響を及ぼしている大企業に焦点を当て、その仕組みについて解説する。企業と私たちが直接かかわる身近な問題から入り、企業と社会とのかかわり、企業活動の本質などについて解説する。

《テキスト》

周佐喜和・竹川宏子・辻井洋行・仲本大輔『経営学1』実教出版、2009年

《参考図書》

小樽商科大学・高大連携チーム編『わかる経営学』日本経済評論社、2005年

《授業の到達目標》

- 社会における企業の役割を理解できるようになる。
- 株式会社の制度と意味について理解できるようになる。
- 企業活動の内容（財務、人事、生産、マーケティング）について理解できるようになる。

《授業時間外学習》

予習の方法：テキストの該当箇所を読んで、分からないところを明らかにしてこること（該当箇所は第1回目の授業時に提示する）。  
 復習の方法：授業のノートを見返して、疑問点を考えてこること。

《成績評価の方法》

毎回出席することを前提として（1）定期試験90%（なお、試験はテキスト等の「持ち込み不可」にて実施する）（2）レポート課題の提出物を10%として評価する。理由のある欠席については別途、課題を与え提出させることがある。無断欠席が多い場合は、試験を受験させない場合がある。

《備考》

連絡用のメールアドレスは第1回講義の際に伝える。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	この授業で学ぶこと	授業の概要説明と進め方の説明、経営学学習の意義を学ぶ
2	現代社会における企業経営①	企業が社会に与える影響力について学ぶ
3	現代社会における企業経営②	経済社会の変化と企業の関係学ぶ
4	企業活動と利害関係者	利害関係者の概念について学ぶ
5	会社の種類	会社の種類について学ぶ
6	株式会社の制度と意味	株式会社の特徴と会社設立の手続きについて学ぶ
7	財務と会計	企業の活動資金の調達と運用について学ぶ
8	人的資源管理①	採用、配置、異動、評価、能力向上、退職など主要な管理項目について学ぶ
9	人的資源管理②	働きがい、労使利害の調整について学ぶ
10	事例研究	VTRを視聴し企業活動の実際を学び、関連するテーマでレポートを作成する
11	生産管理①	生産の仕組みについて学ぶ
12	生産管理②	工程管理や品質管理について学ぶ
13	マーケティング①	マーケティングの概念、顧客のニーズ調査、商品開発などについて学ぶ
14	マーケティング②	価格設定、流通チャネル、販売促進について学ぶ
15	まとめ	講義内容の復習と確認

科目名	民法	科目ナンバリング	ECSL22008
担当者氏名	豊福 一		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力 ○ 3-2 社会の動きをみる力		

《授業の概要》

日常生活において、市民の間で法的な意識が徐々に高まり、都市部でなくても法的な権利義務と無縁ではられない状況にある。実際に市民に身近な家族に関する紛争が家庭裁判所に寄せられる件数は顕著に増加している。この授業では、民法を中心とした日常生活に関わりのある法的知識を具体的事例とともに講義形式で紹介する。できる限りわかりやすく講義し、授業内容が専門的になりすぎないように工夫する。

《授業の到達目標》

- 日常生活に必要な最低限の法的知識を身につけ、受講者自身が法的な問題に直面した際に、その問題を自力で解決することまではできなくとも、独断に陥ることなく冷静に状況を判断し、直面している問題について大まかな結論を推論できる。
- 法的な話題に興味をもって接するようになる。

《成績評価の方法》

レポート試験 100% (1～2回、レポート提出を求める)。時期は別途講義時等に伝える。

《テキスト》

特に指定しない。

《参考図書》

特に指定しない。適宜、講義の中で紹介予定。

《授業時間外学習》

講義の内容の性質上、予習は困難であるので、復習の方法として、授業内容を再確認し、授業の中で出てきた法令について実際に法文（六法全書やインターネット上で国が提供している法令データ提供システム）に当たってみる。授業内容で不明な点は質問する等して誤った知識を身につけないよう心がけること。

《備考》

法的な知識が身に付くか否かは、一度聞いたところがあるか否かによっても大きく左右されるので、なるべく出席して耳から聞いてほしいです。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	現代日本の法制度	民法を含む日本の法制度の沿革、刑事制度との関係等日本の現法制度の概略を理解し、法律が日常生活と密接に関係していることを認識する。
2	学生と法律（1）－貸借関係	学生生活において関係する可能性のある法的知識を習得する。この回は、賃貸借契約、消費貸借契約（お金の貸し借り）を中心テーマとし、その概略を認識する。
3	学生と法律（2）－売買取引	前回到引き続き、売買契約、割賦販売、悪質商法を中心テーマとする。特に詐欺的商法にひっかからないようにする。
4	学生と法律（3）－労働関係	前回到引き続き、労働契約（アルバイトを含む）を巡る法的問題を中心テーマとする。勤務先との法的関係、労働時間・賃金等の基本的知識を習得する。
5	学生と法律（4）－交通事故	前回到引き続き、交通事故を巡る法律問題を中心テーマとする。自動車の運転だけでなく、自転車の運転中や歩行者として歩行中の事故に関しても基本的知識を習得する。
6	法律行為と契約の成立	本人以外の法律行為の効果の帰属、契約が無効になる場合、期間の計算方法、消滅時効制度等について基本的知識を習得する。
7	所有権	所有と占有の違い、所有権の具体的内容とその限界、取得時効制度、相隣関係（ご近所との土地の問題）等について基本的知識を習得する。
8	住宅ローンの仕組み	住宅ローンに関する用語、住宅ローン組んだ場合の法律関係、住宅ローン組んだ際に設定される抵当権の内容、登記制度等について基本的知識を習得する。
9	婚姻・離婚・養子縁組	結婚・離婚・養子縁組をすることによって生じるそれぞれの法律関係、離婚時に取り決めておく必要のある事項等について基本的知識を習得する。
10	後見制度	高齢となり財産管理が困難になった場合に、その健康状態に応じて用意された制度（後見・保佐・補助）についての基本的知識を習得する。
11	相続（1）	相続と死亡の違い、相続人の範囲、相続発生後の大まかな流れ、相続放棄・承認の制度等について基本的知識を習得する。
12	相続（2）	相続発生後に問題となる遺産分割、遺言、遺言の執行、遺留分の制度、相続人がいなくなった場合の対処等について基本的知識を習得する。
13	民法の特別法－商法・会社法	会社を設立して事業を行うに当たって必要な法的事項、実際の会社運営の概要、個人事業として行う場合の法的知識について基本的知識を習得する。
14	民法の特別法－保険法	生命保険・傷害保険・自動車保険・年金保険等日常生活で加入する保険契約について、言葉の意味や保険契約の内容等について基本的知識を習得する。
15	民法の特別法－諸法	マンションに住む場合の法律関係、年齢計算の方法等の比較的細かい法的知識を習得し、具体的事例を基にした問題検討を通してさらに理解を深める。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済数学A	科目ナンバリング	ECLL22008
担当者氏名	山本 真弓		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力		

《授業の概要》

社会の情報を読み取り活用するための基礎数学を学ぶ。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

必要に応じて授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

数列を理解できるようになる。さらに、数学的帰納法を理解できるようになる。

《授業時間外学習》

復習：その日に学んだことをノートにまとめ直し、理解不足の個所は例題を再び自分自身の手を動かして解くこと。  
 予習：前回の授業を再び復習し本当に理解できているかどうか見直すこと。次回の復習テストに備えること。

《成績評価の方法》

試験(80%)、毎回の授業の前後に実施する小テスト(20%)

《備考》

毎時間遅刻せずに出席すること。相談の上内容を変更する場合がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	基礎数学の学力チェック	1年に学んだ数学の知識の確認を行う。
2	数列の定義	数列の定義を理解する。
3	等差数列(1)	等差数列を理解し基本的な演習問題を解くことができるようになる。
4	等差数列(2)	等差数列の様々な演習問題を解くことができるようになる。
5	等差数列の和(1)	等差数列の和を理解し基本的な演習問題を解くことができるようになる。
6	等差数列の和(2)	等差数列の和の様々な演習問題を解くことができるようになる。
7	これまでの学習の振り返り	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。
8	等比数列(1)	等比数列を理解し基本的な演習問題を解くことができるようになる。
9	等比数列(2)	等比数列の様々な演習問題を解くことができるようになる。
10	等比数列の和(1)	等比数列の和を理解し基本的な演習問題を解くことができるようになる。
11	等比数列の和(2)	等比数列の和の様々な演習問題を解くことができるようになる。
12	階差数列	階差数列を理解し演習問題が解けるようになる。
13	数学的帰納法(1)	数学的帰納法の仕組みを理解する。
14	数学的帰納法(2)	数学的帰納法を理解し演習問題を解くことができるようになる。
15	まとめ	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済数学B	科目ナンバリング	ECLL22009
担当者氏名	山本 真弓		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力		

《授業の概要》

社会の情報を読み取り活用するための基礎数学を学ぶ。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

必要に応じて授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

指数関数、対数関数のグラフが描け、微分の基礎を理解し、計算できるようになる。

《授業時間外学習》

復習：その日に学んだことをノートにまとめ直し、理解不足の個所は例題を再び自分自身の手を動かして解くこと。  
 予習：前回の授業を再び復習し本当に理解できているかどうか見直すこと。次回の復習テストに備えること。

《成績評価の方法》

試験(80%)、毎回の授業の前後に実施する小テスト(20%)

《備考》

毎時間遅刻せずに出席すること。相談の上内容を変更する場合がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	基礎数学の学力チェック	以前学んだ1次関数、2次関数のグラフを描けるか、指数計算ができるか確認を行う。
2	指数関数のグラフ(1)	指数関数の定義を理解し、基本的なグラフが描けるようになる。
3	指数関数のグラフ(2)	指数関数の様々なグラフが描けるようになる。
4	対数の定義	対数関数の定義を理解する。
5	対数の計算演習(1)	対数の基本的な計算演習問題が解けるようになる。
6	対数の計算演習(2)	対数の様々な計算演習問題が解けるようになる。
7	対数関数のグラフ(1)	対数関数の基本的なグラフが描けるようになる。
8	対数関数のグラフ(2)	対数関数の様々なグラフが描けるようになる。
9	これまでの学習の振り返り	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。
10	極限值	極限值を理解し演習問題を解くことができるようになる。
11	微分法の定義	微分法の定義を理解し、計算できるようになる。
12	導関数の定理	導関数の定理を理解し、計算できるようになる。
13	合成関数の導関数	合成関数の導関数を理解し、計算できるようになる。
14	関数のグラフ	導関数を用いて、関数のグラフを描けるようになる。
15	まとめ	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。

科目名	統計学	科目ナンバリング	ECSL22001
担当者氏名	高野 敦子		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 2-4 ビジネス基礎力 ○ 3-5 情報処理の知識の応用		

《授業の概要》

インターネットの普及により私たちは多くのデータを容易に手に入れることができます。そして、その背景にある現象を偏らない目で見つめるために必要なものが「統計的センス」です。これは、訓練で身につけることができます。激動する時代において安全に豊かに暮らしてゆくための知恵として、「統計的センス」を身に付けてもらうことを目的とします。

《テキスト》

特にテキストは使いません。資料を配布します。

《参考図書》

《授業の到達目標》

統計の基本的な概念・技法に対して次のことを目指します。

- (1) 基本的な概念が「わかること」
- (2) 基本的な技法が「わかって使えること」具体的には、経済分析など実用的な題材に対して、計算機を使って基本的な統計処理ができることを目指します。

《授業時間外学習》

授業内に終了できなかった課題については、次の授業までに完成させて、提出してください。

《成績評価の方法》

到達目標(1)については、試験によって見ます。(2)については、確認テストと毎回提出してもらう課題を見ます。平常点(毎回の課題)を20%、期末試験を80%の割合で評価します。ただし、課題をすべて提出することが期末試験を受けるための前提となります。

《備考》

多くのデータに接して、「統計的」センスを磨きましょう。そして、日ごろからデータを単なる数字の並びと見るのではなく、その奥にある現象をみつめる習慣をつけましょう。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	身近で役立つ統計	学校、社会、学びの中に見られるごく身近な統計を取り上げ、実際に生活に役立っていることを確認する。
2	統計の面白さとこわさ	統計データやグラフから誤解が生じる例を学び、統計的センスとは何かを理解する。
3	グラフを描く意味と効果的な描き方	グラフの有効性を確認し、グラフの読み方、効果的な描き方を学ぶ。
4	EXCELを使ったグラフの描き方	EXCELを使った様々な種類のグラフ描き方を学ぶ。
5	中心傾向の測度	平均値、中央値、最頻値の特徴と求め方を学ぶ。
6	度数分布(1)	度数分布表の作り方、度数分布グラフの作り方を学ぶ。
7	度数分布(2)	度数分布グラフの見方を学ぶ。
8	データの散らばり度合い(1)	分散、標準偏差の求め方を学ぶ。
9	データの散らばり度合い(2)	箱ひげ図の描き方、見方を学ぶ。
10	幹葉図	幹葉図の描き方、見方を学ぶ。
11	母集団と標本	標本調査の考え方を学ぶ。
12	信頼区間	身近な例を取り上げ、信頼区間の求め方とその利用方法を学ぶ。
13	相関	経営問題を取り上げ、相関係数の求め方とその応用について学ぶ。
14	累積度数分布	累積度数分布の描き方見方を学び、その応用として、パレート図やABC分析について学ぶ。
15	まとめ	社会現象の意味を統計データに基づいて考える。

科目名	現代思想論		科目ナンバリング	ECSL22009	
担当者氏名	金子 哲				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-1 多様なものの見方、考え方</li> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>◎ 1-5 論理的思考力</li> <li>○ 2-1 問題発見力・分析力</li> </ul>			

《授業の概要》

現代思想に関する比較的短く論理的な文章を読解します。代表的現代思想の論理と、各思想間の関係性を考察します。

また、文章を論理的かつ正確に読解するトレーニングを行います。雰囲気やフィーリングによりなんとなく理解するのではなく、文中に存在するキーワードを発見し、文章の論理構造を明らかにすることを通して、文章の正確な理解を目指します。

《テキスト》

なし

《参考図書》

講義中に随時示します。

《授業の到達目標》

文章の論理的読解力の獲得。代表的な現代思想の論点の獲得。

《授業時間外学習》

講義前には、前回まで、どのような方法論を用いて文章を読解したか、を反芻してください。新聞、雑誌、書籍などで、論理的な文章を見た際には、講義で用いた方法論を使った読解方法を試してみてください。

《成績評価の方法》

学期末に行うペーパーテストが50パーセントです。持ち込みは不可です。毎回の講義時に行う、その回の講義の理解度を確認する小テストの合計が50パーセントです。

《備考》

真剣な講義への参加を期待します。この講義では、思考の限界点を突破する真剣勝負が求められます。「頭が真っ白」になるまで考えていただきます。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	はじめに	本講義の目的 論理的読解の方法論
2	現代思想とは1	現代思想に関する概説1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
3	現代思想とは2	現代思想に関する概説2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
4	構造主義への誘い1	構造主義1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
5	構造主義への誘い2	構造主義2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
6	構造主義への誘い3	構造主義3 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
7	構造主義への誘い4	構造主義4 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
8	ポスト・モダン思想のラビリンス (迷宮) 1	ポスト・モダン思想1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
9	ポスト・モダン思想のラビリンス (迷宮) 2	ポスト・モダン思想2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
10	ポスト・モダン思想のラビリンス (迷宮) 3	ポスト・モダン思想3 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
11	ネオ・リベラリズム1	ネオ・リベラリズム1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
12	ネオ・リベラリズム2	ネオ・リベラリズム2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
13	監獄国家・監視社会の克服1	ロイック＝ヴァカンの世界1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
14	監獄国家・監視社会の克服2	ロイック＝ヴァカンの世界2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
15	おわりに	全体の総括

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	現代社会文化論	科目ナンバリング	ECSL22011
担当者氏名	金子 哲		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-1 多様なものの見方、考え方</li> <li>◎ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-5 論理的思考力</li> <li>○ 2-1 問題発見力・分析力</li> </ul>		

《授業の概要》

現代の社会文化に関する比較的短く論理的な文章を読解します。現代社会文化論の論理と、各文化間の関係性を考察します。

また、文章を論理的かつ正確に読解するトレーニングを行います。雰囲気やフィーリングによりなんとなく理解するのではなく、文中に存在するキーワードを発見し、文章の論理構造を明らかにすることを通して、文章の正確な理解を目指します。

《授業の到達目標》

文章の論理的読解力の獲得。現代文化をめぐる代表的論点の獲得。

《テキスト》

なし

《参考図書》

講義中に随時示します。

《授業時間外学習》

講義前には、前回まで、どのような方法論を用いて文章を読解したか、を反芻してください。新聞、雑誌、書籍などで、論理的な文章を見た際には、講義で用いた方法論を使った読解方法を試してみてください。

《成績評価の方法》

学期末に行うペーパーテストが50パーセントです。持ち込みは不可です。毎回の講義時に行う、その回の講義の理解度を確認する小テストの合計が50パーセントです。

《備考》

真剣な講義への参加を期待します。この講義では、思考の限界点を突破する真剣勝負が求められます。「頭が真っ白」になるまで考えていただきます。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	はじめに	本講義の目的 論理的読解の方法論
2	現代社会文化とは1	現代社会文化に関する概説1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
3	現代社会文化とは2	現代社会文化に関する概説2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
4	グローバリズムと競争至上主義社会1	グローバリズムの潮流1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
5	グローバリズムと競争至上主義社会2	グローバリズムの潮流2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
6	グローバリズムとナショナリズム1	強権的社会システムへの道1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
7	グローバリズムとナショナリズム2	強権的社会システムへの道2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
8	エスノセントリズム1	エスノセントリズムの陥穽1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
9	エスノセントリズム2	エスノセントリズムの陥穽2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
10	格差社会1	格差社会と文化1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
11	格差社会2	格差社会と文化2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
12	現代サブ・カルチャー論1	現代のサブカルチャーと文化の多様性1 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
13	現代サブ・カルチャー論2	現代のサブカルチャーと文化の多様性2 記号を用いての文章の論理読解 要旨作成
14	全体の総括1	全体をふりかえって1
15	全体の総括2	全体をふりかえって2



《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	国際社会論	科目ナンバリング	ECSL22007
担当者氏名	斎藤 正寿		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 基教-C 多様なものの見方、考え方ができる力 ○ 基教-E 社会・文化について理解する力 ○ 基教-G 論理的思考力		

《授業の概要》

この講義では、諸君に「自分なりの20世紀像を作り上げてもらう」ことを目標に、20世紀の歴史を、前史としての19世紀末の帝国主義時代から始めて、第1次世界大戦と戦間期、第2次世界大戦、脱植民地化と第3世界の勃興、米ソ冷戦構造の成立とベトナム戦争、ソ連社会主義の崩壊を経て、ポスト冷戦社会の今日に至るまで、政治史を中心に論じていきたい。

《授業の到達目標》

- 自分なりの20世紀像を構想するために必要な歴史的事象を指摘できる。
- 20世紀の歴史的事象を知り相互連関を考察することで21世紀現代社会の歴史的な条件を把握できる。

《成績評価の方法》

学期末の定期試験期間に筆記試験（100%）を実施する。

《テキスト》

教科書は指定しない。講義の際に教科書に代わるプリントを配布する。

《参考図書》

高校世界史の教科書レベルで、かつ安価・ハンディなので、『世界の歴史がわかる本 [帝国主義～現代] 篇』綿引弘著（三笠書房・知的生きかた文庫、2011年）が講義のペースメーカーとして役立つ。ほかには『二〇世紀の歴史』木畑洋一著（岩波新書、2014年）が適当であろう。

《授業時間外学習》

講義ごとに必ず、授業内容のスケルトンと、講義内容に関連する資料を集めたものを1枚のプリント（場合によってはそれ以上の量）にして配布するので、それをよく読み理解すること。また講義で掲げる参考文献も積極的に読むこと。

《備考》

・講義では歴史的事実の羅列が続くかも知れませんが、皆さん独自の20世紀像をつくるためには必要な作業ですので頑張ってください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	イントロダクション	講義の進め方、19世紀の概観
2	前史・帝国主義時代（1）	19世紀末の世界状況
3	帝国主義時代（2）	列強による世界分割
4	帝国主義時代（3）	アジアの近代
5	第1次世界大戦（1）	列強の対立・再編
6	第1次世界大戦（2）	開戦・終戦処理
7	戦間期の時代（1）	ヴェルサイユ体制
8	戦間期の時代（2）	ワシントン体制
9	第2次世界大戦（1）	世界恐慌、ファシズムの台頭
10	第2次世界大戦（2）	極東の危機、日中戦争
11	第2次世界大戦（3）	ヨーロッパ戦争、アジア太平洋戦争
12	冷戦構造（1）	戦後処理、米ソ対立
13	冷戦構造（2）	中東戦争、ベトナム戦争
14	第3世界の台頭	脱植民地化、低開発、資源
15	ポスト冷戦の世界	社会主義の崩壊、民族紛争の激化

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	行政学 I	科目ナンバリング	ECRL22003
担当者氏名	木下 準一郎		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-1 多様なものの見方、考え方</li> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>◎ 2-1 問題発見力・分析力</li> <li>○ 3-1 キャリア形成力</li> <li>○ 3-2 社会の動きをみる力</li> </ul>		

《授業の概要》

国・地方の行政活動の分析を通じて行政の問題を見出して処方箋を書くこと、つまり行政の診断や治療を行うことを目指した学問だ。行政学 I では主に「人」の側面から行政の問題について講義を行う。

《授業の到達目標》

教科書の記述を理解できる。行政の活動や行政が抱える問題を理解できる。

《成績評価の方法》

小テスト (40%) 定期試験 (60%) 授業を5回以上欠席した学生は定期試験を受ける権利を失う。

《テキスト》

『行政学の基礎』 風間規男編、一藝社、2007

《参考図書》

『行政学』〔新版〕西尾勝、有斐閣、2001  
 『行政学教科書』〔第2版〕村松岐夫、有斐閣、2003  
 『講座 行政学』(全6巻)西尾勝・村松岐夫編、有斐閣、1995

《授業時間外学習》

テキストの指定された箇所を読んだ上で出席していることを前提に講義を進めるので、該当ページをあらかじめ読んでくること。

《備考》

公務員試験を目指す学生は行政学 I と行政学 II を通年科目とみなして受講するとよい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業計画および成績評価方法の説明、公務員試験受験に関する特別指導について
2	行政とは何か	行政学を学ぶ目的、市民による行政統制
3	行政国家	国家の役割の拡大、職能国家あるいは福祉国家概念との比較
4	官房学	ロレンツ・フォン・シュタインの行政学
5	アメリカ行政学	現代行政学の誕生、アメリカ行政学説史
6	小テスト	1～5週までの学習範囲について小テストを行う予定
7	官僚制の概念	ウェーバー、ラスキ、マートンの官僚制論
8	官僚の行動様式	インクリメンタリズム、レッドテープなど
9	日本の公務員制度	我が国における近代的公務員制度の確立について
10	諸外国の公務員制度	英国および米国における公務員制度の歩み
11	公務員制度改革	幹部人事のあり方について
12	小テスト	7～11週までの学習範囲について小テストを行う予定
13	官僚と政治家	諸外国における政官関係の比較
14	意思決定の仕組み	稟議制について
15	予算編成と会計検査	予算編成過程、決算の仕組み

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	比較文化論	科目ナンバリング	ECSL22010
担当者氏名	岡本 洋之		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 3-2 社会の動きをみる力		

《授業の概要》

本授業においては、いくつかの国または地域における文化を、主として映画観賞によって感じ取り、それらを比較考察する。

《テキスト》

とくには指定しない。

《参考図書》

とくには指定しない。

《授業の到達目標》

本授業では、さまざまな文化の中で生活した人々の声に耳を傾け、それをふまえたうえで日本文化や「日本のかたち」などについて、みなさんが自力で思索を深められるようにしたい。

《授業時間外学習》

日ごろから様々な文学や映像の作品に親しむことを勧める。

《成績評価の方法》

上映する各映画を観た考察を書いてもらう小テストと、授業への参加度を合わせた平常点（100%）で評価する。

その詳細な内訳は受講生の様子を見て微調整するほか、下記授業計画も進行状況によって変更することがありうる。これらは教育学のイロハである。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業の進め方の説明
2	米国映画鑑賞(1)	「顔のない天使」(前)
3	米国映画鑑賞(2)	「顔のない天使」(後)
4	米国映画鑑賞(3)	小テスト(考察を書く)
5	中国映画鑑賞(1)	「芙蓉鎮」(前)
6	中国映画鑑賞(2)	「芙蓉鎮」(中)
7	中国映画鑑賞(3)	「芙蓉鎮」(後)
8	中国映画鑑賞(4)	小テスト(考察を書く)
9	韓国映画鑑賞(1)	「われらの歪んだ英雄」(前)
10	韓国映画鑑賞(2)	「われらの歪んだ英雄」(後)
11	韓国映画鑑賞(3)	小テスト(考察を書く)
12	日本映画鑑賞(1)	「希望の国」(前)
13	日本映画鑑賞(2)	「希望の国」(後)
14	日本映画鑑賞(3)	小テスト(考察を書く)
15	本授業の総括	文化を相対化してとらえることの重要性

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	フィールドワーク	科目ナンバリング	ECRL22002
担当者氏名	池本 廣希、瀧本 眞一、木下 準一郎、金子 哲、岡本 洋之		
授業方法	演習	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-1 多様なものの見方、考え方 <input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

1. 授業の最初と最後は、全員を対象にガイダンスとまとめをおこないます。
2. 五人の担当者によるローテーションシステムで授業を展開します。

《テキスト》

使用しません。必要に応じてプリント・資料を配布します。

《参考図書》

適宜、紹介します。

《授業の到達目標》

地域デザインコースの入門演習。地域の象を自分の足と目で直視し、自分の頭で考え、何かを発見する。五感を研ぎ澄まし、発見する力を養います。

《授業時間外学習》

特に指定はしませんが、日常的に接することから地域の問題や課題を発見する努力を重ねてください。

《成績評価の方法》

事前学習・現地調査・事後学習の成果で評価します。各担当者20点を満点として評価し、五人の担当者評価点の合計を最終評価とします。

《備考》

授業の性質上、2コマ連続で授業を実施します。雨天の場合は現地調査を中止する場合があります。担当五人の現地調査の詳細は初回の授業時間にプリントで配布します。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	フィールドワーク実施についての全体ガイダンス スケジュールの詳細はこの時間に配布する
2	講義と事前学習	前半：フィールドワークとは 後半：一回目担当者によるグループごとの事前学習
3	フィールドワーク	一回目担当者によるグループごとの現地調査
4	事後学習と事前学習	前半：一回目担当者によるグループごとの事後学習 後半：二回目担当者によるグループごとの事前学習
5	フィールドワーク	二回目担当者によるグループごとの現地調査
6	事後学習と事前学習	前半：二回目担当者によるグループごとの事後学習 後半：三回目担当者によるグループごとの事前学習
7	フィールドワーク	三回目担当者によるグループごとの現地調査
8	事後学習と事前学習	前半：三回目担当者によるグループごとの事後学習 後半：四回目担当者によるグループごとの事前学習
9	フィールドワーク	四回目担当者によるグループごとの現地調査
10	事後学習と事前学習	前半：四回目担当者によるグループごとの事後学習 後半：五回目担当者によるグループごとの事前学習
11	フィールドワーク	五回目担当者による現地調査
12	事後学習と講義	前半：五回目担当者によるグループごとの事後学習 後半：全体のまとめ
13	予備日	雨天に備えた、備日
14	予備日	雨天に備えた、備日
15	口頭発表会	フィールドワーク全五回を終了して諸君たちが感じたこと・発見したことについて発表をおこないます。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済情報特論E	科目ナンバリング	ECPL21003
担当者氏名	穂積 隆広		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input type="radio"/> 2-5 情報処理能力 <input type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用		

《授業の概要》

この授業では、情報処理技術者の国家資格『ITパスポート試験』のカリキュラムの3つの分野のうち、テクノロジ系の内容（情報処理の基礎理論、コンピュータやネットワークの基礎知識、アプリケーションの活用など）について学ぶ。特に他の授業でカバーしきれていない細かなトピックを中心に授業を進める。なお、残りの2つの分野についてはII期開講の経済情報特論Fにおいて取り扱う。

《授業の到達目標》

この授業では情報処理技術者の国家資格『ITパスポート試験』のうち、テクノロジ系分野の問題に合格する力を身に付けることを目標とする。

《成績評価の方法》

毎回実施する小テストの得点（20%）と期末試験の得点（80%）によって評価する。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

授業中に適宜指示する。

《授業時間外学習》

各自毎回の授業内容を復習しておいてください。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	情報処理技術者試験について	情報処理技術者試験の「ITパスポート試験」の概要とこの授業の位置づけなどについて説明する。
2	2進数と文字コード	数値と文字のコンピュータ内部での取り扱いの基礎となる2進数と文字コードについて説明する。
3	CPUとメモリの関係	コンピュータ構成要素において最も重要なCPUとメモリの関係について説明する。
4	ハードディスクの内部構造とディレクトリパス	最も代表的な補助記憶装置であるハードディスクの仕組みと、ファイルの取り扱いについて説明する。
5	アナログとデジタルと代表的なデータ形式	アナログデータのデジタルデータへの変換と、その代表的なファイル形式について説明する。
6	ネットワーク基礎	インターネットの元になるコンピュータネットワークの基礎を説明する。
7	プロトコルとポート番号	インターネットの元になるコンピュータネットワークにおいて、各種サーバーを利用するときに必要なプロトコルとポート番号について説明する。
8	暗号化	インターネットで利用される暗号化方式（共通鍵暗号方式、公開鍵暗号方式）について説明する。
9	ウイルスとセキュリティ対策	インターネットの利用において気を付けるべきウイルスの特徴とそのセキュリティ対策について説明する。
10	ソフトウェアや開発言語の種類と特徴	代表的なソフトウェアの種類や特徴、また開発言語の種類や特徴について説明する。
11	システムの稼働率	頻出問題のひとつであるシステム稼働率の問題について説明する。
12	データベース基礎	データベースの基礎と基本的なデータベース操作言語の命令について説明する。
13	練習問題	まとめと復習
14	練習問題	まとめと復習
15	練習問題	まとめと復習

科目名	経済情報特論E	科目ナンバリング	ECPL21003
担当者氏名	岡本 洋之		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

本授業は、人権問題について受講生が各自でテーマを設けて調べたうえで、その内容を情報機器を用いて発表するものである。

本授業は教職免許取得要件ではないが、発表を科す関係上、教員になることを考えている学生にとってはその特訓にもなる。

《テキスト》

宅間紘一『はじめての論文作成術—問うことは生きること—』（日中出版）

《参考図書》

授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

人権問題について、自分でテーマを探し、文献を調べ、発表に向けて内容を整える。発表では必ず十分な発声、資料の提示（あるいは板書）等を通じてメッセージ伝達の基本ができるようにする。

《授業時間外学習》

休日に、人権問題に関する学外の催し等に参加し、それを本授業に振り替えることがある。その他、必要に応じて指示する。

《成績評価の方法》

平常点(100%)のみとする。主に授業への参加度を評価の基準とする。

評価の詳細な内訳は受講生の様子を見て微調整するほか、下記授業計画も進行状況によって変更することがある。これらは教育学のイロハである。

《備考》

- (1) 開講時に必ず出席すること。
- (2) 非配当学年生や、本授業の既履修者、本授業の他の担当者クラスを履修する者には単位を認定できないが受講は歓迎する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	本授業の進め方の説明と協議
2	発表準備・講義と作業(1)	担当教員による模範発表
3	発表準備・講義と作業(2)	発表準備ガイド
4	発表準備・講義と作業(3)	発表のアウトラインづくり
5	発表準備・講義と作業(4)	発表準備における文献検索
6	発表準備・講義と作業(5)	板書計画・提示物等作り
7	発表(1)	例：受講生A
8	発表(2)	例：受講生B
9	発表(3)	例：受講生C
10	発表(4)	例：受講生D
11	教育の仕事を考える	学校における人権教育のあり方を考える
12	人権フィールドワーク事前学習	人権問題の歴史と現状
13	人権フィールドワーク(1)	近隣地域における人権問題の実情を見て学ぶ(1)
14	人権フィールドワーク(2)	近隣地域における人権問題の実情を見て学ぶ(2)
15	人権フィールドワーク事後学習と本授業の総括	フィールドワークに関するディスカッションを通じて地域のあり方考える

科目名	経済情報特論E	科目ナンバリング	ECPL21003
担当者氏名	西田 悦雄		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input type="radio"/> 2-5 情報処理能力 <input type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用		

《授業の概要》

コンピュータの組み立てや動作させるためのOS (WindowsやPC Unixなど) の導入, ネットワーク接続の基本設定など自宅や組織のネットワークへの接続が行えるように基本的な知識や技術, 操作を実践的に演習しながら学びます。

《テキスト》

教科書は使用しません。必要に応じて資料を適宜配布します。

《参考図書》

必要に応じて適宜紹介します。

《授業の到達目標》

自らのコンピュータの整備が行えるように

1. コンピュータのハードウェア構成が理解できること。
  2. OSやアプリケーションソフトの導入が行えること。
  3. コンピュータ・ネットワークへの接続が行えること。
  4. 発生している障害に対しての対応処置が行えること。
  5. チームワークで目標をクリアできること。
- などを目標とします。

《授業時間外学習》

授業内で配布する資料を熟読, 理解を深めて下さい。  
OSやコンピュータの知識を積極的に関心をもち, それらを調べて下さい。

《成績評価の方法》

授業内での知識の小テストの成績(30%), 作業への取組(チームワーク)の姿勢と操作技術(20%), その他教回のレポートによる成績(30%), 平常点(20%)で総合的に判断し評価します。

《備考》

授業運営の性質上, 5名程度の少人数のクラス編成とします。  
受講希望者は第1回目のガイダンスに必ず出席し, 受講許可試験を受験して下さい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス 受講許可試験	授業の進め方に関するガイダンスと受講許可試験の実施
2	コンピュータの構成(1)	CPUやメモリなど構成部品にかかわるハードウェアの知識の解説
3	コンピュータの構成(2)	OSやソフトウェアに関する基礎的な知識の解説
4	コンピュータの構成(3)	ネットワークに関する基礎的な知識の解説(1)
5	コンピュータの構成(4)	ネットワークに関する基礎的な知識の解説(2)
6	コンピュータの構成(5)	クライアントとサーバの違い, サーバによるサービス提供についての解説
7	Unixの基礎	Unixの概説とPC Unixの利便性と入手方法等の解説
8	Unixのツール群	Unix上でのツール群とその入手方法等の解説
9	Windowsの導入・設定	Windowsとアプリケーションの導入・設定
10	PC Unixの導入・設定	PC Unix の導入・設定
11	PC Unixの利用	PC Unix でのユーザとしての利用
12	サーバの構築(1)	Webサーバの構築と活用, Wikiシステムの導入・設定
13	サーバの構築(2)	WebサーバとWikiシステムの利用
14	サーバの構築(3)	Webサーバの活用術と文書整形システムの解説
15	まとめ	動作の確認, 総括

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済情報特論F	科目ナンバリング	ECPL21004
担当者氏名	榎木 浩		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input type="radio"/> 3-4 経営学の知識の応用 <input checked="" type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用		

《授業の概要》

情報処理技術者の国家資格『ITパスポート』のカリキュラムにもとづいて、この授業では、情報化と企業活動に関する分析を行うために必要な基礎的知識（ストラテジ系知識）、システム開発のやり方に関する基礎的知識（マネジメント系知識）を学習します。資格取得を目指す諸君がⅠ期開講の経済情報特論E（テクノロジ系）とともに履修することが望ましい。

《テキスト》

毎回プリントを配布する。

《参考図書》

『よくわかるマスター ITパスポート試験 対策テキスト』（FOM出版）

《授業の到達目標》

ITパスポート試験に合格できる。

《授業時間外学習》

事前学習

- ・授業のプリントを事前に公開するので、授業までに読んでおくこと。

事後学習

- ・確認試験の間違ったところをよく復習すること。

《成績評価の方法》

毎回の授業最後に実施する確認試験(50%)、総合理解度評価(50%)

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ITパスポートとは	オリエンテーション、練習問題
2	ストラテジ 企業と法務	企業 -組織・OR
3	ストラテジ 企業と法務	企業 -会計・財務
4	ストラテジ 企業と法務	法務
5	ストラテジ 経営戦略	経営戦略マネジメント
6	ストラテジ 経営戦略	技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ
7	ストラテジ システム戦略	システム戦略
8	ストラテジ システム戦略	システム企画
9	マネジメント 開発技術	システム開発技術
10	マネジメント 開発技術	ソフトウェア開発管理技術
11	マネジメント プロジェクトマネジメント	プロジェクトマネジメント
12	マネジメント サービスマネジメント	サービスマネジメント
13	マネジメント サービスマネジメント	システム監査
14	総括	まとめと練習問題
15	評価	理解度の確認



科目名	経済情報特論F	科目ナンバリング	ECPL21004
担当者氏名	岡本 洋之		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-3 コミュニケーション力 ○ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力		

《授業の概要》

本授業は、「経済情報特論E」に引き続き、人権問題について受講生が各自でテーマを設けて調べたうえ、その内容を情報機器を用いて発表するものである。

本授業は教職免許取得要件ではないが、発表を科す関係上、教員になることを考えている学生にとってはその特訓にもなる。

《テキスト》

宅間紘一『はじめての論文作成術—問うことは生きること—』（日中出版）

《参考図書》

授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

人権問題について、自分でテーマを探し、文献を調べ、発表に向けて内容を整える。発表では必ず十分な発声、資料の提示（あるいは板書）等を通じてメッセージ伝達の基本ができるようにする。

《授業時間外学習》

休日に、人権問題に関する学外の催し等に参加し、それを本授業に振り替えることがある。その他、必要に応じて指示する。

《成績評価の方法》

平常点(100%)のみとする。主に授業への参加度を評価の基準とする。

評価の詳細な内訳は受講生の様子を見て微調整するほか、下記授業計画も進行状況によって変更することがある。これらは教育学のイロハである。

《備考》

- (1) 開講時に必ず出席すること。
- (2) 非配当学年生や、本授業の既履修者、本授業の他の担当者クラスを履修する者には単位を認定できないが受講は歓迎する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	本授業の進め方の説明と協議
2	上級発表準備・講義と作業(1)	担当教員による模範発表
3	上級発表準備・講義と作業(2)	上級発表準備ガイド
4	上級発表準備・講義と作業(3)	上級発表のアウトラインづくり
5	上級発表準備・講義と作業(4)	上級発表準備における文献検索
6	上級発表準備・講義と作業(5)	板書計画・提示物等作り
7	上級発表(1)	例：受講生A
8	上級発表(2)	例：受講生B
9	上級発表(3)	例：受講生C
10	上級発表(4)	例：受講生D
11	教育の仕事を考える	学校における人権教育のあり方を考える（深く）
12	人権フィールドワーク（上級）事前学習	人権問題の歴史と現状（深く）
13	人権フィールドワーク（上級・1）	近隣地域における人権問題の実情を見て学ぶ（深く・1）
14	人権フィールドワーク（上級・2）	近隣地域における人権問題の実情を見て学ぶ（深く・2）
15	人権フィールドワーク事後学習と本授業の総括	フィールドワークに関するディスカッションを通じて地域のあり方を考える（深く）

科目名	ミクロ経済学		科目ナンバリング	ECPL23007	
担当者氏名	石原 敬子				
授業方法	講義	単位・必選	4・必修	開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ◎ 2-2 経済学的思考力				

《授業の概要》

ミクロ経済学の基礎理論を学びながら、経済学的考え方を身につけることを目標とする。周知のように、私たちが暮らしている市場経済では、市場メカニズムが重要な役割を演じている。ミクロ経済学は、市場のはたらきを分析するための手法である。この授業では、基礎的な概念からしっかりと勉強し、市場のはたらきについて理解を深め、私たちの身近にみられる問題について経済学的に分析するための基礎的な力を養う。

《授業の到達目標》

- ・ミクロ経済学の基礎的な概念（需要と供給、市場均衡、需要の価格弾力性、費用の諸概念など）を理解する。
- ・ミクロ経済学の基礎理論を用いて、企業の価格戦略など、身近な問題について考察できるようになる。
- ・市場経済の特徴、市場のはたらき（資源配分メカニズム）について理解し、説明できるようになる。

《成績評価の方法》

平常点（授業時の課題への取り組みなど）、中間テスト、期末テストをもって評価する。評価の割合は、平常点20%、中間テスト40%、期末テスト40%とする。

《テキスト》

伊藤元重著『ミクロ経済学(第2版)』日本評論社、2003年。

《参考図書》

N.G. マンキュー著・足立英之他訳『マンキュー 入門経済学 [第2版]』東洋経済新報社、2014年。  
 奥野正寛編著『ミクロ経済学』東京大学出版会、2008年。  
 伊藤元重・下井直毅著『ミクロ経済学 パーフェクトマスター』日本評論社、2007年。  
 その他、適宜紹介する。

《授業時間外学習》

- ・経済理論を理解するためには基礎からの積み重ねが重要である。授業で学んだ箇所については、必ずテキストを読んで復習すること。また、理解を深めるために適宜課題を出すので、しっかりと取り組むこと。
- ・中間テスト前、期末テスト前には、復習のための勉強会を開催する予定である。積極的に参加しよう。

《備考》

経済理論を理解するためには、基礎からの積み重ねが重要である。毎回必ず出席し、毎時間ごとにしっかりと復習して理解するように努力していただきたい。質問は随時受け付ける。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の概要ミクロ経済学とは	授業の概要、進め方について解説する。 テキスト第0章にしたがって、ミクロ経済学とはどのような学問かを説明する。
2	需要と供給	需要曲線、供給曲線の特徴について学ぶ。 需要曲線・供給曲線に関わる概念(需要の価格弾力性、供給の価格弾力性)を理解する。
3	消費者行動と需要曲線	需要曲線の構造について学ぶ。 消費者行動について需要曲線を用いて考察する。
4	供給に関する分析(1)	生産に関わる費用構造について考える。 さまざまな費用概念について理解する。
5	供給に関する分析(2)	企業の利潤最大化行動について考える。
6	市場と価格メカニズム	効率的な資源配分とはどのようなことかを考え、理解する。 市場経済の特徴と価格メカニズムの働き、計画経済の問題点について考察する。
7	余剰分析	消費税の引き上げ、農業の支援策、自由貿易と保護貿易の経済効果など身近な問題をとりあげ、その経済効果について需要曲線・供給曲線を用いて分析する。
8	第1～7週までの復習 消費者行動の理論(1)	これまでの授業内容についての理解度を確認する。 無差別曲線について解説する。
9	消費者行動の理論(2)	予算制約のもとでの効用最大化行動、所得の変化が必要に及ぼす影響について無差別曲線と予算制約線を用いて分析する。
10	消費者行動の理論(3)	価格の変化が必要に及ぼす影響について無差別曲線と予算制約線を用いて分析する。 価格の変化がもたらす2つの効果(所得効果と代替効果)について学ぶ。
11	労働供給に関する分析 生産と費用(1)	賃金の変化が労働供給に与える影響について分析する。 生産関数について解説する。
12	生産と費用(2)	等量曲線と等費用曲線を用いて、生産要素(労働、資本など)の価格の変化が生産方法に与える影響、費用最小化行動について考察する。
13	生産と費用(3) 一般均衡と資源配分(1)	企業の利潤最大化行動について考える。 交換の利益について考える。
14	一般均衡と資源配分(2)	ボックスダイアグラムを用いて効率的な資源配分について考察する。 産業間での資源配分について考察する。
15	一般均衡と資源配分(3) 学習のまとめ	比較優位の理論について学び、自由貿易の経済効果について考察する。 第8週以降の学習内容を中心にこれまでの学習内容を振り返り、理解度を確認する。

科目名	マクロ経済学		科目ナンバリング	ECPL23008	
担当者氏名	中本 淳				
授業方法	講義	単位・必選	4・必修	開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input checked="" type="radio"/> 2-2 経済学的思考力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力				

《授業の概要》

この講義では、マクロ経済学の基本的な概念とモデルを学び、マクロ経済政策を評価する考え方を身につけることを目標とする。前半ではテキストのpart1に沿って、基本的なマクロ経済データを理解し、財市場・金融市場・労働市場の相互関係をどのように捉えるのか、その基本を講義する。後半ではテキストのPart2に沿って、前半で学んだ各要素について、より現実的な現象・課題に即しつつ、理解を深めていく。

《授業の到達目標》

- ・マクロ経済の基本的な指標について、相互の関連を理解しつつ捉えることができる。
- ・財政政策や金融政策がマクロ経済にどのような影響を与えるのかについて、IS-LMモデルやマンデル・フレミングモデルといった枠組みを使って論理的に説明することができる。

《成績評価の方法》

毎回の小テスト(20%) + 中間テスト(40%) + 期末テスト(40%)

《テキスト》

伊藤元重(2012)『マクロ経済学 第2版』日本評論社

《参考図書》

麻生良文(2009)『マクロ経済学入門』ミネルヴァ書房  
 福田 慎一、照山 博司(2011)『マクロ経済学・入門 第4版』有斐閣

《授業時間外学習》

講義中に出す練習問題や章末の演習問題などを利用して、きちんと復習することを忘れないように。その際、結果を丸暗記するのではなく、「なぜそうなるのか」というロジックを丁寧に確認すること。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	講義の概要 マクロ経済学のとらえかた	この講義の狙い・方針について説明し、マクロ経済の対象となる代表的な経済指標について解説する。
2	マクロ経済における需要と供給	経済を眺める視点に、供給要因を重視する新古典派と、需要要因を重視するケインジアンという2つの考え方があることを説明する。
3	有効需要と乗数メカニズム	乗数という概念について説明し、45度線モデルを使って財市場を分析する。
4	貨幣の機能と信用乗数 貨幣需要と利子率	貨幣市場に目を移し、貨幣とは何か、また貨幣の需要がどのような要因によって決まるのか、を説明する。
5	財政・金融政策とマクロ経済①	前回までの知識をもとに、財市場と貨幣市場を同時に視野に入れて、財政政策・金融政策の効果を分析する(IS-LMモデル)。
6	財政・金融政策とマクロ経済②	IS-LMモデルについて理解を深める。投資や貨幣需要の利子弾力性の大小や「流動性のわな」などによって政策の効果がどのように変わるのかを理解する。
7	総需要と総供給①	これまでの分析に労働市場を加え、財政政策・金融政策の効果を分析する(AD-ASモデル)
8	総需要と総供給② 中間テスト	新古典派とケインジアンの考え方の違いがどのようにモデルに反映されるのかを理解する。また、前半で学んだ内容について中間テストを行う。
9	労働市場の機能と失業問題	失業率がどのように決まるのかを理解する。
10	財政政策の基本構造	日本の財政の基本的構造について説明する。
11	財政破綻と財政健全化	国家の財政破綻という現象について説明し、日本における財政健全化をどう実現するかを議論する。
12	インフレーションとデフレーション	インフレとデフレがどのように起きるのか、またそれぞれの社会的コストについて理解する。
13	金融政策と金融システム	金融政策や金融市場について、日本の現実に即して、政策的な観点から議論する。
14	国際金融市場と為替レート	為替レートの決定メカニズムについて理解する。
15	通貨制度とマクロ経済政策	海外への効果の波及も考慮に入れたときに、財政政策・金融政策の効果がどのように変化するかを理解する。

科目名	経営学総論		科目ナンバリング	EEBL32002	
担当者氏名	竹川 宏子				
授業方法	講義	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 2-1 問題発見力・分析力 ◎ 2-4 ビジネス基礎力 ○ 3-1 キャリア形成力 ○ 3-2 社会の動きをみる力 ○ 3-4 経営学の知識の応用				

《授業の概要》

企業活動の本質を理解するために経営管理の理論、組織構造、経営戦略について解説する。さらに企業の国際化、環境に配慮した経営、NPO（非営利組織）の経営について解説する。なお、企業に関連する大きなニュースについては、テキストの範囲を超えて取り上げる。

《テキスト》

周佐喜和・竹川宏子・辻井洋行・仲本大輔『経営学2』実教出版、2009年

《参考図書》

齊藤毅憲『経営学の構図』学文社、2003年

《授業の到達目標》

- 管理のプロセス、組織図、経営戦略の概念を理解できるようになる。
- 社会の変化と企業の対応（国際化、環境への配慮、非営利組織の経営）について理解できるようになる。
- これからの企業のあり方や組織における自らの働き方について考えられるようになる。

《授業時間外学習》

- (1) 予習の方法：テキストの該当箇所を読んでくること（該当箇所は第1回目の授業時に提示する）。
- (2) 復習の方法：授業のノートを見返して疑問点を考えてくることとする。

《成績評価の方法》

全回出席することを前提として（1）定期試験90%（なお、試験はテキスト等の「持ち込み不可」にて実施する）（2）レポートなどの提出物を10%として評価する。理由のある欠席については、別途課題を与え提出させることがある。無断欠席が多い場合は試験を受験させない場合がある。

《備考》

連絡用のメールアドレスは第1回講義の際に伝える。当該科目を履修する上であらかじめ履修しておくのが望ましい科目は「経営学入門」である。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	企業経営と経営学	授業の概要説明と進め方、他の科目とのかかわりや経営学の学習意義を学ぶ
2	経営管理①	組織の管理の重要性、マネジメントのプロセス、組織図について学ぶ
3	経営管理②	ライン・スタッフ関係、管理階層について学ぶ
4	経営戦略①	経営戦略の概念、多角化、企業ドメインについて学ぶ
5	経営戦略②	経営戦略と組織の関係、競争戦略について学ぶ
6	グローバル化と企業	グローバル化の意味、国際化した企業活動の実践について学ぶ
7	多国籍企業の経営戦略	現地適応とグローバル標準化について学ぶ
8	異文化マネジメント	異文化を理解し、そのマネジメントについて学ぶ
9	事例研究	VTRを視聴し企業活動の実践を学び、関連するテーマでレポートを作成する
10	企業の社会的責任	企業による社会貢献活動、コーポレートガバナンスの概念を学ぶ
11	環境マネジメント	環境経営の概念と具体的な取り組み事例について学ぶ
12	エコビジネス	エコビジネス市場、事業戦略について学ぶ
13	多様化する組織と企業	NPO法人、非営利組織のマネジメントについて学ぶ
14	情報と企業経営	情報化社会と企業の戦略について学ぶ
15	まとめ	講義内容の復習と確認

《専門教育科目 コース専修科目 経済コース専修科目》

科目名	簿記演習Ⅱ	科目ナンバリング	EEAS22003
担当者氏名	古林 純一		
授業方法	演習	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅰ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input type="radio"/> 3-1 キャリア形成力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力		

《授業の概要》

この授業では、簿記演習Ⅰに続いて、会計学関係科目の基礎となる簿記の基本について学習します。

《テキスト》

使用しません。

《参考図書》

授業中に紹介します。

《授業の到達目標》

日商簿記検定3級のレベルを目標とします。6月に行われる日商簿記検定3級に合格しましょう。

《授業時間外学習》

宿題を出しますので、次回授業時間時に提出してください。

《成績評価の方法》

到達度確認試験（3回）の状況（90%）と宿題（10%）で評価します。

《備考》

ぜひ、早い段階で日商簿記検定に合格してください。先が見えてきます。検定は6月、11月、2月と年3回あります。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	簿記演習Ⅰの復習	商品売買（三分法）、現金の処理、当座預金（当座借越）
2	手形取引1	約束手形、為替手形
3	手形取引2	手形の裏書、手形貸付、手形借入、自己宛手形、自己受手形
4	貸付金・借入金	利息の計算
5	未収金・未払金	売掛・買掛と未収・未払
6	立替金・預り金、前払金・未払金	発生時の処理
7	仮払金・仮受金	発生時の処理 精算時の処理
8	商品券	自店発行商品券と他店発行商品券
9	固定資産	取得、売却、原価償却
10	個人企業の資本と税務	引出金の意義と資本金の処理－期中・決算時の処理
11	訂正仕訳	簿記上の訂正処理
12	決算手続き1	貸倒引当金（差額補充法）
13	決算手続き2	減価償却の意義と方法（定額法、定率法）費用・収益の見越し・繰延
14	精算表	帳簿の締切と繰越
15	損益計算書・貸借対照表の作成	精算表から損益計算書と貸借対照表を作成する。帳簿の締切と繰越

科目名	工業簿記	科目ナンバリング	EEAL22005
担当者氏名	古林 純一		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input type="radio"/> 3-1 キャリア形成力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力		

《授業の概要》

日商簿記検定2級レベルの工業簿記の基礎を学習します。まず、工業簿記の全体的な流れを説明した後、費目別計算、部門別計算、個別原価計算、総合原価計算と進んでいきます。15回の授業では、この辺りまでしか進むことはできませんが、工業簿記の基礎は身に付けられますので、後は、自分で学習し、日商簿記検定2級に合格して下さい。

《テキスト》

使用しません。

《参考図書》

授業中に紹介します。

《授業の到達目標》

商業簿記に続いて製造業で実施される帳簿記入の方法を学び、管理会計と原価計算の基礎を身に付けます。

《授業時間外学習》

その日の授業に係る宿題を出しますので、次回の授業時に提出して下さい。

《成績評価の方法》

到達度確認試験(3回)の状況(90%)と宿題(10%)で評価します。

《備考》

商業簿記の基礎知識(日商3級程度)がなければ理解できません。商業簿記の基礎を身につけた上で、受講してください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス工業簿記とは	授業の進行方法、成績評価等の説明 電卓の持参 商業簿記と工業簿記の類似点と違い 原価計算と工業簿記
2	工業簿記の全体像	工業簿記の記帳体系。原価の3要素と直接費・間接費
3	原価の費目別計算(材料1)	材料の購入と消費の処理
4	原価の費目別計算(材料2)	継続記録法と棚卸計算法
5	原価の費目別計算(材料3)	予定消費価格による処理と材料消費価格差異の計算 棚卸減耗費の処理
6	原価の費目別計算(労務費1)	給与計算期間と原価計算期間の相違の調整。未払賃金の処理方法
7	原価の費目別計算(労務費2)	直接工・間接工の労務費計算 予定消費賃率による労務費計算と賃率差異の計算
8	原価の費目別計算(経費1)	経費の分類と消費額の把握
9	原価の費目別計算(経費2)	支払経費の計算 前月末払・前月前払、当月未払、当月前払の各処理
10	製造間接費1	製造間接費の種類と把握方法
11	製造間接費2	製造間接費の製品への配賦基準と配賦方法
12	製造間接費3	製造間接費の予定配賦と製造間接費差異の計算
13	個別原価計算	個別原価計算の意義と基本的処理
14	総合原価計算	総合原価計算の基本的処理 個別原価計算と総合原価計算の違い
15	復習と確認	総合演習による復習と到達度の確認

科目名	会計学入門		科目ナンバリング	EEAL22002	
担当者氏名	三宅 伸二				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力		<input type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input type="radio"/> 3-1 キャリア形成力 <input checked="" type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力			

《授業の概要》

会計の技術基盤は簿記 (Book-Keeping) ですから、まず、会計はなぜ必要なのか、我々の社会とどう関係があるのかについて学びます。続いて、初級簿記の仕組み (簿記原理) を学習した後、会計原則、一般原則の意義を理解した上で、損益会計、資産会計、負債会計、資本金会計の概要へと進みます。

《テキスト》

使用しません。

《参考図書》

授業中に紹介します。

《授業の到達目標》

企業は、仕入先、販売先、銀行、政府、従業員、投資家などの様々な主体と利害関係を持ちながら活動をしています。会計とは、こうした利害関係者に企業の財務情報を提供するものです。この授業では、財務情報を作成するルールと、財務情報がいったい何を示しているのか、財務情報から何を読み取り、いかにして企業の今を知るのかについて学びます。

《授業時間外学習》

時々、宿題を出します。

《成績評価の方法》

到達度確認試験 (3回) の状況 (90%) と宿題 (10%) で評価します。

《備考》

会計は「ビジネス言語」と言われるように、ビジネス社会での必須知識です。「税理士」「公認会計士」「国税専門官 (国家公務員)」など職業会計人を目指すにも必要です。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	会計学とは	会計学とは何か。授業方針、成績評価の方法などのオリエンテーション
2	企業と利害関係者	会社とは何か。会社の意義と会計学の関係
3	簿記と会計学 1	簿記と会計学の違い 仕訳から試算表まで
4	簿記と会計学 2	複式簿記の仕組み 精算表と決算
5	会計原則 1	会計原則の意義と必要性
6	会計原則 2	一般原則、費用収益対応の原則の概要と意義
7	財務諸表	財務諸表の体系
8	貸借対照表	貸借対照表の構成 資産・負債の分類基準 (流動と固定)。
9	損益計算書	損益計算書の形式と作成方法 5つの利益とその意義
10	資産会計 1	流動資産の処理 有価証券、売上債権、棚卸資産
11	資産会計 2	固定資産の処理 固定資産の範囲と区分。固定資産の取得原価、減価償却。
12	負債会計	負債の認識 引当金
13	純資産の会計	資本と利益の基礎概念 資本準備金と利益準備金
14	企業結合	企業結合とのれん会計
15	復習と確認	総合演習を通じた復習と到達度の確認

科目名	会計学		科目ナンバリング	EEAL22006	
担当者氏名	三宅 伸二				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力		<input type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力 <input checked="" type="radio"/> 3-4 経営学の知識の応用			

《授業の概要》

会計はビジネス言語と言われるが、誰に何をどのように伝えるのか。それは、会社の利害関係者（株主、投資家、金融機関、取引先など）に会社の情報を財務諸表により伝えることにあります。この会計学の授業では、財務諸表（主に貸借対照表と損益計算書）の構造、作成方法などについて学ぶとともに、会計学が社会にとってなぜ必要なのかについても考えます。

《テキスト》

使用しません。

《参考図書》

広瀬義州「会計学スタンダード」中央経済社  
 その他は、授業中に紹介します。

《授業の到達目標》

ビジネスの言語と言われる会計学について、基礎的諸概念を理解すると共に、財務諸表が読めるようになることをねらいとします。その過程で、折に触れ、キャッシュフロー計算書、税効果会計など新しい会計概念についても説明します。

《授業時間外学習》

その日の授業に係る内容の宿題を出しますので、次回の授業時に提出してください。

《成績評価の方法》

到達度確認試験（3回）の状況（90%）と宿題（10%）で評価します。

《備考》

簿記を修めたら次にマスターすべき科目です。税理士、公認会計士、国税専門官（国家公務員）などの職業会計人を目指すためには、かならずクリアしなければならない基本科目です。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	企業会計の意義と必要性	企業会計とは何か。簿記と会計学の関係
2	企業会計の基本理念	1) 一般原則 2) 企業会計の仕組み
3	損益会計	1) 収益の認識と測定 2) 貸倒引当金
4	資産会計 1	1) 資産の概念 2) 資産の評価
5	資産会計 2	棚卸資産の原価配分と利益計算
6	資産会計 3	1) 有価証券 2) 固定資産
7	資産会計 4	1) 固定資産の減価償却 2) 圧縮記帳
8	資産会計 5	1) のれん 2) ソフトウェア
9	減損会計	導入の背景と処理
10	繰延資産	繰延資産の種類と処理
11	負債会計	1) 引当金の意義 2) 退職給付会計
12	純資産会計 1	1) 純資産の意義と内容 2) 資本金、資本剰余金、利益剰余金
13	純資産会計 2	1) 合併 2) 会社分割
14	連結財務諸表	連結決算の意義と必要性、子会社、関連会社
15	復習と確認	総合演習を通じた復習と到達度の確認



科目名	会社法		科目ナンバリング	EEAL22004
担当者氏名	古林 純一			
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期
ディプロマポリシーに基づいて 重点的に身につける能力	○ 2-4 ビジネス基礎力 ◎ 3-2 社会の動きをみる力			

《授業の概要》

株式会社法の講義を行う。会社法はきわめて技術的な色彩が強いため、講義内容はかなり難解と感ずるかも知れないが、可能な限り平易な解説に努める予定である。

《テキスト》

《参考図書》

適宜指示する

《授業の到達目標》

株式会社法の基礎的な知識の習得を目標とする。

《授業時間外学習》

予習として、講義内容をシラバスで確認し、テキストの該当箇所を読んでおくこと。また、復習としては、当日の講義内容を再確認すること。

《成績評価の方法》

授業態度（40%）および定期試験による評価（60%）

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	会社の概念・会社法総論	会社の法的な理解を目指す
2	株式会社の設立	設立の法的規制、発起人の義務
3	株式Ⅰ	株式の法的性質、株券の意義
4	株式Ⅱ	株式の種類
5	株式会社の機関総論	株主総会・取締役会・代表取締役・監査役等の意義
6	株主総会	株主総会の意義、議事、株主総会の瑕疵
7	取締役および取締役会	取締役の責任および義務
8	代表取締役	代表取締役会の意義・責任
9	監査役および監査役会	意義および責任・義務
10	会社役員損害賠償責任Ⅰ	対会社責任
11	会社役員損害賠償責任Ⅱ	対第三者責任
12	組織変更、解散、清算	意義および形態
13	資金調達Ⅰ	方法
14	資金調達Ⅱ	資金調達と支配権
15	近時の諸問題	近時の諸問題のトピック

科目名	金融論	科目ナンバリング	EEEL22004
担当者氏名	高本 茂		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-5 論理的思考力 ◎ 2-4 ビジネス基礎力		

《授業の概要》

現代の経済社会は実体経済よりもマネー経済が圧倒的優位を占めている。金融を中心に広く経済現象全般を理解し、ビジネスマンとして生きていく素養を身につける。

《テキスト》

独自に作成したテキストを用いる。

《授業の到達目標》

最終的にはビジネスマンとして生きていく不可欠な条件である『日本経済新聞』を読みこなす実力を身につけることを目標とする。

《参考図書》

特になし。

《授業時間外学習》

特になし。

《成績評価の方法》

出席点が半分、筆記テストが半分で評価する。

《備考》

半分以上出席しなかったものは、筆記テストを受ける資格を剥奪する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	[1] 「金融論」を学ぶ意義	①実体経済とマネー経済②実体経済に対するマネー経済の優位③金融論で何を学ぶか④「金融論」を学ぶ意義
2	[2] 貨幣と金融 (1)	(1) 貨幣と通貨制度
3	[2] 貨幣と金融 (2)	(2) 金融の仕組みと金融機関①金融とは何か②金融の必要性③直接金融と間接金融
4	[2] 貨幣と金融 (3)	(2) 金融の仕組みと金融機関④金融機関
5	[2] 貨幣と金融 (4)	(2) 金融の仕組みと金融機関⑤銀行の業務
6	[2] 貨幣と金融 (5)	(3) 中央銀行と金融政策①中央銀行の3大金融政策
7	[2] 貨幣と金融 (6)	(3) 中央銀行と金融政策②量的緩和③戦後の日本の金融政策の特質
8	[3] 国際金融 (1)	①外国為替レートの変動が輸出・輸入に与える影響
9	[3] 国際金融 (2)	②第2次大戦後の国際金融
10	[3] 国際金融 (3)	③変動相場制の自動調整メカニズム
11	[4] 新しい金融取引 (デリバティブ)	①先物取引
12	[4] 新しい金融取引 (デリバティブ)	②オプション取引③スワップ取引
13	[5] IS・LM分析	①予備的考察②IS曲線の導出
14	[5] IS・LM分析	③LM曲線の導出
15	[5] IS・LM分析	④財・サービス市場と金融市場の均衡の同時達成⑤クラウドファンディング・アウトとポリシーミックス

科目名	情報数理	科目ナンバリング	EIPL33007
担当者氏名	穂積 隆広		
授業方法	講義	単位・必修	2・必修 開講年次・開講期 2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-5 情報処理能力 ○ 3-5 情報処理の知識の応用		

《授業の概要》

情報を整理し、分析するためには物事を論理的に考える必要がある。この授業では与えられた状況から結論を導くための論理的な思考の数学的な表現について学ぶ。すなわち、与えられた状況を命題として表現してその真偽を判定したり、複数の命題の組合せから結論を導いたりする論理演算などについて学習を行う。

《テキスト》

テキストは指定しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

必要に応じて授業中に指示する。

《授業の到達目標》

この授業ではまず集合の概念とその演算について説明する。その上で命題とはどのようなものか学び、命題の作り方と判定について学習する。そしてそれらの命題をもとにした論理演算について学習し、与えられた状況を分析して正しい結論を導く論理的な考え方を身に付けることを目標とする。

《授業時間外学習》

毎回の授業内容を復習し、次の授業に備えること。また、レポートなどを確実に完成させ期日を守って提出すること。

《成績評価の方法》

小テストやレポートなどの点数を30%、中間、期末などの試験の点数を70%で評価する。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	命題	命題と述語、 $\forall$ や $\exists$ といった記号について
2	否定	命題の否定
3	論理積と論理和	命題の結合、論理積と論理和
4	含意演算	簡単な推論
5	論理式	論理式
6	論理式	論理式の性質と主加法標準形
7	論理式の簡単化	論理式の簡単化とカルノー図
8	論理式の簡単化	論理式の簡単化とドントケア
9	論理式の簡単化	論理式の簡単化とQM法
10	まとめと復習	まとめと復習
11	集合	集合の記法
12	部分集合	部分集合、集合の演算
13	関係	同値関係、順序関係
14	集合演算	集合演算の性質と簡単化
15	まとめと復習	応用課題

科目名	プログラミング I		科目ナンバリング	EIPL33005	
担当者氏名	西田 悦雄				
授業方法	講義	単位・必選	4・必修	開講年次・開講期	2年・II期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-2 主体的に学び考える力 ◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力				

《授業の概要》

プログラミング言語の特徴・歴史などプログラミングの基礎知識を学ぶとともに、課されている問題の解決手段としての処理や制御など技法(前半部分)の獲得と論理的な思考方法の養成を行いながらプログラミング能力の基礎の確立を目指します。授業は基礎知識や論理・方法を説明する講義とC言語を使った演習を併せて行い『プログラミングII』への接続を行います。

《授業の到達目標》

課されている問題解決のための一手段として、プログラミング言語を活用するための基礎(前半部分)を対象とし、プログラミング言語での処理を行う命令等の理解や記述規則に従いながら、処理手順や手続きの記述ができることと処理手順を論理的に分析し応用する力を獲得することを到達目標とします。

《成績評価の方法》

課題の提出および内容点(30%)、筆記による試験(中間試験と定期試験の2回)(60%)、平常点(10%)を総合的に判定し評価します。提出課題は提示された課題のすべてを対象とします。欠席回数が1/3以上あるときには認定ができないことがあります。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業概要・プログラミング環境の整備	プログラミングサーバへのアクセス サーバへの接続の初期設定
2	C言語を基礎知識 基本的操作の練習	サーバでのツール操作方法 プログラミングの基本
3	標準出力の概念 文字・文字列・数字	printf関数での書式、書式変換の解説 定数の用語定義
4	定数と変数 標準入力	変数の概念、記述方法 標準入力からの入力方法と応用
5	式・演算子 処理の単位	式と演算子の記述 処理のまとめ
6	制御文(1) 条件分岐	条件式による条件分岐 条件式の作成方法
7	制御文(2) 多岐にわたる条件分岐	多岐分岐の考え方
8	中間試験	試験の実施 答案返却および解答
9	制御文(3) 繰り返し制御	ループの概念と有効性
10	制御文(4) 繰り返し制御の入れ子	多重ループの概念と有効性
11	制御文(5) その他の制御文	その他制御文の解説と例の解説
12	制御文(6) その他の制御文の応用	条件式を使わない条件分岐, 多重ループからの脱出方法
13	配列	配列の概念と記述方法
14	関数	関数の概念と記述方法
15	まとめ	その他補足とまとめ プログラミングIIへの接続のための理解

《テキスト》

教科書は使用しません。授業に必要な資料は適宜配付します。

《参考図書》

B. W. Kernighan, D. M. Ritchie著, 石田晴久訳, 『プログラミング言語C 第2版 -ANSI規格準拠-』, 共立出版  
鈴木正人著, 『実践Cプログラミング -基礎から設計/実装/テストまで-』, サイエンス社 など。  
その他参考文献については必要に応じて適宜紹介します。

《授業時間外学習》

授業内で配布する資料を熟読し理解を深めて下さい。  
また、計算機実習室が空いている時間帯では計算機は自由に利用できますから、各自で記述したプログラムの動作など確認を行って下さい。

《備考》

『プログラミング入門』の既履修が望ましいです。  
履修者のより深い理解を促すために授業計画の順序等を変更/修正する場合があります。

科目名	組合せ理論	科目ナンバリング	EIPL22004
担当者氏名	森下 博		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力		

《授業の概要》

与えられた問題に対して、考えられるすべてのパターンを数え上げるための数学的手法を学びます。その組合せがどれだけ存在するかを知ることは社会や日常でも重要とされています。対象の数が少ない場合は、地道に一つ一つ拾い上げれば済みますが、対象の数が多くなれば時間もかかり、誤りも生じかねません。本授業では、組合せが複雑かつ膨大な場合であっても、確実に数え上げることができることを目指します。

《授業の到達目標》

- 問題の内容を把握し、それを図を用いて表現しながら説明することができる。
- 与えられた問題の順列と組合せの数を効率かつ正確に計算することができる。
- 規模の小さい問題からパターンを見い出し、その一般化を図ることができる。

《成績評価の方法》

提出課題40%  
筆記試験60%

《テキスト》

適宜、プリントを配布します。

《参考図書》

適宜、参考書を紹介していきます。

《授業時間外学習》

授業で学んだ内容については、確実に身に付くようしっかり復習して下さい。また、より理解を深め、さらなる発展のための自主的な学習の取り組みにも期待します。

《備考》

組合せ理論で大切なことは、問題を正確に把握し、パターンを誤りなく示すことです。一旦コンパクトにした問題に置き換えてみると一般的に成り立つ法則が見えてきます。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業概要の説明	授業計画を説明するとともに、組合せ理論に関する具体的な事例の紹介をおこなう。
2	組合せ理論とは	問題の提示から解答に至るまでの途中過程の展開の仕方および一般化について学ぶ。
3	順列と組合せ(1)	和の法則と積の法則を用いて、ものの数や場合を数えるための考え方について学ぶ。
4	順列と組合せ(2)	並び順を問う順列の数の数え方をもとにもれなく数えるための考え方について学ぶ。
5	順列と組合せ(3)	並び順を問わない組合せの数の数え方をもとに、順列の数との関係性について学ぶ。
6	数列と漸化式(1)	問題解決のための漸化式の作り方とその中に現れる等差数列とその和について学ぶ。
7	数列と漸化式(2)	数列の中で、等差数列と等比数列の漸化式および一般項の概念と性質について学ぶ。
8	数列と漸化式(3)	数え上げ問題解決の過程を通して、ベキ乗和の求め方と公式の導き方について学ぶ。
9	集合の表記法(1)	包除原理の準備段階として、集合の概念とその表記および図示の方法について学ぶ。
10	集合の表記法(2)	包除原理を理解するために必要な集合の演算と図示をおこない、性質について学ぶ。
11	集合の表記法(3)	包除原理の基本的な考え方とその関係式を、図を用いて理解する方法について学ぶ。
12	数え上げ技法(1)	集合の包除原理を活用して、与えられた情報から必要な情報の求め方について学ぶ。
13	数え上げ技法(2)	組合せ計算による数え上げの手法の活用および整数の分割問題と性質について学ぶ。
14	数え上げ技法(3)	すべての並び順のうち、制約を設けたときの並び順の数とその規則性について学ぶ。
15	総括と振り返り	授業内容を総括し、問題を解決するためのアプローチとその手法について振り返る。

科目名	コンピュータ基礎論	科目ナンバリング	EIGL22001
担当者氏名	堀池 聡		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-5 情報処理能力 <input type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用		

《授業の概要》

コンピュータが行う情報処理の基本動作の理解を目的とします。まず、コンピュータを構成する要素である中央演算処理装置、ディスク、メモリなどの基本的な要素の動作について説明します。次に、コンピュータ内部でそれらの要素がどのように連携するかについて説明します。

《テキスト》

毎回、プリントを配布する。

《参考図書》

『コンピュータシステム』 志村正道著 (コロナ社)  
 その他は適宜紹介します。

《授業の到達目標》

コンピュータの基本的な動作が理解できます。例えば、パソコンでプログラムを実行させたとき、パソコンの中で各部品が連携してデータを処理する過程の具体的な動きがわかるようになります。

《授業時間外学習》

教科書と配布プリントを用いて復習に力を入れて下さい。予習としては、次回の講義範囲に関し教科書に目を通して下さい。

《成績評価の方法》

毎回行う確認テストを25%、最後に行う総合テストを75%の割合で評価します。受講マナーが悪い場合は確認テストの点数を減点します。

《備考》

周辺にあるパーソナルコンピュータに関心を持ちながら、本講義を受講して下さい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	本講義の狙い、受講上の注意点、成績評価の方法 コンピュータハードウェアの概要
2	コンピュータの概要	コンピュータの歴史、コンピュータの種類、コンピュータの構成
3	情報とデータ	ビット、文字コード、画像情報、2進数
4	コンピュータの仕組み	コンピュータの基本動作、高信頼性技術、インタフェース、ディスプレイ
5	論理回路(1)	基本的な論理回路(NOT、OR、AND、NOR)
6	論理回路(2)	論理回路による加算器の構成、組み合わせ回路
7	中央処理装置(1)	中央演算装置の基本構成、中央処理装置の動作
8	中央処理装置(2)	中央演算装置の処理高速化の手法、キャッシュメモリ、パイプライン
9	記憶装置(1)	半導体メモリ、RAM、ROM
10	記憶装置(2)	ハードディスク、RAID、DVD、CD
11	アセンブリ言語(1)	機械語、アセンブラ、アドレス指定
12	アセンブリ言語(2)	CASL IIによるプログラム例
13	オペレーティングシステム	オペレーティングシステムの種類、位置づけ、役割
14	習得事項の整理	コンピュータハードウェアに関し、最低限習得すべき事項を整理し、全体に関する理解を深める。
15	まとめ	講義全体の習得事項に関し到達レベルを確認する。

科目名	プログラミング入門		科目ナンバリング	EIPL22003
担当者氏名	穂積 隆広			
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-2 主体的に学び考える力 ◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 3-5 情報処理の知識の応用			

《授業の概要》

この授業ではスクイークe-toysというマウス操作を基本としたグラフィカルなプログラミング環境を使用し、プログラムがどのようなか、自分のやりたいことをコンピュータに実行させるためにはどのようなことを考えないといけないのか等を学びます。

《テキスト》

テキストは使用しません。  
資料をe-Learningシステムや学内ネットワークを通じて適宜配布します。

《参考図書》

『スクイークであそぼう』とーるやまもと（翔泳社）  
『Squeak入門』Mark J. Guzdial他（エスアイビーアクセス）  
<http://squeakland.org/>

《授業の到達目標》

次の事柄を理解し活用できるようになることを目標とします。  
 ・プログラムが記述されたその順番通りに動作することを理解する。  
 ・自分がやりたいことをいくつかの場合に分けて記述する。  
 ・自分がやりたいことを複数回の繰り返しとして記述する。

《授業時間外学習》

その時間までの内容をしっかり理解し、活用できる場面を考えること。  
 普段の行動においても物事を手順として考えるよう心がけること。

《成績評価の方法》

毎回課題提出があります。  
 毎回の提出物の評価の合計を成績評価とします。（100%）

《備考》

e-Learningシステムを使って授業を行います。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業概要	授業の進め方、e-Learningシステムの使い方について
2	etoys基礎	etoysの基本的な使い方やスクリプトの作成について
3	条件分岐	条件に応じた処理の切り替えについて
4	繰り返し処理	繰り返し処理を使った作図について
5	繰り返し処理	複数の繰り返し処理の組み合わせについて
6	変数	変数の説明と繰り返し処理の組み合わせについて
7	スクリプティング	スクリプトの起動や停止命令について
8	乱数	乱数を使ったゲームの作成
9	ボタン	ボタンを使ったゲームの作成
10	オブジェクトイメージ	オブジェクトの絵柄の変更について
11	応用課題	複数オブジェクトを使ったゲームの作成
12	再帰	スクリプトの引数の説明と再帰プログラムの作成
13	応用	応用課題1
14	応用	応用課題2
15	応用	応用課題3

科目名	オペレーティングシステム		科目ナンバリング	EIGL22003
担当者氏名	榎木 浩			
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期
	ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-5 情報処理能力 <input type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用		

《授業の概要》

オペレーティングシステムは、計算機ハードウェアとその使用者の間で、便利で有効な計算機環境を提供するシステムです。現在では、携帯電話、パソコンをはじめ、大規模なシステムのために、数多くのオペレーティングシステムが構築されています。しかし、それらのオペレーティングシステムにおける基本的な概念はみな共通しています。この授業では、オペレーティングシステムの基本的な概念や技法を学習します。

《テキスト》

『オペレーティングシステムの基礎』 大久保英嗣著（サイエンス社）1997年

《参考図書》

適宜、紹介します。

《授業の到達目標》

(1) オペレーティングシステムとはなにか、(2) オペレーティングシステムの構成要素、(3) プロセスの概念と管理方法、(4) プロセスが並行して動作するためのプロセスの同期とプロセス間通信の方法、(5) メモリや仮想メモリの管理技法、(6) ファイルの構造やアクセス方法、ディレクトリの管理方法、(7) 割り込み、入出力、タイマの管理方法について説明できる。

《授業時間外学習》

事前学習

・授業のプリントを事前に公開するので、授業までに読んでおくこと。

事後学習

・授業開始時に前回の確認を問題形式で行うので、授業内容の復習をしておくこと。

《成績評価の方法》

レポート課題 2 回 (30%)、理解度評価 (70%)

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オペレーティングシステムとは	授業の内容とオペレーティングシステムの説明
2	カーネル	オペレーティングシステムの歴史、オペレーティングシステムの構成要素と構成法
3	プロセス管理	プロセスの概念、マルチプログラミング
4	プロセス管理	スケジューリング
5	プロセス管理	並行プロセス
6	プロセス管理	プロセス間通信、デッドロック
7	メモリ管理	メモリ割り付け方法
8	メモリ管理	仮想メモリ、ページング、セグメンテーション
9	メモリ管理	仮想メモリ割り付け方法
10	ファイル管理	ファイルシステム、ファイル操作、ファイル構造、アクセス方法
11	ファイル管理	ディレクトリ構造、ファイル保護、2次記憶の割付方法
12	割り込み処理	割り込み、タイマ管理
13	入出力制御	入出力装置の制御
14	総括	オペレーティングシステムのまとめ
15	評価	理解度の確認



科目名	情報ネットワーク		科目ナンバリング	EIGL22002
担当者氏名	堀池 聡			
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input type="radio"/> 2-5 情報処理能力 <input type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用			

《授業の概要》

インターネットに見られるように、ネットワークなくしては情報処理は成り立ちません。この講義ではネットワーク技術の基本を学ぶことにより、計算機とネットワークがどのように関わっているかを理解し、ネットワークの今後の発展にも対応できる知識を習得します。

《テキスト》

『ネットワーク利用の基礎 [新訂版]』 野口健一郎 (サイエンス社)

《参考図書》

その他は適宜紹介します。

《授業の到達目標》

情報ネットワークの基本的な動作が理解できます。例えば、自宅のパソコンからインターネットを通じて外部のサイトにアクセスしたとき、パケットがどの経路をたどるか、どのプロトコルが用いられるか等の具体的な動きがわかるようになります。

《授業時間外学習》

教科書と配布プリントを用いて復習に力を入れて下さい。予習としては、次回の講義範囲に関し教科書に目を通して下さい。

《成績評価の方法》

毎回行う確認テストを25%、最後に行う総合テストを75%の割合で評価します。受講マナーが悪い場合は確認テストの点数を減点します。

《備考》

家庭や大学で利用しているコンピュータがどのようなネットワーク環境にあるか関心を持ちながら、本講義を受講して下さい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	本講義の狙い、受講上の注意点、成績評価の方法情報ネットワークの概要
2	ネットワークとデジタル通信	ネットワークとは、コンピュータネットワークの利点、ビットの伝送
3	ネットワークの構成	伝送媒体、通信機器、ネットワークの形状、ネットワークの種類
4	プロトコル	プロトコルの必要性、プロトコルの階層構造、プロトコルの体系
5	コンピュータ間の通信接続	通信回線の実現方法、データ伝送の実現
6	ローカルエリアネットワーク	LANプロトコルで考慮すべき事項、LANプロトコルの位置づけ、主要なLANプロトコル、無線LAN
7	インターネットワーク	広域ネットワークの成り立ち、インターネットワーク通信のプロトコル、IP、経路制御
8	トランスポートサービス	トランスポートサービスの位置づけ、トランスポートプロトコル、TCP
9	インターネットワーク	インターネットの構成方法、インターネットへの接続、IPアドレス、ドメイン名、名前解決
10	電子メール	電子メールの基本形式、電子メールの配達の仕事、電子メールの利用
11	ワールドワイドウェブ	WWWの基本構成、ハイパーリンクとハイパーテキスト、URI、ブラウザ、WWWのプロトコル
12	ネットワークプログラミング	FTP、TELNET、クライアントサーバ方式、Webサービス
13	ネットワークセキュリティ	ネットワーク上の脅威、通信路の安全性、暗号技術、不正プログラム
14	習得事項の整理	情報ネットワークに関し、最低限習得すべき事項を整理し、全体に関する理解を深める。
15	まとめ	講義全体の習得事項に関し到達レベルを確認する。

科目名	アルゴリズム	科目ナンバリング	EIPL22006
担当者氏名	森下 博		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-5 情報処理能力 ○ 3-5 情報処理の知識の応用		

《授業の概要》

与えられた問題を解決する処理手順のことをアルゴリズムとよびます。問題の内容を把握し、手順を正確に記さなければなりません。その上で、より効率的な方法を考えることが重要になってきます。本授業では、フローチャートなどを活用して、解決までの手順や考え方について学習します。特にアルゴリズムの効率性に関わるデータ構造について触れ、利用できるようなことを目指します。

《授業の到達目標》

- 問題の内容を把握し、その処理手順について図を用いて説明することができる。
- 各種アルゴリズムの内容と方法の違いについて、明確に説明することができる。
- アルゴリズムを忠実にコンピュータ上で実行し、問題解決を図ることができる。

《成績評価の方法》

提出課題40%  
筆記試験60%

《テキスト》

適宜、プリントを配布します。

《参考図書》

適宜、参考書を紹介していきます。

《授業時間外学習》

授業内で終えることのできなかった課題については、次回までに済ませておいて下さい。理解を深めるため、さらなる発展のための自主的な学習の取り組みに期待します。

《備考》

アルゴリズムで大切なのは、問題を正確に把握し、解決の手順を誤りなく示すことです。全体を小問題に分けてみると、手順の方向性が見えてきます。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業概要と問題提示	授業計画を説明するとともに、アルゴリズムに関する具体的な事例紹介をおこなう。
2	流れ図とフォーム(1)	フローチャートを用いた順次構造と選択構造についてフォームと関連しながら学ぶ。
3	流れ図とフォーム(2)	フローチャートを用いた選択構造と繰返構造についてフォームと関連しながら学ぶ。
4	流れ図とフォーム(3)	フローチャートを用いた構造内でフォームとスクリプトとを連動させた実行を学ぶ。
5	問題の解決と処理(1)	問題解決のプログラム実行のため、段階的目標設定と処理手順の記述について学ぶ。
6	問題の解決と処理(2)	問題解決のためのフローチャート描画およびトレース表の記述の仕方について学ぶ。
7	問題の解決と処理(3)	問題解決のための構造化プログラミングを意識した処理手順の考え方について学ぶ。
8	探索と並替の方法(1)	データの探索の方法として、配列を活用した線形探索法と2分探索法について学ぶ。
9	探索と並替の方法(2)	データ格納方法を工夫することで効率的な探索をおこなうハッシュ法について学ぶ。
10	探索と並替の方法(3)	データの並び替えをおこなう、挿入ソート、交換ソート、選択ソートについて学ぶ。
11	再帰の概念と手順(1)	再帰的な木構造のデータ順序や依存関係の概念を用いたヒープソートについて学ぶ。
12	再帰の概念と手順(2)	再帰的な概念を用いたマージソートと高速並び替えのクイックソートについて学ぶ。
13	再帰の概念と手順(3)	再帰的な操作により整数の最大公約数を求めるユークリッドの互除法について学ぶ。
14	解決へのアプローチ	与えられた問題に対する処理手順およびその解決のためのアプローチについて学ぶ。
15	授業総括と振り返り	授業で扱ってきた問題と処理手順および考え方を振り返りながら、総括をおこなう。

科目名	情報デザイン	科目ナンバリング	EIPL22008
担当者氏名	西田 悦雄		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力		

《授業の概要》

情報の特性や特徴を捉え、より良いコミュニケーションがはかれるように概念、技術、表現、思考など情報伝達のための情報の設計を学びます。授業では基礎的な概念や知識を説明する講義を主としますが、それらの理解度をはかる演習も併せて行います。

考え方やその表現方法は主観的な要素を多く含みますが、この科目では主観的でなく客観的な視点での情報を扱います。

《授業の到達目標》

伝えたい情報を分かりやすくかつ正確に、適切な情報量を伝達するために

1. 情報の整理ができること。
  2. 表現の意味と方法が理解ができること。
  3. それら意味と表現を活用し、適切な表現ができること。
- を到達目標とします。

《成績評価の方法》

課題の提出点および内容点(40%)、試験に代わる課題(50%)、平常点(10%)とし総合的に判定し評価します。課題提出は授業内で提示された課題のすべてを対象とします。

欠席回数が全授業実施回数の1/3以上あるときには、単位認定ができないことがあります。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業概要・導入	情報とは？ 情報をデザインするとは？
2	意味と形式	意味と形式の違い
3	整理	情報を整理するためのアイデアや方法
4	形	形が有する情報の活用
5	色	色彩が有する情報の活用
6	図・表・グラフ	図や表とグラフの違いと有用性
7	モデリングの基礎(1)	「もの」の特性：インスタンスとクラス
8	モデリングの基礎(2)	「もの」の特性：関連 集約の概念とその応用
9	モデリングの基礎(3)	「もの」の特性：関連 汎化と継承の概念とその応用
10	モデリングの基礎(4)	「手続きと制御」：事象の時系列、シナリオ、事象トレース図
11	モデリングの基礎(5)	「手続きと制御」：並行・同期動作、アクティビティ図
12	モデリングの基礎(6)	「手続きと制御」：事象、状態、動作、状態遷移図の概念
13	モデリングの基礎(7)	「手続きと制御」：事象、状態、動作、状態遷移図の適応
14	ユニバーサルデザイン	ユニバーサルデザインの定義と有用性
15	まとめ	その他補足とまとめ

《テキスト》

教科書は使用しません。授業に必要な資料は適宜配付します。

《参考図書》

Sinan Si Albir著、原 隆文 訳、『入門UML』、オライリージャパン

Russ Miles, Kim Hamilton著、原 隆文 訳、『入門UML2.0』、オライリージャパン

など。  
 その他参考文献は必要に応じて適宜紹介します。

《授業時間外学習》

授業内で配付する資料を熟読し理解して下さい。

また、身の回りの良いと思われるデザインに関心を持ち、優れている点を観察して下さい。

《備考》

『アプリケーションソフト』の既修得が望ましいです。

また、より深い理解を促すために授業計画の順序等変更・修正する場合があります。

《教職に関する科目》

科目名	発達心理学	科目ナンバリング	ETAL52004
担当者氏名	松田 信樹		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照		

《授業の概要》

人間の生涯にわたる発達のプロセスを理解することを目的として授業を展開する。受胎の瞬間から始まり、死をもって終結する人間発達の流れを複数の発達段階に区分し、それぞれの段階における発達の特徴を解説する。発達の障がいに関する基礎知識について理解することも目的とする。

《授業の到達目標》

- 発達心理学の基礎的事項について十分に理解すること。
- 人間の生涯にわたる発達のプロセスを正しく理解すること。
- 発達障がいに関する正しい知識・理解の仕方を習得すること。

《成績評価の方法》

定期試験の評価100%

《テキスト》

使用しない。授業時にプリントを配布し、プリントの内容に即して講義を進める。

《参考図書》

- 『発達心理学で読み解く保育エピソード』  
若尾良徳・岡部康成（編著） 北樹出版 2010
- 『図で理解する発達～新しい発達心理学への招待』  
川島一夫・渡辺弥生（編著） 福村出版 2010

《授業時間外学習》

担当教員が作成・配布したプリントを用いて講義を進めるが、各自で要点をノートにまとめるなどして、知識の定着と理解の深化に努めてもらいたい。また、参考図書としてあげた図書を参照しつつ、講義で取り上げた事柄について各自で理解を深めることも期待する。

《備考》

受講学生には大学生として常識ある受講態度を求める。授業に出席するだけでは単位の取得は困難であると心得ておこう。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	発達心理学への導入	発達心理学では何をどのような目的のもとに学ぶのかを解説する。授業の進め方と評価の仕方についてシラバスをもとに確認する。
2	人間発達を理解する	人間が発達するとはどういうことなのか、発達のイメージを明確にする。人間発達の多面性について学ぶことになる。
3	発達をささえる遺伝と環境	人間発達の規定因は何かという問いについて、遺伝と環境という2つの観点から答えを探っていく。
4	胎児期から新生児期にかけての発達	胎児期の発達の特徴について、特に母体内環境の重要性に焦点を当てつつ学ぶ。新生児に秘められた数々の能力についても学ぶ。
5	新生児期から乳児期にかけての発達	赤ちゃんに生まれつき備わっている様々な特徴と生後1年までの赤ちゃんの発達について学ぶ。
6	乳児期から幼児期にかけての発達～その1	乳幼児期における発達の特徴について、母子関係を切り口として学ぶ。愛着をキーワードとした学びになる。
7	乳児期から幼児期にかけての発達～その2	乳幼児期における発達の特徴について、言語発達と遊びに焦点を当てて学ぶ。
8	幼児期の発達	幼児期における発達の特徴について、注目獲得行動とセルフ・コントロールに焦点を当てて学ぶ。
9	幼児期から児童期の発達	幼児期から児童期にかけての知的発達について、ピアジェの理論をもとに学ぶ。
10	児童期の発達～その1	児童期の発達について、人間関係の観点から学ぶ。
11	児童期の発達～その2	児童期の発達について、学習に対するモチベーションに焦点を当てて学ぶ。
12	青年期の発達	青年期の発達について、アイデンティティの確立をキーワードにして学ぶ。
13	成人期の発達	成人期の発達に関して、親としての成長ならびに中年期危機に焦点を当てて学ぶ。
14	発達のつまずき～その1	発達障がいに関する基礎的事柄について学ぶ。
15	発達のつまずき～その2	学習障害、注意欠陥多動性障害、広汎性発達障害について学ぶ。

《教職に関する科目》

科目名	教育課程論	科目ナンバリング	ETAL42007
担当者氏名	古田 薫		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照		

《授業の概要》

教育課程の編成と実施にあたっては、教育課程の構造と基礎的な編成原理、および基準となる学習指導要領の内容と法的性格について理解しておく必要がある。本授業は、これらの理解を深め、教育課程編成における教師の役割の重要性について考察することを目的とする。教育課程の理論的な枠組や主要論点を整理し、教育課程の実際と、新学習指導要領の要点、現代的課題についての理解を深める。

《授業の到達目標》

- 教育課程の構造と基礎的な編成原理について理解している。
- 学習指導要領の内容と法的性格について理解している。
- 学習指導要領の変遷とその背景について理解している。
- 児童生徒の個人差のとらえ方と教育課程編成における個人差の取り扱いについて理解している。
- 学習指導案の書き方を理解し、目的に応じた指導案を作成することができる。

《成績評価の方法》

- ①受講態度（ディスカッションやグループワークへの参加度、発表回数等） 20%
- ②課題の提出と完成度 30%
- ③定期試験 50%（持ち込み不可）

《テキスト》

『中学校学習指導要領』文部科学省、2008年

《参考図書》

田中耕治（編）『よくわかる教育課程』ミネルヴァ書房、2009年。  
 広岡義之（編著）『新しい教育課程論』ミネルヴァ書房、2010年。

《授業時間外学習》

参考資料を読んで講義の予習をすること。わからない用語は、事前に調べて授業に臨むこと。

《備考》

授業中の私語や携帯電話の使用を禁止します。ルール違反に対しては厳格に対処します。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション 教育課程とは	・本講義の進め方について理解し、主体的に学習に取り組む意欲を持つ。 ・教育課程とは何か、教育課程の意義と必要性について理解を深める。
2	学校教育の目的・目標と 教育課程	・教育行政における教育課程の位置づけ ・教育課程の法的性格
3	学力観と学習指導要領の 変遷①	・学習指導要領の変遷とその背景
4	学力観と学習指導要領の 変遷②	・学習指導要領の変遷とその背景
5	教育課程の管理と運営	・学校における教育課程の管理・運営の実際
6	カリキュラムの構造と類 型	・カリキュラムの歴史、さまざまなカリキュラムの類型とその特徴
7	教育課程における個人差 の取り扱い	・個人差とは、個に応じた指導とは ・個人差と教育課程
8	教育課程編成の基礎原理	・教育課程編成の基礎原理について理解する。 ・教育内容をいかにしてデザインするかを理解する。
9	学習指導案の書き方	・指導案の構成と作成手順 ・作成上の留意点
10	小学校教育課程の構成	・小学校教育課程における教授内容や課題を具体的に探究する。 ・総合的な学習の時間について教育内容の構成と実施について考察する。
11	中学校教育課程の編成	・中学校教育課程の特徴や教育内容を知り、現在の課題について考察する。
12	高等学校教育課程の編成	・高等学校教育課程の特徴や教育内容を知り、現在の課題について考察する。
13	教科書制度	・教育課程における教科書の位置づけ ・教科書の無償措置および検定制度
14	諸外国の教育課程	・各国の教育課程に関する制度と実情
15	学習のまとめと振り返り	・学習マップの完成と発表による学習のまとめと振り返り

《教職に関する科目》

科目名	特別活動論	科目ナンバリング	ETAL42008
担当者氏名	砂子 滋美		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照		

《授業の概要》

新学習指導要領の中で特別活動の枠組みと内容を十分に理解する、また実践力を養成するために、基礎的・基本的な知識とそれを活用できる力の習得を目的とする。そのために、①わが国の特別活動の歴史と変遷について、②特別活動の意義と目的について、③新学習指導要領における特別活動の位置づけについて、④他の教育領域との関わりについて等を中心に授業展開をする。

《授業の到達目標》

特別活動とは何か、特別活動はどのように構成されるか、我が国の特別活動の変遷を歴史的に考慮して特別活動が小学校・中学校・高等学校においてどのように営まれているか、などを基本的に理解する。

《成績評価の方法》

到達目標に関わる定期試験(60%)、授業態度(20%)、ミニレポート(20%)により評価する。

《テキスト》

広岡義之編著 『新しい特別活動論』 創言社 2009年

《参考図書》

文部科学省 『学習指導要領 小学校 中学校 高等学校』 2012年、『教育人間学的視座から見た「特別活動と人間形成」の研究』 大学教育出版 2009年

《授業時間外学習》

受講前に、教材の指定された部分をよく読んでおくこと。講義後のノートの整理に十分に時間をかけること。理解が十分でなかった部分は、自分で学習する、それでも理解が十分でないところは、次回の授業にて講師に質問する準備をする。

《備考》

積極的な授業参加に加えて、講義内容に関心を寄せ、十分に理解することができる状況をつくる努力を怠らないようにすることが必要である。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	本講義のオリエンテーション	新学習指導要領、テキスト、副教材などの紹介と受講姿勢のあり方の指導と特活全体について概略的な説明をする。この授業で到達すべき目標について考える。
2	特別活動体験	特別活動には様々なものがあることを理解し、その目的やねらいについて考える。
3	特別活動と学習指導要領の変遷。特活への期待	戦後特別活動の実施の経緯と発展を学習指導要領の変遷の中で確かめ、特別活動の本質を探る。特別活動の充実が学校生活の満足度に関係することを理解する。
4	特別活動の目標	学習指導要領の特別活動の目標を紹介し、解説・分析し理解する。
5	特別活動と新学習指導要領	特別活動の「意義」を学習指導要領の内容と関わって明確にする。
6	特別活動の内容(学級活動・ホームルーム)	特別活動における学級活動・ホームルームの位置づけ、内容を説明し、その特徴を明確にする。
7	児童会・生徒会活動と学習指導要領	児童会・生徒会活動の内容を解明し、その特徴を特別活動の目標達成に生かすことを理解する。
8	学校行事(儀式的行事)について	儀式的行事の内容と意義を理解し、これらの行事の課題について考える。
9	文化的行事について	文化的行事の内容と特徴を理解し、教科指導と特別活動との関連を明確にする。
10	健康安全・体育的行事について	健康安全・体育的行事の内容を理解し、これらの行事の課題について考える。
11	旅行・集団宿泊的行事について	旅行・集団宿泊的行事の内容を理解し、これらの行事の課題について考える。
12	勤労生産・奉仕的行事について	勤労生産・奉仕的行事の内容と特徴を理解し、これらの行事の課題について考える。
13	特別活動の指導計画の作成と内容の取り扱い	指導計画作成や内容の取り扱いについて理解し、入学式や卒業式などにおける国旗および国歌の取り扱いを明確にする。
14	特別活動学習指導案作成	学級の生徒の様子から、題材を設定し学習指導案を作成し、本時のねらいを達成する授業展開を考える。
15	講義全体のまとめをする	特別活動はいつの時代にも、常に学校生活の基礎として重要な役割を果たしていることや特別活動の充実が学校生活の満足度に深く関わっている等を振り返る。

《教職に関する科目》

科目名	教育方法・技術論	科目ナンバリング	ETAL42009
担当者氏名	河野 稔		
授業方法	講義	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照		

《授業の概要》

現代的な教育の方法や技術について扱う。何かを教える方法をどのように計画し、そのための材料をどのように準備し、成功したかどうかをどのように確かめるかを体験的に学習する。授業設計の系統的アプローチに基づいて教材を自作するための方法を解説し、毎回の授業で段階的に教材を作成し、受講生が相互に教材をチェックすることで、「独学を支援する教材」を設計・作成・評価・改善ができることを目指す。

《授業の到達目標》

- 教材作成に関わる専門用語と手法について説明できるようになる。
- 授業設計の系統的アプローチを、自分の専門となる領域での個別学習教材の自作に活用できる。
- 独学を支援する教材の自作体験を通して、他の形態の指導にも系統的アプローチを応用できる。

《成績評価の方法》

- 自作した教材、および、教材企画書・作成報告書（50%）
- 小テストの結果（30%：3回実施予定）
- ワークシート作成等の作業、討論への参加態度（20%）

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業全体の説明／教材をイメージする／キャロルの学校学習モデル
2	教材作りをイメージする	系統的な教材設計・開発の手順／キャランドラのたとえ話
3	教材のアイデアを交換する	独学を支援する教材のアイデア交換／教材企画書の書き方
4	教材の責任範囲を明らかにする	小テスト①（第3、4章）／学習目標と3つのテスト
5	テストを作成する	学習課題の種類／教材企画書の作成
6	教材企画書を作成する	教材企画書の作成／教材企画書の相互チェック
7	教材の構造を見きわめる	小テスト②（第5～7章）／教材企画書の提出／課題分析
8	独学を支援する作戦をたてる	ガニエの9教授事象と指導方略表
9	教材パッケージを作成する(1)	形成的評価の7つ道具
10	教材パッケージを作成する(2)	形成的評価の7つ道具の相互チェック
11	教材パッケージを作成する(3)	7つ道具チェックリストの提出
12	形成的評価を実施する(1)	小テスト③（第8、9章）／形成的評価の方法
13	形成的評価を実施する(2)	形成的評価の実施／教材作成報告書の書き方
14	教材を改善する	教材の改善とその手順／教材作成報告書の作成
15	情報活用能力と独学を支援する教材／まとめ	情報活用能力と独学を支援する教材／教材作成報告書の提出／学習の振り返り

《テキスト》

鈴木克明(2002)『教材設計マニュアル — 独学を支援するために』北大路書房。

《参考図書》

- 稲垣忠・鈴木克明編著(2011)『授業設計マニュアル — 教師のためのインストラクショナルデザイン』北大路書房。
- 向後千春(2014)『教師のための「教える技術」』明治図書。
- 中学校・高等学校の学習指導要領等及び解説書
- その他の文献や資料は、適宜、授業中に紹介する。

《授業時間外学習》

予習として、教科書の次の回の授業範囲を読んで、教材の企画・作成・評価の手順と方法を把握しておくこと。復習としては、授業で学習した成果をもとに、教材および教材企画書・報告書の作成の作業を進めておく。また、小テストでは教材作成に関する専門知識や手法について出題するので、教科書を自学自習しておくこと。

《備考》

パソコンで教材および教材企画書・報告書を作成するので、ワープロなど各種ソフトや情報システムを日ごろから利用し、活用方法を習得しておくこと。

《教職に関する科目》

科目名	生徒指導論（進路指導を含む。）		科目ナンバリング	ETAL42012	
担当者氏名	新井野 久男				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

生徒指導は学習指導要領に以下のように定められている。一人一人の児童生徒の人格を尊重し、個性の伸長を図りながら、社会的資質や行動力を高めるよう指導・援助するものである。生徒指導の意義と課題を確認した上で、学校における指導体制や問題行動の指導、生徒指導に関係する法的制度、家庭、地域、関係機関との連携など生徒指導全般について学ぶ。さらに生徒指導上の諸問題について具体的事例をもとに研究していく。

《授業の到達目標》

小学校から高等学校までの生徒指導の理論や考え方、実際の指導方法等について、学校現場で教職員が共通理解を図り、組織的な取り組みが実践できるための内容について知る。将来教員を目指す者として、生徒指導上、求められる資質や能力は何かを自分のものとする必要がある。

《成績評価の方法》

筆記試験（40%）、レポート（40%）、その他（提出物、出席状況、授業への取り組み姿勢等）（20%）を基本に総合的に評価する。

《テキスト》

「生徒指導提要」平成22年3月（文部科学省）。

《参考図書》

「生徒指導提要」平成22年3月（文部科学省）。毎回、自作の「講義用テキスト」を提供しそれをもとに講義を進めていく。また、生徒指導に関する様々な情報資料をその都度提供する。

《授業時間外学習》

毎時間の最後に「授業のまとめ」として、簡単なレポートを課す。これを提出することで出席の確認とする。「授業のまとめ」は試験やレポートの資料となるのできちんとファイリングしておくこと。

《備考》

受講する要件として、教員免許を必ず取得し、教師を目指す強い意志と意欲が授業の中で感じられる学生であること。受講態度については大学生としての常識を持って臨むこと。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	生徒指導の意義と課題	学校生活がすべての児童生徒にとって有意義で充実したものなることを目指し、学校の教育目標を達成するための生徒指導の意義と課題について学ぶ。
2	教育課程における生徒指導の位置づけ	生徒指導は、教育課程のすべての領域において機能することが求められる。教育課程における生徒指導の位置づけについて詳しく学ぶ。
3	学校における生徒指導体制と組織	個々の児童生徒に対し、組織的な生徒指導を展開していくため、校内の生徒指導体制をどのように構築していくかなどを考察する。
4	生徒指導の方法と進め方	生徒指導を実際に進めていくためには、生徒指導の意義や課題、組織などの考え方を踏まえて学校などの実態に応じて、どのように進めるか学ぶ。
5	生徒指導と進路指導	生徒自らの生き方を考え、将来に対する目的意識を持ち、自らの意志と責任で進路を選択する能力を身につけさせるための指導・援助について学ぶ。
6	道徳教育における生徒指導	児童生徒の道徳性の育成を目的とする道徳教育と、生徒指導との関係について考えていく。
7	生徒指導に関する法規について	校則や懲戒、体罰、出席停止や非行少年の処遇など、生徒指導との関連について、法的にどのような制度になっているかについて学ぶ。
8	生徒指導と家庭・地域・関係機関との連携	生徒指導は、学校だけで実践するのではなく、常に家庭・地域との連携を欠かせない。学校としてどのように学校・家庭・地域と関わっていくか考える。
9	問題行動の指導について	様々な問題行動に対し、一人一人の児童生徒に応じた効果的な生徒指導とは何かについて考察する。
10	生徒指導上の諸問題（1）	「いじめ」についての実態や構造などを研究し、いじめ問題の対応などについて考察する。
11	生徒指導上の諸問題（2）	「不登校」の実態を学び、不登校生への対応など、関わりや対策などについて考察する。
12	生徒指導上の諸問題（3）	「規範意識」の醸成のために必要とされる指導などについて考察する。
13	生徒指導上の諸問題（4）	「保護者対応」学校と家庭が連携して児童生徒が健全に育成していくための方策などを考える。また、理不尽な要求など指導困難な保護者等への対応についても考える。
14	事例研究（1）	学校現場で起こった生徒指導上の具体的事例をもとに、実際にどのように指導し対応したかを学ぶ。
15	事例研究（2）	具体事例をもとに、生徒指導上の問題が起こったとき、どう対応するかなどを、小グループで事例研究をする。



《教職に関する科目》

科目名	教育実習予備演習 I	科目ナンバリング	ETAL42015
担当者氏名	岡本 洋之		
授業方法	演習	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照		

《授業の概要》

本授業は、教員になることを考えている人向けの特訓である。主として学習指導案の書き方を学ぶとともに、交替で模擬授業を行う。

《テキスト》

とくには定めない。

《参考図書》

とくには定めない。

《授業の到達目標》

教育実習に向けて、教壇での発声、板書から始まり、子どもたちへのメッセージ伝達の基本ができるようにする。

《授業時間外学習》

休日に、教育に関する学外の催し等に参加し、それを本授業に振り替えることがある。その他、必要に応じて指示する。

《成績評価の方法》

平常点(100%)のみとする。主に授業への参加度を評価の基準とする。

評価の詳細な内訳は受講生の様子を見て微調整するほか、下記授業計画も進行状況によって変更することがある。これらは教育学のイロハである。

《備考》

本科目の単位を取得することは、4年次配当の「高等学校教育実習」を履修登録するための要件である。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	本授業の進め方の説明と協議
2	模擬授業準備・講義と作業(1)	担当教員による模範模擬授業
3	模擬授業準備・講義と作業(2)	教材研究ガイド
4	模擬授業準備・講義と作業(3)	授業のアウトラインづくり
5	模擬授業準備・講義と作業(4)	教材研究における文献検索
6	模擬授業準備・講義と作業(5)	板書計画
7	模擬授業(1)	例：受講生A
8	模擬授業(2)	例：受講生B
9	模擬授業(3)	例：受講生C
10	模擬授業(4)	例：受講生D
11	教師の仕事を考える(1)	視聴覚資料または文献から
12	教師の仕事を考える(2)	とくに教師が行う「芸」
13	教師の仕事を考える(3)	とくに子ども観
14	教師の仕事を考える(4)	とくに人権教育
15	本授業の総括	教師の仕事の楽しみ

《教職に関する科目》

科目名	教育実習予備演習Ⅱ	科目ナンバリング	ETAL42016
担当者氏名	岡本 洋之		
授業方法	演習	単位・必選	2・選択
		開講年次・開講期	2年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照		

《授業の概要》

本授業はI期の「教育実習予備演習Ⅰ」（岡本）の続きであり、教員になることを考えている人向けの特訓である。主として学習指導案の書き方を学ぶとともに、交替で模擬授業を行う。

《テキスト》

とくには定めない。

《参考図書》

とくには定めない。

《授業の到達目標》

4年次に行う教育実習に向けて、教壇での発声、板書から始まり、子どもたちへのメッセージ伝達の基本ができるようになる。

《授業時間外学習》

休日に、教育に関する学外の催し等に参加し、それを本授業に振り替えることがある。その他、必要に応じて指示する。

《成績評価の方法》

平常点(100%)のみとする。主に授業への参加度を評価の基準とする。

評価の詳細な内訳は受講生の様子を見て微調整するほか、下記授業計画も進行状況によって変更することがある。これらは教育学のイロハである。

《備考》

本科目の単位を取得することは、4年次配当の「高等学校教育実習」を履修登録するための要件である。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	本授業の進め方の説明と協議
2	模擬授業準備・講義と作業(1)	担当教員による模範模擬授業
3	模擬授業準備・講義と作業(2)	教材研究ガイド(上級)
4	模擬授業準備・講義と作業(3)	授業のアウトラインづくり(上級)
5	模擬授業準備・講義と作業(4)	教材研究における文献検索(上級)
6	模擬授業準備・講義と作業(5)	板書計画(上級)
7	模擬授業(1)	例：受講生A
8	模擬授業(2)	例：受講生B
9	模擬授業(3)	例：受講生C
10	模擬授業(4)	例：受講生D
11	教師の仕事を考える(1)	視聴覚資料または文献から(深める)
12	教師の仕事を考える(2)	とくに教師が行う「芸」(深める)
13	教師の仕事を考える(3)	とくに子ども観(深める)
14	教師の仕事を考える(4)	とくに人権教育(深める)
15	本授業の総括	教師の仕事の深い楽しみ



平成 25（2013）年度入学者

専門教育科目





# カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成25年度（2013年度）入学者対象  
（ ）は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係				学年配当（数字は週当り授業時間）								平成27年度の担当者	ページ
									1年		2年		3年		4年			
									I	II	I	II	I	II	I	II		
教職に関する科目	教職概論	講義	2	□	△	◇	2											
	教育原理	講義	2	□	△	◇	2											
	教育史	講義	2	■	▲	◆						2					岡本 洋之	226
	発達心理学	講義	2	■	▲	◆				2								
	教育心理学	講義	2	□	△	◇		2										
	教育制度論	講義	2	□	△	◇		2										
	教育課程論	講義	2	□	△	◇				2								
	公民科教育法	講義	4	□	△	◇							4			[大和 道生]	227～228	
	情報科教育法	講義	4	□	△	◇							4			高野 敦子	229～230	
	商業科教育法	講義	4	□	△	◇							4			[鎌田志志雄]	231～232	
	特別活動論	講義	2	□	△	◇				2								
	教育方法・技術論	講義	2	□	△	◇				2								
	教育情報化演習Ⅰ	演習	2	■	▲	◆						2					池本 廣希	233
	教育情報化演習Ⅱ	演習	2	■	▲	◆							2				岡本 洋之	234
	生徒指導論（進路指導を含む）	講義	2	□	△	◇				2								
	教育相談（カウンセリングを含む）	講義	2	□	△	◇								2		(原 志津)	235	
	教育実習予備演習Ⅰ	演習	2	□	△	◇				2								
	教育実習予備演習Ⅱ	演習	2	□	△	◇					2							
	教育実習事前事後指導	講義	1	□	△	◇									1			
	高等学校教育実習	実習	2	□	△	◇									2			
教職実践演習（高）	演習	2	□	△	◇									2				

□は情報教員免許必修科目、■は情報教員免許選択科目  
△は商業教員免許必修科目、▲は商業教員免許選択科目  
◇は公民教員免許必修科目、◆は公民教員免許選択科目

※教職に関する科目は修得しても卒業要件の単位数には含まれない。  
※教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、  
日本国憲法（2単位）、体育（2単位）、外国語コミュニケーション（2単位）、情報機器の操作（2単位）について、  
指定の科目を修得すること。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	三宅 伸二				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

簿記の基本概念を説明した後、主に、演習によりレベルアップを図ります。3級に合格すれば、続いて2級を目指します。2級合格後は、税理士試験の「簿記論」「財務諸表論」に向けた勉強に進みます。最初は、レベルがほぼ同じなので、一緒に勉強することになりますが、学年が進むにつれ進度に差が出て、内容が異なってきますので、個別指導に近い形になります。

《テキスト》

使用しません。

《参考図書》

授業中に指示・紹介します。

《授業の到達目標》

まず、日商簿記検定3級合格をめざします。

《授業時間外学習》

授業時間内の学習だけでは、簿記検定合格には時間が不足です。3級に合格するには、毎日少なくとも1時間の家庭学習が必要です。

《成績評価の方法》

到達度確認試験（3回）の状況（90%）と宿題（10%）で評価します。

《備考》

授業時間内の学習だけでは、簿記検定合格には時間が不足です。毎日1時間の家庭学習が必要です。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	簿記上の取引と仕訳	簿記上の取引の意義仕訳の原理
2	仕訳と勘定への転記	仕訳から勘定記入へ
3	勘定の締切と試算表	締切の意味と方法（大陸式と英米式）試算表の意義と作成方法
4	6桁精算表	精算表の意義と作成方法
5	商品売買1	商品売買の基本的処理分記法による処理
6	商品売買2	付随費用、返品・値引きを伴う商品売買三分法による処理
7	現金	簿記上の現金の種類と処理方法現金過不足の処理
8	当座預金	当座預金の意義と基本的な処理当座借越の処理
9	手形1	手形の意義と約束手形の処理
10	手形2	為替手形の意義と処理裏書手形、手形借入・手形貸付
11	貸付金・借入金未収金・未払金	基本的な処理と利息計算
12	前払金・前受金	予約販売の処理
13	仮払金・仮受金	基本的な処理と利息計算
14	立替金・預り金商品券	自店発行商品券、他店発行の商品券の処理
15	固定資産の処理	固定資産の購入と減価償却固定資産の売却



《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	堀池 聡				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

実用的なソフトウェア開発の基礎を学びます。具体的なシステムをターゲットに仕様検討から始まり、実装、試験までを実施します。専門演習 I は比較的簡単にイメージしやすい対象をテーマとしますが、各自の興味に対する意見も取り入れます。

《テキスト》

必要に応じてプリントを配付します。

《参考図書》

適宜、紹介します。

《授業の到達目標》

簡単なソフトウェア開発の流れを習得します。  
ソフトウェア実装に関する実力を向上させます。

《授業時間外学習》

授業ごとに各自に課される指定する技術調査や情報処理の演習などの課題を行って下さい。

《成績評価の方法》

毎回の授業への取組み(60%)、成果物とそのレポート(40%)により評価します。

出席回数が10回未満の場合は単位を与えません。遅刻やマナー違反は出席回数の削減対象となります。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	ゼミの進め方とスケジュール、メンバー紹介、履修指導
2	システムの仕様検討(1)	システムの実現機能の検討
3	システムの仕様検討(2)	システムのユーザインタフェースの検討
4	システムの仕様検討(3)	システムのデータ構造の検討
5	システムの仕様検討(4)	システム仕様のまとめ
6	システムの仕様検討(5)	システム仕様のまとめ
7	システム開発(1)	プログラミングによるシステムの実装
8	システム開発(2)	プログラミングによるシステムの実装
9	システム開発(3)	プログラミングによるシステムの実装
10	システム開発(4)	プログラミングによるシステムの実装
11	システム開発(5)	プログラミングによるシステムの実装
12	システムの評価(1)	テストデータによるシステムの試験
13	システムの評価(2)	システムの機能と性能の評価
14	システムの評価(3)	システムの総合的な評価
15	まとめ	I期で学んだことのまとめ

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	石原 敬子				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-3 コミュニケーション力</li> <li>○ 1-4 プレゼンテーション力</li> <li>○ 1-5 論理的思考力</li> <li>○ 2-1 問題発見力・分析力</li> </ul>				

《授業の概要》

現実の経済では、情報化・グローバル化などを背景に様々な変化が生じている。私のゼミでは、現実の経済問題（とくに産業・企業に関わる問題）の中から各自興味あるテーマを選び、卒業論文を作成することを最終目的として勉強する。専門演習 I ではその準備段階として、経済学の基礎理論をしっかりと身につけるためにテキストを輪読する。授業はゼミ生の報告に基づいて進める。

《授業の到達目標》

- ・経済学の基礎理論を理解し、経済学的考え方を身につける。
- ・経済理論が現実の経済問題を考える際にどのように応用できるのかを考える。
- ・わかりやすい報告資料が作成できるようになる。
- ・わかりやすいプレゼンテーションをする力を身につける。
- ・論理的にまとまりのあるレポートを作成する。

《成績評価の方法》

- ・授業への参加の姿勢、報告内容、学期末のレポートの内容をもって行う。評価の割合は、授業への参加の姿勢30%、報告内容20%、レポート50%とする。
- ・出席率が70%に満たない場合、報告を行わなかった場合、レポート未提出の場合には、単位を与えないので注意すること。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の概要テキストの内容の紹介	ゼミの進め方、受講上の注意、テキストの内容について説明する。
2	経済学とは何か —学びの再確認—	テキスト第1章に基づいて、経済学での学びが実際の世界でどのように生かされているかを考えよう。
3	経済学の発展の歴史	テキスト第1章に基づいて、経済学がどのように発展してきたかを学ぶ。第5週目以降の報告者の割り当てを行う。
4	レジュメの作成について	資料の内容に基づいて、報告用のレジュメを作成してみよう。
5	マクロ経済学の基本(1)	テキスト第2章に基づいて、マクロ経済学の基本概念について理解を深める。 ※この週からゼミ生の報告に基づいて授業を進める。
6	マクロ経済学の基本(2)	テキスト第2章に基づいて、マクロ経済学の考え方について理解を深める。
7	日本経済のあゆみ(1)	テキスト第3章に基づいて、1970年代・80年代の日本経済について、マクロ経済学の視点から考察する。
8	日本経済のあゆみ(2)	テキスト第3章に基づいて、1990年代以降の日本経済の動きについて、マクロ経済学の視点から考察する。
9	ミクロ経済学の基本(1) レポートの準備(1)	テキスト第4章に基づいて、市場の働きについて理解を深める。 【レポート作成に向けて】レポートのテーマを決める
10	ゲーム理論の考え方(1) レポートの準備(2)	テキスト第5章に基づいて、ゲーム理論の基礎を学ぶ。 【レポート作成に向けて】構成を考える
11	ゲーム理論の考え方(2) レポートの準備(3)	テキスト第5章に基づいて、ゲーム理論の基礎を学ぶ。 【レポート作成に向けて】資料・文献の収集、情報の検索
12	公共部門の経済学(1) レポート作成(4)	テキスト第6章に基づいて、公共部門・政府の役割について学ぶ。 【レポート作成】各自のテーマに基づいてレポートを作成する。
13	公共部門の経済学(2) レポート作成(5)	テキスト第6章に基づいて、財政政策について考察する。 【レポート作成】各自のテーマに基づいてレポートを作成する。
14	レポートの報告会	各自のレポートの内容について報告する。レポートの提出
15	学習のまとめ	前回提出したレポートを添削して返却する。 指摘された箇所について手直しし、レポートを完成させよう。

《テキスト》

伊藤元重著『はじめての経済学(上)(下)』日経文庫、2004年。

《参考図書》

授業時に適宜紹介する。

《授業時間外学習》

- ・事前にテキストの該当箇所を読んでくること。
- ・報告を担当する箇所については、時間をかけて学習し、報告準備をしっかりと行うこと。
- ・第8週目以降は、レポート作成に取り組む。レポート完成に向けて毎週課題を出すので、しっかりと取り組むこと。

《備考》

- ・「1時間に1度は発言する」という積極的な気持ちで出席していただきたい。
- ・レポートについては卒業論文作成に備えて添削指導を行う。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	高野 敦子				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

私たちの生活や社会の構造に影響を与える新しい情報技術の仕組みや問題点を学び、オリジナルな活用方法を提案します。

《テキスト》

特定のテキストは使用しません。授業時に必要な資料を配布します。

《参考図書》

《授業の到達目標》

情報技術の仕組みや問題点を理解し、基礎的な実践方法を学ぶことにより、ユーザの視点から情報技術の活用方法を提案するための力をつけることができます。

《授業時間外学習》

授業内に終了できなかった課題については、次の授業までに完成させて、提出してください。

《成績評価の方法》

学期中に提出する課題が評価の100%です。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	情報とは（1）	経済情報学部で経済と情報をバランスよく学ぶことの意味を考える。
2	情報とは（2）	ライフゲームを通じて、セルオートマトンについて学ぶ。
3	ヒューマンインターフェース	ユーザインターフェースを通して使いやすい情報システムについて考える。
4	地図情報、AR、音声認識技術など	注目されている最新の情報技術の概要を学ぶ。
5	コンピュータと人間の仕事	コンピュータの発達によって人間の仕事がどのように変わってきたかを考える。
6	情報の表現技術とマルチメディア	情報のデジタル化によって、表現方法やメディアがどのように変わってきたかについて学ぶ。
7	情報の表現技術とセキュリティ	情報ハイディングと暗号の仕組みについて学ぶ。
8	ネットワークとファイルシステム	ネットワークの基礎を学び、ネットワークとしてのファイルシステムを理解する。
9	ネットワークとインターネット	ネットワークの基礎を学び、ネットワークとしてのインターネットを理解する。
10	WWWの仕組み	Webページを見る仕組みを理解する。HTML5について学ぶ。
11	HTML5（1）	HTML5を使ったWebプログラムの作成実習
12	HTML5（2）	HTML5を使ったWebプログラムの作成実習
13	JavaScript	JavaScriptを使ったWebプログラムの作成実習
14	ITを巡る時事問題（1）	今、ITを巡って社会で起きている現象、問題を学ぶ。
15	ITを巡る時事問題（2）	プレゼンテーション実習。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	金子 哲				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-3 コミュニケーション力</li> <li>○ 1-4 プレゼンテーション力</li> <li>○ 1-5 論理的思考力</li> <li>○ 2-1 問題発見力・分析力</li> </ul>				

《授業の概要》

主として日本文化に関係する研究を行います。各自が興味を持っている対象を課題として設定し、その自主的探求を行います。データー、参考文献・論文の検索方法を積極的にサポートします。各種分析方法に関しても、随時適切な方法論を示していきます。演習全体で統一的に学習をすすめるのではなく、個別の研究をサポートします。

《テキスト》

なし

《参考図書》

各自にあった参考文献を随時紹介します。

《授業の到達目標》

第一の目標は、各自が強い関心を有している対象に関する知見を大きくすることです。爾後、一生をかけて考えていくシード（種）となります。第二の目標は、適切な思考方法論を探求し、論理的思考をする力、のシード（種）を獲得することです。一生をかけて、大木としていきましょう。第三の目標は、適切なデーター、参考資料を検索する力、の第一歩を踏み出すことです。一生をかけて磨き上げていきましょう。

《授業時間外学習》

常にテーマに関して思索するようにしてください。すると、日常生活で出会う様々な情報が、そのテーマと関連を有していることに気づくはずですよ。そうしましたら、即、調べましょう。大学で、自宅で、ちょっとした空き時間に、テーマに関して調べ、思索してください。

《成績評価の方法》

学期末に提出するレポートが40パーセントです。演習内での討議など、演習への参加度が40パーセントです。提出したレポートに関して、口頭試問を行います。この口頭試問が20パーセントです。

《備考》

ジャンク（屑）なネタも大歓迎です。研究内容によってはフィールドワークも行います。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	はじめに	自己紹介 研究テーマの相談
2	テーマの探求 1	研究テーマの整理 1 先行研究収集に関する方法論
3	テーマの探求 2	研究テーマの整理 2 各種情報収集に関する方法論
4	テーマの探求 3	研究テーマの切り口
5	論文の読解 1	収集した論文の読解方法 1
6	論文の読解 2	収集した論文の読解方法 2
7	論文の読解 3	収集した論文の読解方法 3
8	中間総括 1	中間的な成果の整理
9	中間総括 2	中間的成果の発表
10	突破点の探求 1	論点整理 情報の統合
11	突破点の探求 2	新たな切り口 新たな方法論
12	突破点の探求 3	先行研究の再探求
13	総括 1	討論 1
14	総括 2	討論 2
15	おわりに	全体総括 研究成果要旨の発表

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	榎木 浩				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

Webアプリケーションを作成するために必要な技術（HTML, CSS, JavaScript）を、簡単なプログラム作成により学ぶ。  
 ・設計書や報告書などさまざまな文書（ドキュメント）を作成  
 ・作ったものを見直す（レビュー）  
 ・納期を守る・想定される問題（リスク）を考え予防策をとる  
 ・プログラムを作成する

《テキスト》

必要に応じてプリントを配布します。

《参考図書》

適宜紹介します。

《授業の到達目標》

- ・HTML, CSS, JavaScriptが自力で使用できる。
- ・各種ドキュメントが正しく作成できる。

《授業時間外学習》

事後学習

- ・毎回の作業予定分を次回までに完了させること。

《成績評価の方法》

平常の取り組み(50%)、開発成果(50%)で評価する。特別の事情以外の無断欠席・遅刻が続く場合は単位認定しない。

《備考》

文書はすべてパソコンを使った電子文書で作成、プロジェクト内コミュニケーションは電子メールで行います。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	専門演習の内容説明、プロジェクトの結成、ウェブサイト開発方法の説明
2	ソフトウェア開発技術	HTML, CSS, JavaScriptの修得
3	ソフトウェア開発技術	HTML, CSS, JavaScriptの修得
4	ソフトウェア開発技術	HTML, CSS, JavaScriptの修得
5	ソフトウェア開発技術	HTML, CSS, JavaScriptの修得
6	ソフトウェア開発技術	HTML, CSS, JavaScriptの修得
7	ソフトウェア開発技術	HTML, CSS, JavaScriptの修得
8	ソフトウェア開発技術	HTML, CSS, JavaScriptの修得
9	簡単なWebアプリケーションの開発	HTML, CSS, JavaScriptを用いた簡単なWebアプリケーションの開発（企画・設計）
10	簡単なWebアプリケーションの開発	HTML, CSS, JavaScriptを用いた簡単なWebアプリケーションの開発（企画・設計）
11	簡単なWebアプリケーションの開発	HTML, CSS, JavaScriptを用いた簡単なWebアプリケーションの開発（プログラミング・テスト）
12	簡単なWebアプリケーションの開発	HTML, CSS, JavaScriptを用いた簡単なWebアプリケーションの開発（プログラミング・テスト）
13	簡単なWebアプリケーションの開発	HTML, CSS, JavaScriptを用いた簡単なWebアプリケーションの開発（プログラミング・テスト）
14	簡単なWebアプリケーションの開発	総合テスト
15	総括	まとめと報告・振り返り

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	穂積 隆広				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

専門演習 I ではもっとも身近なコンピュータネットワーク技術であるWWWの仕組みやページの記述方法などについて説明し、実際にウェブページを作成します。さらに php というプログラム言語を使い、ユーザーの操作によって変化するウェブページの作成を行います。

《テキスト》

必要に応じてプリントを配布します。

《参考図書》

授業中に適宜紹介します。

《授業の到達目標》

この授業ではウェブの仕組みを学習し、そのウェブ上で動作する開発言語であるphpの基礎を身に付ける。またそのphpとHTMLの構成要素との関係を学び、ウェブ上で動作する簡単なゲームを作成する。さらに、データベース操作言語SQLの基礎について説明し、データベースを活用したウェブページの作成についても身に付ける。

《授業時間外学習》

授業ではプログラムを作成しますが、その作成したプログラムがどのような仕組みで動いているのか自分の言葉で説明できるようしっかりと復習しておいてください。

《成績評価の方法》

数回の課題プログラム（60%）とレポート（40%）を元に採点します。

《備考》

コンピュータの使い方は教えますが、それで何をするかは皆さん自身に考えてほしいと思います。自分が本当に興味を持っているものは何なのか常に考えるよう心がけてください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンスと phpの基礎について	htmlと phpの関係と Linuxサーバーの基本的な利用法について説明する。
2	phpの基本命令	phpでの変数の取り扱いや制御文について説明する。
3	フォームと phpの連携	ウェブ上の入力欄に入力された内容がphpでどのように取り扱われるのかを説明する。
4	ファイルへの書き込みについて	ウェブ上で入力された情報をファイルに記録するための取り扱いについて説明する。
5	ファイルの読み込みと簡単なデータ処理	ファイルに記録された情報を取り出して表示する方法や、簡単な集計方法について説明する。
6	簡易掲示板の作成	データファイルとウェブページを連携させ、簡単な掲示板を作成する。
7	cookieの活用	ウェブ上でデータ保存に利用されるcookieについて説明する。
8	応用課題	今までの復習として、ウェブ上で動作するゲームを作成する。
9	応用課題	今までの復習として、ウェブ上で動作するゲームを作成する。
10	応用課題	今までの復習として、ウェブ上で動作するゲームを作成する。
11	データベースの利用について	データベースサーバーの基本的な操作とphpとの連携について説明する。
12	データベース基礎	ウェブ上の入力欄に入力された値をもとに、条件に合ったデータだけを取り出して表示する方法について説明する。
13	データベース基礎	データベースに対してウェブ上からデータを登録する方法について説明する。
14	データベース基礎	データベースに登録されたデータを集計し、その結果を表示する方法について説明する。
15	応用課題	まとめと復習

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	竹川 宏子				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-3 コミュニケーション力</li> <li>○ 1-4 プレゼンテーション力</li> <li>○ 1-5 論理的思考力</li> </ul>				

《授業の概要》

- 以下3つの内容を柱とする。
1. 経営学の基本書（テキスト）を輪読し、内容を理解する。
  2. 新聞やテレビなどで取り上げられている企業活動の実際について学び、その本質を理解する。
  3. 学んだ内容を定着させる。

《テキスト》

齊藤毅憲『経営学を楽しく学ぶ Ver. 3』中央経済社、2012年（第3版）

《参考図書》

演習の際に紹介する。

《授業の到達目標》

- 経営学の基本書を読んで、経営学の基礎知識を身につけることができる。
- 企業の事例研究の方法を理解することができる。
- 企業と社会の関係について理解し、将来の職業についての意識を高めることができるようになる。

《授業時間外学習》

- (1) 予習の方法：該当箇所のテキストを読んで、分からないところをはっきりさせてくること。ゼミメンバーの前で発表するための準備として教科書をまとめてくる。
- (2) 復習の方法：3回に1回程度の割合で、理解度確認の小テストを行うので、その準備が復習に該当する。

《成績評価の方法》

- (1) 平常点（理解度確認の小テスト）を50%
- (2) 教科書のまとめ作成、発表、事例研究に関するレポート等課題の提出を50%として評価する。

《備考》

無断欠席、遅刻はいっさい認めない。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	演習の概要と進め方	学習の進め方の説明と経営学を学ぶ意義について理解する
2	テキストの輪読、ディスカッション	企業の役割について学ぶ
3	テキストの輪読、ディスカッション	ビジネス化の進展について学ぶ
4	テキストの輪読、ディスカッション	国際経済の発展と企業の役割について学ぶ
5	テキストの輪読、ディスカッション	企業分類のフレームワークについて学ぶ
6	テキストの輪読、ディスカッション	現代経営学の考え方について学ぶ
7	テキストの輪読、ディスカッション	企業情報の収集方法について学ぶ
8	テキストの輪読、ディスカッション	経営学の学習方法について詳しく学ぶ
9	事例研究	経営に関する時事問題について学び、レポートを作成する
10	テキストの輪読、ディスカッション	経営者の仕事について学ぶ
11	テキストの輪読、ディスカッション	経営理念について学ぶ
12	テキストの輪読、ディスカッション	企業における所有と経営の関係について学ぶ
13	テキストの輪読、ディスカッション	組織の構造について学ぶ
14	テキストの輪読、ディスカッション	コーポレート・ガバナンスについて学ぶ
15	まとめ	学習内容の振り返りと理解度確認の小テスト

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	沖野 光二				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

本科目は、財務会計に関する基礎知識を取り扱う。テキストを順次読み解いて行く。受講生に担当範囲を割り当てますので、レジュメを作成し、報告してもらう。

《テキスト》

後ほど案内する

《授業の到達目標》

- 1 財務会計に関する基礎知識の取得
- 2 具体的な企業の「価値創造プロセス」（事業モデル：投入資源(input)→事業資源の活用(business activities)→生産内容(output)→活動結果の社会への影響(outcome))を把握できる力と自ら立案し説明できる力を養う
- 3 就職先の選択時に必要な思考力を養い、3年I期から1年間かけて企業調査を行うこと（スーツを着ない就活を始めよう）

《成績評価の方法》

毎回の出席態度を前提として、報告状況、議論への参加と貢献度、課題の提出内容を総合的に評価する（100％）。

《参考図書》

木村俊治『会計がわからない課長はいらない』クロスメディア／西山茂『出世したけりゃ会計・財務と一緒に学べ』（光文社新著）光文社／永野則雄『ケースで学ぶ財務会計（第7版）』白桃書房／ロバート・H・ハーズ『会計の変革』同文館出版／山田英夫『異業種に学ぶビジネスモデル』（日経ビジネス人文庫）日本経済新聞出版社

《授業時間外学習》

大学での演習科目（ゼミ科目）の位置付け（特徴）を確認し、進んで自学自習に努めることを希望する。発表時の資料準備だけでなく、他の学生が発表した内容について議論ができる（自分の意見が論拠付けて述べられる）ように、発表以外の平時（ゼミの時間以外）においても積極的に課題を探索してほしい。

《備考》

受講生の希望によるが、ゼミコンパやイベント事もあり得る。ゼミ生からのコンパやイベント事の「事業企画書」を随時受け付ける。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	講義ガイダンス	講義の意義と内容を説明し、履修登録の最終確認を行う。受講生各自に演習課題を割当てる。
2	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
3	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
4	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
5	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
6	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
7	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
8	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
9	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
10	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
11	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
12	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
13	進度調整	教育及び学習の進捗度を確認し、補足内容又は未到達内容を説明する。
14	進度調整	教育及び学習の進捗度を確認し、補足内容又は未到達内容を説明する。
15	まとめ	これまでの総括と重要事項の再確認を行う。



《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	西田 悦雄				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-3 コミュニケーション力</li> <li>○ 1-4 プレゼンテーション力</li> <li>○ 1-5 論理的思考力</li> </ul>				

《授業の概要》

自らの研究環境構築・整備と研究テーマ設定のための調査、情報収集、参考文献の読み方など研究を進めるための基礎となる研究リテラシーを学びます。

《テキスト》

小笠原信之著, 「文書力が身につく本」, 高橋書店  
奥村晴彦著, 『改訂第6版 LaTeX2e 美文書作成入門』, 技術評論社

《参考図書》

小笠原信之著, 「文書力が豊かになる本」, 高橋書店  
砂原秀樹, 石井秀治, 植原啓介, 林周志著, 『改訂版プロフェッショナルBSD』, ASCII  
など。  
その他の参考文献に関しては必要に応じて適宜紹介します。

《授業の到達目標》

1. 各自の研究テーマの設定や調査が自発的にできること。
  2. 各自がUnixサーバを活用できること。
  3. 研究の進捗状況報告や論文作成のための文書組版LaTeX2eの理解と活用ができること。
- など必要となる研究リテラシーのスキルや考え方の獲得も目標とします。

《授業時間外学習》

課題, 演習および研究に必要な活動に関しては授業時間外で対応して下さい。

《成績評価の方法》

基礎課題(50%), 研究テーマに関わる課題(40%), 平常点(10%)として判定し評価します。

《備考》

いろいろなことに興味や関心を持って, 意欲的取り組みことを望みます。また, より深い理解を促し進捗状況により授業計画の順序等の変更・修正することがあります。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	概要	研究室でのルール説明, ファーストステップの目標設定
2	計算機構成の基礎知識	ハードウェア・ソフトウェアの概念と基礎知識, データ管理方法
3	Unix の基礎 ネットワークの基礎	研究で使用する計算機環境の概要, ネットワークの基礎知識
4	研究用環境の構築	研究室サーバの個人設定, 操作方法説明
5	文書の表現と活用	レポート・論文等の文書作成のための基礎
6	文献の探し方	研究テーマの設定や情報収集
7	文書組版の基礎(1)	組版の概要, 記述, 組版, 閲覧方法, 文書作成のための LaTeX の基礎知識, 章, 節, 本文の練習
8	文書組版の基礎(2)	文書作成のための LaTeX の基礎知識, 表組み, 数式, 図の挿入 グラフィックツールの活用
9	文書組版の基礎(3)	文書作成のための LaTeX の基礎知識, 引用, 参照, ページスタイル
10	研究テーマの調査(1)	Webブラウザと検索サイト(CiNii)の活用
11	研究テーマの調査(2)	Webブラウザと検索サイト(Google Scholar)の活用
12	研究テーマの調査(3)	Webブラウザと研究関連学会等の活用
13	研究テーマの調査発表(1)	テーマ決定のための調査報告(1) 研究テーマの大まかな設定
14	研究テーマの調査発表(2)	テーマ決定のための調査報告(2) より詳細な研究テーマの設定
15	まとめ	その他補足およびまとめ

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習 I				
担当者氏名	中本 淳				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-4 プレゼンテーション力 ○ 1-5 論理的思考力 ◎ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-2 経済学的思考力 ○ 3-3 経済学の知識の応用				

《授業の概要》

受講生の興味関心に合わせ、基本書を使ってミクロ・マクロの経済理論をブラッシュアップするとともに、経済データを使用・分析する技術と、問題意識を掘り下げていく技術を身につけていく。

専門演習 I では、受講生の興味関心の最大公約数となるようなテーマについて、共同で論文orレポートを仕上げることを通し、研究の進め方を実践的に身につけていく。

《授業の到達目標》

- ・ 経済理論の枠組みを使って、関心のある経済事象を説明することができる。
- ・ 関心のある経済事象について、現実のデータに即して説明することができる。
- ・ 自身が理解した理論・データを使って、論理的にまとめ、分かりやすいプレゼンをすることができる。

《成績評価の方法》

授業への参加姿勢50%+共同論文への貢献度50%。  
 詳細は受講生と協議して決めるものとする。

《テキスト》

マンキュー『入門経済学』  
 その他、テーマに合わせて、適宜紹介する。

《参考図書》

伊藤修一郎(2011)『政策リサーチ入門』東京大学出版会  
 その他、テーマに合わせて、適宜紹介する。

《授業時間外学習》

演習の中で与えられた課題にしっかりと取り組むこと。

《備考》

「経済ビジネス特論A」を合わせて受講することが望ましい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	自己紹介 ゼミの進め方 研究テーマについて レジュメの作り方
2	研究テーマの設定(1)	各自、自身の興味関心について、簡単な資料を持ち寄りながら発表1
3	研究テーマの設定(2)	各自、自身の興味関心について、簡単な資料を持ち寄りながら発表2 共通テーマを選定
4	経済理論の復習(1)	研究テーマに合わせたテキストの輪読+データ収集1
5	経済理論の復習(2)	研究テーマに合わせたテキストの輪読+データ収集2
6	経済理論の復習(3)	研究テーマに合わせたテキストの輪読+データ収集3
7	経済理論の復習(4)	研究テーマに合わせたテキストの輪読+データ収集4
8	経済理論の復習(5)	研究テーマに合わせたテキストの輪読+データ収集5 論文整理に向け、執筆・調査の役割分担
9	研究テーマの深化(1)	各自の担当箇所について、進捗状況の報告。討論1
10	研究テーマの深化(2)	各自の担当箇所について、進捗状況の報告。討論2
11	研究テーマの深化(3)	各自の担当箇所について、進捗状況の報告。討論3
12	研究テーマの深化(4)	各自の担当箇所について、進捗状況の報告。討論4
13	研究テーマの深化(5)	各自の担当箇所について、進捗状況の報告。討論5
14	まとめ(1)	これまでの進捗を整理し、1つのプレゼンとして整理する1
15	まとめ(2)	これまでの進捗を整理し、1つのレポートとして整理する2

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	三宅 伸二				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input type="radio"/> 3-1 キャリア形成力				

《授業の概要》

簿記の力を身につけます。主に演習によりレベルアップを図ります。また、卒業論文作成に向け経済問題の新聞記事の解説・輪読も行っていきたいと思います。簿記の学習は、最初は、レベルがほぼ同じなので、一緒に勉強することになりますが、学年が進むにつれ進度に差が出て、内容が異なってきますので、個別指導に近い形になります。

《テキスト》

使用しません。

《参考図書》

授業中に指示、紹介します。

《授業の到達目標》

まず、日商簿記検定3級を目指します。3級に合格した人は2級を目指します。

《授業時間外学習》

日商3級合格には連続した学習時間約40時間が必要です。家庭学習の習慣を付けてください。

《成績評価の方法》

到達度確認試験（3回）の状況（90%）と宿題（10%）で評価します。

《備考》

税理士、公認会計士、国税専門官など職業会計人を目指すためのワンステップになればと考えています。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	有価証券	有価証券の売買の処理
2	資本と引出金	個人資本と引出金の処理
3	試算表	試算表の作成に係る総合問題の演習
4	精算表の作成	試算表から精算表作成に至る手続き
5	決算整理1	有価証券の評価 現金過不足の処理
6	決算整理2	消耗品の処理売上原価の計算と処理
7	決算整理3	貸倒の処理と貸倒引当金の設定（差額補充法）
8	決算整理4	固定資産の減価償却
9	決算整理5	費用・収益の見越し・繰延の処理
10	決算整理6	費用・収益の再振替処理
11	決算整理7	決算手続きの総合演習
12	簿記における訂正	簿記における訂正処理の意義と方法
13	8桁精算表	8桁精算表作成に係る総合問題の演習
14	勘定の締切と財務諸表の作成	勘定の締切と費用・収益勘定への集合。損益勘定から資本金勘定への振替と資本金勘定の締切
15	伝票会計	伝票会計の処理方法3伝票制、5伝票制

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	堀池 聡				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

実用的なソフトウェア開発を学びます。具体的なシステムをターゲットに仕様検討から始まり、実装、試験までを実施します。専門演習Ⅱは専門演習Ⅰより高度な対象をテーマとします。

《テキスト》

必要に応じてプリントを配付します。

《参考図書》

適宜、紹介します。

《授業の到達目標》

ソフトウェア実装に関する更なる実力向上を目指します。

《授業時間外学習》

授業ごとに各自に課される指定する技術調査や情報処理の演習などの課題を行って下さい。

《成績評価の方法》

毎回の授業への取組み(60%)、成果物とそのレポート(40%)により評価します。

出席回数が10回未満の場合は単位を与えません。遅刻やマナー違反は出席回数の削減対象となります。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	ゼミの進め方とスケジュール、履修指導
2	システムの仕様検討(1)	システムの実現機能の検討
3	システムの仕様検討(2)	システムのユーザインタフェースの検討
4	システムの仕様検討(3)	システムのデータ構造の検討
5	システムの仕様検討(4)	システム仕様のまとめ
6	システムの仕様検討(5)	システム仕様のまとめ
7	システム開発(1)	プログラミングによるシステムの実装
8	システム開発(2)	プログラミングによるシステムの実装
9	システム開発(3)	プログラミングによるシステムの実装
10	システム開発(4)	プログラミングによるシステムの実装
11	システム開発(5)	プログラミングによるシステムの実装
12	システムの評価(1)	テストデータによるシステムの試験
13	システムの評価(2)	システムの機能と性能の評価
14	システムの評価(3)	システムの総合的な評価
15	まとめ	I期で学んだことのまとめ

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	石原 敬子				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

日本の産業・企業は、経済のグローバル化や情報化などを背景にさまざまな課題に直面している。この授業では、専門演習Ⅰに引き続いて、テキストを輪読しながら、現実産業や企業行動を分析するための基礎理論を学ぶとともに、日本経済・産業・企業の現状と課題について検討する。専門演習Ⅰと同様に、学生の報告に基づいて授業を進める。

《テキスト》

伊藤元重著『はじめての経済学(下)』日経文庫、2004年。

《参考図書》

授業時に適宜紹介する。

《授業の到達目標》

- ・現実の経済問題について経済学の基礎理論を用いて考察できるようにする。
- ・わかりやすい報告資料が作成できるようになる。
- ・わかりやすいプレゼンテーションをする力を身につける。
- ・論理的にまとまりのあるレポートを作成する。

《授業時間外学習》

- ・事前にテキストの該当箇所を読んでくること。
- ・報告を担当する箇所については、時間をかけて学習し、報告準備をしっかりと行うこと。
- ・第8週目以降は、レポート作成に取り組む。レポート完成に向けて毎週課題を出すので、しっかりと取り組むこと。

《成績評価の方法》

- ・授業への参加の姿勢、報告内容、学期末のレポートの内容をもって行う。評価の割合は、授業への参加の姿勢30%、報告内容20%、レポート50%とする。
- ・出席率が70%に満たない場合、報告を行わなかった場合、レポート未提出の場合には、単位を与えないので注意すること。

《備考》

- ・「1時間に1度は発言する」という積極的な気持ちで出席していただきたい。
- ・レポートについては卒業論文作成に備えて添削指導を行う。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の概要 資料を読んで考える(1)	ゼミの進め方、受講上の注意について説明する。 経済・ビジネスに関する資料を読んで考察し、議論する。
2	資料を読んで考える(2)	第4週目以降の報告者の割り当てを行う。 経済・ビジネスに関する資料を読んで考察し、議論する。
3	資料を読んで考える(3)	経済・ビジネスに関する資料を読んで考察し、議論する。
4	金融システムを理解する(1)	テキスト第7章に基づいて、貨幣の役割について考察する。 ※この週からゼミ生の報告に基づいて授業を進める。
5	金融システムを理解する(2)	テキスト第7章に基づいて、金融政策の役割について考察する。
6	人と組織の経済学(1)	テキスト第8章に基づいて、企業の役割、さまざまな企業システムについて考察する。
7	人と組織の経済学(2)	テキスト第8章に基づいて、競争政策・産業政策の役割について考察する。
8	国際経済(1)	テキスト第9章に基づいて、国際経済学の基本概念について理解を深める。
9	国際経済(2) レポートの準備(1)	テキスト第9章に基づいて、通貨制度、為替レートに関する問題について考察する。 【レポート作成に向けて】レポートのテーマを決める
10	国際経済(3) レポートの準備(2)	テキスト第9章に基づいて、国際貿易にかかわる問題について考察する。 【レポート作成に向けて】構成を考える
11	資料を読んで考える(4) レポートの準備(3)	経済・ビジネスに関する資料を読んで考察し、議論する。 【レポート作成に向けて】資料・文献の収集、情報の検索
12	資料を読んで考える(5) レポート作成	経済・ビジネスに関する資料を読んで考察し、議論する。 【レポート作成】各自のテーマに基づいてレポートを作成に取り組む。
13	レポート作成	各自のテーマに基づいてレポートを作成に取り組む。
14	レポートの報告会	各自のレポートの内容について報告する。レポートの提出
15	学習のまとめ	前回提出したレポートを添削して返却する。 指摘された箇所について手直しし、レポートを完成させよう。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	高野 敦子				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

私たちの生活や社会の構造に影響を与える新しい情報技術の仕組みや問題点を学び、オリジナルな活用方法を提案します。

《テキスト》

特定のテキストは使用しません。授業時に必要な資料を配布します。

《参考図書》

《授業の到達目標》

ユーザの視点から情報技術の活用方法を提案するための力をつけることができます。具体的には、テーマの見つけ方、プレゼンテーション技術、基礎的な情報技術を活用するためのスキルを身につけることができます。

《授業時間外学習》

授業内に終了できなかった課題については、次の授業までに完成させて、提出してください。

《成績評価の方法》

学期中に提出する課題が評価の100%です。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ITを巡る時事問題(1)	今、ITを巡って社会で起きている現象、問題を学ぶ。
2	ITを巡る時事問題(2)	プレゼンテーション実習。
3	ITを巡る時事問題(3)	レポート作成実習。
4	新しいIT技術の調査	社会の仕組みや私たちの暮らしに与える影響の大きい新しいIT技術について調査する。
5	新しいIT技術の調査	社会の仕組みや私たちの暮らしに与える影響の大きい新しいIT技術についてその意義や問題点を議論する。
6	新しいIT技術の習得	技術を習得する。
7	新しいIT技術の習得	技術を習得する。
8	新しいIT技術の習得	技術を習得する。
9	新しいIT技術の習得	技術を習得する。
10	新しいIT技術の習得	技術を習得する。
11	IT技術の活用方法提案に向けた実験	実験
12	IT技術の活用方法提案に向けた実験	実験
13	IT技術の活用方法提案に向けた実験	実験
14	提案のまとめ	プレゼンテーション準備
15	提案の発表	プレゼンテーションと議論

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	金子 哲				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-3 コミュニケーション力</li> <li>○ 1-4 プレゼンテーション力</li> <li>○ 1-5 論理的思考力</li> <li>○ 2-1 問題発見力・分析力</li> </ul>				

《授業の概要》

主として日本文化に関係する研究を行います。各自が興味を持っている対象を課題として設定し、その自主的探求を行います。データー、参考文献・論文の検索方法を積極的にサポートします。各種分析方法に関しても、随時適切な方法論を示していきます。演習全体で統一的に学習をすすめるのではなく、個別の研究をサポートします。

《テキスト》

なし

《参考図書》

各自にあった参考文献を随時紹介します。

《授業の到達目標》

第一の目標は、各自が強い関心を有している対象に関する知見を大きくすることです。爾後、一生をかけて考えていくシード（種）となります。第二の目標は、適切な思考方法論を探求し、論理的思考をする力、のシード（種）を獲得することです。一生をかけて、大木としていきましょう。第三の目標は、適切なデーター、参考資料を検索する力、の第一歩を踏み出すことです。一生をかけて磨き上げていきましょう。

《授業時間外学習》

常にテーマに関して思索するようにしてください。すると、日常生活で出会う様々な情報が、そのテーマと関連を有していることに気づくはずですよ。そうしましたら、即、調べましょう。大学で、自宅で、ちょっとした空き時間に、テーマに関して調べ、思索してください。

《成績評価の方法》

学期末に提出するレポートが40パーセントです。演習内での討議など、演習への参加度が40パーセントです。提出したレポートに関して、口頭試問を行います。この口頭試問が20パーセントです。

《備考》

ジャンク（屑）なネタも大歓迎です。研究内容によってはフィールドワークも行います。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	はじめに	夏期休暇中の成果発表 研究テーマの相談
2	テーマの探求1	研究テーマの整理1 先行研究収集に関する方法論
3	テーマの探求2	研究テーマの整理2 各種情報収集に関する方法論
4	テーマの探求3	研究テーマの切り口
5	論文の読解1	収集した論文の読解方法1
6	論文の読解2	収集した論文の読解方法2
7	論文の読解3	収集した論文の読解方法3
8	中間総括1	中間的な成果の整理
9	中間総括2	中間的成果の発表
10	突破点の探求1	論点整理 情報の統合
11	突破点の探求2	新たな切り口 新たな方法論
12	突破点の探求3	先行研究の再探求
13	総括1	討論1
14	総括2	討論2
15	おわりに	全体総括 研究成果要旨の発表

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	榎木 浩				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力				

《授業の概要》

プロジェクトによる簡単なスマートフォン・アプリを開発し、情報システムの企画から開発作業を通して、実践技術やプロジェクトの進め方などIT実務に必要な技術を習得します。

- ・設計書や報告書などさまざまな文書（ドキュメント）を作成
- ・プロジェクトを問題なく進める
- ・納期を守る・想定される問題（リスク）を考え予防策をとる
- ・システムの問題を解決する

《授業の到達目標》

- ・プロジェクトによるシステム開発方法が説明できる。
- ・各種ドキュメントが正しく作成できる。
- ・問題発生時の対応ができる。
- ・Webページ&プログラミングコンテストのテーマに則したシステムを完成させ、コンテストに応募する。

《成績評価の方法》

平常の取り組み(50%)、開発成果(50%)で評価する。特別の事情以外の無断欠席・遅刻が続く場合は単位認定しない。

《テキスト》

必要に応じてプリントを配布します。

《参考図書》

適宜紹介します。

《授業時間外学習》

事後学習  
 ・毎回の作業予定分を次回までに完了させること。

《備考》

文書はすべてパソコンを使った電子文書で作成、プロジェクト内コミュニケーションは電子メールで行います。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	専門演習の内容説明、スマートフォンアプリの説明
2	スマートフォンアプリ開発技術	スマートフォンアプリの開発技術、開発環境の修得
3	スマートフォンアプリ開発技術	スマートフォンアプリの開発技術、開発環境の修得
4	スマートフォンアプリ開発技術	スマートフォンアプリの開発技術、開発環境の修得
5	ソフトウェア要求定義	基本計画と要件定義
6	ソフトウェア要求定義	基本計画と要件定義
7	ソフトウェア設計	概要設計
8	ソフトウェア設計	概要設計
9	ソフトウェア設計	詳細設計
10	ソフトウェア設計	詳細設計
11	ソフトウェア実装、テスト	プログラミング・単体テスト
12	ソフトウェア実装、テスト	プログラミング・単体テスト
13	ソフトウェア実装、テスト	プログラミング・単体テスト
14	ソフトウェアテスト	結合・総合テスト
15	総括	アプリケーション公開・運用まとめと報告・振り返り



《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	穂積 隆広				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

専門演習ⅡではⅠで学んだphpを使い、データベースと連携させたウェブページの作成について学びます。そしてそれらを通して卒業演習で作成するウェブアプリケーションの方向性や内容を決定していく予定です。

《テキスト》

必要に応じてプリントを配布します。

《参考図書》

授業中に適宜紹介します。

《授業の到達目標》

この授業ではまずphpとデータベースの連携についてより深く説明する。その上でウェブ上の情報を一時的に記録する方法のひとつであるセッション変数について説明し、複数のページ間で同じ変数の値を共有する方法について説明する。このような内容を通してユーザーごとに個別の内容を表示するウェブページ作成方法の基礎を身に付ける。

《授業時間外学習》

授業ではプログラムを作成しますが、その作成したプログラムがどのような仕組みで動いているのか自分の言葉で説明できるようしっかりと復習しておいてください。

《成績評価の方法》

作成したウェブページと数回のレポートを中心に（約70％）に評価しますが、授業態度や発表内容も重視（約30％）します。

《備考》

インターネット上の様々なサービスについて、単に利用するだけに終わらず、どんな仕組みで動いているのだろうと少しでも考えてみるよう常に心がけてください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンスとデータベースの設計について	授業の概要を説明した上で各自が作成するデータベースの設計を行う。
2	データテーブルの作成	各自が設計したデータベースを実際にデータベースサーバー上に作成する方法について説明する。
3	oracleとphpの連携について	データベースサーバー上のデータをphpを使って取り出し、ウェブページとして表示する方法について説明する。
4	phpとデータの絞込み	条件に合ったデータだけを取り出して表示するウェブページの作成について説明する。
5	phpとデータの並べ替え	データを並べ替えたうえで表示するウェブページの作成について説明する。
6	phpとデータのグループ化	データをグループ化し、集計を行った結果を表示するウェブページの作成について説明する。
7	phpとデータの追加	ウェブ上からデータを追加する方法について説明する。
8	phpとデータの削除	ウェブ上からデータを削除する方法について説明する。
9	phpとデータの変更	ウェブ上からデータを変更する方法について説明する。
10	セッション機能	複数ページ間で同じ変数の値を共有するセッション変数について説明する。
11	人気投票システムの作成	投票可能なポイント数をユーザーごとに制限した人気投票システムに必要なユーザー管理について説明する。
12	人気投票システムの作成	ユーザーごとにポイント数を制限した状態でポイントの投票を受け付けるウェブページを作成する。
13	人気投票システムの作成	投票データを集計し、その結果を表示するウェブページの作成について説明する。
14	人気投票システムの作成	投票データをユーザーごとや投票対象ごとに表示するウェブページを作成し、投票システムを完成させる。
15	まとめ	まとめと復習

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	竹川 宏子				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-3 コミュニケーション力</li> <li>○ 1-4 プレゼンテーション力</li> <li>○ 1-5 論理的思考力</li> </ul>				

《授業の概要》

- 以下3つの内容を柱とする。
1. 経営学の基本書（テキスト）を輪読し、内容を理解する。
  2. 新聞やテレビなどで取り上げられている企業活動の実際について学び、その本質を理解する。
  3. 学んだ内容を定着させる。

《テキスト》

齊藤毅憲『経営学を楽しく学ぶ Ver. 3』中央経済社、2012年（第3版）

《参考図書》

演習の際に紹介する。

《授業の到達目標》

- 経営学の基本書を読んで、経営学の基礎知識を身につけることができる。
- 企業の事例研究の方法を理解することができる。
- 企業と社会の関係について理解し、将来の職業についての意識を高めることができるようになる。

《授業時間外学習》

- (1) 予習の方法：該当箇所テキストを読んで、分からないところをはっきりさせてくること。ゼミメンバーの前で発表するための準備として教科書をまとめてくる。
- (2) 復習の方法：3回に1回程度の割合で、理解度確認の小テストを行うので、その準備が復習に該当する。

《成績評価の方法》

- (1) 平常点（理解度確認の小テスト）を50%
- (2) 教科書のまとめ作成、発表、事例研究に関するレポート等課題の提出を50%として評価する。

《備考》

無断欠席、遅刻はいっさい認めない。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	演習の概要と進め方	演習の進め方について
2	テキストの輪読、ディスカッション	起業家と起業について学ぶ
3	テキストの輪読、ディスカッション	起業のプロセス、ポイントについて学ぶ
4	テキストの輪読、ディスカッション	企業間関係の意味と必要性について学ぶ
5	テキストの輪読、ディスカッション	企業間関係の種類について学ぶ
6	事例研究	企業間関係に関する時事的な問題について学び、レポートを作成する
7	テキストの輪読、ディスカッション	経営戦略の理論（チャンドラー、アンゾフ）について学ぶ
8	テキストの輪読、ディスカッション	経営戦略の変遷について学ぶ
9	テキストの輪読、ディスカッション	ドメインと競争戦略について学ぶ
10	テキストの輪読、ディスカッション	組織の管理原則について学ぶ
11	テキストの輪読、ディスカッション	組織の基本形について学ぶ
12	事例研究	企業戦略に関する時事的な問題について学ぶ
13	テキストの輪読、ディスカッション	NPOと社会起業家について学ぶ
14	テキストの輪読、ディスカッション	行政とNPOと社会起業家の関係について学ぶ
15	まとめ	学習内容の振り返りと理解度確認の小テスト

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	沖野 光二				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-3 コミュニケーション力</li> <li>○ 1-4 プレゼンテーション力</li> <li>○ 1-5 論理的思考力</li> <li>○ 2-1 問題発見力・分析力</li> </ul>				

《授業の概要》

本科目は、財務会計に関する基礎知識を取り扱う。テキストを順次読み解いて行く。受講生に担当範囲を割り当てますので、レジュメを作成し、報告してもらう。

《テキスト》

後ほど案内する

《参考図書》

適時案内する

《授業の到達目標》

- 1 財務会計に関する基礎知識の取得
- 2 具体的な企業の「価値創造プロセス」（事業モデル：投入資源(input)→事業資源の活用(business activities)→生産内容(output)→活動結果の社会への影響(outcome))を把握できる力と自ら立案し説明できる力を養う
- 3 就職先の選択時に必要な思考力を養い、3年Ⅰ期から1年間かけて企業調査を行うこと（スーツを着ない就活を始めよう）

《成績評価の方法》

毎回の出席態度を前提として、報告状況、議論への参加と貢献度、課題の提出内容を総合的に評価する（100％）。

《授業時間外学習》

大学での演習科目（ゼミ科目）の位置付け（特徴）を確認し、進んで自学自習に努めることを希望する。発表時の資料準備だけでなく、他の学生が発表した内容について議論ができる（自分の意見が論拠付けて述べられる）ように、発表以外の平時（ゼミの時間以外）においても積極的に課題を探求してほしい。

《備考》

受講生の希望によるが、ゼミコンパやイベント事もあり得る。ゼミ生からのコンパやイベント事の「事業企画書」を随時受け付ける。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	講義ガイダンス	講義の意義と内容を説明し、履修登録の最終確認を行う。受講生各自に演習課題を割当てる。
2	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
3	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
4	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
5	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
6	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
7	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
8	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
9	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
10	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
11	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
12	発表力と議論力	テキストの担当章をレジュメにまとめて発表し、議論を行う
13	進度調整	教育及び学習の進捗度を確認し、補足内容又は未到達内容を説明する。
14	進度調整	教育及び学習の進捗度を確認し、補足内容又は未到達内容を説明する。
15	まとめ	これまでの総括と重要事項の再確認を行う。

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	西田 悦雄				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力				

《授業の概要》

専門演習Ⅰに引き続き、研究テーマの設定とその研究の進め方を学びます。  
また、研究の予備実験等で活用が見込まれるプログラミングも合わせて学びます。

《テキスト》

B. W. Kernighan, D. M. Ritchie著, 石田晴久訳, 『プログラミング言語C 第2版 -ANSI規格準拠-』, 共立出版  
小笠原信之著, 「文書力が豊かになる本」, 高橋書店

《参考図書》

B. W. Kernighan, Rob. Pike著, 福崎俊博訳, 『プログラミング作法』, ASCII  
その他の参考文献は必要に応じて適宜紹介します。

《授業の到達目標》

1. 各自が研究用環境であるUnixサーバを活用できること.
2. C言語を活用できること.
3. より実践的なプログラミングのための知識の獲得.
4. 各自が設定した研究テーマもさらに進められること. を目標とします.

《授業時間外学習》

課題, 演習および研究に必要な活動に関しては授業時間外で対応して下さい.

《成績評価の方法》

基礎課題(40%), 研究テーマに関わる課題(50%), 平常点(10%)として判定し評価します.

《備考》

いろいろなことに興味や関心を持って, 意欲的取り組みことを望みます. 可能性への挑戦を試みてください.

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	概要	研究テーマの確認
2	データ構造とアルゴリズム	C言語プログラミングの基礎, アルゴリズム・データ構造の重要性
3	Cプログラミング(1)	C言語プログラミングの復習
4	Cプログラミング(2)	C言語プログラミングの補足, スキルアップのための実践
5	Cプログラミング(3)	ライブラリの拡張, システムコール
6	Cプログラミング(4)	グラフィックライブラリの活用 シミュレーションプログラムの試み
7	研究テーマの調査・報告・議論(1)	関連論文の発表/研究へのアプローチに対する議論等
8	研究テーマの調査・報告・議論(2)	関連論文の発表/研究へのアプローチに対する議論等
9	研究テーマの調査・報告・議論(3)	関連論文の発表/研究へのアプローチに対する議論等
10	研究テーマの調査・報告・議論(4)	関連論文の発表/研究へのアプローチに対する議論等
11	研究テーマの調査・報告・議論(5)	関連論文の発表/研究へのアプローチに対する議論等
12	研究テーマの調査・報告・議論(6)	関連論文の発表/研究へのアプローチに対する議論等
13	研究テーマの調査・報告・議論(7)	関連論文の発表/研究へのアプローチに対する議論等
14	研究テーマの調査・報告・議論(8)	関連論文の発表/研究へのアプローチに対する議論等
15	まとめ	その他補足およびまとめ

《専門教育科目 演習科目》

科目名	専門演習Ⅱ				
担当者氏名	中本 淳				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

受講生の興味関心に合わせ、基本書を使ってミクロ・マクロの経済理論をブラッシュアップするとともに、経済データを使用・分析する技術と、問題意識を掘り下げていく技術を身につけていく。

専門演習Ⅱでは、専門演習Ⅰで学んだ研究手法を、各自の興味関心に適用し、それぞれのテーマについて、知識と考察を深めていく。

《授業の到達目標》

- ・経済理論の枠組みを使って、関心のある経済事象を説明することができる。
- ・関心のある経済事象について、現実のデータに即して説明することができる。
- ・自身が理解した理論・データを使って、論理的にまとめ、分かりやすいプレゼンをすることができる。

《成績評価の方法》

授業への参加姿勢30%+講義での報告30%+期末のレポート40%  
 詳細は受講生と協議して決めるものとする。

《テキスト》

マンキュー『入門経済学』  
 その他、受講生各自のテーマに合わせて、適宜紹介する。

《参考図書》

小峰隆夫・村田啓子(2012)『最新 日本経済入門 第4版』日本評論社  
 伊藤修一郎(2011)『政策リサーチ入門』東京大学出版会  
 その他、受講生各自のテーマに合わせて、適宜紹介する。

《授業時間外学習》

自身の関心に沿って、理論・データについて理解を深めていくこと。また、日々のニュースと自身の関心との関連を常に意識しよう。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	専門演習Ⅰの総括	専門演習Ⅰの内容を振り返り、専門演習Ⅱの進め方について説明する。
2	研究テーマの設定(1)	各自、自身の興味関心について、理論・データを持ち寄りながら発表。討論1
3	研究テーマの設定(2)	各自、自身の興味関心について、理論・データを持ち寄りながら発表。討論2
4	研究テーマの設定(3)	各自、自身の興味関心について、理論・データを持ち寄りながら発表。討論3
5	経済理論の復習(1)	研究テーマに合わせたテキストの輪読+データ収集1
6	経済理論の復習(2)	研究テーマに合わせたテキストの輪読+データ収集2
7	経済理論の復習(3)	研究テーマに合わせたテキストの輪読+データ収集3
8	経済理論の復習(4)	研究テーマに合わせたテキストの輪読+データ収集4
9	研究テーマの深化(1)	各自の研究テーマについて、進捗状況の報告。討論1
10	研究テーマの深化(2)	各自の研究テーマについて、進捗状況の報告。討論2
11	研究テーマの深化(3)	各自の研究テーマについて、進捗状況の報告。討論3
12	研究テーマの深化(4)	各自の研究テーマについて、進捗状況の報告。討論4
13	まとめ(1)	各自、レポートの発表1
14	まとめ(2)	各自、レポートの発表2
15	まとめ(3)	各自、レポートの発表3

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	行政学Ⅱ				
担当者氏名	木下 準一郎				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅰ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-1 多様なものの見方、考え方</li> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>◎ 2-1 問題発見力・分析力</li> <li>○ 3-1 キャリア形成力</li> </ul>			

《授業の概要》

国・地方の行政活動の分析を通じて行政の問題を見出して処方箋を書くこと、つまり行政の診断や治療を行うことを目指した学問だ。行政学Ⅱでは主に「組織」の側面から行政の問題について講義を行う。

《授業の到達目標》

教科書の記述を理解できる。行政の活動や行政が抱える問題を理解できる。

《成績評価の方法》

小テスト（40%）定期試験（60%）授業を5回以上欠席した学生は定期試験を受ける権利を失う。

《テキスト》

『行政学の基礎』風間規男編、一藝社、2007

《参考図書》

『行政学』〔新版〕西尾勝、有斐閣、2001

『行政学教科書』〔第2版〕村松岐夫、有斐閣、2003

『講座 行政学』（全6巻）西尾勝・村松岐夫編、有斐閣、1995

《授業時間外学習》

テキストの指定された箇所を読んだ上で出席していることを前提に講義を進めるので、該当ページをあらかじめ読んでくること。

《備考》

公務員試験を目指す学生は行政学Ⅰと行政学Ⅱを通年科目とみなして受講するとよい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業計画および成績評価方法の説明等
2	組織の理論（1）	ギューリックの行政理論
3	組織の理論（2）	バーナードの組織理論
4	国家行政組織	行政機関の構造
5	ラインとスタッフ	我が国独特のスタッフ組織
6	小テスト	1～5週までの学習範囲について小テストを行う予定
7	内閣制度の沿革	内閣制度の歴史
8	議院内閣制	首相権限の強化、内閣委員会制度、法案成立率
9	大統領制	米国の大統領、議会との関係
10	行政改革と行政管理	国家公務員制度改革基本法
11	小テスト	7～10週までの学習範囲について小テストを行う予定
12	日本の政府間関係	国・地方関係の姿
13	諸外国の政府間関係	米国の連邦制度
14	住民による行政統制	直接請求制度、住民投票
15	自治とNPO	コミュニティ・ビジネス

科目名	情報社会論				
担当者氏名	山森 宙史				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-5 論理的思考力 ◎ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 3-2 社会の動きをみる力				

《授業の概要》

「情報社会」に生きる私たちの日常的なコミュニケーションやそれに伴う現実の捉え方は、意識的であれ無意識的であれ様々な「メディア」との関わりの中で形成されている。本講義では、そうしたメディアを介した日常的なコミュニケーションの構造や文化的特質を普段身近に接しているメディアの歴史や現在の状況を通じて理解し、私たちとメディアとの関わりについて客観的に説明できる知識を身につけることを目的とする。

《授業の到達目標》

- ・さまざまなメディアが発展してきた歴史と、社会のかかわりについて「メディアテクノロジー」という観点に基づき説明できる。
- ・日常的に接するメディアとそのコミュニケーションの構造を理解し、普段「当たり前」に接する情報環境について批判的な問題意識を投げかけ、自身の経験に基づいた課題抽出ができる。

《成績評価の方法》

(1) 定期試験60%、平常点（授業時配布のコメントシートを通じた授業参加度）40%とする。(2) 定期試験は、《授業の到達目標》に準じた論述形式の試験を予定している。

《テキスト》

特に指定しない。適宜、資料を配布する。

《参考図書》

毎回の授業において適宜指示するものとする。

《授業時間外学習》

(予習) 授業中、次回の予習について指示する。それへの取り組みを予習とすること（初回は除く）  
 (復習) プリント・資料を配布する。そのプリント・資料に記されている重要な用語や議論について説明できるよう復習するとともに、各回の講義で取り上げた内容に関する最新の事例についてインターネットや図書館を通じて情報収集すること。

《備考》

第1回目に講義の進め方・評価方法・レポート形式等について詳しく説明するので必ず出席すること。なお講義中は私語厳禁とする。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	イントロダクション	メディア、コミュニケーション、情報社会の概要を説明できる。
2	フレームワーク	「メディアテクノロジー」、「メディア史」という観点の意義について説明できる。
3	出版①	西欧社会における出版技術の歴史的な経緯と、個人主義と資本主義との関係について説明できる。
4	出版②	日本の「書店」の歴史から、「本が日常的にある空間」の当たり前とその現在の状況について説明できる。
5	ラジオ①	AM技術とFM技術の違いが生み出す音声のリアリティの差について説明できる。
6	ラジオ②	ポピュラー音楽が社会に普及する上でラジオが果たした役割について説明できる。
7	録音①	音声、音楽をめぐる複製（コピー）技術がもたらす、音の経験の変容について説明できる。
8	テレビ①	「モノ」としてのテレビが社会に根付いていく経緯と、それに伴う日常生活空間の変容について説明できる。
9	テレビ②	戦後から現代までの日本における「テレビの見方」を通じ、私たちの情報の読み取り方の変化について説明できる。
10	電話①	電話技術の歴史から、「おしゃべり」がいかんして商品となっていったのか、また、対人コミュニケーションがいかんに変化していったかを説明できる。
11	電話②	携帯電話を介して生じるコミュニケーションの規則変化について説明できる。
12	インターネット①	PC（パーソナルコンピュータ）を社会がどのように受け入れてきたかを説明できる。
13	インターネット②	ネット上におけるメールや情報サイトなどの文字的なコミュニケーションの特徴と、その技術に伴うリアリティに捉え方の変化について説明できる。
14	インターネット③	現在の日常的なネット環境で進行している私達の情報アクセスをめぐる可能性と問題点について説明できる。
15	まとめ	これまでの授業で得られた知識を踏まえ、改めて「メディアテクノロジー」という観点から情報社会について考える意義について説明できる。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	いなみ野ため池学				
担当者氏名	池本 廣希				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-1 多様なものの見方、考え方</li> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-3 コミュニケーション力</li> <li>◎ 2-1 問題発見力・分析力</li> <li>○ 3-2 社会の動きをみる力</li> </ul>				

《授業の概要》

日本一を誇るいなみ野ため池群。今ため池は、米づくりだけでなく、地域みんなのため池として重宝され始めた。兵庫大学は、いなみ野台地に立地し、借景に寺田池がある。授業は、身近にあるため池を教材としながら、いなみ野台地の歴史・文化・伝統、そしてため池の築造技術や水生動植物の生態にまで及ぶ。なぜ、いなみ野台地に日本一のため池灌漑ができたのかを問いかけながら「ため池発見」をテーマに授業する。

《授業の到達目標》

①地域の特色を理解すること。②ため池を必要とした歴史的・経済的背景を理解し、ため池の存在理由を理解すること。③いなみ野台地で生きてきた先人の苦勞と叡智を学び、問題の発見能力・分析能力・解決能力を身につけること。

《テキスト》

なし

《参考図書》

池本廣希著『地産地消の経済学』新泉社 2008年

《授業時間外学習》

地元から立ち上げる学＝地元学の学習体験として、自分の住む地域の特色といなみ野台地の特色を比較検討し、たんけん・はっけん・ほっとけんの視座で時間外学習を重ねること。

《成績評価の方法》

授業中の提出物 30% 課題発表 70%

《備考》

★授業はオムニバス形式で展開する。（学内講師2名、学外講師4名）

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業ガイダンス	授業の概要についてガイドする。
2	いなみ野ため池学入門	ため池の役割や価値とは何か？ため池ができた歴史的背景は何か？について考える。
3	はりまのため池	全国で最もため池が発達した播磨。その気候的・地形的・歴史的・経済的背景は何かについて考える。
4	寺田池のフィールドワーク	兵庫大学の借景としてある寺田池を散策する。自分の目と感性で問題を地場から発見し、いなみ野ため池学を学んだ学として意義づける。
5	ため池とダムの違い	ダムとため池の違いを考察し、ため池の存在理由とその価値の再発見をする。ため池の構造やため池に水をどのように溜め、どのように配水するのかについても学ぶ。
6	ため池の歴史	スリランカを源流として東南アジア・中国を経て渡来したため池伝播のルートと留学生空海が築造したといわれている香川県の満濃池について話題提供する。
7	共有地（コモンズ）としてのため池の存在価値	社会的共通資本としてのため池の存在価値を確認し、地域コミュニティの場として新たなため池の価値について話題提供する。
8	ため池と日本中世	現代社会の起点が日本中世史にあると指摘する中世史研究者からいなみ野ため池について話題提供する。
9	ため池と土木技術	ため池の技術について水工土木の研究者から話題提供する。
10	ため池と生き物（1）フィールドワーク	水生動植物の専門家と寺田池を散策し、ため池の生き物と環境について体験学習する。
11	ため池と生き物（2）座学	寺田池のアオコ発生メカニズムとその対策、寺田池と地域の活性化について考える。
12	いなみ野ため池ミュージアムについて	東播磨県民局担当者から兵庫大学とかかわってきたいなみ野ため池ミュージアムについて話題提供する。地域行政の在り方や、地域自治の在り方について考える。
13	めだかのコタローといなみ野ため池ミュージアム	めだかのコタロー劇団の関係者から子供たちとため池について話題提供する。
14	いなみ野ため池灌漑と淡山疏水について	いなみ野台地のため池灌漑の意義について淡山疏水を中心に考え、いなみ野台地に住む先人の苦勞と叡智を学ぶ。
15	まとめ	いなみ野ため池学講義からテーマを見つけ、それをまとめて各自発表と意見交換する。



《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	いなみ野まちおこし学				
担当者氏名	瀧本 眞一				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-1 多様なものの見方、考え方 <input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input checked="" type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

「まちおこし・まちづくり」は地域にとって重要な課題であると同時に固有の歴史や文化を背景としたものでなければなりません。現場で起きていることを直視し、他地域の動向を把握することも必要です。現状と課題について、様々な分野での実績を学び、これからの地域のあり方について考えます。

《テキスト》

使用しません。必要に応じてプリントや資料を配布します。

《参考図書》

適宜、紹介します。

《授業の到達目標》

地域の現状を把握し、問題点を発見し、他地域との比較をふまえた分析を行い、解決策や展望を提示できる力を高めることを目標とします。

《授業時間外学習》

日常的に接する事柄から、地域の問題・課題・解決策・展望を読み取ってください。さらに、地域問題についての知識も深めてください。

《成績評価の方法》

受講した講義の中から関心を持ったテーマについてのレポート(100%)、または、講義から各自が触発されたテーマについてのレポート(100%)で評価します。

《備考》

授業は、学内および学外から講師を招き、オムニバス形式で行います。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	いままぜ「まちおこし」か？ 注：以下は 2014年度の内容です。講師の都合により変更することもあります。
2	現場からの報告	「まちおこし」と「まちづくり」とは
3	現場からの報告	総合計画とまちおこし
4	現場からの報告	中心市街地とまちおこし
5	現場からの報告	地域ブランドとまちおこし
6	現場からの報告	観光ビジネスとまちおこし
7	現場からの報告	コンパクトシティとまちおこし
8	現場からの報告	農業（地産地消）とまちおこし
9	現場からの報告	教育・文化とまちおこし
10	現場からの報告	市（いち）とまちおこし
11	現場からの報告	NPOとまちおこし
12	現場からの報告	地域メディアとまちおこし
13	現場からの報告	文化歴史遺産とまちおこし
14	現場からの報告	地域ビジョンとまちおこし
15	まとめ	これまでの講義についての議論

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	インターンシップ				
担当者氏名	榎木 浩				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-1 多様なものの見方、考え方 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input checked="" type="radio"/> 3-1 キャリア形成力				

《授業の概要》

企業等の一員として、組織で働くことの苦勞や喜びを体験することを通じて、社会を知る。8月～9月に企業等で5日間（40時間）以上の実習を行う。実習の前後に事前事後指導を行う。受入先により、期間・日数・時間は異なる。受入先企業等は、実習生の希望は聞くが、原則として大学が調整して決定する。実習後は、実習成果をレポートとして提出する。

《テキスト》

使用しない。

《参考図書》

必要に応じて事前指導時に指示する。

《授業の到達目標》

- ・企業等で実際に作業ができる。
- ・報告書が正しく書ける。
- ・社会人として行動できる。

《授業時間外学習》

実習中毎日の作業日誌を書き、その日の作業報告、翌日の作業計画を示すこと。

《成績評価の方法》

受入先企業等からの報告(50%)と、実習後のレポート(50%)により評価する。実習での遅刻、欠勤があった場合は、単位認定は行わない。

《備考》

受入先企業等の人達に兵庫大学生の良さをアピールしよう。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	インターンシップの目的、キャリア開発、スケジュールの説明
2	事前研修	インターンシップの目的・意義、大学での学びを社会でどのように役立たせるか等を考え、業界研究や企業研究を行う。
3	事前指導	インターンシップ参加にあたってのビジネスマナー等の事前指導
4	実習	受入先での実習（受入先により、期間・日数・時間は異なる）
5	実習	受入先での実習
6	実習	受入先での実習
7	実習	受入先での実習
8	実習	受入先での実習
9	実習	受入先での実習
10	実習	受入先での実習
11	実習	受入先での実習
12	実習	受入先での実習
13	実習	受入先での実習
14	実習	受入先での実習
15	事後研修・報告会	報告書、作業日誌の提出。振り返りと報告会。

《専門教育科目 コース共通科目》

科目名	経済情報特論G				
担当者氏名	木下 準一郎				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-1 多様なものの見方、考え方</li> <li>○ 1-2 主体的に学び考える力</li> <li>○ 1-4 プレゼンテーション力</li> <li>○ 2-1 問題発見力・分析力</li> </ul>			

《授業の概要》

メディアの進歩が民主政治の発展とどのような関わりを持ってきたかについて解説する。また、インターネットの普及が政治・行政のあり方にどのような変革を与えうるか考える。

《テキスト》

テキストは指定しない。必要に応じて資料を配布する。

《授業の到達目標》

政治過程においてメディアが演じている役割を理解し、国内外の政治を批判的に見る力を身に付ける。

《参考図書》

『大統領とメディア』石澤靖治、文春新書、2001  
 『Eポリティックス』横江公美、文春新書、2001  
 『コミュニケーションの政治学』鶴木眞、慶応義塾大学出版会、2003

《授業時間外学習》

適宜宿題を指示する。

《成績評価の方法》

小テスト（40%）定期試験（60%）授業を5回以上欠席した学生は定期試験を受ける権利を失う。

《備考》

質問や相談のある学生は研究室（1W-112）を訪ねてほしい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業計画および成績評価方法の説明等
2	メディアと民主政の歴史	政治的コミュニケーションの種類と性格
3	メディアの機能（1）	情報の収集と分析
4	メディアの機能（2）	情報の発信と説得
5	記者クラブ制度	日米記者クラブ比較
6	演説と広告	政治演説と政治広告
7	情報公開	我が国の情報公開制度
8	小テスト	1～7週までの学習範囲について小テストを行う予定
9	大統領選挙とディベート	アメリカ大統領選挙の仕組みとディベートの重要性
10	選挙とインターネット	選挙運動とインターネット
11	日本の選挙とメディア	公職選挙法と政治広告
12	ネット時代の市民運動	中東におけるジャスミン革命
13	報道官の仕事	情報幕僚の日米比較
14	世論と現代民主主義	電子民主主義の可能性
15	学習のまとめ	これから学ぶべきこと

科目名	簿記論				
担当者氏名	三宅 伸二				
授業方法	演習	単位・必選	4・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input type="radio"/> 3-1 キャリア形成力				

《授業の概要》

簿記演習Ⅰ・Ⅱを履修した人を対象に、中級簿記（日商簿記検定3級～2級の商業簿記）レベルの能力を養います。簿記は、厳密な理論に基づいて構築されています（かつては数学の一分野でした）。積み木を一つ一つ積み上げるように進んでいきますので、しっかりついて来てください。途中を飛ばすと後が分からなくなりますので、欠席しないようにして下さい。特に、最初が重要です。

《授業の到達目標》

企業会計の基礎となる簿記の知識と技術の習得を図り、税理士、公認会計士試験に合格するための基礎学力を身に付けます。

《成績評価の方法》

到達度確認試験（3回）の状況（90%）と宿題（10%）で評価します。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	現金と当座預金の処理	小切手、現金過不足、当座借越
2	手形の処理	約束手形、為替手形
3	その他の処理1	借入金と利息計算、前受・前払金、未収・未払金、有価証券
4	その他の処処理2	引出金と資本金、訂正処理
5	試算表	試算表作成の総合演習
6	決算手続き1	有価証券の評価、現金過不足、消耗品、売上原価の計算
7	決算手続き2	貸倒引当金、減価償却、固定資産の売却、前受・前払金、未収・未払金と再振替処理
8	決算手続き3	精算表作成の総合演習
9	商品売買	売上原価の計算と棚卸減耗損、商品評価損
10	固定資産	買換え、除却、消失
11	有価証券	購入、売却、評価替、社債の取得と利息の計上、社債の償還
12	引当金	引当金の設定と決算整理
13	株式	株式発行時の処理、無形固定資産・繰延資産の決算処理
14	社債	社債の発行と償却
15	剰余金の処分	株式会社の税金、剰余金の配当と処分

《テキスト》

使用しませんが、『合格テキスト日商簿記3級』、『合格テキスト日商簿記2級』（TAC出版）に準拠して授業を行います。持っていれば役に立ちます。

《参考図書》

『合格トレーニング日商簿記3級』『合格トレーニング日商簿記2級』（TAC出版）

《授業時間外学習》

その日の授業に係る内容の宿題を出しますので、次回授業時に提出してください。

《備考》

日商簿記検定3級の基本（精算表の仕組みまで）を理解していることが前提です。経済情報学部の授業としては高度な内容の授業となります。単位取得のみが目的の人はご遠慮ください。

科目名	財政学 I				
担当者氏名	中本 淳				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 2-2 経済学的思考力 <input checked="" type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力 <input type="radio"/> 3-3 経済学の知識の応用				

《授業の概要》

日本の財政制度(予算制度・税制・社会保障制度・地方財政制度など)について、基本的な概念・制度・論点を解説する。毎回、講義で学んだことを簡単なテストで確認する。

《テキスト》

なし(HPを通じて講義資料を配布する)

《参考図書》

井堀利宏(2011)『要説：日本の財政・税制 4訂版』税務経理協会

《授業の到達目標》

税制や社会保障制度についてのニュースや論説を理解し、それを批判的に検討できるようになるための基本的知識を身につける。

《授業時間外学習》

税・社会保障関連のニュースに意識して接するようにし、「ど  
ういう制度が望ましいのか」という問題意識を常に持つように  
してください。

《成績評価の方法》

毎回の小テスト(30%)＋期末テスト(70%)

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	イントロダクション	この講義の狙い・方針について話し、日本の財政が直面している課題を簡単に解説する。
2	財政の定義	財政=政府による経済活動がなぜ必要なのかを解説し、26年度予算から日本の財政の現状を解説する。
3	財政の国際比較	先進国との比較を通じて、再度日本の財政の特徴をつかむ。また、予算編成の背景にある予算原則について解説する。
4	予算の編成過程	予算がどのように決まるのか、その過程を解説する。
5	税制①租税原則・租税体系	租税のあるべき姿としての「租税原則」と、租税がどのように分類されるかを解説する。
6	税制②所得税	日本の所得税について、仕組み・特徴・論点を整理する。
7	税制③消費税	消費税について、仕組み・特徴・論点を整理する。
8	税制④法人税	法人税について、仕組み・特徴・論点を整理する。
9	社会保障①概要・公的年金	社会保障制度の意義や財源・給付のあり方について整理する。公的年金制度の概要と論点を解説する。
10	社会保障②医療保険・介護保険	公的医療保険と介護制度について、概要と論点を整理する。
11	その他の歳出	公共事業など社会保障以外の歳出項目について説明する。
12	地方財政①概要	国と地方の役割分担について整理し、地方財政の概要を解説する。
13	地方財政②歳入・歳出	地方交付税をはじめとする地方財政の主な歳入・歳出項目について説明する。
14	公債	国債の特徴・考え方、および制度の枠組みを説明する。
15	学習のまとめ	今までの学習内容を整理する。

科目名	財政学Ⅱ				
担当者氏名	中本 淳				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 2-2 経済学的思考力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力 <input checked="" type="radio"/> 3-3 経済学の知識の応用				

《授業の概要》

財政問題を理論的に考えるために必要となる基本的な考え方を講義する。具体的には、ミクロ経済学の応用として市場の失敗・課税の効果・所得再分配のあり方を、マクロ経済学の応用として、財政・金融政策の効果について解説する。

《テキスト》

なし(HPを通じて講義資料を配布する)

《参考図書》

小塩隆士(2003)『コア・テキスト 財政学』新世社  
 その他、適宜講義で指示する。

《授業の到達目標》

政府の行う様々な経済活動について、標準的な経済学の枠組みを使って考察・説明ができるようになる。

《授業時間外学習》

講義で出す練習問題などを丁寧に復習すること。

《成績評価の方法》

毎回の小テスト(30%)＋期末テスト(70%)

《備考》

制度理解が中心の財政学Iと比べ、より理論的な側面を中心に講義を進める。現実的な課題に対する理論の応用については「経済政策」などを受講されたい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	イントロダクション	この講義の狙いと方針について話し、前半の基本的ツールとなるミクロ経済学の余剰析について簡単に解説・復習する。
2	市場の失敗① 概要	どのようなときに市場メカニズムがうまくいかないか=政府の経済活動が必要かを解説する。また、政府の失敗についても説明する。
3	市場の失敗② 公共財1	市場の失敗の要因の1つである公共財について、理論的な分析の方法を学ぶ。
4	市場の失敗③ 公共財2	公共財の最適供給について、計算問題を通じて確認する。
5	租税の効果① 基礎概念	租税の影響を分析する上で必要となる基礎的な概念について説明する。
6	租税の効果② 消費税1	消費税が市場に与える影響を分析し、望ましい課税のあり方としてラムゼイ・ルールについて理解する。
7	租税の効果③ 消費税2	消費税の効果、計算問題を通じて確認する。
8	租税の効果④ 所得税	所得税が市場に与える影響を分析する。
9	所得再分配政策①「公平性」	所得再分配政策について考える上で基本となる概念を説明する。
10	所得再分配政策②政策	生活保護や「負の所得税」など、所得再分配をめぐる政策について理論的に説明する。
11	マクロ経済と財政①45度線分析	45度線モデルを用いて、財政政策の効果を分析する。
12	マクロ経済と財政②IS-LM分析	財市場と貨幣市場を同時に考えたときに、財政政策の効果がどのように変わるかを講義する(IS-LMモデル)
13	マクロ経済と財政③新古典派総合	新古典派とケインジアンの方針の違いを説明する。
14	国債の負担	公債の中立性について、それが成立するための条件も含めて説明する。また、公債発行の維持可能性についての条件を導出する。
15	学習のまとめ	今までの学習内容を整理する。

科目名	産業組織論 I				
担当者氏名	石原 敬子				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-2 経済学的思考力 ○ 3-2 社会の動きをみる力 ◎ 3-3 経済学の知識の応用				

《授業の概要》

産業組織論 (Industrial Organization) は、ミクロ経済学の応用領域であり、我々の身近にある現実の諸産業を研究対象とするものである。ここでは単に現状を分析するにとどまらず、さらに進んで、政策のあり方を論じることが多い。事実、この領域での研究成果は、現実の競争政策や規制改革に理論的基礎を提供している。この授業では、主として政策論的視点に立つて、産業組織論の基礎理論を中心に解説する。

《授業の到達目標》

- ・我々が暮らしている自由主義経済の基本的特徴、市場の働きとその限界について理解する。
- ・産業組織分析の基本的概念や基礎理論について理解する。
- ・競争政策や規制改革など、現実産業に対する政策のあり方について考察するための基礎知識を身につける。

《成績評価の方法》

平常点（授業時に取り組む課題など）および学期末の筆記試験をもって評価する。評価の割合は、平常点30%、期末テスト70%とする。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	産業組織論とは	産業組織論とはどのようなものかをその歴史も紹介しながら解説するとともに、この講義の特徴について説明する。
2	自由主義経済の基本的特徴	自由主義社会とのかかわり、市場の働きについて考察し、理解を深める。
3	価格理論による分析(1)	完全競争市場の長期均衡について考察する。
4	価格理論による分析(2)	供給独占の理論について学ぶ。
5	価格理論による分析(3)	独占的価格設定の問題点について考察する。
6	自由主義経済と競争の役割(1)	経済的自由の保障、競争の情報伝達機能について考える。
7	自由主義経済と競争の役割(2)	企業間競争が資源配分効率、生産効率、技術革新に与える効果について考察する。
8	「市場の失敗」と政府の役割	市場メカニズムの働きでは解決できない問題について考察する。
9	産業組織分析(1)	市場構造に関する分析視点について解説する。
10	産業組織分析(2)	企業間協調のメカニズムや参入阻止行動についてゲーム理論を用いて考察する。
11	産業組織分析(3)	望ましい市場成果を実現するための分析視点について解説する。
12	産業組織分析(4)	国内航空市場、電力市場などでの規制改革をとりあげ、産業組織分析がどのように活用されているかを解説する。
13	競争政策の基礎理論(1)	ハーバード学派の競争政策論について解説する。
14	競争政策の基礎理論(2)	シカゴ学派の競争政策論について解説し、ハーバード学派との違いについて考察する。
15	学習のまとめ	これまでの授業内容を振り返り、理解度を確認する。

《テキスト》

伊藤元重著『ミクロ経済学（第2版）』日本評論社、2003年。  
 （2年次の「ミクロ経済学」で使用したテキスト。第3～5、8、10週に使用する）その他、毎時間プリントを配布する。

《参考図書》

泉田成美・柳川隆著『プラクティカル産業組織論』有斐閣、2008年。  
 井手秀樹他著『入門・産業組織』有斐閣、2010年。  
 土井教之編著『産業組織論入門』ミネルヴァ書房、2008年。  
 石原敬子著『競争政策の原理と現実』晃洋書房、1997年。  
 その他、適宜授業時に紹介する。

《授業時間外学習》

- ・毎時間、プリントを配布して授業を進める。次の時間までに授業内容をしっかりと復習しておくこと。
- ・学期末には、復習のための勉強会を開催する予定である。積極的に参加しよう。

《備考》

・授業内容を理解するには基礎からの積み重ねが重要である。毎回必ず出席し、わからないことをそのままにせず、理解に努めていただきたい。質問は随時受け付ける。

科目名	産業組織論Ⅱ				
担当者氏名	石原 敬子				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 2-2 経済学的思考力 <input type="radio"/> 2-4 ビジネス基礎力 <input checked="" type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力				

《授業の概要》

競争政策は、自由主義経済において根本的に重要な経済政策と位置づけられており、世界各国で施行されている。産業組織論は、競争政策の基礎理論として発展してきた経緯があり、ここでの研究成果は、現実の政策施行に経済学的根拠を提供している。この講義では、経済学的視点に立って、競争政策の役割とそのあり方について勉強する。

《授業の到達目標》

- ・我々が暮らしている自由主義経済の基本的特徴と競争政策の役割について理解を深める。
- ・現実の産業に対する政策のあり方について考察するための知識を身につける。

《成績評価の方法》

平常点（授業時に取り組む課題、レポート課題）および学期末の筆記試験をもって評価する。評価の割合は、平常点40%、期末テスト60%とする。

《テキスト》

泉田成美・柳川隆著『プラクティカル産業組織論』有斐閣、2008年。  
 その他、毎時間プリントを配布する。

《参考図書》

小田切宏之著『競争政策論 独占禁止法事例とともに学ぶ産業組織論』日本評論社、2008年。  
 川濱昇他著『ベーシック経済法 独占禁止法入門（第3版）』有斐閣、2010年。  
 R. ビトフスキー編・石原敬子・宮田由紀夫訳『アメリカ反トラスト政策論』晃洋書房、2010年。

《授業時間外学習》

- ・毎時間、プリントを配布して授業を進める。次の時間までに授業内容をしっかりと復習しておくこと。
- ・学期中に授業内容を復習し理解度を確認するためにレポート課題を2～3回課す予定である。
- ・学期末には復習のための勉強会を開催する予定である。積極的に参加しよう。

《備考》

この授業を受講するには「産業組織論Ⅰ」を履修済みであることが望ましい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業の概要と受講上の注意	競争政策とはどのようなものかを簡単に解説し、この授業の概要を説明する。
2	アメリカの反トラスト政策 (1)	シャーマン法制定の背景、1980年代までの政策路線の変遷について、独占に対する政策を中心に解説する。
3	アメリカの反トラスト政策 (2)	1990年代以降の動向、ポストシカゴの経済学に基づく反トラスト政策について解説する。
4	日本の独占禁止政策と産業政策 (1)	独占禁止法制定から1970年代までの政策について、戦後日本の産業政策も取り上げながら解説する。アメリカの反トラスト政策との違いについても考察する。
5	日本の独占禁止政策と産業政策 (2)	1980年代以降の規制改革の動向や競争政策強化の動きについて解説する。
6	自然独占と規制 (1)	自然独占とは何か、どのような問題があるかを解説し、自然独占分野に対する従来の規制の問題点について考察する。
7	自然独占と規制 (2)	自然独占分野での政策のあり方について考察する。
8	参入の経済効果 (1)	コンテストアブル市場理論と参入の経済効果について考察する。
9	参入の経済効果 (2)	参入規制の問題点と規制緩和の経済効果について考察する。
10	寡占市場の理論	クールノーモデルを用いた分析について学ぶ。
11	カルテル・談合	カルテル・談合の問題点について考察し、理解を深める。カルテル・談合に対する具体的政策について解説する。
12	合併	合併の経済効果、合併に対する政策のあり方について考察する。
13	不公正な取引方法について (1)	略奪的価格設定、再販価格維持行為をとりあげ、その問題点について経済学的視点から考察する。
14	不公正な取引方法について (2)	抱き合わせ販売、優越的地位の濫用をとりあげ、その問題点について経済学的視点から考察する。
15	学習のまとめ	これまでの授業内容について振り返り、理解度を確認する。



科目名	国際経済事情				
担当者氏名	梶山 国宏				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-2 経済学的思考力 ◎ 3-2 社会の動きをみる力				

《授業の概要》

国際貿易の仕組みと貿易政策の意義、及び国際経済のマクロ的側面理解するために必要な基礎理論を学ぶことを目的とした講義を行う。講義では、理論の説明は最小限にとどめ、内容はできるだけ平易なものになるよう心がける。国際経済に対する興味・関心を誘うため、講義内容に関連した新聞・雑誌の経済記事や資料映像(ビデオ)なども適宜とりあげる。

《テキスト》

仙頭佳樹『最もやさしい国際経済学』（多賀出版）

《参考図書》

大川昌幸『コア・テキスト国際経済学』（新世社）  
石川城太・菊地徹・棕寛『国際経済学をつかむ』（有斐閣）

《授業の到達目標》

○各国はなぜ貿易をするのか、また各国は何を輸出し、何を輸入するかについて説明できるようになる。○貿易からの利益はどのようなものか説明できるようになる。○貿易政策（特に関税）の経済効果について説明できるようになる。○国際収支の構造を理解し、国際収支表の内容を説明できるようになる。○開放経済における国民所得の決定メカニズムを説明できるようになる。

《授業時間外学習》

・予習の方法 指定されたテキストの次回予定された内容の箇所は事前に必ず読み、疑問点をチェックしておくこと。  
・復習の方法 講義終了後、ノートで前回の講義内容を確認し、疑問点があれば次回までにメールで質問事項を送ること。

《成績評価の方法》

・授業中の質疑応答などへの参加状況やノートテイキングなどの平常点評価20%。  
・中間テスト20%。  
・定期試験（参照不可で実施する）60%。

《備考》

・現実の国際経済問題に対する理解を深めるためには、常に最新の経済情報に接している必要があるため、日頃から、新聞・雑誌の経済記事を講読する習慣をつけてください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	国際分業の基礎1	比較生産費説を2財のケースについて学ぶ。
2	国際分業の基礎2	比較生産費説を多数財のケースについて学ぶ。
3	国際分業の基礎3	比較生産費説へのさまざまな批判と国際競争力指標について学ぶ。
4	国際分業の基礎4	ヘクシャー・オリーオン定理とレオンチェフ逆説、プロダクトサイクル論について学ぶ。
5	産業内貿易	規模の経済性と産業内貿易の関係について学ぶ。
6	貿易政策1	貿易政策の目的と手段について学ぶ。
7	貿易政策2	輸入関税の経済効果を部分均衡分析の手法を用いて学ぶ。
8	貿易政策3	ストルパー・サミュエルソン定理と保護貿易主義について学ぶ。
9	まとめと中間テスト	前回までの内容を振り返り、中間テストで理解度を確認する。
10	国際収支表	経常収支と資本収支について学ぶ。
11	為替レート1	為替取引と外国為替市場について学ぶ。
12	為替レート2	為替レート制度と為替レート決定の理論について学ぶ。
13	所得分析と乗数理論1	国民所得水準の決定について学ぶ。
14	所得分析と乗数理論2	外国貿易乗数について学ぶ。
15	学習のまとめ	前回までに学習したことを振り返り、内容を再確認する。

科目名	環境経済論A				
担当者氏名	池本 廣希				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-2 主体的に学び考える力 ◎ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-2 経済学的思考力				

《授業の概要》

3.11東日本大震災以降、環境問題は福島原発事故とあわせてこれまでにない新しい段階を迎えた。人工物は限界強度がある。作ったものは必ず壊れる。文明の利器は便利だが、壊れると凶器にもなる。エントロピーの観点から環境問題を論じ、グローバルな視点・ローカルな視点から地球環境問題・地域の環境問題の論点を整理し、環境問題入門編として授業する。

《テキスト》

なし

《参考図書》

池本廣希著『地産地消の経済学』新泉社 2008年

《授業の到達目標》

①環境問題は他人事でないことを自覚する。②文明の進歩や科学技術の発達の意味を理解する。③成長経済学から持続可能な経済学への転換の意義を理解する。④エントロピー経済学を理解する。⑤現代社会が抱える環境問題に対して経済学はどのような役割を担うのか理解する。

《授業時間外学習》

3.11東日本大震災と環境問題について考えレポートする。

《成績評価の方法》

授業中の提出物 30% 試験 70%

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	今なぜ、「環境」と「経済」なのか。
2	地球環境を考える	VTRレスター・ブラウンの「地球白書」(NHK)をみる。世界の環境問題の実情を凝視し、環境問題の「問題」は何かを考える。
3	地球温暖化対策を考える	VTR「CO2を減らそう」(NHK)をみる。温暖化対策について調べ、環境問題と経済学の関係について考える。
4	人類の歴史と環境	人類史を概ね人類革命⇒農業革命⇒商業革命⇒産業革命⇒情報革命⇒環境革命として捉え、環境問題との相関を考える。
5	食料問題と環境問題	「人口増加率>食料増加率」を主張したR.マルサスの「人口の原理」を学習し、「収穫逓減の法則」と環境問題、「成長の経済学」の問題提起をする。
6	産業革命と環境問題	1760年代から始まる産業革命を機に生産力が飛躍的に高まり、資本主義の確立をみた。環境問題の歴史的幕開けともいえる環境問題の歴史的起点について考える。
7	近代的自然観と環境問題	産業革命以降の機械制大工業による自然環境破壊が近代的自然観と自由主義経済によって加速され、環境問題の所在が明らかになる。自然と人間のあり方を問いかける。
8	エネルギー問題と環境問題	CO2を大量に排出し発達してきた資本主義的市場経済。石油の代替エネルギーは何か？3.11の原発事故を機に浮上してきた再生可能なエネルギーについて考える。
9	エントロピーと環境問題	熱力学の第二法則・エントロピー論を応用し、これからの環境問題の捉え方について問題提起する。特に、これまでの生産概念に注目し、つくることの意味を考える。
10	経済学のあゆみと環境問題	環境経済学が台頭してきた経済学説史の背景を概観し、これからの環境と経済のあり方を考える。
11	市場経済と資本主義的市場経済の区別と同一性	市場経済と資本主義的市場経済について理解を深め、環境経済の意義と役割について考える。
12	市場経済至上主義の問題点と「市場の失敗」	自然環境破壊は、生態学的赤字を累積し、経済的赤字以上の深刻な地球環境問題を引き起こしている。「市場の失敗」について理解を深め、環境経済のこれからを考える。
13	生命系の世界からみた環境と経済	「食の地産地消」・「エネルギーの地産地消」について論じ、「地産地消の経済学」の現代的意義について環境問題の視点から考える。
14	水と土と循環型社会	水循環と栄養循環によって支えられる循環型社会について、経済学と生態学の本来の意味を「田んぼと水とため池」の連携をモデルとして考える。
15	まとめ	

科目名	環境経済論B				
担当者氏名	池本 廣希				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 2-2 経済学的思考力				

《授業の概要》

環境経済論Aは、地球環境問題の入門と経済学のおゆみの関係について学習した。環境経済論Bは、環境経済の基礎理論と日本の経済と環境問題に重点をおいて学習する。特に、日本は1960年代の高度経済成長期にエコノミックアニマルと非難され公害列島化し、そのツケがその後の日本経済に多大な影響を及ぼした。「前向きの大敗走」ともいえる急成長の功罪を説きながらわが国の環境と経済の問題について学習する。

《テキスト》

なし

《参考図書》

池本廣希著『地産地消の経済学』新泉社 2008年

《授業の到達目標》

①身近な地域の環境問題を意識し発見する。②発見した地域の環境問題を解決することによって、住みよい地域づくりに参画する能力が鍛えられる。③日本経済論として、また地域環境論として環境経済が生かせるようになる。

《授業時間外学習》

身近な環境問題とその対策について調査・学習し、その成果をレポートする。

《成績評価の方法》

授業中の提出物 30% 試験 70%

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	環境経済論Aと環境経済論Bとの関係を解説する。
2	環境経済の基礎Ⅰ	市場経済について
3	環境経済の基礎Ⅱ	資本主義的市場経済について
4	環境経済の基礎Ⅲ	市場価格と生産価格について
5	環境経済の基礎Ⅳ	共有地（コモンズ）の悲劇について
6	環境経済の基礎Ⅴ	市場経済と環境経済について
7	日本経済と環境問題一	戦後復興経済と学校給食
8	日本経済と環境問題二	高度経済成長と環境問題①
9	日本経済と環境問題三	高度経済成長と環境問題②
10	日本経済と環境問題四	低成長経済と公害対策
11	日本経済と環境問題五	安定成長経済と円高と農産物輸入大国日本
12	日本経済と環境問題六	経済の国際化と地域の衰退
13	日本経済と環境問題七	地産地消の経済と地域の再生
14	現代文明と環境問題	地下資源型文明社会から地上資源型文明社会へ
15	まとめ	

科目名	地域経済論 I				
担当者氏名	瀧本 眞一				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 2-2 経済学的思考力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力				

《授業の概要》

地域経済のダイナミックな動きを検証し、地域経済の発展が全国経済や他地域の経済に与えた影響を探ります。なぜ、地域経済の発展は様々な展開を見せるのかについて、地域類型の動向や全国総合開発計画の変遷を実証的に分析します。また、地域経済統計の基本的な見方を学びます。

《テキスト》

特に使用しません。授業の進行に合わせて、必要なプリントや資料を配布します。

《参考図書》

適宜、リストを紹介します。

《授業の到達目標》

地域政策の課題を探る力や地域経済政策を考える基礎力を養います。

《授業時間外学習》

特に指定しませんが、日常的に接する情報の中から地域問題に関しての知識を深めてください。

《成績評価の方法》

授業中に提示する複数の課題についてのレポート(100%)で評価します。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	地域経済を考える視点を考えます。
2	地域の類型化と特徴	大都市圏と中枢管理機能について考えます。
3	地域の類型化と特徴	地方中枢都市と階層ピラミッドについて考えます。
4	地域の類型化と特徴	地方工業都市とその再生について考えます。
5	地域の類型化と特徴	中山間地域とその再生について考えます。
6	戦後地域経済政策の特徴	戦後すぐの地域経済政策について考えます。
7	戦後地域経済政策の特徴	全国総合開発計画について考えます。
8	戦後地域経済政策の特徴	新全国総合開発計画について考えます。
9	戦後地域経済政策の特徴	第三次全国総合開発計画について考えます。
10	戦後地域経済政策の特徴	テクノポリス構想について考えます。
11	戦後地域経済政策の特徴	第四次全国総合開発計画について考えます。
12	戦後地域経済政策の特徴	リゾート構想について考えます。
13	戦後地域経済政策の特徴	第五次全国総合開発計画について考えます。
14	戦後地域経済政策の特徴	国土形成計画と展望について考えます。
15	学習のまとめ	地域が自立出来る地域経済政策について考えます。

科目名	地域経済論Ⅱ				
担当者氏名	瀧本 眞一				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 2-2 経済学的思考力 <input checked="" type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力 <input type="radio"/> 3-3 経済学の知識の応用				

《授業の概要》

地域経済のダイナミックな動きを検証し、地域経済の発展が全国経済や他地域の経済に与えた影響を探ります。なぜ、地域経済の発展は様々な展開を見せるのかについて、地域類型の動向や全国総合開発計画の変遷を実証的に分析します。また、地域経済統計の基本的な見方を学びます。

《テキスト》

特に使用しません。授業の進行に合わせて、必要なプリントや資料を配布します。

《参考図書》

適宜、リストを紹介します。

《授業の到達目標》

地域政策の課題を探る力や地域経済政策を考える基礎力を養います。

《授業時間外学習》

特に指定しませんが、日常的に接する情報の中から地域問題に関しての知識を深めてください。

《成績評価の方法》

授業中に提示する複数の課題についてのレポート(100%)で評価します。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	地域政策を考える視点を考えます。
2	地域政策とは	「様々な変化」について考える
3	地域政策とは	「地域」の見方を考える. 1
4	地域政策とは	「地域」の見方を考える. 2
5	地域政策とは	「政策」を考える. 1
6	地域政策とは	「政策」を考える. 2
7	地域政策とは	「変遷」を考える. 1
8	地域政策とは	「変遷」を考える. 2
9	地域政策とは	「自治体財政」を考える. 1
10	地域政策とは	「自治体財政」を考える. 2
11	地域政策とは	「都市空間」を考える. 1
12	地域政策とは	「都市空間」を考える. 2
13	地域政策とは	「地域産業」を考える. 1
14	地域政策とは	「地域産業」を考える. 2
15	学習のまとめ	これからの地域経済政策について考えます。

科目名	社会政策 I				
担当者氏名	河野 真				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ◎ 3-2 社会の動きをみる力				

《授業の概要》

社会保障制度(所得保障, 医療・保健, 社会福祉サービス)や雇用・住宅・教育政策などを内実とする社会政策は, 様々な社会問題に対応することで市民の生活困難や生活不安を解消し, 人々の社会的な繋がりを強めることを目指してきた。現在すべての主要先進国では, その役割と守備範囲を大きく広げ, 公共支出の面でも重要な地位を占めている。本講義では社会政策の理論, 制度面について社会保障制度を中心に解説する。

《授業の到達目標》

社会政策の意義や仕組みを理解する。社会政策の中核を構成する社会保障制度について, 制度の内容, 現状, 将来展望について説明できる。

《成績評価の方法》

定期試験80%, 授業への参加とその成果20%

《テキスト》

市販の教科書は使用しない。プリントを配布する。

《参考図書》

授業時に適宜紹介する。

《授業時間外学習》

授業で使用するプリントに事前に目を通しておくこと。授業で扱うトピックスの基礎的な情報や動向については, 新聞や書籍, ウェブサイトを通じて入手可能である。こうした情報に接し, 疑問や関心を持った上で受講することが望ましい。

《備考》

従来日本では経済的繁栄を追うあまり, 社会政策の改善はなおざりにされてきたが, そうした政策運営には見直しが迫られている。社会の現状に問題意識を持つ学生の受講を歓迎する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	社会の変化と社会政策	オリエンテーション(講義の課題と対象, 社会政策の基本的な構造や役割等を講義する)
2	社会政策と関連制度	福祉国家政策や社会保障制度との関連について講義する
3	社会保障の定義	社会保障の目的, 機能, 体系, 財政
4	医療保障(1)	医療費の動向
5	医療保障(2)	日本における医療供給システムの特徴, 医療保険制度
6	医療保障(3)	医療制度改革
7	所得保障(1)	年金制度の仕組み
8	所得保障(2)	日本の年金制度1
9	所得保障(3)	日本の年金制度2
10	所得保障(4)	児童手当, 労働保険
11	社会福祉(1)	社会福祉の法制度, 動向
12	社会福祉(2)	社会福祉の実施体制, 社会福祉制度形成史
13	社会福祉(3)	社会福祉施策: 母子福祉, 老人福祉, 介護保険
14	社会福祉(4)	社会福祉施策: 生活保護, 児童福祉, 障害者福祉
15	近年の社会保障制度改革	社会福祉基礎構造改革, 高齢者介護政策, 少子化対策, 障害者政策, 医療改革, 年金改革等

科目名	社会政策Ⅱ				
担当者氏名	河野 真				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-1 多様なものの見方、考え方 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力				

《授業の概要》

社会保障制度(所得保障, 医療・保健, 社会福祉サービス)や雇用・住宅・教育政策などを内実とする社会政策は, 様々な社会問題に対応することで市民の生活困難や生活不安を解消し, 人々の社会的な繋がりを強めることを目指してきた。現在すべての主要先進国では, その役割と守備範囲を大きく広げ, 公共支出の面でも重要な地位を占めている。本講義では社会政策の現状や近年の動向, 歴史的展開過程を中心に解説する。

《授業の到達目標》

社会政策が対応する今日的課題(格差問題, 少子化問題, 高齢化問題)について, それらの本質や動向について理解する。社会サービスをめぐる公私の役割分担について理論的に学ぶことで, 公共サービスの民営化や市場化, 再国営化を推し進める政策意図がより深く理解できるようになる。社会政策の発展プロセスの学習を通して, 社会政策の本質や制度形成のメカニズムを理解する。

《成績評価の方法》

定期試験80%, 授業への参加とその成果20%

《テキスト》

市販の教科書は使用しない。プリントを配布する。

《参考図書》

授業時に適宜紹介する。

《授業時間外学習》

授業で使用するプリントに事前に目を通しておくこと。授業で扱うトピックスの基礎的な情報や動向については, 新聞や書籍, ウェブサイトを通じて入手可能である。こうした情報に接し, 疑問や関心を持った上で受講することが望ましい。

《備考》

従来日本では経済的繁栄を追うあまり, 社会政策の改善はなおざりにされてきたが, そうした政策運営には見直しが迫られている。社会の現状に問題意識を持つ学生の受講を歓迎する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	社会政策の新しい課題	オリエンテーション: 講義の課題と対象
2	格差問題(1)	日本及び世界の所得格差の状況
3	格差問題(2)	格差問題の諸相, 格差問題の背景と社会保障制度
4	少子化をめぐる諸問題(1)	少子化の状況
5	少子化をめぐる諸問題(2)	少子化が進む理由, 問題点
6	少子化をめぐる諸問題(3)	少子化対策の動向(日本及び先進諸国)
7	高齢社会をめぐる諸問題(1)	高齢化の状況
8	高齢社会をめぐる諸問題(2)	高齢化の背景, 問題点
9	高齢社会をめぐる諸問題(3)	日本における高齢化対策の動向
10	公私の役割分担(福祉多元主義)(1)	福祉多元主義の理論
11	公私の役割分担(福祉多元主義)(2)	公的部門, 民間(営利・非営利)部門, インフォーマル部門の長所・短所
12	公私の役割分担(福祉多元主義)(3)	福祉改革をめぐる近年の動向(新自由主義, 社会民主主義, 第三の道)
13	社会政策発達史(1)	英国社会政策発達史(1) 第2次世界大戦終了まで
14	社会政策発達史(2)	英国社会政策発達史(2) 戦後～現代
15	社会政策発達史(3)	日本社会政策発達史

科目名	証券市場論				
担当者氏名	中本 淳				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 3-2 社会の動きをみる力 ○ 3-3 経済学の知識の応用				

《授業の概要》

野村証券、野村総合研究所から講師を招いて「証券市場の役割と証券投資」について実践的に学ぶ。各講師とも野村証券等で豊富な実務経験を積んだ資産運用のプロである。授業は単なる株式講座ではなく、ダイナミックな経済の動きの中で身近な資産(お金)をめぐる問題を具体的にわかりやすく説明する。

《テキスト》

『証券投資の基礎』野村証券投資情報部編 丸善、2002年

《参考図書》

『日本の資本市場』 氏家純一編、東洋経済新報社

《授業の到達目標》

資本主義社会である日本においては、お金がすべてでないにしろお金と無関係に暮らすことは不可能である。それどころか、少子高齢化社会を迎えて、年金・保険などお金をめぐる知識はますます必要不可欠になっている。この授業では、これからの経済社会において当然必要とされるお金(資産)との付き合い方に関する知識を身近な問題として実践的に学ぶ方法を修得する。

《授業時間外学習》

金融資本市場、経済に関するトピックスを取り上げる機会が多いので、日経新聞等の経済情報に日頃から目を通しておくことが望ましい。

《成績評価の方法》

期末試験での成績(100点満点)で評価する。

《備考》

就活に役立つ情報が満載です。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	講義の概要と計画
2	経済関係の情報とは	経済情報の捉え方
3	金融資本市場とは	金融資本市場の役割とその変化
4	債券市場とは	債券市場の役割と投資の考え方Ⅰ
5	債券市場とは	債券市場の役割と投資の考え方Ⅱ
6	株式市場とは	株式市場の役割と投資の考え方Ⅰ
7	株式投資の話	株式市場の役割と投資の考え方Ⅱ
8	投資信託とは	投資信託の役割とその仕組み
9	リスクの負担	リスク・リターンとポートフォリオ分析
10	外国為替とは何か	外国為替市場とその変動要因について
11	日本の株式	日本の株式市場
12	今後の産業	産業の展望と投資の考え方
13	投資の論理と心理	資本市場における投資家の心理
14	人生設計と資産運用	資産運用とライフプランニング
15	まとめ	一連のオムニバス講座の総括



科目名	経営戦略論 I				
担当者氏名	竹川 宏子				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力 <input checked="" type="radio"/> 3-4 経営学の知識の応用				

《授業の概要》

消費者の意識の変化、技術の高度化、国際化の進展は、企業環境を大きく変化させている。このような環境変化のもとで企業活動を行い、成長させていくためには経営戦略が不可欠である。この授業では、基本的な経営戦略の考え方と理論を学ぶ。

《テキスト》

嶋口充輝・内田和成・黒岩健一郎『1からの戦略論』中央経済社、2009年

《参考図書》

浅羽茂・牛島辰男『経営戦略をつかむ』有斐閣、2010年

《授業の到達目標》

- 経営戦略の本質を理解することができるようになる。
- 基本的な戦略の理論を理解することができるようになる。
- 社会や競争環境の変化に応じて戦略を考えることができるようになる。

《授業時間外学習》

- (1) 予習の方法：テキストの該当箇所を読んでくる（該当箇所は第1回目の授業時に提示する）。
- (2) 復習の方法：授業のノートを見返して分からない点を調べること。

《成績評価の方法》

- 毎回出席することを前提として(1)定期試験90%（なお、試験はテキスト等の「持ち込み不可」にて実施する）
- (2)課題レポート作成を10%として評価する。

《備考》

連絡用のメールアドレスは第1回講義の際に伝える。当該科目を履修する上で履修しておくことが望ましい科目は「経営学入門」「経営学総論」である。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	経営戦略とは何か	講義の概要と進め方について、経営戦略とは何かについて学ぶ
2	戦略策定と分析単位	戦略策定に必要な概念（3C分析，SWOT分析，SBU）について学ぶ
3	業界の構造分析	業界の収益性を決める5つの要因について学ぶ
4	戦略グループ①	戦略グループの事例について学ぶ
5	戦略グループ②	戦略グループと移動障壁について学ぶ
6	基本戦略①	コストリーダーシップ戦略，経験曲線，規模の経済性について学ぶ
7	基本戦略②	差異化（差別化）戦略，集中戦略について学ぶ
8	事例研究	VTRを視聴し、企業戦略の具体的な事例を学び、関連するテーマでレポートを作成する
9	製品ライフサイクル別戦略①	製品ライフサイクル理論について学ぶ
10	製品ライフサイクル別戦略②	製品ライフサイクル別の戦略について学ぶ
11	市場地位別戦略	市場リーダー，チャレンジャ，フォロワー，ニッチャーについて学ぶ
12	能力基盤の競争①	資源アプローチについて学ぶ
13	能力基盤の競争②	コア・コンピタンスについて学ぶ
14	事業システムの構築	事業間の連携について学ぶ
15	まとめ	講義内容の復習と確認

科目名	経営戦略論Ⅱ				
担当者氏名	竹川 宏子				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力 <input checked="" type="radio"/> 3-4 経営学の知識の応用				

《授業の概要》

消費者の意識の変化、技術の高度化、国際化の進展は、企業環境を大きく変化させている。このような環境変化のもとで企業活動を行い、成長させていくためには経営戦略が不可欠である。この授業では、基本的な経営戦略の考え方と理論を学ぶ。

《テキスト》

嶋口充輝・内田和成・黒岩健一郎『1からの戦略論』中央経済社、2009年

《参考図書》

浅羽茂・牛島辰男『経営戦略をつかむ』有斐閣、2010年

《授業の到達目標》

- 経営戦略の本質を理解することができるようになる。
- 基本的な戦略の理論を理解することができるようになる。
- 社会や競争環境の変化に応じて戦略を考えることができるようになる。

《授業時間外学習》

- (1) 予習の方法：テキストの該当箇所を読んでくる（該当箇所は、第1回目の授業時に提示する）。
- (2) 復習の方法：授業のノートを見返して分からない点を調べること。

《成績評価の方法》

- 毎回出席することを前提として(1)定期試験90%（なお、試験はテキスト等の「持ち込み不可」にて実施する）
- (2)課題レポート作成を10%として評価する。

《備考》

連絡用のメールアドレスは第1回講義の際に伝える。当該科目を履修する上で履修しておくことが望ましい科目は「経営学入門」「経営学総論」である。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	経営戦略の必要性	講義の概要と進め方について 経営戦略の必要性について学ぶ
2	事業ドメイン	事業ドメインの定義について学ぶ
3	成長戦略①	アンゾフのマトリックスについて学ぶ
4	成長戦略②	多角化とシナジー効果について学ぶ
5	経営資源①	経営資源と能力（ケイパビリティ）について学ぶ
6	経営資源②	経営資源の分類基準について学ぶ
7	資源展開①	P P Mの枠組みについて学ぶ
8	資源展開②	P P Mの戦略的意義と限界について学ぶ
9	事例研究	V T Rを視聴し、企業戦略の具体的な事例を学び、関連するテーマでレポートを作成する
10	組織構造①	官僚制組織、職能別（部門制）組織、事業部制組織について学ぶ
11	組織構造②	マトリックス組織、プロジェクト・チーム、環境と組織のコンティンジェンシー理論について学ぶ
12	組織文化①	組織文化の分類、組織文化の機能について学ぶ
13	組織文化②	組織文化と戦略の関係について学ぶ
14	企業変革	組織変革の必要性和プロセスについて学ぶ
15	まとめ	講義内容の復習と確認

科目名	財務諸表論 I				
担当者氏名	沖野 光二				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力		○ 2-4 ビジネス基礎力 ◎ 3-1 キャリア形成力 ○ 3-4 経営学の知識の応用			

《授業の概要》

財務諸表は、株主（事業の元手[資本]を出資する者）や債権者（事業の運転資金[負債]を融資する者）等の各種利害関係者に対し、経営者が作成し提供する説明資料であり、企業の財政状態、経営成績、現金及び現金等価物の変動状態、資本構成の変動状態の会計情報に関する資料をいう。本科目は、企業の日々の経済的取引事象を、如何に認識し、測定し、記録し、集計し、財務諸表として作成するのか、その理論を対象とする。

《授業の到達目標》

財務諸表論の基礎を取扱い、(1)ストックとフローの概念、(2)収益・費用・資産・負債・資本・純資産の概念、(3)利益の概念、これら3つの大きな概念（定義と具体的適用例）をまず説明できる力をつける。さらに、複数の概念間のリンケージ（関係性）をきちんと説明できる複合的体系的な概念理解の力をつける。特に、(1)を用いて(2)に関する異同比較や(2)から(3)を導く2つの思考方法を記述説明できる力をつける。

《成績評価の方法》

出席態度を前提として、「論述式」試験の結果（100点）で評価する。なお、教育的見地から評価を調整（加点および減点）する場合もある。テキストの購入は、基本中の基本であるばかりか、講義受講の意欲を示すものであるため、必ずテキストを購入して講義に臨むこと。

《テキスト》

後ほど案内する。

《参考図書》

中央経済社編『新版会計法規集(第7版)』中央経済社/IFRS財団編『国際財務報告基準(IFRS)2014』中央経済社/古賀智敏『グローバル財務会計』森山書店/古賀智敏『日本語と英語で学ぶ企業分析入門』千倉書房/武田隆二『会計学一般教程(第7版)』中央経済社/千代田邦夫『闘う公認会計士』中央経済社/三谷宏治『ビジネスモデル全史』ディスカバー。

《授業時間外学習》

財務諸表論の理論を体系的に学ぶためには、会計実務に適用されている様々なルールを同時に理解する必要がある。上記参考図書の『新版会計法規集』の最新版を手元に置きながら効果的に学習することを希望する。用語や概念の定義は、法規集の条文に記載してあればまずそれを押さえることが基本である。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	講義ガイダンス	講義の意義と内容を説明し、履修登録の最終確認を行う。
2	会計の認識対象と財務会計の位置付け	簿記と会計と監査の関係性、財務会計と管理会計、制度会計と情報会計、内部報告会計と外部報告会計、各国会計制度と国際財務報告基準(IFRS, 国際会計基準)
3	産業構造の変化と会計モデル	もの作りの製造業[有形財]重視のプロダクト型、資金調達市場の金融財重視のファイナンス型、知的所有権、ブランド、のれん等の無形財重視のナレッジ型の会計理論モデル
4	法と会計	ビジネスの基本ルールである会社法、株式会社の上場会社に適用される金融商品取引法、納税申告書を作成するべく全ての会社に適用される法人税法、これら制定法と会計
5	会計公準と一般原則	会計理論の前提となる公準、会計基準の核となる一般原則
6	ストックとフローの概念	2つの視点の観測方法：ある時点の状態(stock)とある一定期間の状況(flow)の関係性。時刻と時間、貸借対照表(財政状態変動表)と損益計算書(包括利益計算書)
7	利益概念と資本維持概念	利益を導出する2つの思考方法：資産負債アプローチ(ストック重視)と費用収益アプローチ(フロー重視)
8	収益会計	現金の流入(cash-in-flow)を意味する収入、収入と収益の関連性、収益の認識(現金主義、発生主義)
9	費用会計	現金の流出(cash-out-flow)を意味する支出、支出と費用の関係性、費用の測定(取得原価主義会計の意義と限界)
10	費用収益対応の原則	全体損益計算と期間損益計算、個別対応と期間的対応
11	損益計算の構造	損益計算書の5つの利益、包括利益概念と包括利益計算書
12	資本会計(その1)	会社設立、増資、減資、
13	計算書類の範囲と業績報告	株主資本等変動計算書
14	進度調整	教育及び学習の進捗度を確認し、補足内容又は未到達内容を説明する。
15	まとめ	これまでの総括と重要事項の再確認を行う。

科目名	財務諸表論Ⅱ				
担当者氏名	沖野 光二				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 2-4 ビジネス基礎力 ○ 3-1 キャリア形成力 ◎ 3-4 経営学の知識の応用				

《授業の概要》

本科目は、財務諸表論Ⅰの後継上位科目としての性格を有している。したがって、本科目を受講する場合、財務諸表論Ⅰの単位を修得（合格）しておくことが望ましい。（財務諸表論Ⅰの該当箇所参照）

《授業の到達目標》

資産・負債の概念（定義と具体的適用例）を説明できる力をつける。さらに、複数の概念間のリンケージ（関係性）をきちんと説明できる複合的体系的な概念理解の力をつける。そして、知識のアウトプット・トレーニングを意識した知識のインプット方法の力を養う。（財務諸表論Ⅰの該当箇所参照）

《成績評価の方法》

出席態度を前提として、「論述式」試験の結果（100点）で評価する。なお、教育的見地から評価を調整（加点および減点）する場合もある。テキストの購入は、基本中の基本であるばかりか、講義受講の意欲を示すものであるため、必ずテキストを購入して講義に臨むこと。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	講義ガイダンス	講義の意義と内容を説明し、履修登録の最終確認を行う。
2	純資産会計	資本概念と純資産概念、資本維持概念と利益計算構造（さまざまな利益概念）
3	資産会計（その1）	資産概念（調達資金の具体的用途としての資産、将来費用の固まりとしての資産、将来の収益源泉の割引現在価値としての資産）、資産の分類基準
4	資産会計（その2）	棚卸資産、商品有高帳、棚卸計算法と継続的記録法、先入先出し法・平均法・後入れ先出し法による払出単価算定の比較
5	資産会計（その3）	固定資産と減価償却（定額法、定率法、生産高比例法、級数法ほか）、取り替え法
6	資産会計（その4）	固定資産の減損会計と時価評価
7	資産会計（その5）	株式や社債などの有価証券
8	資産会計（その6）	無形固定資産、期間損益計算と繰延資産
9	負債会計（その1）	負債概念
10	負債会計（その2）	社債、引当金（負債か収益か）
11	貸借対照表論	貸借対照表と財政状態変動計算書
12	キャッシュフロー計算書	現金及び現金等価物の変動状態の意義、直説法と間接法
13	連結会計	連結企業集団と個別企業、連結の範囲（親会社・子会社・少数株主持分・関連会社）、連結財務諸表と個別財務諸表、本支店合併財務諸表と連結財務諸表、
14	進度調整	教育及び学習の進捗度を確認し、補足内容又は未到達内容を説明する。
15	まとめ	これまでの総括と重要事項の再確認を行う。

《テキスト》

財務諸表論Ⅰと同一。（財務諸表論Ⅰの該当箇所参照）

《参考図書》

PriceWaterhouseCoopers, "Manual of Accounting Narrative Reporting 2015," Bloomsbury Professional / Robert G. Eccles=Michael P Krzus, "The Integrated Reporting Movement," John Wiley & Sons / Michael Blowfield=Alan Murray, "Corporate Responsibility(3rd ed.)", Oxford University Press /

《授業時間外学習》

専門用語（ビジネス用語）の英単語（特に名詞）を少しでも増やすために、日本語の文献資料以外に英語の文献にも目を通す習慣をつけてもらいたい。例えば、日本企業のAnnual Reportの英語版と日本語版をまず入手し、同時に見比べながら、自学自習することから始めてもらいたい。

《備考》

科目名	情報会計論 I				
担当者氏名	沖野 光二				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 2-4 ビジネス基礎力 ◎ 3-1 キャリア形成力 ○ 3-4 経営学の知識の応用				

《授業の概要》

情報会計論は、制度会計論に対峙する研究分野で非制度会計論とも呼ばれ、企業情報利用者側の立場から会計理論を考え、企業等の情報作成提供者は、如何なる基準で会計情報を作成し、如何なる媒体で発信すべきかを理論付ける学問である。本講義では、企業情報のディスクロージャー制度を検討し、実際の企業情報（登記簿、決算公告、有価証券報告書、年次報告書、統合報告書）を入手し、分析し、読解することを内容とする。

《授業の到達目標》

企業情報のディスクロージャー制度を理解し、獲得できた企業情報には信頼性がどれほど担保されているのかを判断できる能力を養う。具体的には、会計情報の質的特性（意思決定有用性・目的適合性・信頼性・適時性・比較可能性など）と作成根拠（法定開示・任意開示）さらに開示手段（従来の紙媒体開示・電子開示）の意義を理解する力をつける。

《成績評価の方法》

出席態度を前提として、数回にわたる課題の提出内容の結果（100点）で評価する。なお、教育的見地から評価を調整（加点および減点）する場合もある。テキストの購入は、基本中の基本であるばかりか、講義受講の意欲を示すものであるため、必ずテキストを購入して講義に臨むこと。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	講義ガイダンス	講義の意義と内容を説明し、履修登録の最終確認を行う。
2	情報会計論の位置付け	会計情報と情報会計、制度会計と情報会計、内部報告情報会計と外部報告情報会計
3	産業構造の変化と会計モデル	もの作りの製造業[有形財]重視のプロダクト型、資金調達市場の金融財重視のファイナンス型、知的所有権、ブランド、のれん等の無形財重視のナレッジ型の会計理論モデル
4	ディスクロージャー制度（その1）	会社法に基づく法定開示（登記簿と決算報告）、株式会社の上場会社に適用される金融商品取引法に基づく法定開示（有価証券報告書）、外国の法定開示（Annual Report）
5	ディスクロージャー制度（その2）	任意開示（年次報告書、統合報告書、CSR報告書、環境報告書） インサイダー取引と利害関係者、利害関係者と利害内容（情報ニーズ）
6	財務情報の入手方法	法定開示情報と任意開示情報の開示手段
7	入手可能情報の信頼性の検証	入手経路（開示提供手段）の確認
8	会計コミュニケーションの基礎概念	コミュニケーション理論
9	会社定款の分析	登記簿の定款の入手と解読
10	有価証券報告書の分析（その1）	有価証券報告書の意義と構成内容
11	有価証券報告書の分析（その2）	有価証券報告書の解読
12	アニュアルレポートと統合報告書の分析	財務的資本（資本と負債）、人的資本（取締役と従業員）、製造資本（建物や設備）、知的資本、社会的関係資本、自然資本（空気や水や生物多様性）の価値創造プロセス
13	企業データの分析	財務情報を中心とした企業データに関する客観的分析と主観的解釈 非財務情報から財務情報（利益）が生み出される関係性の分析
14	進度調整	教育及び学習の進捗度を確認し、補足内容又は未到達内容を説明する。
15	まとめ	これまでの総括と重要事項の再確認を行う。

《テキスト》

後ほど案内する。

《参考図書》

松原恭司『図解「統合報告」の読み方・作り方』中央経済社／ジャック・フィッツエンツ『人的資本のROI：人材の将来価値を評価する』生産性出版／トマ・ピケティ『21世紀の資本』みすず書房／谷口正次『自然資本経営のすすめ：持続可能な社会と企業経営』東洋経済新報社／日本経済新聞社編『日経業界地図(2015年版)』日本経済新聞出版社。

《授業時間外学習》

就職希望先の企業の現状と将来の成長性をしっかりと調べるためにも、産業界全体の種類とその特徴、希望企業がどの業界に属しどの企業と取引を行っているのか、事業戦略や売上高の構成要素（セグメント別）はどのようになっているのか、資本の規模と出資者（株主）の構成はどうなっているのか、これらは学習時間外に最低でも分析しておくこと。

《備考》

科目名	情報会計論Ⅱ				
担当者氏名	沖野 光二				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 2-4 ビジネス基礎力 ○ 3-1 キャリア形成力 ◎ 3-4 経営学の知識の応用				

《授業の概要》

本科目は、情報会計論Ⅰの後継上位科目としての性格を有している。したがって、本科目を受講する場合、情報会計論Ⅰの単位を修得（合格）しておくことが望ましい。（情報会計論Ⅰの該当箇所参照）

《授業の到達目標》

従来の紙面ベースの開示書類とインターネット関連技術を利用した電子ベースの開示情報を異同比較し、その特質を判断できる能力と財務情報そのものを分析し、読解できる能力を養う。（情報会計論Ⅰの該当箇所参照）

《成績評価の方法》

出席態度を前提として、数回にわたる課題の提出内容の結果（100点）で評価する。なお、教育的見地から評価を調整（加減点）する場合もある。テキストの購入は、基本中の基本であるばかりか、講義受講の意欲を示すものであるため、必ずテキストを購入して講義に臨むこと。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	講義ガイダンス	講義の意義と内容を説明し、履修登録の最終確認を行う。
2	財務情報の入手方法（その1）	法人格取得のための設立登記のために作成された登記簿（法務省）
3	財務情報の入手方法（その2）	会社法決算による決算公告
4	財務情報の入手方法（その3）	株式会社の上場会社に適用される金融商品取引法に基づいて作成された有価証券届出書と有価証券報告書
5	財務情報の入手方法（その4）	任意開示情報とシンクタンク調査会社が提供する有料調査資料
6	業界地図の確認	業界の全体の種類とその特徴
7	事業モデルの確認	売上高の構成要素を地域別や製品サービス別にセグメント分類し、当該企業の「儲けのからくり」（事象戦略や事業モデル）を確認し、競争優位性を見出す。
8	電子情報開示システム	金融庁の XBRL
9	電子情報開示の長所	インターネット関連技術に基づく電子開示の長所（発信者である企業側と受け手である利用者側）
10	電子情報開示の短所	インターネット関連技術に基づく電子開示の短所（発信者である企業側と受け手である利用者側）
11	財務情報の分析（その1）	時系列分析（フロー分析）と企業間比較分析（ストック分析）、複合分析
12	財務情報の分析（その2）	経営分析（フロー情報のみの比率分析、ストック情報のみの比率分析、ストック情報を元にしたフロー情報の比率分析）
13	財務情報の分析（その3）	その他の分析手法
14	進度調整	教育及び学習の進捗度を確認し、補足内容又は未到達内容を説明する。
15	まとめ	これまでの総括と重要事項の再確認を行う。

《テキスト》

情報会計論Ⅰと同一。（情報会計論Ⅰの該当箇所参照）

《参考図書》

東京財団CSR研究プロジェクト『CSR白書2014』東京財団/高巖『ビジネスエシックス』日本経済新聞/周（編）『サステイナビリティ学入門』法律文化社/Samuel=Rene=Mattias(editor), "Corporate Social Responsibility in Europe(2015 ed.)," Springer/Malcolm Smith, "Research Methods in Accounting(3rd ed.)," SAGE Publications

《授業時間外学習》

就職希望先の企業の現状と将来の成長性をしっかりと調べるためにも、産業界全体の種類とその特徴、希望企業がどの業界に属しどの企業と取引を行っているのか、売上高の構成要素（セグメント別）はどのようになっているのか、資本の規模と出資者（株主）の構成はどうなっているのか、これらのことは学習時間外に最低でも分析しておくこと。

《備考》

科目名	労働経済論				
担当者氏名	宮地 克典				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 3-3 経済学の知識の応用				

《授業の概要》

大卒者の進路と現在のわが国の就業構造に照らし合わせてみると、本学で学ぶ者の大半は、卒業後雇用労働者となるだろう。にもかかわらず、その雇用労働に関して学ぶ機会が、これまで十分に用意されていたようには思われない。そこで、本講義ではわが国が直面している労働の諸問題のなかでも、ひとまず授業計画に記したテーマを中心に講義していく。

《授業の到達目標》

- (1) 労働の基礎的なルールを説明できるようになること。
- (2) 授業計画に記した各々のテーマについて、受講生が積極的に議論できるだけの知識をそれぞれ身につけること。

《成績評価の方法》

定期試験（60%）、平常点（小テストも含む、40%）

《テキスト》

なし

《参考図書》

久本憲夫『日本の社会政策』ナカニシヤ出版、2010年。  
久本憲夫・玉井金五編『社会政策<1>ワーク・ライフ・バランスと社会政策』法律文化社、2008年。  
玉井金五・大森真紀編『三訂 社会政策を学ぶ人のために』世界思想社、2007年。

《授業時間外学習》

- (1) 「労働」に関するニュースを積極的にみていくこと。
- (2) 毎週配布するプリントや講義ノートなどを使用して復習していくこと。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	講義の進め方などについて説明を行なう。
2	「労働」の基礎 (1)	そもそも、なぜ企業と労働者の間で雇用契約が結ばれるのかについて講義する。
3	「労働」の基礎 (2)	労働の諸条件のなかでもとくに、「賃金」の決定に焦点を定めて講義していく。
4	「労働」の基礎 (3)	「昇進」のシステムとキャリアのあり方を経済学的な視点から講義する。
5	「労働」の基礎 (4)	雇用システムの日本の特徴について講義する。
6	労働時間 (1)	「ブラック企業」などの言葉にあらわされるように、長時間労働を含めた過酷な労働環境が近年改めて問題になっている。その「労働時間」のルールについて講義する。
7	労働時間 (2)	第5回で取り上げた「労働時間」について、国際比較を交えて講義する。
8	若年者の労働 (1)	新卒者やフリーターなど、若年労働者の現状や彼らが抱えている問題について講義する。
9	若年者の労働 (2)	若年労働者への政策的支援について講義する。
10	不安定就業問題	不安定な就業環境に置かれている人々の現状や彼らが抱えている問題について講義する。
11	高齢者の労働 (1)	高齢者の「労働」について、これまでの経緯を中心に講義する。
12	高齢者の労働 (2)	高齢者の「労働」について、現在の状況を中心に講義する。
13	女性の働き方と育児 (1)	女性労働者を取り巻く昨今の状況について講義する。
14	女性の働き方と育児 (2)	人口減少社会に突入し、少子化への対応が求められているわが国において、育児支援がどのような形で展開しているかを講義する。
15	まとめ	これまでの講義のなかでとくに重要と思われる点を再確認していく。

科目名	経済政策				
担当者氏名	中本 淳				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 2-2 経済学的思考力 <input checked="" type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力 <input type="radio"/> 3-3 経済学の知識の応用				

《授業の概要》

本講義では、戦後の日本経済の推移と日本経済の現状や課題についてデータや新聞記事等を用いながら説明を行い、ミクロ経済学やマクロ経済学で学んだ標準的な経済分析の応用も交えながら、あるべき経済政策を考えていくことを目的とする。複雑な経済現象を理解する上で、必修で学んだ経済理論が有用であることを実感してもらいたい。

《授業の到達目標》

- ・日本経済の過去・現在・未来における課題について理解し、今後必要とされる経済政策について標準的な経済理論を使って説明できるようになる。
- ・時事的な経済ニュースや経済関連の論説について、歴史的・理論的な知識や考え方にもとづいて、批判的に検討することができるようになる。

《成績評価の方法》

毎回の小テスト(30%)＋期末テスト(70%)

《テキスト》

なし(HPを通じて講義資料を配布する)

《参考図書》

浅子和美・篠原総一編(2011)『入門・日本経済』  
 井堀利宏(2003)『経済政策』新世社  
 岩田規久男・飯田泰之(2006)『ゼミナール 経済政策入門』日本経済新聞社

《授業時間外学習》

経済政策をめぐる議論に関心をもって、新聞、ニュース、雑誌等に目を通すようにして下さい。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	イントロダクション	講義の概要と方針について説明し、経済政策の考え方について講義する。
2	日本経済の軌跡(1)	高度成長期から安定成長期に至る軌跡と、その過程における政策課題について講義する。
3	日本経済の軌跡(2)	バブルや金融システム不安等、90年代の政策課題について講義する。
4	日本経済の軌跡(3)	2000年前後の構造改革から現在に至る軌跡と、その過程における政策課題について講義する。
5	日本の企業システム	日本型の企業システムの特徴と、それを取り巻く環境の変化について講義する。
6	雇用システム	日本的雇用システムの特徴と、それを取り巻く環境の変化について講義する。
7	社会保障	日本の社会制度の概要と課題について講義する。
8	財政	日本の財政の現状と課題について講義する。
9	金融	日本の金融システムの概要について説明し、バブルやデフレといった現象について講義する。
10	農業	日本の農業の現状について説明し、農業政策の課題・展開について講義する。
11	格差問題	所得格差の現状と、それがもたらす経済的な課題について講義する。
12	地域経済	地域間格差の現状と要因について説明し、地域経済活性化に関する今後の動向について講義する。
13	環境問題	地球環境問題の現状と、国際的な取り組みについて講義する。
14	国際金融	国際金融に関するニュースを理解するための基本的な概念や仕組みについて講義する。
15	学習のまとめ	今までの学習内容を整理する。



《専門教育科目 コース専修科目 経済コース専修科目》

科目名	職業指導				
担当者氏名	三宅 伸二				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-1 多様なものの見方、考え方</li> <li>○ 2-4 ビジネス基礎力</li> <li>◎ 3-1 キャリア形成力</li> <li>○ 3-2 社会の動きをみる力</li> <li>○ 基教-E 社会・文化について理解する力</li> </ul>				

《授業の概要》

この授業では、高等学校商業科教員になった場合に、生徒が職業についての基礎となる知識・技術及び勤労を重んずる態度と個性に応じた適切な進路を選択できる能力を養えるよう、社会のさまざまな仕組み、職業の実際などの知識・技術を修得する。

《テキスト》

使用しません。

《参考図書》

授業中に指示します。

《授業の到達目標》

高等学校の生徒が将来の進路を適切に選択し、自己実現が図れるための適切な指導・援助の在り方やその指導法を修得する。

《授業時間外学習》

職業に関する新聞記事等を配布するので、読んでおくこと。到達度確認試験の範囲に含まれる。

《成績評価の方法》

到達度確認試験（3回）の状況（90%）と宿題（10%）で評価します。

《備考》

教職（「商業」）免許の必修科目です。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	教科「職業指導」とは	免許法上の位置づけ。カリキュラム上の位置づけ。学校社会と仕事社会
2	学校社会と仕事社会	学校の意義と社会における位置づけ学校と社会の連関
3	学校教育における職業指導の位置づけ	学校社会と仕事社会
4	職業とは	職業の意義と歴史
5	日本における雇用の現状 1	若年雇用の現状。失業率の推移。自発的失業の増加
6	日本における雇用の現状 2	学卒無業者とフリーター(フリーターと正規雇用者の比較)
7	非正規雇用の増加 1	非正規雇用増加の背景(新自由主義の台頭と社会的・思想的背景)
8	非正規雇用の増加 2	世界経済のボーダレス化と企業を取り巻く環境変化
9	企業と教育	企業が求める学校教育と新自由主義的学校教育(自由と自己責任)
10	雇用の流動化	新自由主義的労働観の浸透と多様な働き方の選択
11	職業指導の意義と必要性 1	職業(進路)指導の歴史。職業(進路)指導の不在
12	職業指導の意義と必要性 2	1人1社制の意義と崩壊
13	職業社会の実際	企業・団体の類型と職業の種類(公務員を含む)
14	企業と従業員	法的関係と雇用関係法規
15	復習と到達度確認	総合演習に基づく復習と到達度の確認

科目名	経済ビジネス特論 A				
担当者氏名	中本 淳				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 2-2 経済学的思考力 <input checked="" type="radio"/> 3-3 経済学の知識の応用				

《授業の概要》

経済学は現実の経済の動きを説明するための理論であるが、それらの説明はどれくらい成功しているのだろうか？それを確認するのが「計量経済学」という分野であり、経済理論による説明が現実に対してどれくらいの説明力があるかを種々の経済統計を使って検証するものである。本講義ではgretlというフリーソフトを使いながら、「計量経済学」の基本的な考え方を、実践的に身につける。

《授業の到達目標》

- ・公表されている経済統計を適切に加工・整理することができる。
- ・自分の関心のある事象に対し、経済理論と経済統計を結びつけて考えることができる。
- ・計量経済学の手法を用いて、ある経済理論による説明が有意であるかどうかを判断することができる。

《成績評価の方法》

適宜出題される課題・レポートの提出(100%)

《テキスト》

加藤久和(2012)『gretlで計量経済分析』

《参考図書》

- 小川一夫・得津一郎(2002)『日本経済：実証分析のすすめ』有斐閣ブックス
- 山本拓(1995)『計量経済学』

《授業時間外学習》

計量経済学の手法は、実際に自分でデータを分析することでしか身に付かない。予習よりは復習を中心に、講義の内容や課題でやったことを、繰り返し試して欲しい。

《備考》

- ・第1回目のガイダンスは必ず出席すること。また「統計学」を受講していることが望ましい。
- ・受講生の関心により、後半の内容は変更する可能性がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	計量経済学とは 講義の進め方 gretlの起動 スクリプトの利用
2	統計学の復習(1)	ヒストグラムと代表値 平均 メディアン 分散 歪度 尖度
3	統計学の復習(2)	標本と母集団 大数の法則 中心極限定理 検定
4	回帰モデル(1)	回帰分析の考え方 gretlで最小二乗推定1 結果の読み方 統計的検定
5	回帰モデル(2)	データの種類と変換 gretlで最小二乗推定2 gretlで最小二乗推定3
6	回帰モデル(3)	回帰モデルが望ましくなる諸仮定 gretlによる人口データの作成 不均一分散の検定と対応
7	回帰モデル(4)	系列相関とは？ 系列相関の検定と対応
8	回帰モデル(5)	回帰モデルにおけるその他の課題(多重共線性、変数の過剰・過小、構造変化の検定)
9	プロビット分析	gretlによるプロビット分析
10	パネル分析	gretlによるパネル分析
11	時系列分析(1)	時系列データの性質 gretlによる実験 単位根検定 ARIMAモデル
12	時系列分析(2)	共和分検定 VARモデル
13	回帰モデル(6)	二段階最小二乗法 IS-LMモデルの分析
14	回帰モデル(7)	マクロ計量モデル入門
15	まとめ	これまで学んできた手法を整理する。

科目名	プログラミングⅡ				
担当者氏名	森下 博				
授業方法	講義	単位・必選	4・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-2 主体的に学び考える力 ◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-5 情報処理能力				

《授業の概要》

プログラミングをおこなうことの意義を明確にし、解決手段の一つとしてプログラミング言語を自由に扱うことができるように学習していきます。プログラミングⅠを踏まえて、C言語の出力、演算、入力、条件分岐、繰り返しといった文法を確認し、そして配列、関数、ポインタ、構造体、ファイルの入出力といったあらたな文法を習得していきます。その理論を理解するとともに、コンピュータを活用した演習を進めます。

《授業の到達目標》

- プログラミング言語の文法を理解し、役割を説明することができる。
- 問題解決するための手順を考え、整理して説明することができる。
- プログラミング言語を活用して、実行したい内容を記述することができる。

《成績評価の方法》

提出課題40%  
筆記試験60%

《テキスト》

適宜、プリントを配布します。

《参考図書》

適宜、参考書を紹介していきます。

《授業時間外学習》

授業内で終えることのできなかつた課題については、次回までに済ませておいて下さい。理解を深めるため、さらなる発展のための自主的な学習の取り組みに期待します。

《備考》

プログラミングで大切なのは実行したい内容を手順にそって組み立て、決められた文法にしたがって正確に記すことです。土台を固めながら着実に習得されることを期待します。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	01：授業の概要の説明 02：入出力処理の確認	01：科目の位置付けや目標を示すとともに、授業展開方法や概要について説明する。 02：実行までの流れを再確認し、入力出力文を用いたプログラムの作成をおこなう。
2	03：条件判断処理の確認 04：繰り返し処理の確認	03：入力出力文の使い方を再確認し、条件文を加えたプログラムの作成をおこなう。 04：条件文の使い方を再確認し、繰り返し文を加えたプログラムの作成をおこなう。
3	05：一次元配列とは 06：データの集計と配列	05：一次元配列の概念を説明し、データの中の最大値を求める考え方について学ぶ。 06：データの合計値を求めるための考え方と一次元配列の活用の仕方について学ぶ。
4	07：データの比較と並替 08：データの入替と並替	07：データの並び替えの一方法として、比較を繰り返すバブルソートについて学ぶ。 08：データの並び替えの別の方法として、入替を繰り返す選択ソートについて学ぶ。
5	09：二次元配列とは 10：行列の演算と配列	09：二次元配列の概念を説明し、数値データの格納方法と行列の演算について学ぶ。 10：二次元配列の添え字番号を意識しながら、2つの行列の積の演算について学ぶ。
6	11：文字配列 12：関数とは	11：一文字と文字列の格納の区別を明確にし、文字配列への格納方法について学ぶ。 12：関数の概念を説明し、プログラムにおける関数の定義と記述方法について学ぶ。
7	13：関数の引数と戻り値 14：関数の呼び出し	13：関数の引数と戻り値の型を説明し、関数間の情報の受け渡し方法について学ぶ。 14：定義した関数の引数の値を変えて何度でも呼び出しができる利点について学ぶ。
8	15：関数と一次元配列 16：関数と二次元配列	15：関数間における一次元配列のデータの受け渡しの概念とその方法について学ぶ。 16：関数間における二次元配列のデータの受け渡しの概念とその方法について学ぶ。
9	17：再帰関数の呼び出し 18：ポインタとは	17：定義した関数の中で再度自身を呼び出す再帰関数の仕組みと働きについて学ぶ。 18：変数のアドレスとそれが指している値を取り出すポインタの概念について学ぶ。
10	19：さまざまな変数宣言 20：関数とポインタ	19：ローカル変数とグローバル変数の宣言およびアドレスの取り扱いについて学ぶ。 20：関数へのアドレスの引き渡しと指している値の取り出しの仕組みについて学ぶ。
11	21：配列とポインタ 22：ファイルの入出力	21：配列データを関数へ引き渡す際のアドレスの役割とポインタ変数について学ぶ。 22：データのファイルへの書き込みとファイルからの読み込みの方法について学ぶ。
12	23：構造体とは 24：構造体の演算子	23：いくつかの異なる型のデータをまとめて扱うための構造体の概念について学ぶ。 24：構造体に関してドット演算子とアロー演算子の2つの記述の仕方について学ぶ。
13	25：配列とファイル処理 26：辞書単語検索(1)	25：配列データをファイルに書き込んだり読み込んだりする集計方法について学ぶ。 26：これまで学習してきた文法をもとにして、辞書単語検索プログラムを制作する。
14	27：辞書単語検索(2) 28：辞書単語検索(3)	27：1回の実行で何度でも辞書単語検索ができるようにプログラムの修正を加える。 28：辞書に登録された単語の一覧の表示や単語検索および終了のメニューを加える。
15	29：各文法の振り返り 30：課題の提出と総括	29：辞書単語検索プログラムの工夫をおこなうとともに、各文法について振り返る。 30：課題の提出をおこなうとともに、プログラミングⅡ授業全体について総括する。

科目名	情報システム学				
担当者氏名	榎木 浩				
授業方法	講義	単位・必選	4・必修	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力 <input type="radio"/> 3-4 経営学の知識の応用 <input type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用				

《授業の概要》

高度化する情報社会に欠かせない情報システムを、情報技術の側面からだけではなく、情報技術を利用するという側面からも理解する。期前半は、情報システムとは何かという一般論や、様々な社会活動における情報システム利用についての基礎を学習する。期後半は、複雑で大規模な情報システムの開発で重要となるソフトウェア開発について学ぶ。

《テキスト》

毎回プリントを配布します。

《参考図書》

適宜、紹介します。

《授業の到達目標》

(1) 情報システムの役割、(2) 社会・生活基盤としての情報システム、(3) 行政・ビジネスと情報システムの関係、(4) 顧客、商取引、組織と情報システムの関係、(5) 情報の共有、(6) 情報システムの倫理、(7) 情報システムの活用方法、(8) システム開発とは、(9) 開発の技法、(10) 要求工学、(11) ソフトウェア設計、(12) ソフトウェア実装、(13) ソフトウェア品質、(14) プロジェクト管理について説明できる。

《授業時間外学習》

事前学習

・授業のプリントを事前に公開するので、授業までに読んでおくこと。

事後学習

・授業中の演習を復習すること。

《成績評価の方法》

演習評価(20%)、前半理解度評価(40%)、後半理解度評価(40%)

《備考》

授業方法は、週2コマのうち、1つを講義中心、もう1つを演習中心とする。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	情報システム学とは	授業内容の説明、情報システムとは、情報システムとコンピュータ
2	情報システムの利活用	社会基盤・生活基盤としての情報システム
3	情報システムの利活用	行政・ビジネスと情報システム
4	情報システムの利活用	ネットビジネス・電子商取引と情報システム
5	情報システムの利活用	顧客情報・組織と情報システム
6	情報システムの利活用	情報の共有と検索、情報システムと倫理
7	総括、評価	前半のまとめ、理解度確認
8	情報システムの開発	情報システムの開発
9	情報システムの開発	システム開発モデル、開発手順
10	情報システムの開発	基本計画と外部設計
11	情報システムの開発	内部設計・プログラム設計・プログラミング
12	情報システムの開発	ソフトウェアテスト・運用保守
13	情報システムの開発	ソフトウェア品質
14	情報システムの開発	プロジェクト管理
15	総括、評価	後半のまとめ、理解度確認

科目名	オートマトン				
担当者氏名	西田 悦雄				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-5 情報処理能力 ○ 3-5 情報処理の知識の応用				

《授業の概要》

コンピュータや機械の自動実行を司る数学的モデル理論のオートマトンの基礎知識と正則(正規)表現を学び、情報の根幹となる理論の獲得を目指します。授業は理論や動作などの説明を行う講義を主としますが、理解度の向上のためのレポートも実施します。

《授業の到達目標》

1. 状態遷移図での表現が理解でき、活用できること。
  2. 数式モデルで表現が理解でき、活用できること。
  3. 自然言語での表現が理解でき、活用できること。
  4. それら表現方法による「機械」を正確に理解できること。
  5. 論理的な思考とその正確な表現ができること。
- を目標とします。

《成績評価の方法》

課題の提出および内容点(30%)、筆記による定期試験の点数(60%)、平常点(10%)とし、総合的に判定・評価します。課題は提示したすべてを対象とします。また、欠席回数が1/3以上であるときには単位認定できないことがあります。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業概要 基礎的知識(1)	文字集合、文字列、言語など、理解のための準備としての基礎知識
2	基礎的知識(2)	集合、関係、グラフなど、理解のための準備としての基礎知識
3	決定性有限オートマトン(1)	決定性有限オートマトンの基礎である数的モデル、遷移関数表、状態図の解説
4	決定性有限オートマトン(2)	決定性有限オートマトンの遷移関数の拡張
5	非決定性有限オートマトン(1)	決定性有限オートマトンとの相違点と有用性 非決定性有限オートマトンの数的モデル、遷移関数表、状態図の解説
6	非決定性有限オートマトン(2)	非決定性有限オートマトンの遷移関数の拡張 非決定性有限オートマトンから決定性有限オートマトンへの変換
7	$\epsilon$ 動作の非決定性有限オートマトン(1)	$\epsilon$ 動作の直観的説明、 $\epsilon$ 閉包 $\epsilon$ 動作の非決定性有限オートマトンの数的モデル、遷移関数表、状態図の解説
8	$\epsilon$ 動作の非決定性有限オートマトン(2)	$\epsilon$ 動作の非決定性有限オートマトンの遷移関数の拡張 非決定性有限オートマトンへの変換
9	有限オートマトンのまとめ	有限オートマトンのそれぞれの特徴と適応を総括
10	正則表現(1)	正則表現の基礎と有用性などの解説
11	正則表現(2)	正則表現での演算
12	正則表現(3)	定義を使った正則表現から $\epsilon$ 動作の非決定性有限オートマトンへの変換
13	正則表現(4)	状態消去法を使った正則表現から $\epsilon$ 動作の非決定性有限オートマトンへの変換
14	正則表現のまとめ	正則表現のまとめ、および計算機での応用例の理解
15	総括と補足	授業全体のまとめ、およびその他補足

《テキスト》

教科書は使用しません。授業に必要な資料は必要に応じて適宜配布します。

《参考図書》

J. Hopcroft : et 著, 野崎, 高橋, 町田, 山崎共訳, 『オートマトン言語理論 計算機論I 第2版』, サイエンス社  
 A. V. Aho : et 著, 原田賢一訳, 『コンパイラ[第2版]』, サイエンス社  
 など。その他参考文献は必要に応じて適宜紹介します。

《授業時間外学習》

授業内で配布する資料を熟読し、予習・復習を行って理解を深めて下さい。  
 レポート課題は時間外で行って下さい。

《備考》

「組合せ理論」、「情報数理」、「コンピュータ基礎論」の既修得が望ましいです。履修者のより深い理解を促すために状況に応じて授業計画の順序等を変更・修正する場合があります。

科目名	情報セキュリティ				
担当者氏名	堀池 聡				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input checked="" type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input type="radio"/> 2-5 情報処理能力 <input type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力 <input type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用				

《授業の概要》

インターネットにより様々なサービスがネットワークを通じて手軽に利用できるようになっています。一方、個人情報流出の問題やネット犯罪の危険に遭遇する可能性も高くなっています。この講義では、情報セキュリティに関するしっかりとした基本知識を身につけることを目標としています。情報セキュリティの考え方から始まり、ウイルス、暗号などの基本技術、さらにはシステムの監査や診断といった課題も学びます。

《授業の到達目標》

情報セキュリティ技術の基本について理解します。例えば、Webで入力したパスワードはどの程度安全か、自宅のパソコンに対してどのような脅威が存在し、その脅威から守るにはどうすれば良いかがわかります。

《成績評価の方法》

毎回行う確認テストを25%、最後に行う総合テストを75%の割合で評価します。受講マナーが悪い場合は確認テストの点数を減点します。

《テキスト》

『情報セキュリティ 標準テキスト』 情報セキュリティ標準テキスト編集委員会編（オーム社）

《参考図書》

適宜紹介します。

《授業時間外学習》

教科書と配布プリントを用いて復習に力を入れて下さい。予習としては、次回の講義範囲に関し教科書に目を通してください。

《備考》

「情報ネットワーク」を必ず受講しておいて下さい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	講義の進め方と概要	情報のセキュリティの概要
2	情報セキュリティの考え方	情報セキュリティの定義、情報セキュリティの必要性
3	不正攻撃 (1)	情報システムの脆弱性
4	不正攻撃 (2)	不正攻撃の定義、種類
5	ウイルス	不正プログラムの種類、ウイルスの種類とその対策
6	ファイアーウォール	ファイアーウォールの役割、機能、構成
7	暗号 (1)	暗号技術とその応用
8	暗号 (2)	公開鍵暗号方式の詳細
9	認証	利用者認証、第三者認証、認証応用技術
10	監査	セキュリティ監査と診断、各種ツール
11	情報セキュリティポリシー	考え方と対策
12	標準化	国際標準、国内標準、関連法規
13	セキュリティ管理者	不正アクセス基準から見たセキュリティ管理者の業務
14	習得事項の整理	情報セキュリティに関し、最低限習得すべき事項を整理し、全体に関する理解を深める。
15	まとめ	講義全体の習得事項に関し到達レベルを確認する。

科目名	データベース I				
担当者氏名	穂積 隆広				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-5 論理的思考力 ◎ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-5 情報処理能力 ○ 3-5 情報処理の知識の応用				

《授業の概要》

この授業では表形式でデータを蓄積するリレーショナルデータベースについて学びます。その中で実際にデータを蓄積するリレーションについて説明し、そのリレーションに効率よくデータを蓄積するためのデータの分解や整理方法（正規化）について説明します。なお、可能な範囲でコンピュータを利用した演習も行います。

《テキスト》

「データベース入門」増永良文著（サイエンス社）  
 （このテキストはⅡ期のデータベースⅡでも使用します）

《参考図書》

授業中に適宜指示します。

《授業の到達目標》

リレーションに効率よくデータを登録し、そのデータを的確に取り扱うために必要な次の知識を身に付ける。

- ・データを個々に識別して取り扱うために必要な候補キーの概念
- ・リレーション内の重複データを排除し、データの保守性を高める関数従属性の概念とそれを基にしたリレーションの分割法
- ・これらの知識を基にしたデータベースソフトの利用法

《授業時間外学習》

毎回授業前に教科書を読んで予習しておくこと。また、授業後はその日の授業とプリントの内容を振り返り復習しておくこと。また、自分の身の回りのデータをどうすれば効率よく蓄積し、活用できるかを常に考えるよう心がけること。

《成績評価の方法》

毎回の課題やレポート（20%）、期末試験（80%）をもとに評価します。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	データベースとは何か	データベースとはどのようなもので、どのようにデータを蓄積し、どのように活用できるかといったデータベースの概要について説明する。
2	データモデルについて	データベースに登録しようとする情報を、実際にデータベースに登録可能な形式の「データ」に変換する方法や考え方について説明する。
3	リレーショナルデータモデル	データベースの形式のひとつであるリレーショナルデータベースについてそのデータモデルを説明する。
4	リレーションと第1正規形	リレーショナルデータベースのデータ保存形式であるリレーション（表）とその個々のデータについての制限について説明する。
5	候補キーと主キー	データを個々に識別して取り扱うための主キーとその選定のもとになる候補キーについて説明する。
6	リレーショナル代数	リレーションに蓄積されたデータの中から特定のデータを取り出すためのデータベース演算について説明する。
7	リレーショナル代数	リレーションに蓄積されたデータを組み合わせ新しいデータを構成するためのデータベース演算について説明する。
8	更新時異状	リレーションに蓄積されたデータに対して様々な操作を行った時に発生する問題と、そのような問題を発生させないために必要な注意点について説明する。
9	第2正規形	更新時異状を発生させないデータ形式のひとつである第2正規形について説明する。
10	第3正規形	更新時異状を発生させないデータ形式のひとつである第3正規形について説明する。
11	関数従属性	更新時異状発生の原因となる関数従属性について説明する。
12	情報無損失分解	更新時異状が発生するリレーションを第2正規形や第3正規形になおすための情報無損失分解について説明する。
13	SQLについて	データベースを操作するために使用するデータベース操作言語について説明する。
14	SQLについて	データベースを操作するために使用するデータベース操作言語について説明する。
15	応用課題	今までのまとめと応用課題に取り組む。

科目名	データベースⅡ				
担当者氏名	穂積 隆広				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input type="radio"/> 2-5 情報処理能力 <input checked="" type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用				

《授業の概要》

この授業ではⅠ期に学んだリレーショナルデータベースについて、そのデータベース操作・記述言語であるSQLについて説明します。そしてその上でデータベースに対して起こるさまざまな障害やその対処のための仕組みについて学び、データベースを高度に活用する技術を身に付けます。なお、コンピュータを利用した演習も行います。

《テキスト》

『データベース入門』 増永良文 著 (サイエンス社)  
 (このテキストはⅠ期のデータベースⅠで使用したものと同じものです)

《参考図書》

授業中に適宜指示します。

《授業の到達目標》

データベースをサービスとして提供するデータベースサーバーを取り扱うために必要なデータベース操作言語SQLのうち、データの取得に使用するSELECT文の使い方を身につけます。その上でそのようなデータベースサーバーを大勢が同時に利用した場合に想定される問題点について説明し、それを回避するトランザクションの概念とそれを使った障害時回復の考え方を身につけます。

《授業時間外学習》

毎回授業前に教科書を読んで予習しておくこと。また、授業後はその日の授業とプリントの内容を振り返り復習しておくこと。また、自分の身の回りのデータをどうすれば効率よく蓄積し、活用できるかを常に考えるよう心がけること。

《成績評価の方法》

毎回の課題やレポート(20%)、期末試験(80%)をもとに評価します。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	復習	授業の概要とデータベースⅠの範囲の復習を行う。
2	SQL(単純質問)	データベース操作言語SQLのSELECT文の基本形を説明する。
3	SQL(条件指定)	データベース操作言語SQLのSELECT文において条件を指定してデータを絞り込む方法を説明する。
4	SQL(グループ化と集約関数)	データベース操作言語SQLのSELECT文において同じ値を持つデータをグループにまとめ、集計を行う方法を説明する。
5	SQL(その他)	データベース操作言語SQLのSELECT文において複数のテーブルを結合してデータを取り出す方法を説明する。
6	データベース管理システムについて	データベースをサービスとして提供するデータベースサーバーの仕組みや構造について説明する。
7	データベースの設計について	データベースサーバーにデータを登録するためのテーブル設計などについて説明する。
8	トランザクション	データベースサーバー上のひとつのデータベースを大勢が同時に利用した時に発生する問題などについて説明する。
9	トランザクション	前回説明した問題点を回避するための仕組みであるトランザクションについて説明する。
10	同時実行制御について	トランザクションの同時実行について説明する。
11	同時実行制御について	複数のトランザクションの同時実行を可能にする同時実行制御について説明する。
12	同時実行制御について	同時実行制御のひとつである2相ロック法について説明する。
13	障害時回復について	トランザクションを基本としたデータベースの障害時回復について説明する。
14	応用課題	今までの復習と応用課題に取り組む
15	応用課題	今までのまとめと応用課題に取り組む



科目名	オペレーションズ・リサーチ				
担当者氏名	高野 敦子				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力 ○ 3-1 キャリア形成力				

《授業の概要》

表計算ソフト（Excel）を使って、企業経営を中心とする様々な問題を効率的に解くOR手法を実践的に学びます。特に従来表計算ソフトとして使ってきたExcelの問題解決のための意思決定サポートツールとしての機能を学びます。ORは問題を科学的に解決するための「問題解決学」です。誰もがORを学ぶことによって問題解決能力を高めることができます。

《テキスト》

特定のテキストは使用しません。授業時に必要な資料を配布します。

《参考図書》

《授業の到達目標》

(1) 問題解決能力を高めることができます。さらに、(2) 従来表計算ソフトとして使ってきたExcelの問題解決のための意思決定サポートツールとしての機能を使いこなすことができるようになります。

《授業時間外学習》

授業内に終了できなかった課題については、次の授業までに完成させて、提出してください。

《成績評価の方法》

到達目標(1)については、試験によって見ます。(2)については、毎回提出してもらった課題を見ます。平常点（毎回の課題）を30%、期末試験を70%の割合で評価します。ただし、課題をすべて提出することが期末試験を受けるための前提となります。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ORの歴史と手法の例	ORの歴史と代表的な活用例を学び、概要を理解する。
2	日程管理	手法の理解と Excelを使った実習。
3	PERT計算	手法の理解と Excelを使った実習。
4	PERTを使った日程管理	手法の理解と Excelを使った実習。
5	線形計画法とは	手法の理解と Excelを使った実習。
6	線形計画法の代表例	手法の理解と Excelを使った実習。
7	輸送問題	手法の理解と Excelを使った実習。
8	在庫管理	手法の理解と Excelを使った実習。
9	在庫管理手法のシミュレーションによる検討	手法の理解と Excelを使った実習。
10	待ち行列とモンテカルロシミュレーション	手法の理解と Excelを使った実習。
11	待ち行列のシミュレーションによる検討	手法の理解と Excelを使った実習。
12	現在価値と期待値	手法の理解と Excelを使った実習。
13	動的計画法	手法の理解と Excelを使った実習。
14	意思決定	手法の理解と Excelを使った実習。
15	学習のまとめ	各手法の理解確認。

科目名	情報数学A				
担当者氏名	山本 真弓				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力				

《授業の概要》

社会の情報を読み取り活用するための基礎数学を学ぶ。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

必要に応じて授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

三角関数を理解することができ、応用できるようになる。また、様々な関数の微分の計算ができるようになる。さらに、積分の基礎を理解できるようになる。

《授業時間外学習》

復習：その日に学んだことをノートにまとめ直し、理解不足の個所は例題を再び自分自身の手を動かして解くこと。  
 予習：前回の授業を再び復習し本当に理解できているかどうか見直すこと。次回の復習テストに備えること。

《成績評価の方法》

試験(80%)、毎回の授業の前後に実施する小テスト(20%)

《備考》

基礎を学ぶには、積み重ねが重要である。毎回復習を行い理解して次の週に臨むこと。相談の上内容を変更する場合がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	基礎数学の学力チェック	2年 II期までに学んだ数学の知識の確認を行う。
2	三角関数の定義	三角関数の定義を理解する。
3	三角関数の定理(1)	三角関数の定理を理解する。
4	三角関数の定理(2)	三角関数の定理を用いて基礎の演習問題を解くことができるようになる。
5	三角関数の定理(3)	三角関数の定理を用いて様々な演習問題を解くことができるようになる。
6	三角関数のグラフ(1)	三角関数の基本的なグラフが描けるようになる。
7	三角関数のグラフ(2)	三角関数の様々なグラフが描けるようになる。
8	これまでの学習の振り返り	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。
9	微分の復習	2年II期で学んだ微分の復習を行う。
10	指数関数の微分	指数関数の微分を理解し、計算問題が解けるようになる。
11	対数関数の微分	対数関数の微分を理解し、計算問題が解けるようになる。
12	三角関数の微分	三角関数の微分を理解し、計算問題が解けるようになる。
13	積分の定義と定理	積分の定義と定理を理解する。
14	積分の計算	積分の計算問題ができるようになる。
15	まとめ	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。

科目名	情報数学B				
担当者氏名	山本 真弓				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力 ○ 2-4 ビジネス基礎力				

《授業の概要》

社会の情報を読み取り活用するための基礎数学を学ぶ。

《テキスト》

テキストは使用しない。必要に応じてプリントを配布する。

《参考図書》

必要に応じて授業中に紹介する。

《授業の到達目標》

線形代数（行列）を理解し、計算できるようになる。

《授業時間外学習》

復習：その日に学んだことをノートにまとめ直し、理解不足の個所は例題を再び自分自身の手を動かして解くこと。  
 予習：前回の授業を再び復習し本当に理解できているかどうか見直すこと。次回の復習テストに備えること。

《成績評価の方法》

試験(80%)、毎回の授業の前後に実施する小テスト(20%)

《備考》

毎時間遅刻せずに出席すること。相談の上内容を変更する場合がある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	基礎数学の学力チェック	これまでに学んだ数学の知識の確認を行う。
2	行列の定義と演算	行列の定義、演算子の定義を理解し、計算できるようになる。
3	正則行列、逆行列	正則行列の定義、逆行列の定義を理解し、計算できるようになる。
4	転置行列、直交行列	転置行列の定義、直交行列の定義を理解し、計算できるようになる。
5	行列式	行列式の定義、定理を理解し、計算できるようになる。
6	行列式の基本変形	行列式の基本変形を理解し、より簡単に行列式の計算ができるようになる。
7	クラメールの公式	連立方程式をクラメールの公式を用いて解くことができるようになる。
8	これまでの学習のふり返り	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。
9	逆行列の定理	逆行列の定理を理解し、これを用いて計算できるようになる。
10	逆行列の計算法	前回の定理よりもより簡単に逆行列を計算する方法を学ぶ。
11	連立方程式の解法	掃き出し法を用いて、連立方程式を解く方法を学ぶ。
12	行列の階数	行列の階数の定義を理解し、計算できるようになる。
13	連立方程式の解の存在	連立方程式が解をもつための必要十分条件の定理を学び問題を解くことができるようになる。
14	固有値、固有ベクトル	固有値、固有ベクトルの定義を理解し、計算できるようになる。
15	まとめ	これまでの学習内容と得られた知識を再確認する。

科目名	応用プログラミングA				
担当者氏名	西田 悦雄				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input checked="" type="radio"/> 3-5 情報処理の知識の応用				

《授業の概要》

JavaScript言語を使ったプログラミングの演習を行います。オブジェクト指向、イベントドリブン、DOMについて学んだ後、ウェブブラウザ上で動作するクライアントサイドプログラミングに取り組みます。

《テキスト》

教科書は使用しません。授業に必要な資料は適宜配布します。

《参考図書》

必要に応じて適宜紹介します。

《授業の到達目標》

次のことら理解し活用することができる。

1. JavaScriptによるプログラミングが行えること。
2. オブジェクト指向の考え方 自ら考え、思考と表現の幅を広げることができること。
3. Webページへの連携ができること。ことを目標にします。

《授業時間外学習》

その時間までの内容をしっかり理解し、活用できる場面を考えること。  
作成しようとする作品に必要な資料を集めること。  
プログラムの入力やデバッグの作業。  
など自発的な学習をして下さい。

《成績評価の方法》

毎回課題提出を設けます。提出点および内容点(初級60%, 上級30%), 平常点(10%)を成績評価とします。  
欠席回数が全授業実施回数の1/3以上となるときには、単位認定ができないことがあります。

《備考》

「ウェブデザイン」、「情報デザイン」、「プログラミングI」、「プログラミングII」、「ソフトウェア設計論」の既修得が望ましいです。C言語、HTML、CSSの基礎の理解は必須です。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	言語概要	JavaScriptとECMAScript
2	処理系の使い方	対話的に用いる処理系の使い方、C言語との比較
3	変数、制御文	変数、スコープ、Cと異なる制御文
4	関数	関数の定義と呼び出し、関数の引数
5	配列	配列の定義、配列のメソッド
6	オブジェクト(1)	オブジェクト、プロパティ
7	オブジェクト(2)	処理系で用意されているオブジェクト
8	DOM	HTMLとブラウザ上のオブジェクト
9	イベント	HTMLとイベント
10	CSS	CSSを扱うスクリプト
11	グラフィックス	スクリプトによる描画
12	正規表現	正規表現によるパターンマッチング
13	応用(1)	動的なウェブページを設計する
14	応用(2)	動的なウェブページを作成する
15	応用(3)	予期せぬ使い方に対応する

科目名	ソフトウェア設計論				
担当者氏名	西田 悦雄				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 2-3 システム的思考力				

《授業の概要》

ソフトウェア開発で用いられる「オブジェクト指向」の基礎知識や思考方法など、その表現方法としてのモデル化を学び、計算機上の空間だけでなく現実世界に存在するシステム設計や評価のための方法論の確立を目指します。

モデリングの記述にはUML(Unified Modeling Language:統一モデリング言語)を使用し、UMLの記述規則の修得も目指します。

《授業の到達目標》

1. オブジェクトの持ち合わせる特性や特徴や関連を表現する静的モデリングの理解ができること. 2. 処理の手続きや制御(時系列, 事象・状態)を表現する動的モデリングの理解ができること. 3. システムの入出力アクセスを表現する機能モデリングが理解できること. 4. 具象化と抽象化の概念, 記述規則に対して正確な記述方法と思考力の獲得. を目標とします.

《成績評価の方法》

課題の提出点および内容点(35%), 試験に代わる課題(55%)平常点(10%)を基本として総合的に判定し評価します. 課題については提示する課題すべてを対象とします.

欠席回数が全授業実施回数の1/3以上あるときには単位認定できないことがあります.

《テキスト》

教科書は使用しません. 授業に必要な資料は適宜配付します.

《参考図書》

Sinan Si Albir著, 原 隆文 訳, 『入門UML』, オライリージャパン

Russ Miles, Kim Hamilton著, 原 隆文 訳, 『入門UML2.0』, オライリージャパン  
など.

その他の参考文献は必要に応じて適宜紹介します.

《授業時間外学習》

授業内で配布する資料を熟読し理解を深めて下さい. 試験に代わる課題作成は授業時間外で行って下さい.

《備考》

『情報デザイン』, 『オートマトン』の既履修が望ましいです. より深い理解を促すために授業計画の順序等を変更・修正する場合があります.

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業概要と導入 モデリングの基礎	モデリングの概要と基礎, UMLの利便性
2	静的モデル(1): オブジェクト図(1)	静的モデルの記述内容と優位性 インスタンスとクラス
3	静的モデル(2): オブジェクト図(2)	関連, リンクの概念の理解
4	静的モデル(3): オブジェクト図(3)	集約, 汎化, 継承の概念の理解
5	動的モデル(1)	動的モデルの記述内容と優位性 並行動作, 同期, アクティビティ図
6	動的モデル(2)	シナリオと事象トレース図
7	動的モデル(3)	事象, 状態, 活動の違い 状態図の概要
8	動的モデル(4)	状態図の実践
9	機能モデル(1)	入出力, データ変換, データフロー図
10	機能モデル(2)	データストア, 更新
11	総合的な演習・課題(1)	静的モデルの演習
12	総合的な演習・課題(2)	動的モデルの演習
13	総合的な演習・課題(3)	機能モデルの演習
14	総合的な演習・課題(4)	具体的なシステムの設計
15	まとめ	モデリングのまとめおよびその他補足

科目名	情報検索論				
担当者氏名	高野 敦子				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 2-4 ビジネス基礎力 ◎ 2-5 情報処理能力				

《授業の概要》

高度情報化社会においては、単なる検索技術の習得だけでなく、情報の構造、世の中の情報の流れ、インターネットをはじめとする情報システムの仕組みを理解し、さらに情報を見る目を養う必要があります。そのような情報スキルを身につけるための基礎となる知識や技術を学びます。授業の中では、パソコンを使った実習も多く取り入れていきます。

《テキスト》

特に使用しません。その都度、資料を提示します。

《参考図書》

《授業の到達目標》

情報検索は何かの問題解決のためのひとつのプロセスです。ですから、みなさんがこの授業で得た知識や技術を実際の問題解決の場で活用できるようになることが目標です。そのために、検索エンジンの仕組みの理解を図ります。そのうえで、日常生活の中での問題解決に必要な情報、他の授業におけるレポート作成や研究に必要な情報、ビジネスにおける問題解決に必要な情報検索のスキルを身につけることが目標です。

《授業時間外学習》

毎回授業の復習をし、確認テストに備えてください。

《成績評価の方法》

平常点（毎回の課題）を20%、復習テスト（毎回授業の最初に行います）を80%の割合で評価します。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	検索エンジンが目指すこと	検索エンジンの概要を図書館システムと対比させながら理解する。
2	Googleを使いこなす	Googleの様々な機能を使ってみる。
3	検索エンジンの仕組み（情報の集め方）	図書館システムについて理解する。
4	検索エンジンの仕組み（情報の集め方）	クローラの Web ページ収集方法について理解する。
5	検索エンジンの仕組み（情報の整理）	分類について学ぶ。
6	検索エンジンの仕組み（情報の整理）	全文検索のアルゴリズムを学ぶ。
7	検索エンジンの仕組み（情報の整理）	索引付けについて理解する。
8	検索エンジンの仕組み（情報の整理）	索引付けについて理解する。
9	検索エンジンの仕組み（情報の整理）	検索エンジンを評価する。
10	検索エンジンの仕組み（情報の検索）	情報要求について理解する。
11	検索エンジンの仕組み（情報の検索）	図書館員の仕事について理解する。
12	検索エンジンの仕組み（情報の検索）	検索モデルについて理解する。
13	検索エンジンの仕組み（情報の検索）	検索システムの将来について学ぶ。
14	キーワードの見つけ方	体系的に検索キーワードを見つける方法を取得する。
15	検索エンジンの問題点	検索エンジンに係わるインターネット上の問題点について考察する。

科目名	情報倫理				
担当者氏名	榎木 浩、堀池 聡				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 1-1 多様なものの見方、考え方 ○ 1-5 論理的思考力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ◎ 3-2 社会の動きをみる力				

《授業の概要》

インターネットの普及とともに大量の情報に接するようになってきた。これらの情報を活用することにより日々の生活において様々な利便性が得られる一方、コンピュータウィルスの被害や、著作権侵害などの危険性と隣り合わせであることも事実であり、自己の責任において対処しなければならない。この授業では情報に関連した法律、モラル、技術を学び、適切なルールやマナーのもとで情報を取り扱う方法や考え方を学ぶ。

《授業の到達目標》

- 情報技術と関連する法律について理解する。
- 現代社会と情報のかかわりについて理解する。
- 情報社会における緒問題を分析し、適切な対応策が展開できる。

《成績評価の方法》

授業への取り組みや毎回の到達度確認を40%、総合到達度確認60%の割合で評価する。

《テキスト》

『学生時代に学びたい情報倫理』 榎 大輔 著、共立出版、2011

《参考図書》

適宜提示する。

《授業時間外学習》

毎回の授業内容を復習してください。特に後半の事例分析等では、その結果をノートにまとめましょう。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	情報倫理の概要	授業内容、進め方、成績評価の説明、情報倫理とは
2	情報倫理に対する基本的な考え方	情報倫理に対する基本的な考え方を理解する。
3	情報と法 1	情報と表現の自由について理解する。
4	情報と法 2	個人情報保護法について理解する。
5	情報と法 3	知的財産法の概要、著作権法、産業財産権について理解する。
6	情報技術 1	情報倫理に関連した情報ネットワーク技術の概要を理解する。
7	情報技術 2	コンピュータに対する不正攻撃の概要を理解する。
8	情報技術 3	セキュリティ技術の概要を理解する。
9	現代社会と情報 1	現代社会における情報技術の浸透と個人の関係について理解する。
10	現代社会と情報 2	情報技術がもたらすリスクについて理解する。
11	現代社会と情報 3	情報社会におけるリスクの回避やモラルのあり方について理解する。
12	事例分析 1	知的財産に関連した事例に関し、対応策について討論する。
13	事例分析 2	コンピュータウィルスなどの被害事例に関し、対応策について討論する。
14	事例分析 3	情報モラルに関連した事例に関し、対応策について討論する。
15	まとめ	講義全体の習得事項に関し到達度レベルを確認する。

科目名	情報管理論				
担当者氏名	斎藤 正寿				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-3 システム的思考力 <input type="radio"/> 2-5 情報処理能力 <input type="radio"/> 3-1 キャリア形成力 <input checked="" type="radio"/> 3-2 社会の動きをみる力				

《授業の概要》

この講義では、(1) 近年の「情報化」が、ビジネスのあり方をいかに変えてきているかを考え、さらに(2) 近年の「情報化」が、社会で働く個人の人々の働き方や考え方にどのような変化をもたらしているかを議論し、最後に(3) 近年の「情報化」がもたらした新しいタイプの社会的リスク(犯罪、格差等)について考察したいと思います。

《テキスト》

教科書は指定しない。講義の際に教科書に代わるプリントを配布する。

《参考図書》

講義の中で随時紹介する

《授業の到達目標》

○IT社会を考察するのに必須の知識やボキャブラリーを習得できる。  
 ○IT社会のメリット、デメリットを具体的に理解できる。  
 ○情報科教員として生徒に授業を行う際に必要な内容と視点を習得できる。

《授業時間外学習》

講義ごとに必ず、授業内容のスケルトンと、講義内容に関連する資料を集めたものを1枚のプリント(場合によってはそれ以上の量)にして配布するので、それをよく読み理解すること。また講義で掲げる参考文献も積極的に読むこと。

《成績評価の方法》

講義中にテストを実施し、レポートを課す。これらの結果を総合して評価(レポート50%、テスト50%)をおこなう。テストやレポートの詳細については講義の中で説明する。

《備考》

・「情報」の高等学校教諭一種免許状の取得を目指す諸君は必ず履修して下さい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	イントロダクション	IT社会とは
2	情報化によるビジネス環境の変化(1)	コンピュータの歴史、ENIACからメインフレームへ
3	情報化によるビジネス環境の変化(2)	コンピュータの歴史、電卓からパソコンへ
4	新しいビジネスモデル(1)	MIS、DSS
5	新しいビジネスモデル(2)	SIS、BPR
6	新しいビジネスモデル(3)	SCM
7	現代のIT社会の諸相(1)	国家のIT戦略
8	現代のIT社会の諸相(2)	インターネットの発達
9	現代のIT社会の諸相(3)	インターネットビジネスの勃興
10	労働環境と労働意識の変化(1)	雇用形態、コア・コンピータンス
11	労働環境と労働意識の変化(2)	アウトソーシング、組織のフラット化
12	労働環境と労働意識の変化(3)	成果主義、IT技術者の現状
13	リスクマネジメント(1)	リスクとは
14	リスクマネジメント(2)	IT社会の様々なリスク
15	まとめ	具体的なリスクの対処法



科目名	情報システム特論A				
担当者氏名	堀池 聡				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力		○ 1-5 論理的思考力 ◎ 2-5 情報処理能力			

《授業の概要》

基本情報処理技術者試験午前問題の出題範囲のうち、コンピュータ構成要素、システム構成要素、アルゴリズムとプログラミングを取り上げ、関連した技術や問題の解法を学習します。

《テキスト》

『基本情報技術者標準教科書』 大滝みや子編 (オーム社)

《参考図書》

適宜提示します。

《授業の到達目標》

受講終了後に講義内容を再度復習することにより、本講義で扱った範囲に対しては情報処理技術者試験午前問題の合格レベルに達することを目標とします。

《授業時間外学習》

授業内容を十分復習し、練習問題を解くなどして、翌週の試験に備えてください。

《成績評価の方法》

第3週から第15週までの授業の最初に前週の授業内容に関する10点満点のテストを行います。13回のテストのうち、良い成績10回分の合計点(100%)により成績を評価します。

《備考》

10人程度の小人数のクラス編成とする。受講希望者は必ず初回の授業に参加して受講許可を得てください。情報科学入門、コンピュータ基礎論、アルゴリズムを受講しておくこと。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス	基本情報技術者試験の概要、授業の進め方、単位の認定基準 受講者多数の場合は選抜を実施
2	コンピュータの構成(1)	CPU性能評価、高速化技術
3	コンピュータの構成(2) 試験	メモリーの種類、キャッシュ 第2週の講義内容に対する試験
4	コンピュータの構成(3) 試験	磁気ディスクの容量、磁気ディスクのアクセス時間 第3週の講義内容に対する試験
5	コンピュータの構成(4) 試験	RAID、入出力アーキテクチャ 第4週の講義内容に対する試験
6	システム構成要素(1) 試験	集中処理と分散処理、サーバクライアントシステム、高信頼化手法 第5週の講義内容に対する試験
7	システム構成要素(2) 試験	システムの信頼性、稼働率、平均故障間隔、平均修理時間 第6週の講義内容に対する試験
8	システム構成要素(3) 試験	直列構成の稼働率、並列構成の稼働率 第7週の講義内容に対する試験
9	システム構成要素(4) 試験	2 out of 3 システム 第8週の講義内容に対する試験
10	アルゴリズム(1) 試験	配列、リスト構造 第9週の講義内容に対する試験
11	アルゴリズム(2) 試験	完全2分木、スタック、キュー 第10週の講義内容に対する試験
12	アルゴリズム(3) 試験	2分探索木、ハッシュ法、ハッシュ関数 第11週の講義内容に対する試験
13	アルゴリズム(4) 試験	整列処理、探索処理 第12週の講義内容に対する試験
14	アルゴリズム(5) 試験	ハミング符号 第13週の講義内容に対する試験
15	まとめ 試験	全試験内容に対する復習 第14週の講義内容に対する試験

科目名	情報システム特論B				
担当者氏名	高野 敦子				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	◎ 1-2 主体的に学び考える力 ○ 2-1 問題発見力・分析力 ○ 3-5 情報処理の知識の応用				

《授業の概要》

自ら課題を設定し、その達成に向かって必要な情報を収集し、解決方法を考え、実際に実行し、自己評価するという一連の作業を体験します。取り組む題材は「オープンデータ」です。公共のデータを2次活用できる形でインターネット上に公開し、活用方法を考えます。

《テキスト》

テキストは使用しません。適宜、資料を配布します。

《参考図書》

《授業の到達目標》

1. 自分自身で課題を設定する力の習得。
2. 問題解決に必要な情報を収集できる。
3. 伝わる文章が書ける。
4. アイデアを創出する喜びを知る。
5. 自己評価、他者評価に意味を知る。

《授業時間外学習》

授業時間以外でも情報収集を行う必要があります。

《成績評価の方法》

取り組みの課程（ポートフォリオ及び授業での取り組み姿勢）を60%、作成物を40%の割合で評価します。

《備考》

必要に応じて、授業時間以外の作業やフィールドワークが必要になります。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	PBLの説明、授業の進め方、題材に関する説明
2	題材の説明、ゴールの設定（基本編）	題材（基本編）について説明し、各自ゴールを設定し、計画立案を行う。
3	情報収集・詳細決定（基本編）	必要な情報を収集し、作品の具体的な内容、仕様を決定する。
4	制作（基本編）	作品の制作
5	制作（基本編）	作品の制作
6	作品公開（基本編）	作品及び説明書をネット上に公開する。
7	再構築・評価（基本編）	取り組みを振り返り、ポートフォリオをまとめ、自己評価を行う。
8	題材の説明、ゴールの設定（応用編）	題材（基本編）について説明し、各自ゴールを設定し、計画立案を行う。
9	情報収集・詳細決定（応用編）	必要な情報を収集し、作品の具体的な内容、仕様を決定する。
10	制作（応用編）	作品の制作
11	制作（応用編）	作品の制作
12	制作（応用編）	作品の制作
13	作品公開（応用編）	作品及び説明書をネット上に公開する。
14	再構築・評価（応用編）	取り組みを振り返り、ポートフォリオをまとめ、自己評価を行う。
15	まとめ	取り組み全体を振り返り、評価をし合う。

《教職に関する科目》

科目名	教育史				
担当者氏名	岡本 洋之				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

本授業では、「教育」の関わる範囲を学校教育や社会教育だけでなく、子どもの遊び、子育て、大人と子どもの関係、海外留学など、広くとらえ、みなさんが日ごろ読んでいる本の中に教育史に関わる題材があふれていることをおさえる。

具体的には、受講生は日ごろ読んでいる本の中から、教育史的内容を含むものを1冊以上選び（例は「参考図書」欄を参照）、その本の中の教育史的内容と考察を順次口頭で発表する。

《授業の到達目標》

教育史は、文字通り教育の歴史である。しかし歴史というと、無味乾燥な暗記物というイメージが付きまとう。誤った歴史教育がそのようなイメージを生んでしまったのは残念である。

本授業では、みなさんに暗記してもらうことは一つもない。その代わりに教育史に関する文献を自分で見つけ、それについて発表することにより、教育史を身近に感じてもらうことが、本授業の目的である。

《成績評価の方法》

提出物(30%)と、発表への評価(70%)による。ただし、大学教育の基本である「個に応じた指導」の原則に基づき、変更することがある。

《テキスト》

とくに定めない。

《参考図書》

妹尾河童『少年H』、さくらももこ『まる子だった』、黒柳徹子『窓際のトットちゃん』、司馬遼太郎『竜馬がゆく』、ヘッセ『車輪の下』、サンテグジュペリ『星の王子さま』、童門冬二『上杉鷹山』、乙武洋匡『五体不満足』、ほか。

《授業時間外学習》

自力で文献を読むことは言うまでもないが、その他は必要に応じて指示する。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	授業の進め方の説明
2	発表文献選定のための個別指導(1)	文献リスト作り等
3	発表文献選定のための個別指導(2)	発表内容の詰め等
4	口頭発表(1)	文献例:妹尾河童『少年H』
5	口頭発表(2)	文献例:さくらももこ『まる子だった』
6	口頭発表(3)	文献例:黒柳徹子『窓際のトットちゃん』
7	口頭発表(4)	文献例:司馬遼太郎『竜馬がゆく』
8	口頭発表(5)	文献例:H・ヘッセ『車輪の下』
9	口頭発表(6)	文献例:A・サンテグジュペリ『星の王子さま』
10	口頭発表(7)	文献例:童門冬二『上杉鷹山』
11	口頭発表(8)	文献例:乙武洋匡『五体不満足』
12	口頭発表(9)	文献例:E・ケストナー『エーミールと探偵たち』
13	口頭発表(10)	文献例:東上高志『教育革命』
14	口頭発表(11)	文献例:三好京三『子育てごっこ』
15	口頭発表(12)	文献例:李潤福『ユンボギの日記』

《教職に関する科目》

科目名	公民科教育法				
担当者氏名	大和 道生				
授業方法	講義	単位・必選	4・選択	開講年次・開講期	3年・通年（I期）
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

本講座は、高等学校公民科教諭の普通免許取得のために開講されるものであり、「高等学校学習指導要領公民編」の解説・分析を中心に進めていく。公民については、中学校においても実施しており、連続性を考慮し、その解説・分析も含めて行う。また、教科書にそった基本的・基礎的な内容も理解する。

《テキスト》

『中学校学習指導要領解説社会編』文部科学省、日本文教出版  
『高等学校学習指導要領解説公民編』文部科学省、教育出版

《参考図書》

『公民科教育法 改訂版』森 秀夫著、学芸図書出版  
『高等学校新学習指導要領の展開公民科編』大杉昭英編著、明治図書

《授業の到達目標》

1 高等学校公民科、中学校公民分野の各教科の指導内容・指導方法についての基本的な理解を深める。2 科目「現代社会」、中学校社会公民分野の年間指導計画・学習指導案の作成に習熟する。3 授業研究・評価・教材の選択と工夫の実践をととして、公民科教員としての資質・技能を培う。授業に関連した見学等もあり。

《授業時間外学習》

- 1 講義にともなうテキストの該当箇所は必ず目を通しておくこと。
- 2 年間指導計画、学習指導案の作成に当たっては、個別の作業時間を十分に確保すること。
- 3 模擬授業等の実施については、綿密な教材研究を行うこと。

《成績評価の方法》

授業の課題（20%）、授業態度（20%）、レポート提出（30%）、模擬授業（30%）等により総合的に評価する。

《備考》

基本的には講義形式で進めるが、教職の専門性を正しく理解し、意欲的に受講すること。まじめな態度を期待する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	公民科教育法を学ぶに当たって	I期・II期を通したオリエンテーション、自己紹介等
2	教育とは（含教育史）	教育の目的・意義等について
3	教育法規	新教育基本法を中心に、憲法その他の教育法規について
4	学習指導要領について	学習指導要領の意義・法的効力・歴史的変遷等について
5	授業・教材研究	中学校社会「公民分野」の目標・指導内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
6	授業・教材研究	中学校社会「公民分野」の目標・指導内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
7	見学等	公民分野に関連する施設、工場等の見学、社会学融合について学ぶ
8	授業・教材研究	中学校社会「公民分野」の目標・指導内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
9	授業・教材研究	中学校社会「公民分野」の目標・指導内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
10	授業・教材研究	中学校社会「公民分野」の目標・指導内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
11	学習指導案の作成	学習指導案の構成・形式・作成要領の説明
12	授業・教材研究	高等学校公民科「現代社会」の目標・指導内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
13	授業・教材研究	高等学校公民科「現代社会」の目標・指導内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
14	授業・教材研究	高等学校公民科「現代社会」の目標・指導内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
15	I期のまとめ	レポート、その他

《教職に関する科目》

科目名	公民科教育法				
担当者氏名	大和 道生				
授業方法	講義	単位・必選	4・選択	開講年次・開講期	3年・通年(Ⅱ期)
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

本講座は、高等学校公民科教諭の普通免許取得のために開講されるものであり、「高等学校学習指導要領公民編」の解説・分析を中心に進めていく。公民については、中学校においても実施しており、連続性を考慮し、その解説・分析も含めて行う。また教科書にそった基本的・基礎的な内容も理解する。

《テキスト》

『中学校学習指導要領解説社会編』文部科学省、日本文教出版  
『高等学校学習指導要領解説公民編』文部科学省、教育出版

《参考図書》

『公民科教育法 改訂版』森 秀夫著、学芸図書出版  
『高等学校新学習指導要領の展開公民科編』大杉昭英編著、明治図書

《授業の到達目標》

1 高等学校公民科、中学校公民分野の各教科の指導内容・指導方法についての基本的な理解を深める。 2 科目「現代社会」、中学校社会公民分野の年間指導計画・学習指導案の作成に習熟する。 3 授業研究・評価・教材の選択と工夫の実践をとおして、公民科教員としての資質・技能を培う。授業に関連した見学等もあり。

《授業時間外学習》

- 1 講義にともなうテキストの該当箇所は必ず目を通しておくこと。
- 2 年間指導計画、学習指導案の作成にあたっては、個別の作業時間を十分に確保すること。
- 3 模擬所業等の実施については、綿密な教材研究を行うこと。

《成績評価の方法》

授業の課題(20%)、授業態度(20%)、レポート提出(30%)、模擬授業(30%)等により総合的に評価する。

《備考》

基本的には講義形式で進めるが、教職の専門性を正しく理解し、意欲的に受講すること。まじめな態度を期待する。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	授業・教材研究	高等学校「現代社会」の目標・授業内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
2	授業・教材研究	高等学校「現代社会」の目標・授業内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
3	授業・教材研究	高等学校「倫理」の目標・授業内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
4	授業・教材研究	高等学校「倫理」の目標・授業内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
5	見学等	現代社会に関連する資料館・工場等、社会学融合について学ぶ。
6	授業・教材研究	高等学校「政治・経済」の目標・授業内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
7	授業・教材研究	高等学校「政治・経済」の目標・授業内容・内容の取り扱いについて解説編で学習する。基本的な学習内容の確認をする。
8	学習指導案の作成	学習指導案の構成・形式・作成要領の説明
9	授業研究	模擬授業の実施、研究授業
10	授業研究	模擬授業の実施、研究授業
11	授業研究	模擬授業の実施、研究授業
12	評価について	教育評価の意義、評価の場面・観点・基準・規準等について
13	公民科の教育実習	教育実習の意義と役割、実習の内容・展開・評価等について
14	公民科教員として期待されるもの	教員としての資質、指導力及び自己啓発について
15	Ⅱ期のまとめ	年間のまとめ、レポート、その他

《教職に関する科目》

科目名	情報科教育法				
担当者氏名	高野 敦子				
授業方法	講義	単位・必選	4・選択	開講年次・開講期	3年・通年（I期）
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

情報活用の実戦力、情報の科学的な理解、情報社会に参画する態度、それぞれの指導方法を実践的に学びます。

《テキスト》

特に使用しません。

《参考図書》

（教師を目指す人のための）『教育方法・技術論』小柳和喜雄・小野賢太郎・平井尊士編著、学芸図書、2012

《授業の到達目標》

情報教育の意味を理解し、そのために必要な知識と技術を取得することを目的とします。さらに、情報科ならではの新しい学習形態を考案できるような応用力の獲得を目指します。

《授業時間外学習》

実習、課題作成のために必要な調査は授業時間以外で行ってください。

《成績評価の方法》

学期中に課す課題が100%

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	情報科とは	情報科設置経緯の概観、情報科の目標、情報科の学習内容について理解する。
2	情報活用の実戦力の指導法（1）	指導すべき情報活用の実戦力の具体的な内容を理解する。
3	情報活用の実戦力の指導法（2）	情報活用の実戦力の指導方法について考察する。
4	情報の科学的な理解の指導法（1）	指導内容を理解する。
5	情報の科学的な理解の指導法（2）	指導方法について考察する。
6	問題解決とモデル化の指導法（1）	指導内容を理解する。
7	問題解決とモデル化の指導法（2）	指導方法について考察する。
8	アルゴリズムとプログラミングの指導法（1）	指導内容を理解する。
9	アルゴリズムとプログラミングの指導法（2）	指導方法について考察する。
10	情報検索とデータベースの指導法（1）	指導内容を理解する。
11	情報検索とデータベースの指導法（2）	指導方法について考察する。
12	情報モラル・情報倫理の指導法（1）	指導内容を理解する。
13	情報モラル・情報倫理の指導法（2）	指導方法について考察する。
14	メディアリテラシーの指導法（1）	指導内容を理解する。
15	メディアリテラシーの指導法（2）	指導方法について考察する。

《教職に関する科目》

科目名	情報科教育法				
担当者氏名	高野 敦子				
授業方法	講義	単位・必選	4・選択	開講年次・開講期	3年・通年(Ⅱ期)
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

情報活用の実戦力、情報の科学的な理解、情報社会に参画する態度、それぞれの指導方法を実践的に学びます。

《テキスト》

特に使用しません。

《参考図書》

(教師を目指す人のための)『教育方法・技術論』小柳和喜雄・小野賢太郎・平井尊士編著、学芸図書、2012

《授業の到達目標》

情報教育の意味を理解し、そのために必要な知識と技術を取得することを目的とします。さらに、情報科ならではの新しい学習形態を考案できるような応用力の獲得を目指します。

《授業時間外学習》

実習、課題作成のために必要な調査は授業時間以外で行ってください。

《成績評価の方法》

学期中に課す課題が100%

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	情報通信ネットワークの指導法(1)	指導内容を理解する。
2	情報通信ネットワークの指導法(2)	指導方法について考察する。
3	情報システムと社会の指導法(1)	指導内容を理解する。
4	情報システムと社会の指導法(2)	指導方法について考察する。
5	評価方法	様々な評価方法とその問題点について理解し、評価方法の工夫について考察する。
6	学習指導案(1)	学習指導案の書き方を理解する。
7	学習指導案(2)	実習
8	情報科とプレゼンテーション(1)	用途に応じたプレゼンテーションの行い方や技術を理解・修得する。
9	情報科とプレゼンテーション(2)	実習
10	授業形式の実習(1)	模擬授業の実施と相互評価
11	授業形式の実習(2)	模擬授業の実施と改善についての議論
12	授業形式の実習(3)	模擬授業の実施と相互評価
13	これからの情報教育(1)	現在の情報教育の課題と問題点を議論する。
14	これからの情報教育(2)	情報科教育の意義について考える。
15	情報教育に必要な知識	情報を指導するための前提となる知識の確認を行う。

《教職に関する科目》

科目名	商業科教育法				
担当者氏名	鎌田 志恵雄				
授業方法	講義	単位・必選	4・選択	開講年次・開講期	3年・通年（I期）
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

商業科教員を目指す人には必修の科目です。変化の激しい社会の中で、確かな学力、豊かな心、健やかな体が調和された「生きる力」を育むことは教育の重要な課題となっています。商業科教育法Ⅰでは「高等学校学習指導要領解説商業編」を中心に商業教育の意義、各科目の目標や内容とその取扱いを分析し、商業科の教員として第一に必要な確かな学力を育むための授業力養成の基礎を学びます。

《授業の到達目標》

- 1 教育を取り巻く現状や教育法規、自己の体験を基に、教員としての教育観をもつことができる。
- 2 商業教育の意義や目標、商業科の科目編成について理解できる。
- 3 商業科の各科目の目標や、その取扱いについて理解し教材の工夫や指導方法について考えることができる。

《成績評価の方法》

到達目標について試験を実施します。また、事前の課題の準備や資料の提出の状況、意見発表や指導案の作成等の達成状況を評価します。評価の割合は試験60%、事前の課題や資料20%、意見発表や達成状況20%とし、100点満点で60点以上を合格とします。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス 学校教育について	最初に、今後の授業の進め方や評価方法についてのガイダンスを行います。法規等を基に学校教育と教員の役割について考えます。
2	学校と教育を取り巻く状況	生徒や教員に関する調査データ、報道等を資料に、教育を取巻く状況について理解し、教員として必要な資質について考察します。
3	高等学校における商業教育の現状と課題	さまざまな商業高校の活動や教員採用試験から商業科教員としての心構えや、身に付けておきたいことを考察します。
4	商業教育の歩みと科目の変遷	我が国の商業教育の歩みと学習指導要領による科目の変遷について学習し、商業教育について考えます。
5	学習指導要領の改訂と商業科の目標・科目編成	改定の趣旨や目標から商業教育の意義を考えるとともに各科目の内容を概観します。
6	ビジネス基礎と学習指導案作成（1）	商業の基礎科目である「ビジネス基礎」を取り上げ、学習指導案の書き方を覚えると共に、科目の目標・内容の理解を深め、学習指導を効果的に行う方法を考察します。
7	ビジネス基礎と学習指導案作成（2）	前時の学習を基に各自の考えを加味し、効果的授業のための学習指導案を作成します。また、授業実施にあたって必要となる資料も考えます。
8	マーケティング分野と学習指導案作成（1）	マーケティング分野の目標・内容の理解を深め、学習指導を効果的に行う方法を考察します。
9	マーケティング分野と学習指導案作成（2）	前時の学習を基に各自の考えを加味し、効果的授業のための学習指導案を作成します。また、授業実施にあたって必要となる資料も考えます。
10	ビジネス経済分野と学習指導案作成	ビジネス経済分野の目標・内容の理解を深め、各自の考えを加味し、学習指導を効果的に行うための学習指導案を作成します。
11	会計分野と学習指導案作成（1）	会計分野の目標・内容の理解を深め、学習指導を効果的に行う方法を考察します。
12	会計分野と学習指導案作成（2）	前時の学習を基に各自の考えを加味し、効果的授業のための学習指導案を作成します。また、授業実施にあたって必要となる資料も考えます。
13	ビジネス情報分野と学習指導案作成（1）	ビジネス情報分野の目標・内容の理解を深め、学習指導を効果的に行う方法を考察します。
14	ビジネス情報分野と学習指導案作成（2）	前時の学習を基に各自の考えを加味し、効果的授業のための学習指導案を作成します。また、授業実施にあたって必要となる資料も考えます。
15	総合的な科目と学習指導案作成・まとめ	総合的な科目の目標・内容の理解を深め、各自の考えを加味し、学習指導を効果的に行うための学習指導案を作成します。最後にまとめと試験について説明します。

《テキスト》

- ・高等学校学習指導要領解説商業編 著作権文部科学省発行実教出版株式会社 平成22年5月初版発行
- ・その他プリントを適宜配布します。

《参考図書》

- ・高等学校学習指導要領および同解説総則編
- ・商業科教育法 日本商業教育学会 実教出版2011.4/25発行
- ・商業科教育法 吉野弘一著 実教出版
- ・実教出版 商業教科書 ビジネス基礎 総合実践 マーケティング 商品と流通 経済活動と法 簿記 会計 会計実務 原価計算 情報処理 ビジネス情報 プログラミング

《授業時間外学習》

事前に指示する資料収集や課題をまとめ、授業時間に提示や発表できるようにしてください。また、提出を指示された課題は指定期日までに提出してください。

《備考》

高等学校商業教科書を持っている人は授業で使用しますので指示したときに持ってきてください。



《教職に関する科目》

科目名	商業科教育法				
担当者氏名	鎌田 志恵雄				
授業方法	講義	単位・必選	4・選択	開講年次・開講期	3年・通年(Ⅱ期)
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

商業科教育法Ⅰと併せ商業科教員を目指す人には必修の科目です。

本講義では商業科教育法Ⅰの内容に引き続き、年間学習計画の立案、学習指導案の作成、模擬授業の実施と一連の流れを通して教師としての実践力を高めていきます。また、生徒の立場での授業評価を実施し、意見交換をする中で授業に必要な要素や方法・課題を考察します。

《授業の到達目標》

- 1 教材研究の方法について理解し、指導案に反映する事ができる。
- 2 指導案を基に模擬授業を実施する事ができる。
- 3 教育課程や履修・修得を理解し、指導する事が出来る。
- 4 教育公務員としての服務や教員としての資質を理解し、教員として努力する姿勢がある。

《成績評価の方法》

到達目標について試験を実施します。また、指導案に基づく模擬授業の実施状況、指導案や授業についての意見交換の内容を評価します。評価の割合は試験50%、模擬授業の実施状況30%、指導案や意見交換20%とし、100点満点で60点以上を合格とします。

《テキスト》

- ・高等学校学習指導要領解説商業編 著作権文部科学省発行実教出版株式会社 平成22年5月初版発行
- ・その他プリントを適宜配布します。

《参考図書》

- ・高等学校学習指導要領および同解説総則編
- ・商業科教育法 日本商業教育学会 実教出版2011.4/25発行
- ・商業科教育法 吉野弘一著 実教出版
- ・実教出版 商業教科書 ビジネス基礎 総合実践 マーケティング 商品と流通 経済活動と法 簿記 会計 会計実務 原価計算 情報処理 ビジネス情報 プログラミング

《授業時間外学習》

事前に指示する資料収集や課題をまとめ、授業時間に提示や発表できるようにしてください。また、提出を指示された課題は指定期日までに提出してください。

《備考》

高等学校商業教科書を持っている人は授業で使用しますので指示したときに持ってきてください。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	年間学習指導案の立案 授業指導と教員評価	最初に、年間学習指導案について学習します。 また、授業指導における教員の留意事項について考察します。
2	「ビジネス基礎」学習指導案と模擬授業準備	各自、任意の単元について学習指導案を作成し、模擬授業の教材を準備・作成します。
3	「ビジネス基礎」模擬授業と評価票作成	時間を設定し、教員役が模擬授業を実施し、他は生徒役として評価します。また、授業反省会を実施し、授業力向上を目指します。
4	「ビジネス基礎」授業評価と意見交換・考察	教員役を交替し、模擬授業を実施し、他は生徒役として評価します。また、授業反省会を実施し、授業力向上を目指します。
5	マーケティング分野学習指導案と模擬授業準備	各自、任意の科目・単元について学習指導案を作成し、模擬授業の教材を準備・作成します。
6	マーケティング分野の模擬授業・評価・反省会	時間を設定し、教員役が模擬授業を実施し、他は生徒役として評価します。また、授業反省会を実施し、授業力向上を目指します。
7	ビジネス経済分野模擬授業準備と実施	各自、任意の科目・単元について時前に作成した学習指導案と教材で、教員役と生徒役に分かれて模擬授業実施、評価・反省会で授業力向上を目指します。
8	会計分野学習指導案と模擬授業準備	各自、任意の科目・単元について学習指導案を作成し、模擬授業の教材を準備・作成します。
9	会計分野の模擬授業・評価・反省会	時間を設定し、教員役が模擬授業を実施し、他は生徒役として評価します。また、授業反省会を実施し、授業力向上を目指します。
10	ビジネス情報分野学習指導案と模擬授業準備	各自、任意の科目・単元について学習指導案を作成し、模擬授業の教材を準備・作成します。
11	ビジネス情報分野の模擬授業・評価・反省会	時間を設定し、教員役が模擬授業を実施し、他は生徒役として評価します。また、授業反省会を実施し、授業力向上を目指します。
12	総合的な科目模擬授業準備と実施	各自、任意の科目・単元について時前に作成した学習指導案と教材で、教員役と生徒役に分かれて模擬授業実施、評価・反省会で授業力向上を目指します。
13	教育課程の作成	学習指導要領を確認しながら学科と教育目標を各自で設定し、教育課程を作成します。
14	教職員の服務と危機管理対応	教育公務員としての服務を整理し、模擬事例から学校におけるさまざまな危機管理対応について、意見交換をして考察します。
15	教員採用試験とまとめ	教員採用試験への対応について検討し、最後に講義のまとめを行います。

《教職に関する科目》

科目名	教育情報化演習 I				
担当者氏名	池本 廣希				
授業方法	演習	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

『問題発見学習』を基底とした『地元学』として教育情報化演習 I を展開する。

「ため池」「用水路」「水利」「水をめぐる郷土史」などを題材にゼミ形式で学習する。

《テキスト》

なし 資料提供

《参考図書》

池本廣希著『地産地消の経済学』『生命系の経済学を求めて』新泉社

《授業の到達目標》

- ①地域の問題発見能力を修得する。
- ②その問題発生の原因と解決能力を修得する。
- ③以上の能力を生徒に伝授する能力を修得する。

《授業時間外学習》

地域社会の問題発見（課題）とその解決策についてレポートを課す。

《成績評価の方法》

演習中のコミュニケーション能力（50%）と課題発表（50%）

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス I	学校の現状と「社会的共通資本」としての学校の役割。
2	ガイダンス II	地域学習から学ぶこと
3	地元学 I	『地元学』とは何か？その存在意義と課題。
4	地元学 II	兵庫大学の『地元学』－寺田池フィールドワーク－
5	地元学 III	「ため池学」から問題発見学習 自然科学編
6	地元学 IV	「ため池学」から問題発見学習 社会科学編
7	地元学 V	水をめぐる郷土の歴史－淡山疎水といなみ野台地－
8	地元学 VI	水を求めて－小学生の作文を読む－
9	地元学 VII	いなみ野台地ため池協議会と地域おこし
10	地元学 VIII	学校と地域の今後
11	課題発表	受講生の地元学レポート発表（パワーポイントで編集・発表）
12	同上	同上
13	同上	同上
14	同上	同上
15	まとめ	地元学と学校の役割

《教職に関する科目》

科目名	教育情報化演習Ⅱ				
担当者氏名	岡本 洋之				
授業方法	演習	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

本授業はI期の「教育情報化演習Ⅰ」の続きであり、教員になることを考えている人向けの特訓である。主として学習指導案の書き方を学ぶとともに、交替で模擬授業を行う。

《テキスト》

とくには定めない。

《参考図書》

とくには定めない。

《授業の到達目標》

4年次に行う教育実習に向けて、教壇での発声、板書から始まり、子どもたちに情報機器を用いたメッセージ伝達ができるようにする。

《授業時間外学習》

休日に、教育の情報化に関する学外の催し等に参加し、それを本授業に振り替えることがある。その他、必要に応じて指示する。

《成績評価の方法》

平常点(100%)のみとする。主に授業への参加度を評価の基準とする。

評価の詳細な内訳は受講生の様子を見て微調整するほか、下記授業計画も進行状況によって変更することがある。これらは教育学のイロハである。

《備考》

本科目の単位を取得することは、4年次配当の「高等学校教育実習」を履修登録するための要件である。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	本授業の進め方の説明と協議
2	情報機器を用いた模擬授業準備・講義と作業(1)	担当教員による模範模擬授業
3	情報機器を用いた模擬授業準備・講義と作業(2)	教材研究ガイド(上級)
4	情報機器を用いた模擬授業準備・講義と作業(3)	授業のアウトラインづくり(上級)
5	情報機器を用いた模擬授業準備・講義と作業(4)	教材研究における文献検索(上級)
6	情報機器を用いた模擬授業準備・講義と作業(5)	板書計画(上級)
7	情報機器を用いた模擬授業(1)	例：受講生A
8	情報機器を用いた模擬授業(2)	例：受講生B
9	情報機器を用いた模擬授業(3)	例：受講生C
10	情報機器を用いた模擬授業(4)	例：受講生D
11	情報機器を用いた教師の仕事を考える(1)	視聴覚資料または文献から(深める)
12	情報機器を用いた教師の仕事を考える(2)	とくに教師が行う「芸」(深める)
13	情報機器を用いた教師の仕事を考える(3)	とくに子ども観(深める)
14	情報機器を用いた教師の仕事を考える(4)	とくに人権教育(深める)
15	本授業の総括	情報機器を用いた教師の仕事の深い楽しみ

《教職に関する科目》

科目名	教育相談（カウンセリングを含む。）				
担当者氏名	原 志津				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

近年の学校教育の重大問題として学力低下とこころの教育をめぐり問題があげられる。このような状況に対して日常的に子どもたちと接する教師にできることは何だろう。しっかり見て、耳を傾けて子どもたちの声を聴き、子どもたちの気持ちを汲み取り、短い言葉で要約して返すというやりとり、すなわちカウンセリングの技術を学ぶことは、現在の教育現場においても、古くて新しい意味があるように思われる。

《授業の到達目標》

- ・カウンセリングの基本技術を学ぶ
- ・自分自身のこころに焦点を当てる方法を学ぶ
- ・子どもたちのサインに気づく
- ・こころの成長・変化のプロセスを知る

《成績評価の方法》

授業への取り組み30% レポート・確認テスト20%  
 授業内容の理解 50%

《テキスト》

指定しない。必要な資料は毎回配布する。

《参考図書》

『スクールカウンセラーがすすめる112冊の本』滝口俊子・田中慶江編 創元社  
 『特別支援教育のための100冊』特別支援プロジェクトチーム 創元社

《授業時間外学習》

こころについて学ぶための本のリストを配布するので、できるだけ多くの本を手にとって読んでほしい。自分の最も興味ある一冊を選んで、用紙は問わないが、手書きで5枚の感想文を最終授業日まで提出すること。

《備考》

教職をとらない学生も受講可能である。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	15回の授業のオリエンテーション	「人の話しをきく」ということについて考える
2	カウンセリングの基礎	カール・ロジャーズのクライエント中心療法について知る
3	カウンセリングの実習	カウンセリングの実習（ロールプレイ）を行う
4	カウンセリングのプロセスについて	カウンセリングのプロセスについて、カール・ロジャーズの理論から学ぶ
5	フォーカシングについて	カウンセリングの「体験過程」から、自分の内面に焦点化することを学ぶ フォーカシングの実習も含む
6	自分自身のテーマを知る	心理テストを体験する
7	こころと身体	身体に異常がないのに起こる症状について学ぶ
8	精神的な問題の分類と概説	精神的な問題の全体像を把握し、病態水準や自我の強さについて学ぶ
9	こころの発達理論	思春期以降の生徒のこころの問題を理解するために、関係性について学ぶ
10	子どもたちの育つ環境の問題	大人が子どもたちの発達を妨げている事例について学ぶ
11	箱庭療法について	箱庭療法が生まれた背景との理論について学ぶ
12	こころの治癒過程を知る	箱庭療法のDVDから、こころの治癒過程についての理解を深める
13	専門機関との連携	教師に、できることと・できないことは何かを知り、専門機関と連携する上でたいせつなことを知る
14	様々な事例	学校現場での事例を聴いて自分なりの対処の仕方を考える
15	まとめ	授業での学びをふり返り、今後活かすべきことは何かを考える



平成 24（2012）年度入学者

専門教育科目

カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成24年度（2012年度）入学者対象  
（ ）は兼任、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当（数字は週当り授業時間）								平成27年度の担当者	ページ		
			必修	選択	情報	商業	公民	1年		2年		3年		4年				
								I	II	I	II	I	II	I			II	
演習科目	基礎演習A	演習	2					2										
	基礎演習B	演習	2						2									
	発展演習I	演習	2							2								
	発展演習II	演習	2								2							
	専門演習I	演習	2									2						
	専門演習II	演習	2										2					
	卒業演習I	演習	2											2			*1	242
	卒業演習II	演習	2												2		*1	243
	卒業研究	演習		4												4		*1
専門教育科目	経済ビジネス入門	講義	2					2										
	情報科学入門	講義	2					2										
	基礎数学A	講義	2					2										
	アプリケーションソフト	演習	4		□				4									
	アプリケーションソフト	演習	4		□				4									
	プレゼンテーションA	演習	2						2	2								
	プレゼンテーションB	演習	2						2	2								
	日本社会論	講義	2						2									
	現代経済社会論A	講義	2						2									
	現代経済社会論B	講義	2							2								
	簿記演習I	演習	2			△			2									
	経済学入門	講義	2			◆			2									
	経営学入門	講義	2			▲			2									
	民法	講義	2			▲			2									
	グラフィックス	講義	2		■				2									
	ウェブデザイン	講義	2						2									
	基礎数学B	講義	2						2									
	経済数学A	講義	2							2								
	経済数学B	講義	2								2							
	統計学	講義	2			▲			2									
	社会経済史	講義	2			▲			2									
	現代思想論	講義	2							2								
	現代社会文化論	講義	2								2							
	国際政治学	講義	2				◇		2									
	国際社会論	講義	2							2								
	行政学I	講義	2								2							
	行政学II	講義	2									2						
	マスメディア論	講義	2		■				2									
	比較文化論	講義	2							2								
	情報社会論	講義	2		■						2							
	いなみ野ため池学	講義	2								2							
	いなみ野まちおこし学	講義	2									2						
インターンシップ	講義	2									2							
フィールドワーク	演習	2								2								
経済情報特論A	講義	2						2										
経済情報特論B	講義	2							2									
経済情報特論C	講義	2						2										
経済情報特論D	講義	2							2									
経済情報特論E	講義	2								2								
経済情報特論F	講義	2									2							
経済情報特論G	講義	2										2						
経済情報特論H	講義	2											2					

※1 三宅伸二、石原敬子、竹川宏子、池本廣希、瀧本眞一、木下準一郎、金子哲、高野敦子、穂積隆広、西田悦雄





# カリキュラム年次配当表

経済情報学科 平成24年度（2012年度）入学者対象  
（ ）は兼任、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係				学年配当（数字は適当に授業時間）								平成27年度の担当者	ページ	
									1年		2年		3年		4年				
									I	II	I	II	I	II	I	II			
教職に関する科目	教職概論	講義	2		□	△	◇	2											
	教育原理	講義	2		□	△	◇	2											
	教育史	講義	2		■	▲	◆						2						
	発達心理学	講義	2		■	▲	◆			2									
	教育心理学	講義	2		□	△	◇		2										
	教育制度論	講義	2		□	△	◇		2										
	教育課程論	講義	2		□	△	◇				2								
	公民科教育法	講義	4				◇						4						
	情報科教育法	講義	4		□								4						
	商業科教育法	講義	4			△							4						
	特別活動論	講義	2		□	△	◇				2								
	教育方法・技術論	講義	2		□	△	◇				2								
	教育情報化演習Ⅰ	演習	2		■	▲	◆						2						
	教育情報化演習Ⅱ	演習	2		■	▲	◆							2					
	生徒指導論（進路指導を含む）	講義	2		□	△	◇			2									
	教育相談（カウンセリングを含む）	講義	2		□	△	◇							2					
	教育実習予備演習Ⅰ	演習	2		□	△	◇			2									
	教育実習予備演習Ⅱ	演習	2		□	△	◇				2								
	教育実習事前事後指導	講義	1		□	△	◇									1		岡本 洋之	246～247
	高等学校教育実習	実習	2		□	△	◇									2		岡本 洋之	248
教職実践演習（高）	演習	2		□	△	◇									2		岡本 洋之	249	

□は情報教員免許必修科目、■は情報教員免許選択科目  
△は商業教員免許必修科目、▲は商業教員免許選択科目  
◇は公民教員免許必修科目、◆は公民教員免許選択科目

※教職に関する科目は修得しても卒業要件の単位数には含まれない。  
※教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、日本国憲法（2単位）、体育（2単位）、外国語コミュニケーション（2単位）、情報機器の操作（2単位）について、指定の科目を修得すること。



《専門教育科目 演習科目》

科目名	卒業演習 I				
担当者氏名	三宅 伸二、石原 敬子、金子 哲、高野 敦子、穂積 隆広、榎木 浩、竹川 宏子、堀池 聡、西田 悦雄				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	4年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

各コース専修科目、3年次の「専門演習 I・II」で学んだことに基づいて、各自研究テーマを設定し、卒業研究に取り組む。授業では、教員の指導のもと、各自が取り組んでいる研究の内容を報告し、受講生との議論を通して考察を深め、少しずつ研究を発展させていく。

《テキスト》

各ゼミの担当者から指示する。

《参考図書》

各ゼミの担当者から指示する。

《授業の到達目標》

- ・3年次までに学んだことを、卒業研究のテーマに合わせてさらに発展させる。
- ・論理的に考える力を身につける。

《授業時間外学習》

各ゼミの担当者から指示する。

《成績評価の方法》

各ゼミの担当者から説明する。

《備考》

2015年度Ⅱ期の卒業研究提出に向けて、各ゼミの担当者からの指示に従い、研究を進めること。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1		※ 授業計画については、第1回目の授業時に各ゼミの担当者から説明する。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

《専門教育科目 演習科目》

科目名	卒業演習Ⅱ				
担当者氏名	三宅 伸二、石原 敬子、金子 哲、高野 敦子、穂積 隆広、榎木 浩、竹川 宏子、堀池 聡、西田 悦雄				
授業方法	演習	単位・必選	2・必修	開講年次・開講期	4年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

「卒業演習Ⅰ」で取り組んだ研究内容をさらに発展させ、卒業研究に取り組む。授業では、教員の指導のもと、各自が取り組んでいる研究の内容を報告し、受講生との議論を通して考察を深め、少しずつ研究を発展させていく。

《テキスト》

各ゼミの担当者から指示する。

《参考図書》

各ゼミの担当者から指示する。

《授業の到達目標》

- ・卒業研究を仕上げる。
- ・論理的に考える力を身につける。

《授業時間外学習》

各ゼミの担当者から指示する。

《成績評価の方法》

各ゼミの担当者から説明する。

《備考》

卒業研究提出に向けて、各ゼミの担当者からの指示に従い、研究を進めること。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1		※ 授業計画については、第1回目の授業時に各ゼミの担当者から説明する。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

《専門教育科目 演習科目》

科目名	卒業研究				
担当者氏名	三宅 伸二、石原 敬子、金子 哲、高野 敦子、穂積 隆広、榎木 浩、竹川 宏子、堀池 聡、西田 悦雄				
授業方法	演習	単位・必選	4・選択	開講年次・開講期	4年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-3 コミュニケーション力 <input type="radio"/> 1-4 プレゼンテーション力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力				

《授業の概要》

「卒業演習Ⅰ」「卒業演習Ⅱ」で取り組んだ研究内容を卒業論文（もしくは作品）にまとめ、発表する。

《テキスト》

各ゼミの担当者から指示する。

《参考図書》

各ゼミの担当者から指示する。

《授業の到達目標》

- ・卒業研究を仕上げる。
- ・論理的に考える力を身につける。
- ・自分が取り組んだ研究内容について、口頭発表や文章にまとめて伝える力を身につける。

《授業時間外学習》

卒業研究提出に向けて、各ゼミの担当者からの指示に従い、研究を進めること。

《成績評価の方法》

指定された期間内に提出された卒業研究の内容をもって評価する。（提出物、提出期間など詳細については、決まり次第、掲示により通知する。）

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1		教員の指導のもと、各自が取り組んでいる研究の内容を報告し、受講生との議論を通して考察を深め、少しずつ研究を進展させていく。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

科目名	応用プログラミングB				
担当者氏名	穂積 隆広				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	4年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	<input type="radio"/> 1-2 主体的に学び考える力 <input type="radio"/> 1-5 論理的思考力 <input type="radio"/> 2-1 問題発見力・分析力 <input type="radio"/> 2-3 システム的思考力				

《授業の概要》

現在のコンピュータは画面上の表示をマウスで操作するGUIが主流となっています。この授業ではこのようなGUIベースのアプリケーションソフト開発の基礎としてMicrosoft社のVisual Basicを使用したプログラミングについて学びます。

《テキスト》

必要に応じてプリント等を配布します。

《参考図書》

授業中に適宜紹介します。

《授業の到達目標》

この授業ではまずVisual Basicを使ったウィンドウプログラミングの基礎として、アプリケーションウィンドウの作成法と、そのウィンドウ上のボタンなどを操作したときに記述した命令が実行されるイベント駆動型プログラミングについて学びます。また、それぞれのボタンやメニューなどのフォーム要素（コントロール）に対応したクラス変数について説明し、オブジェクト指向型プログラミングについても学びます。

《授業時間外学習》

授業ではプログラムを作成しますが、どのようなプログラムを作るのかを先に考えていないと先には進めません。毎回予習として自分が作るうとしているものがどのような仕組みのものかきちんと説明できるよう準備しておいてください。また、授業内で作ったプログラムを振り返り、様々な課題に応用して復習するようにしてください。

《成績評価の方法》

毎回の課題（40%）と、期末試験（60%）によって評価します。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	Visual Basicの基礎	Visual Basicのプログラム開発環境について説明し、ウィンドウプログラミングの基礎を身に付ける。
2	電卓の制作	ウィンドウ上に配置したそれぞれのボタン類ごとにプログラムを記述し、動作させるイベント駆動型プログラミングについて説明する。
3	カレンダー	Visual Basicにおける変数の取り扱いや、条件分岐や繰り返しといった制御文について説明する。
4	並べ替え	Visual Basicにおける配列変数の取り扱いについて説明する。
5	タイピングゲーム	Visual Basicにおけるキー入力の取り扱いについて説明する。
6	時計	ウィンドウへの描画命令とタイマーイベントについて説明する。
7	ライフゲーム	ウィンドウへの描画命令とタイマーイベントを使った応用プログラムを作成する。
8	マインスイーパー	ウィンドウへの描画命令と再帰プログラミングの基礎を説明する。
9	画像ビューア	画像ファイルの取り扱いとウィンドウへのドラッグアンドドロップについて説明する。
10	テキストエディタ	ファイルの読み込みや書き込み時に使用するファイルダイアログの取り扱いについて説明する。
11	方眼紙	印刷ダイアログの取り扱いなど、ウィンドウに描画した内容の印刷方法について説明する。
12	リバーシ	ゲームの盤面をクラスとして定義したオブジェクト指向型プログラミングの考え方について説明する。
13	リバーシ	ゲームの盤面をクラスとして定義したオブジェクト指向型プログラミングの考え方に基づいてゲームを完成させる。
14	応用課題	まとめと復習
15	応用課題	まとめと復習

《教職に関する科目》

科目名	教育実習事前事後指導				
担当者氏名	岡本 洋之				
授業方法	講義	単位・必選	1・選択	開講年次・開講期	4年・通年(I期)
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

本授業は必ず「高等学校教育実習」とセットで履修登録すること。また不定期開講となるため、掲示に十分注意されたい。I期のおおよその予定は次の通りである。

- (1) 教育実習事前学習会(模擬授業)--4月および5月
- (2) 教育実習に関する講話--同上, (3) 教育実習報告会--6月

《テキスト》

本学から発行される『教育実習の手引き』

《参考図書》

「高等学校教育実習」のページを参照

《授業の到達目標》

事前指導としては、教育実習の目的、実習校の立場・状況、高校生の関心度を理解し、実習期間中の態度と教員としての認識を深める。事後指導としては、実習報告書の作成と実習報告会を通して、実習生各自の体験を深めるとともに、教員としての資質の充実をはかる。

《授業時間外学習》

科目の性質上、意欲的な自学自習が求められる。このほか、インターンシップを行うことがある。

《成績評価の方法》

II期分と合わせ、平常点(100%)のみとする。主に授業への参加度を評価の基準とする。基本的に全回出席を単位の条件とする。なお教育学のイロハである「個に応じた指導」の原則に基づき、上記「授業の概要」の内容を変更することがある。

《備考》

時間割上は土曜午後に一時間だけ設定されているが、4・5月は長引くのがふつうであると考え、同月の土曜午後には他の予定をいっさい入れないこと。それ以後は不定期開講とする。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1		不定期開講につき本表では表示できない。学修時間の合計をもって「通年1単位」としているのであり、本授業においては授業回数と単位数につながりはない。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

《教職に関する科目》

科目名	教育実習事前事後指導				
担当者氏名	岡本 洋之				
授業方法	講義	単位・必選	1・選択	開講年次・開講期	4年・通年(Ⅱ期)
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

本授業は必ず「高等学校教育実習」とセットで履修登録すること。また不定期開講となるため、掲示に十分注意されたい。Ⅱ期のおおよその予定は次の通りである。

- (1) 高等学校授業見学--秋
- (2) 兵庫県播州地域に特有の教育問題に関する特別見学--冬

《テキスト》

本学から発行される『教育実習の手引き』

《参考図書》

「高等学校教育実習」のページを参照

《授業の到達目標》

事前指導としては、教育実習の目的、実習校の立場・状況、高校生の関心度を理解し、実習期間中の態度と教員としての認識を深める。事後指導としては、実習報告書の作成と実習報告会を通して、実習生各自の体験を深めるとともに、教員としての資質の充実をはかる。

《授業時間外学習》

科目の性質上、意欲的な自学自習が求められる。このほか、インターンシップを行うことがある。

《成績評価の方法》

I期分と合わせ、平常点(100%)のみとする。主に授業への参加度を評価の基準とする。基本的に全回出席を単位の条件とする。なお教育学のイロハである「個に応じた指導」の原則に基づき、上記「授業の概要」の内容を変更することがある。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1		不定期開講につき本表では表示できない。学修時間の合計をもって「通年1単位」としているのであり、本授業においては授業回数と単位数につながりはない。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		



《教職に関する科目》

科目名	高等学校教育実習				
担当者氏名	岡本 洋之				
授業方法	実習	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	4年・I期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

受講生は全員が、定められた期間、あらかじめお願いをしていた高等学校（特別な事情がある者は中学校）で、受入れ校の指導教員のアドヴァイスを承りながら、学校教育の見学と実践を行う。

《授業の到達目標》

教科に関する科目と教職に関する科目の総決算ともいうべき教育実習を行う。具体的内容として、(1)実習に臨む態度、実習校の組織と実習生受入れの立場、事前訪問時の書類作成、(2)教科指導(教材研究と資料の準備、指導案作成、授業運営)、(3)生徒指導(注意のあり方、体罰禁止等)、(4)実習日誌の書き方などについて、実習校の指導教員が具体的・現実的に教育指導し、本学の担当者が責任をもつ。

《成績評価の方法》

実習受入れ校の指導教員の所見（100%）に基づいて合否を決定する。ただし教育学のイロハである「個に応じた指導」の原則に基づき、柔軟に運用することがある。

《テキスト》

とくに定めないが、全員が『教育実習日誌』と『教育実習の手引き』を実習校に毎日持参し、日誌の所定欄に記入するとともに、指導教員に所見等の記入をお願い申し上げること。

《参考図書》

- ・教育実習を考える会編『実践「教育実習」』教育実習を考える会編(蒼丘書林)
- ・教師養成研究会編著『教育実習の研究』(学芸図書)
- ・白井慎他編著『教育実習57の質問』(学文社)

《授業時間外学習》

授業の性質上、各自で積極的に行うことは言うまでもない。

《備考》

本科目を履修登録するためには、別に定められた単位取得に関する要件をクリアしたうえで、前年度のうちに実習校から教育実習受入れ内諾を得ていなければならない。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1		授業の性質上、本表では表示できない。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

《教職に関する科目》

科目名	教職実践演習（高）				
担当者氏名	岡本 洋之				
授業方法	演習	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	4年・Ⅱ期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	履修カルテ参照				

《授業の概要》

「人類に共通する課題又は我が国社会全体にかかわる課題」，特に「人権問題」「モラルの構築」「環境問題」の3点を意識した高等学校教員となるため、以下の4事項を学ぶ。(1)「人権問題」をふまえた使命感や責任感、教育的愛情等，(2)「モラルの構築」をふまえた社会性や対人関係能力，(3)「環境問題」をふまえた教科内容等の指導力，(4)生徒理解や学級経営等。

《授業の到達目標》

授業のねらいは、皆さんが身に付けてきた資質能力を、「人類に共通する課題又は我が国社会全体にかかわる課題」，特に「人権問題」「モラルの構築」「環境問題」の3点をふまえて教育現場で指導できる能力として有機的に統合し、形成することにある。教員として担当教科内容の枠にとどまらず、上記課題を意識して職責を果たすのに必要な視点を獲得することを目標とする。

《成績評価の方法》

課題（見学レポート等）（60％）と授業参加度（教職をめざす者としての態度・意欲、発表参加の度合い等）（40％）により評価する。

《テキスト》

特には指定せず、必要に応じて印刷物を配布する。

《参考図書》

- ・西之園晴夫・宮寺晃夫『教育の方法と技術』（佛教大学教育学叢書）
- ・兵庫県在日外国人教育研究協議会他編『多文化・多民族共生教育の原点』（明石書店）
- ・伊井義人監修『藤女子大学人間生活学部公開講座シリーズ3 フューチャースクール×地域の絆@学びの場』（六耀社）

《授業時間外学習》

科目の性質上、意欲的な自学自習が求められる。

《備考》

本授業は学外の方々のご協力をいただいで行う関係上、時間割上の時間をしばしば変更して実施せざるをえない。そのため掲示等には十分注意されたい。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	オリエンテーション	教員紹介，本授業の目的，学習目標，学習方法，評価方法等
2	モラルの構築(1)	学童保育所等見学の事前学習（説明と質疑）
3	モラルの構築(2)	学童保育所等見学第1回
4	モラルの構築(3)	学童保育所等見学第2回
5	モラルの構築(4)	学童保育所等見学の事後学習（学生による発表と質疑，担当教員による総括）
6	環境問題(1)	高等学校授業見学第1回の事前学習（説明と質疑）
7	環境問題(2)	高等学校授業見学第1回（高等学校教員との意見交換を含む）
8	環境問題(3)	高等学校授業見学第1回の事後学習（学生による発表と質疑，担当教員による総括）
9	生徒理解と学級経営等(1)	高等学校授業見学第2回の事前学習（説明と質疑）
10	生徒理解と学級経営等(2)	高等学校授業見学第2回（高等学校教員との意見交換を含む）
11	生徒理解と学級経営等(3)	高等学校授業見学第2回の事後学習（学生による発表と質疑，担当教員による総括）
12	人権問題(1)	小・中・高校生補習教室等見学の事前学習（説明と質疑）
13	人権問題(2)	小・中・高校生補習教室等見学（NP0スタッフ等との意見交換を含む）
14	人権問題(3)	小・中・高校生補習教室等見学の事後学習（学生による発表と質疑，担当教員による総括）
15	全体総括	「人類に共通する課題又は我が国社会全体にかかわる課題」を意識して職責を果たすこと。総括と質疑

授業科目一覧索引 (50音順)

授 業 科 目 の 名 称	ページ
<ア> アプリケーションソフト	69~70
アルゴリズム	145
<イ> いなみ野ため池学	183
いなみ野まちおこし学	184
インターンシップ	185
<ウ> ウェブデザイン	77
<エ> 英語	21~22
<オ> 応用プログラミングA	219
応用プログラミングB	245
オートマトン	212
オペレーションズ・リサーチ	216
オペレーティングシステム	143
<カ> 会計学	135
会計学入門	134
会社法	136
化学	41
環境経済論A	193
環境経済論B	194
韓国語 (初級)	48
韓国語 (中級)	49
<キ> 基礎演習A	59
基礎演習B	60~65
基礎数学A	68
基礎数学B	78
教育課程論	148
教育原理	91
教育史	226
教育実習事前事後指導	246~247
教育実習予備演習 I	152
教育実習予備演習 II	153
教育情報化演習 I	233
教育情報化演習 II	234
教育心理学	92
教育制度論	93
教育相談 (カウンセリングを含む)	235
教育方法・技術論	150
教職実践演習 (高)	249
行政学 I	121
行政学 II	181
金融論	137
<ク> 組合せ理論	140
グラフィックス	76
<ケ> 経営学総論	131
経営学入門	113
経営戦略論 I	200
経営戦略論 II	201
経済学	40
経済学入門	112
経済情報特論A	82
経済情報特論B	83~84
経済情報特論C	85~87
経済情報特論D	88~89
経済情報特論E	124~126
経済情報特論F	127~128
経済情報特論G	186
経済数学A	115
経済数学B	116
経済政策	207
経済ビジネス特論A	209
経済ビジネス入門	66
芸術	28
芸術	29
健康・スポーツ科学 I (講義)	50~51
健康・スポーツ科学 II (演習)	52
健康・スポーツ科学 III (演習)	53
現代経済社会論B	111
現代経済社会論A	74

授 業 科 目 の 名 称	ページ
<ケ> 現代思想論	118
現代社会文化論	119
<コ> 工業簿記	133
高等学校教育実習	248
公民科教育法	227~228
国際経済事情	192
国際社会論	120
国際政治学	80
国際理解と宗教 I (キリスト教)	32
国際理解と宗教 II (イスラム教)	33
コンピュータ演習	23
コンピュータ基礎論	141
<サ> 財政学 I	188
財政学 II	189
財務諸表論 I	202
財務諸表論 II	203
産業組織論 I	190
産業組織論 II	191
<シ> 色彩とデザイン	34
実用英語 (初級)	44
実用英語 (中級)	45
社会学	39
社会経済史	79
社会政策 I	197
社会政策 II	198
宗教と人生	24
商業科教育法	231~232
証券市場論	199
教職概論	90
情報会計論 I	204
情報会計論 II	205
情報科学入門	67
情報科教育法	229~230
情報管理論	223
情報検索論	221
情報システム学	211
情報システム特論A	224
情報システム特論B	225
情報社会論	182
情報数学A	217
情報数学B	218
情報数理	138
情報セキュリティ	213
情報デザイン	146
情報ネットワーク	144
情報倫理	222
職業指導	208
食と健康	43
人権の歴史	37
心理学	30
<セ> 政治学	38
生徒指導論 (進路指導を含む)	151
生物学	42
生命倫理学	25
専門演習 I	159~169
専門演習 II	170~180
<ソ> 卒業演習 I	242
卒業演習 II	243
卒業研究	244
ソフトウェア設計論	220
<チ> 地域経済論 I	195
地域経済論 II	196
中国語 (初級)	46
中国語 (中級)	47
<テ> データベース I	214
データベース II	215
哲学	26

授 業 科 目 の 名 称	ページ
<ト> 統計学	117
特別活動論	149
<ニ> 日本語 (読解と表現)	20
日本国憲法	36
日本社会論	73
<ハ> 発達心理学	147
発展演習 I	99~103
発展演習 II	104~108
<ヒ> 比較文化論	122
<フ> フィールドワーク	123
仏教と現代社会	31
プレゼンテーションA	71、109
プレゼンテーションB	72、110
プログラミング I	139
プログラミング II	210
プログラミング入門	142
文学	27
<ホ> 法と社会	35
簿記演習 I	75
簿記演習 II	132
簿記論	187
<マ> マクロ経済学	130
マスメディア論	81
<ミ> ミクロ経済学	129
民法	114
<ロ> 労働経済論	206
<ワ> 私のためのキャリア設計	54