

証明書交付願

兵庫大学・兵庫大学短期大学部 学長 様

下記の通り証明書の交付をお願いいたします。

必要証明書種類と枚数		教務課使用欄 ※受付日: /	
①卒業証明書(※専攻科および研究科は修了証明書となります。)	通	発行No.	発効日 令和 年 月 日
②成績証明書	通		手数料 300円 X 通= 円
③学力に関する証明書(※卒業学科の課程外免許での発行不可。)	通		手数料・郵送料請求 有り (No.) 無し(済み)
免許種類: ()	通		手数料処理日 /
④その他()	通		
手数料等 手数料: 300円 X 通 = 円 郵送料: 円 (※不明の場合は多めに同封してください。差額分返却します。)		備考欄	
合計: 円 (※合計金額分の切手を同封してください。)			
卒業学部・学科、卒業年月 昭和・平成 年 月 卒業・修了		学籍番号(※不明の場合記入不要)	
氏名(フリガナ) 在学中: (改姓のある場合:)		生年月日 昭和・平成 年 月 日	
証明書送付先 〒 -		TEL(※日中連絡のとれる番号) - -	
受領方法(※来校受領の場合は、必ず事前に電話連絡のうえ、日程確認願います。) 普通郵便 ・ 速達 ・ 来校(希望日 / () 時頃)		厳封封筒 必要(枚) ・ 不要	

以下には何も記入せず、切り取らずにこのまま提出してください。

令和 年 月 日

領収書 ・ 請求書

様

兵庫大学・兵庫大学短期大学部 教務課

下記の通り領収しました。

下記の通り不足金額がありますので、切手に換えてご返送ください。

記

発行証明書種類	枚数	領収金額	不足金額
①卒業証明書	通	円	円
②成績証明書	通	円	円
③学力に関する証明書	通	円	円
④その他()	通	円	円
郵送料		円	円
計		円	円